

 ALCALDÍA DE LENGUAZAQUE		INFORME DE SUPERVISIÓN				
CONTRATISTA		LADY TATIANA PRIETO VALIENTE		IDENTIFICACIÓN	1.071.840.238	
AVANCE		100%	FECHA DE TERMINACIÓN		martes, 23 de diciembre de 2025	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :		LENGUAZAQUE		martes, 23 de diciembre de 2025		
ACTA No.		4	PERIODO A PAGAR :		02/12/2025 al 23/12/2025	
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA		RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.4599033.2.3.02.02.008.83990.152.07	
Convenio		Cooperación		Seguros		Interinstitucional
Contrato		X	Prestación De Servicios	X	Arrendamiento	Suministro
			Compraventa		Consultoría	Obra
NÚMERO		CPS-165	Fecha de suscripción del Contrato		martes, 02 de septiembre de 2025	
CDP No.		2025000296	de 2025	REGISTRO PPTAL No.	2025000455	
OBJETO CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA IMPLEMENTACION, ACTUALIZACION Y OPERACIÓN DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE				
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA						
La oficina de PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:						
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.						
ITEM	OBLIGACIONES	Cumple		EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
		SI	NO			
1	Brindar apoyo en la realización de visitas por encuestas nuevas o encuestas por inconformidad, así como en el acompañamiento de campo cuando los proyectos o actividades lo requieran, siguiendo los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la operación del SISBEN.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Apoyo en la realización de visitas de seguimiento basadas en encuestas aplicadas en zonas rurales y urbanas del municipio	
2	Apoyar en la ejecución de labores administrativas tales como archivo, correspondencia, digitación, actualización de la información, entre otras funciones similares, conforme a los lineamientos del DNP, los manuales de procesos y procedimientos de la administración municipal, y las instrucciones del supervisor del contrato.	x		Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en temas de archivo y foliación de documentación en el presente periodo.	
3	Apoyar los procesos de verificación de la información recolectada en las encuestas del SISBEN, en concordancia con los lineamientos definidos por el DNP.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo y Aporta evidencias fotograficas	Llevó a cabo el cruce de información entre bases de datos y la generación de copias de seguridad de las plataformas designadas a la oficina.	



4	Prestar servicios de atención al ciudadano en lo referente a información general sobre el SISBEN y los requisitos para la realización de trámites ante este sistema, conforme a la normativa vigente del DNP. Ejecutar las demás	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Recepcionó y atendió solicitudes de la ciudadanía relacionadas con información general del SISBÉN y los requisitos para diversos trámites
5	funciones que el municipio considere pertinentes y que se deriven de la naturaleza del contrato.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Asistio a las diferentes reuniones y comites organizados por las dependencias.
6	Garantizar la confidencialidad, integridad y reserva de la información recolectada, procesada o conocida durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de la normatividad sobre protección de datos personales.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Se dio cumplimiento a la obligación de garantizar la confidencialidad, integridad y reserva de la información recolectada, procesada o conocida durante la ejecución del contrato.
7	Asistir y participar en jornadas de capacitación, inducción y socialización relacionadas con la operación del SISBEN, lineamientos del DNP, uso de herramientas tecnológicas, y demás temas relacionados con sus funciones.	x		presenta informe de actividades	en el presente periodo la actividad no fue requerida
8	Hacer uso responsable y conforme a lo estipulado de los equipos, sistemas informáticos, aplicaciones móviles y demás herramientas suministradas para el desarrollo de las actividades contractuales.	x		Aporta evidencias fotograficas	Cumplió con la obligación de hacer uso responsable y conforme a lo estipulado de los equipos, sistemas informáticos, aplicaciones
9	Reportar de forma oportuna cualquier novedad, inconsistencia o dificultad presentada durante el proceso de recolección o verificación de información, para su revisión y solución por parte del supervisor o el equipo técnico.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	en el presente periodo no reporta la contratista fallas en recolección o verificación de información

10	Apoyar la carga, actualización y verificación de la información en las plataformas designadas por el DNP o la administración municipal (por ejemplo, el software de captura del SISBEN), asegurando calidad y oportunidad en el registro.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Realizo solicitud de mesa tecnica para la oficina del Sisben
11	Ejecutar las actividades contractuales en concordancia con los cronogramas, metas e indicadores establecidos por el municipio y el DNP. Página 5 de 10	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Ejecutó las actividades contractuales en concordancia con los cronogramas, metas e indicadores establecidos por el municipio y el DNP.
12	Brindar apoyo logístico y operativo en actividades de socialización, jornadas de atención al ciudadano, ferias institucionales u otras relacionadas con la operación del SISBEN que sean programadas por el ente territorial.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	en el presente periodo la activida no fue requerida
13	Coordinar y colaborar, cuando sea requerido, con otras dependencias de la administración municipal u organismos externos, siempre que la actividad esté relacionada con la operación del SISBEN.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyó en la organización y participó en la jornada de actividades desarrolladas por la administracion municipal
14	Acatar y aplicar todas las normas, manuales, circulares, resoluciones, y demás disposiciones expedidas por el DNP o la administración municipal que regulen la operación del SISBEN.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Acató y aplicó todas las normas, manuales, circulares, resoluciones y demás disposiciones expedidas por el DNP o la administración municipal que regulaban la operación del SISBEN
15	Entregar periódicamente al supervisor del contrato un informe detallado de las actividades realizadas, acompañado de sus respectivas evidencias (planillas, registros de cargue de información, entre otros), como requisito previo al proceso de pago.	x		presenta informe correspondiente al presente periodo	Remitió informe correspondiente al mes de octubre del año en curso.

127

16	Tramitar oportunamente la documentación necesaria para efectuar el pago del contrato, conforme a los términos establecidos.	x	presenta informe correspondiente al presente periodo	Dio cumplimiento en el trámite entrega de la documentación.
----	---	---	--	---

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013. El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato). Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCION DEL CONTRATO

Se dio por concluida la ejecución del contrato con pleno cumplimiento.

OBSERVACIONES DE SUPERVISION

ANEXOS:

ANEXOS: Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene ocho (08) folios, con los siguientes anexos certificación bancaria - Soporte evidencia - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte de diciembre

SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES

Planilla No.	4629868158	Mes	diciembre de 2025	Valor	414.200,00
--------------	------------	-----	-------------------	-------	------------

INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:

Rubro:	2.3.4599033.2.3.02.02.008.83990.152.07	Fuente	01-RECURSOS PROPIOS	Vlr	\$1.530.000,00
--------	--	--------	---------------------	-----	----------------

Por lo anterior, SE AUTORIZA EL PAGO No. 04 durante el periodo comprendido entre el DOS (02) de diciembre y el Veintitrés (23) de diciembre de 2025, por valor de:	\$1.530.000,00
--	----------------

VALOR TOTAL CONTRATO

OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE \$ 8.400.000,00

BALANCE FINANCIERO					
VALOR DEL CONTRATO:	\$	8.400.000,00	VALOR ANTICIPO	NO APLICA	
ADICION:	\$	-	AMORTIZACION:	NO APLICA	
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$	6.870.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA	
VALOR PRESENTE PAGO:	\$	1.530.000,00			\$ 0,00
SALDO:	\$	-	SALDO:		\$ 0,00

SUPERVISOR DEL CONTRATO			
NOMBRES Y	ARQ. ANGIE CAROLINA ACOSTA		
CARGO	SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA		
C.C. No.	1,069,265,808 DE CHOCONTA		
Proyecto	ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE	Reviso y Aprobó	ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE