1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ___ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: **28** Mes: FEBRERO Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.910

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028950 del 21 DE ENERO DE 2026

Nombre Contratista: NICOLL DAYANNA GIRALDO GOMEZ Documento de identificación No. 1005934633

Fecha Inicio ACTA DE INICIO:	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
02/ FEBRERO/2026	**26 DIAS y 03 MESES**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**25%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**25%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**25%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**25%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**25%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



FECHA Y LUGAR:
Descripción: Asistió y participó en una capacitación psicosocial realizada en el marco del proyecto, orientada al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de las actividades en el territorio asignado. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con las emociones, la identidad y la personalidad, resaltando su relación con la forma en que las personas se conectan con su entorno y con el cuidado del medio ambiente. Esta jornada permitió fortalecer habilidades personales y brindar herramientas para el trabajo comunitario dentro de los procesos de educación y gobernanza ambiental.
FECHA Y LUGAR: 05/02/2026
HORA: 4:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JULIA ANDREA



FECHA Y LUGAR: 06/02/2026
Descripción: Participó en la reunión de planeación realizada con el coordinador territorial para las zonas de la Comuna 1, Comuna 3 y los corregimientos priorizados, en la cual se revisaron y organizaron las actividades a desarrollar dentro del proyecto. Durante este espacio, se trataron temas metodológicos y logísticos necesarios para la ejecución de las acciones programadas, permitiendo coordinar estrategias para el fortalecimiento de los procesos de educación y gobernanza ambiental en los territorios asignados. Asimismo, se establecieron compromisos para el seguimiento y cumplimiento de las actividades previstas.
HORA: 3:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS



FECHA Y LUGAR: 09/02/2026

DESCRIPCIÓN: Participó en una reunión virtual en la cual se realizó la introducción del proyecto, orientada por el coordinador territorial. Durante este espacio, se socializaron los objetivos, alcances y lineamientos generales para la implementación de las actividades en la Comuna 1, Comuna 3 y los corregimientos priorizados, con el fin de brindar claridad sobre el desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en los territorios asignados.
HORA: 4:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS





Descripción: Participó en una capacitación sobre el diligenciamiento de fichas ambientales y el desarrollo del tema del mes, en la cual se brindaron orientaciones para la correcta aplicación de estos instrumentos durante las actividades del proyecto. Durante este espacio se explicaron los aspectos a tener en cuenta para el registro de la información, así como la forma de abordar el tema ambiental correspondiente en las socializaciones y jornadas con la comunidad, con el fin de fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio.
FECHA Y LUGAR: 09/02/2026
HORA: 2:00PM - 3:00PM
RESPONSABLE: PAOLA ANDREA FIGUEROA - VERONIKA MUÑOZ





FECHA Y LUGAR: 10/02/2026
DESCRIPCIÓN: Participó en una reunión con la bibliotecaria del corregimiento de Montebello, Alejandra Anacona, con el fin de coordinar los grupos a los cuales se les brindarán las charlas en el marco del proyecto. Durante este espacio, se organizaron aspectos relacionados con la programación de las actividades, la disponibilidad de los participantes y la logística necesaria para el desarrollo de las jornadas de educación ambiental en el territorio. Asimismo, se acordaron algunos lineamientos para facilitar la convocatoria y el adecuado desarrollo de las charlas con los diferentes grupos de la comunidad..
HORA: 1:00PM - 2:00PM
RESPONSABLE: NICOLL GIRALDO



Descripción: Participó en una capacitación sobre la elaboración y entrega de informes del mes de marzo, orientada por Brayan, en la cual se brindaron indicaciones sobre la forma correcta de presentar las cuentas correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio se explicaron los lineamientos, requisitos y aspectos a tener en cuenta para la adecuada organización y entrega de los soportes e informes, con el fin de cumplir con los requerimientos establecidos dentro del proyecto.
FECHA Y LUGAR: 27/02/2026
HORA:5:30PM - 6:30PM

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





FECHA: 08/02/2026 FACEBOOK **FECHA: 09/02/2026 TIK TOK**

Descripción: Apoyó la divulgación de las actividades del proyecto mediante la publicación de información y contenidos en las redes sociales Facebook y TikTok, utilizando los canales de comunicación establecidos. Estas acciones permitieron dar a conocer las actividades realizadas y facilitar que la comunidad se apropie de los contenidos compartidos.

