



**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 419 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/02/2026 A 28/02/2026
4. Nombre contratista CARLOS ALBERTO DAVID AREIZA	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 71765695
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.		8. Lugar de ejecución ANTIOQUIA - DABEIBA GT URABÁ

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	No aplica
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados. Adicione o elimine las filas que requiera	No aplica

1. Número del contrato
419 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/02/2026 A 28/02/2026

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO																								
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>*Población asignada.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Número de población asignada</th> <th>Estado</th> <th>Lugar de residencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>66</td> <td>Activo</td> <td>Dabelba</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Asistencias actividades de Reincorporación Individual / Colectiva.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eje estratégico</th> <th>Código de la acción</th> <th>Código de la acción</th> <th>Número PER atendidos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social</td> <td>FORM-PRI</td> <td>Realizar elección de acciones del Plan de Reincorporación Individual (PRI). Realizar la firma del Plan de Reincorporación Individual (PRI).</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Atención realizada a la población asignada en el marco del PRI.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Estado de los PRI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En elaboración</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>En Ejecución</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Evaluados</td> <td>64</td> </tr> <tr> <td>Ajustes a planes</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Número de población asignada	Estado	Lugar de residencia	66	Activo	Dabelba	Eje estratégico	Código de la acción	Código de la acción	Número PER atendidos	Social	FORM-PRI	Realizar elección de acciones del Plan de Reincorporación Individual (PRI). Realizar la firma del Plan de Reincorporación Individual (PRI).	66	Estado de los PRI		En elaboración	2	En Ejecución	0	Evaluados	64	Ajustes a planes	0
Número de población asignada	Estado	Lugar de residencia																									
66	Activo	Dabelba																									
Eje estratégico	Código de la acción	Código de la acción	Número PER atendidos																								
Social	FORM-PRI	Realizar elección de acciones del Plan de Reincorporación Individual (PRI). Realizar la firma del Plan de Reincorporación Individual (PRI).	66																								
Estado de los PRI																											
En elaboración	2																										
En Ejecución	0																										
Evaluados	64																										
Ajustes a planes	0																										
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	<p>*Reincorporación Social.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Reincorporación Social</th> </tr> <tr> <th>Código del participante</th> <th>Eje Temático</th> <th>Descripción de la actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60-06585</td> <td>Hábitat</td> <td>Aplicación Instrumento subsidio familiar vivienda.</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Reincorporación Política.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Reincorporación Política</th> </tr> <tr> <th>Código del participante</th> <th>Eje Temático</th> <th>Descripción de la actividad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60-07999 - 60-06501</td> <td>Participación electoral</td> <td>Identificar barreras para la participación electoral de los firmantes de paz.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\1. PRI. Individual.</p>	Reincorporación Social			Código del participante	Eje Temático	Descripción de la actividad	60-06585	Hábitat	Aplicación Instrumento subsidio familiar vivienda.	Reincorporación Política			Código del participante	Eje Temático	Descripción de la actividad	60-07999 - 60-06501	Participación electoral	Identificar barreras para la participación electoral de los firmantes de paz.						
Reincorporación Social																											
Código del participante	Eje Temático	Descripción de la actividad																									
60-06585	Hábitat	Aplicación Instrumento subsidio familiar vivienda.																									
Reincorporación Política																											
Código del participante	Eje Temático	Descripción de la actividad																									
60-07999 - 60-06501	Participación electoral	Identificar barreras para la participación electoral de los firmantes de paz.																									
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se realizaron las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la Videoconferencia lineamientos planes Individuales - Colectivos (Ajustes y formulación). De igual manera se abordaron temas relacionados con ajustes de planes e índice de reincorporación. • Se acompañó a la coordinadora, la profesional del área de reincorporación social y a la facilitadora a desarrollar los temas y responder las inquietudes sobre el PRI y el proceso de reincorporación de los firmantes de Godó. • Se asistió a la videoconferencia sobre seguimiento a las variables del índice (contexto de la medición del índice de reincorporación y medios de verificación y diligenciamiento de la pantalla de seguimiento). <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\2. PRI. Colectivo.</p>																								

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe																					
419 - 2026	Mensual	1/02/2026 A 28/02/2026																					
<p>3</p> <p>Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.</p>	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Programa / Oferta pública - privada</th> <th>Acción realizada</th> <th>Logros o avances de la gestión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pública</td> <td>Participar del Concejo Territorial de Reincorporación (CTR) para Dabeiba.</td> <td>Definir las actividades, establecer el cronograma y adelantar el seguimiento del proceso de reincorporación a la vida civil de los miembros de las Farc-Ep a nivel territorial en el AECTR Dabeiba y municipio de Dabeiba.</td> </tr> <tr> <td>Pública</td> <td>Identificar con registraduría municipal de Dabeiba las barreras presentadas para la participación electoral de los firmantes de paz en el territorio.</td> <td>Mesa de votación de Llano Grande no presenta dificultades. Las mesas de votación de los corregimientos de La Balista y Camparusa deberán ser trasladados hacia el casco urbano del corregimiento de Urama.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\3. PRI. Oferta.</p>	Programa / Oferta pública - privada	Acción realizada	Logros o avances de la gestión	Pública	Participar del Concejo Territorial de Reincorporación (CTR) para Dabeiba.	Definir las actividades, establecer el cronograma y adelantar el seguimiento del proceso de reincorporación a la vida civil de los miembros de las Farc-Ep a nivel territorial en el AECTR Dabeiba y municipio de Dabeiba.	Pública	Identificar con registraduría municipal de Dabeiba las barreras presentadas para la participación electoral de los firmantes de paz en el territorio.	Mesa de votación de Llano Grande no presenta dificultades. Las mesas de votación de los corregimientos de La Balista y Camparusa deberán ser trasladados hacia el casco urbano del corregimiento de Urama.												
Programa / Oferta pública - privada	Acción realizada	Logros o avances de la gestión																					
Pública	Participar del Concejo Territorial de Reincorporación (CTR) para Dabeiba.	Definir las actividades, establecer el cronograma y adelantar el seguimiento del proceso de reincorporación a la vida civil de los miembros de las Farc-Ep a nivel territorial en el AECTR Dabeiba y municipio de Dabeiba.																					
Pública	Identificar con registraduría municipal de Dabeiba las barreras presentadas para la participación electoral de los firmantes de paz en el territorio.	Mesa de votación de Llano Grande no presenta dificultades. Las mesas de votación de los corregimientos de La Balista y Camparusa deberán ser trasladados hacia el casco urbano del corregimiento de Urama.																					
<p>4</p> <p>Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.</p>	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código del PRE/BIE</th> <th>Número del ISPP</th> <th>Estado del seguimiento (En funcionamiento, cerrado, por establecer, otro)</th> <th>Breve descripción del estado del proyecto (retos, dificultad, necesidades de acompañamiento)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>38176</td> <td>7</td> <td>Funcionamiento</td> <td>Se requiere que entre el arrendador y los arrendatarios definan los montos de cobro por la permanencia del ganado ya que desde hace 16 meses que no se liquidan las utilidades y el arrendador lo solicita</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\4. R ECONÓMICA.</p>	Código del PRE/BIE	Número del ISPP	Estado del seguimiento (En funcionamiento, cerrado, por establecer, otro)	Breve descripción del estado del proyecto (retos, dificultad, necesidades de acompañamiento)	38176	7	Funcionamiento	Se requiere que entre el arrendador y los arrendatarios definan los montos de cobro por la permanencia del ganado ya que desde hace 16 meses que no se liquidan las utilidades y el arrendador lo solicita													
Código del PRE/BIE	Número del ISPP	Estado del seguimiento (En funcionamiento, cerrado, por establecer, otro)	Breve descripción del estado del proyecto (retos, dificultad, necesidades de acompañamiento)																				
38176	7	Funcionamiento	Se requiere que entre el arrendador y los arrendatarios definan los montos de cobro por la permanencia del ganado ya que desde hace 16 meses que no se liquidan las utilidades y el arrendador lo solicita																				