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realizó charlas sobre la promoción del cuidado del medio ambiente los días 10, 11, 17 y 18 de febrero de 2026, dirigidas al grupo de madres de familia de la Biblioteca de Montebello, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante las jornadas, se abordaron temas como las 3R (reciclar, reutilizar y reducir), la separación de residuos y el manejo de las emociones. Se explicó a las participantes cómo, a través de figuras y elementos visuales, los bebés pueden comenzar a identificar los colores, relacionando esta actividad con el reconocimiento de residuos y su adecuada separación desde edades tempranas. Las participantes mostraron interés en los temas tratados, realizaron preguntas y participaron activamente en el desarrollo de la actividad. Las socializaciones se llevaron a cabo aplicando la ficha ambiental y la metodología definida, contando además con el respectivo registro fotográfico como evidencia.





FECHA Y LUGAR: 10/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA





FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA





FECHA Y LUGAR: 17/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA




FECHA Y LUGAR: 18/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 1:30PM - 2:00PM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA

Descripción: Realizó jornadas de socialización sobre el cuidado del medio ambiente los días 10, 11, 12 y 13 de febrero de 2026, dirigidas a estudiantes universitarios, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante estos espacios, se trabajaron temas relacionados con las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), la correcta separación de residuos y la importancia de adoptar hábitos responsables en la vida diaria. A través de ejemplos prácticos y espacios de diálogo, se buscó generar conciencia sobre el impacto de las acciones individuales en el entorno, promoviendo el compromiso de los participantes con el cuidado ambiental desde su rol como estudiantes. Los asistentes participaron de manera activa, compartiendo opiniones y resolviendo inquietudes frente a los temas abordados.




FECHA Y LUGAR: 10/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS




FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS




FECHA Y LUGAR: 12/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS




FECHA Y LUGAR: 13/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS

Descripción: Realizó jornadas de socialización sobre el cuidado del medio ambiente los días 11, 13, 16 y 18 de febrero de 2026, dirigidas al grupo de adulto mayor de la Biblioteca de Montebello, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante estos espacios, se abordaron temas relacionados con las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) y la adecuada separación de residuos. Se desarrollaron ejercicios prácticos para el manejo de la ansiedad y se brindaron recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la memoria, promoviendo el bienestar emocional de los participantes y su relación con el entorno. Los asistentes participaron activamente durante la jornada, compartiendo sus experiencias y realizando preguntas frente a los temas tratados.





FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM

RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ





FECHA Y LUGAR: 13/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ





FECHA Y LUGAR: 16/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ



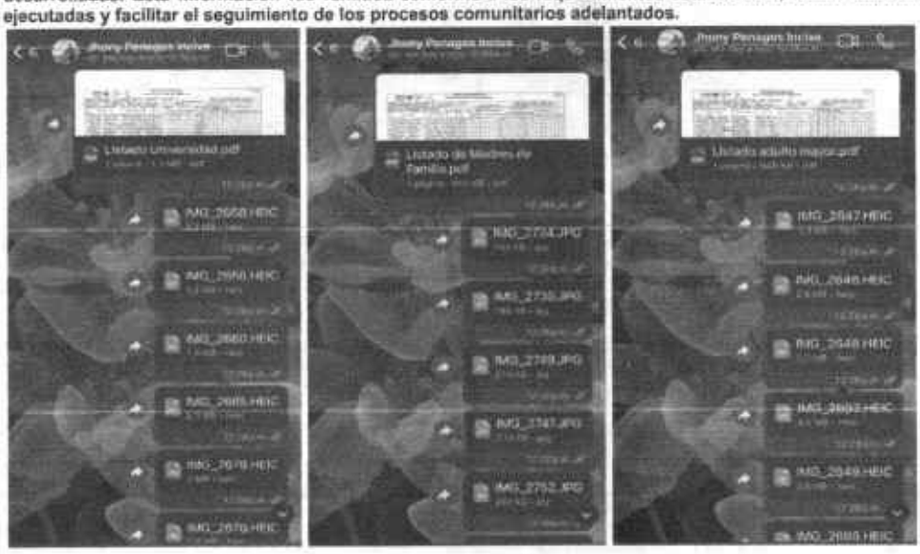


FECHA Y LUGAR: 18/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ

El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial JHON ALEXANDER PENAGOS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