<p>5</p> <p>Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.</p>	Si	<p>Se realizaron los registros en SIRR de la siguiente información:</p> <p>1. Información de registros o documentos agregados al SIRR:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Módulo en SIRR o SAPYG</th> <th>Tipo de registro</th> <th>Acciones registradas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Asistencia actividades reincorporación</td> <td>SIRR. Reporte PER con asistencias. SIRR. Reporte PER sin asistencias.</td> <td>Asistencia actividades reincorporación</td> </tr> <tr> <td>Contactos</td> <td>Registro de contactos</td> <td>SIRR. Actualización contactos PER 2026.</td> </tr> <tr> <td>Documentos adjuntos</td> <td>Certificados de FA y FPT</td> <td>SIRR. Documentos Adjuntos. Certificado de estudio FA y FPT.</td> </tr> <tr> <td>Documentos adjuntos</td> <td>Registro civil de nacimiento</td> <td>SIRR. Documentos adjuntos RCN.</td> </tr> <tr> <td>Grupo familiar</td> <td>Integrantes del grupo familiar</td> <td>Nuevo integrante grupo familiar</td> </tr> <tr> <td>Instrumento subsidio familiar de vivienda</td> <td>Ingresos de nuevos integrantes grupo familiar</td> <td>Instrumento subsidio familiar de vivienda</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\5. SIRR.</p>	Módulo en SIRR o SAPYG	Tipo de registro	Acciones registradas	Asistencia actividades reincorporación	SIRR. Reporte PER con asistencias. SIRR. Reporte PER sin asistencias.	Asistencia actividades reincorporación	Contactos	Registro de contactos	SIRR. Actualización contactos PER 2026.	Documentos adjuntos	Certificados de FA y FPT	SIRR. Documentos Adjuntos. Certificado de estudio FA y FPT.	Documentos adjuntos	Registro civil de nacimiento	SIRR. Documentos adjuntos RCN.	Grupo familiar	Integrantes del grupo familiar	Nuevo integrante grupo familiar	Instrumento subsidio familiar de vivienda	Ingresos de nuevos integrantes grupo familiar	Instrumento subsidio familiar de vivienda
Módulo en SIRR o SAPYG	Tipo de registro	Acciones registradas																					
Asistencia actividades reincorporación	SIRR. Reporte PER con asistencias. SIRR. Reporte PER sin asistencias.	Asistencia actividades reincorporación																					
Contactos	Registro de contactos	SIRR. Actualización contactos PER 2026.																					
Documentos adjuntos	Certificados de FA y FPT	SIRR. Documentos Adjuntos. Certificado de estudio FA y FPT.																					
Documentos adjuntos	Registro civil de nacimiento	SIRR. Documentos adjuntos RCN.																					
Grupo familiar	Integrantes del grupo familiar	Nuevo integrante grupo familiar																					
Instrumento subsidio familiar de vivienda	Ingresos de nuevos integrantes grupo familiar	Instrumento subsidio familiar de vivienda																					
<p>6</p> <p>Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.</p>	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se desarrollaron las siguientes actividades: Se realizó caso de gestión interna para la participante con código 60-036656, por no contar con la oferta de la actividad 2.1.1.1.4-2 Realizar acuerdos interinstitucionales y procesos pedagógicos que contribuyan a la inclusión financiera, del Plan de Proceso No. 129606, durante los meses de octubre y diciembre. Luego de solicitar el ajuste al Centro de Servicios y la UTR, este fue resuelto con el Ticket No. RF-40941.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Métodos operativos</th> </tr> <tr> <th>Recurso operativo</th> <th>Proceso</th> <th>Población atendida</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Casos de gestión interna</td> <td>Reconfiguración del SIRR</td> <td>Reincorporación</td> <td>Entregado a profesional área social.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\6. MET OPERATIVOS.</p>	Métodos operativos				Recurso operativo	Proceso	Población atendida	Observación	Casos de gestión interna	Reconfiguración del SIRR	Reincorporación	Entregado a profesional área social.									
Métodos operativos																							
Recurso operativo	Proceso	Población atendida	Observación																				
Casos de gestión interna	Reconfiguración del SIRR	Reincorporación	Entregado a profesional área social.																				

1. Número del contrato
419 - 2026

2. Informe
Mensual

3. Periodo del informe
1/02/2026 A 28/02/2026

7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se revisó la revisión de desembolsos y no se encontraron novedades relacionadas con el desembolso de la asignación mensual durante este mes. El correo con la información requerida fue enviado al profesional de seguimiento, a la profesional social y a la coordinadora del GT.</p> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\7. DESEMBOLSOS.</p>															
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	<p>1. Espacios de participación convocados a los que se asistió:</p> <table border="1" data-bbox="982 556 1461 787"> <thead> <tr> <th>Espacio</th> <th>Objetivo</th> <th>Fecha</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reunión misional del mes de febrero.</td> <td>Recibir orientaciones y directrices sobre el proceso de reincorporación de los firmantes de paz en territorio.</td> <td>05-06/Feb</td> </tr> <tr> <td>Jornada Pedagógica Índice y Ajuste de Planes</td> <td>Realizar entrenamiento virtual a las y los facilitadores del GT Urabá en ajustes manuales del PRI.</td> <td>1002</td> </tr> <tr> <td>Encuentro virtual GT Urabá - Temas administrativos.</td> <td>Abordar temas administrativos de inicio de año. Presentación personal GT.</td> <td>0202</td> </tr> <tr> <td>Socialización convenio 1649 a GT Urabá.</td> <td>Definir actividades y responsables de implementación del convenio 1649 en los diferentes municipios.</td> <td>2302</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\8. REUNIONES.</p>	Espacio	Objetivo	Fecha	Reunión misional del mes de febrero.	Recibir orientaciones y directrices sobre el proceso de reincorporación de los firmantes de paz en territorio.	05-06/Feb	Jornada Pedagógica Índice y Ajuste de Planes	Realizar entrenamiento virtual a las y los facilitadores del GT Urabá en ajustes manuales del PRI.	1002	Encuentro virtual GT Urabá - Temas administrativos.	Abordar temas administrativos de inicio de año. Presentación personal GT.	0202	Socialización convenio 1649 a GT Urabá.	Definir actividades y responsables de implementación del convenio 1649 en los diferentes municipios.	2302
Espacio	Objetivo	Fecha																
Reunión misional del mes de febrero.	Recibir orientaciones y directrices sobre el proceso de reincorporación de los firmantes de paz en territorio.	05-06/Feb																
Jornada Pedagógica Índice y Ajuste de Planes	Realizar entrenamiento virtual a las y los facilitadores del GT Urabá en ajustes manuales del PRI.	1002																
Encuentro virtual GT Urabá - Temas administrativos.	Abordar temas administrativos de inicio de año. Presentación personal GT.	0202																
Socialización convenio 1649 a GT Urabá.	Definir actividades y responsables de implementación del convenio 1649 en los diferentes municipios.	2302																
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	<p>Con relación a esta obligación contractual se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <table border="1" data-bbox="982 955 1461 1123"> <thead> <tr> <th>Documento generado</th> <th>Fecha de remisión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Informe mensual de actividades.</td> <td>2802</td> </tr> <tr> <td>SIGOB febrero</td> <td>2802</td> </tr> <tr> <td>Registro de Ubicación_GT Urabá. Carlos David Areiza.</td> <td>2802</td> </tr> </tbody> </table> <p>Evidencia: \\acr.int\gt\Apartado\Evidencias_2026\Contratistas\Carlos_David\C419_FEBRERO\9. INFORMES GD</p>	Documento generado	Fecha de remisión	Informe mensual de actividades.	2802	SIGOB febrero	2802	Registro de Ubicación_GT Urabá. Carlos David Areiza.	2802							
Documento generado	Fecha de remisión																	
Informe mensual de actividades.	2802																	
SIGOB febrero	2802																	
Registro de Ubicación_GT Urabá. Carlos David Areiza.	2802																	

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

- a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas **SI:** **NO:**
- b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante) **SI:** **NO:**
- c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo **SI:** **NO:**
- d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: CARLOS ALBERTO DAVID AREIZA	Nombre: MARIA AURORA PULGARIN ARCILA Cargo: COORDINADORA GT URABA
Fecha: 28/02/2026	