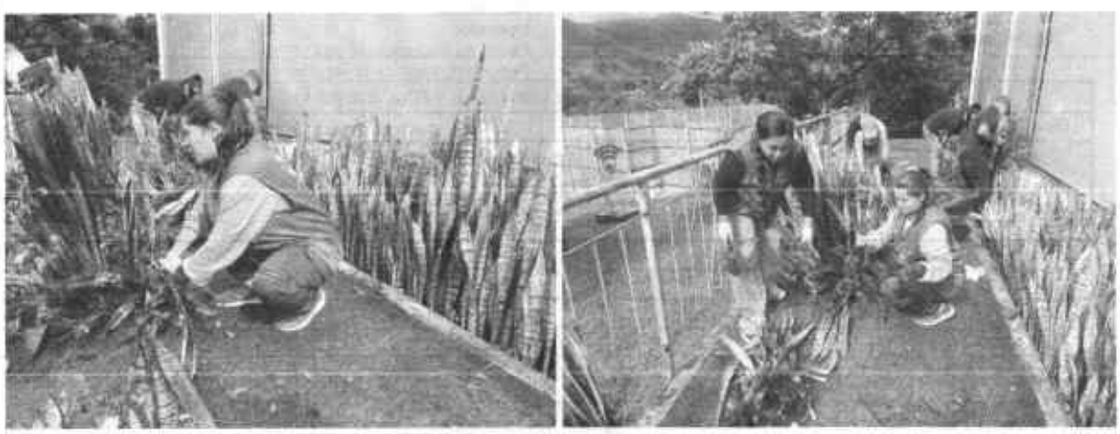
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Reportó de manera completa y oportuna la información correspondiente a las socializaciones y charlas realizadas en el marco del proyecto, mediante el envío vía WhatsApp del listado de asistencia y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas. Esta información fue remitida conforme a los requerimientos establecidos, con el fin de dar soporte a las jornadas ejecutadas y facilitar el seguimiento de los procesos comunitarios adelantados.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Apoyó y participó en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad realizada en la Biblioteca de la Comuna 1, en el marco de una jornada de limpieza. Durante esta actividad, se acompañó el proceso de trasplante de plantas conocidas como lengua de suegra, promoviendo el cuidado del entorno y la apropiación de prácticas ambientales responsables por parte de la comunidad. Esta acción permitió fortalecer el trabajo conjunto y la participación en actividades orientadas a la mejora del espacio comunitario.



FECHA Y LUGAR: 05/02/2026 BIBLIOTECA COMUNA 1
HORA: 8:00 AM - 12:00 M
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Descripción: Apoyó y participó en la programación de una jornada de limpieza y siembra en el jardín polinizador, un espacio orientado a atraer diferentes tipos de especies polinizadoras, realizada en el Bosque Encantado y la Huerta Amigos de la Comuna 3. Durante esta actividad, se contribuyó a la organización de las acciones necesarias para el mantenimiento y fortalecimiento de estos espacios, promoviendo el cuidado del entorno y la protección de la biodiversidad en el territorio.





FECHA Y LUGAR: 07/02/2026 BOSQUE ENCANTADO Y LA HUERTA AMIGOS COMUNA 3
HORA: 8:30 AM - 12:00 M
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **02 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$8.000.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$8.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$2.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	**FEBRERO**	de	**2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÒNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: JHON ALEXANDER PENAGOS /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de FEBRERO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.910 DEL 20 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	NICOLL DAYANNA GIRALDO GOMEZ
Periodo reportado:	Del 2 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.910 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 de FEBRERO al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Asistí y participé en una capacitación psicosocial realizada en el marco del proyecto, orientada al fortalecimiento de capacidades para el desarrollo de las actividades en el territorio asignado. Durante este espacio se abordaron temas relacionados con las emociones, la identidad y la personalidad, resaltando su relación con la forma en que las personas se conectan con su entorno y con el cuidado del medio ambiente. Esta jornada permitió fortalecer habilidades personales y brindar herramientas para el trabajo comunitario dentro de los procesos de educación y gobernanza ambiental.



FECHA Y LUGAR: 05/02/2026
HORA: 4:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JULIA ANDREA

Descripción: Participé en la reunión de planeación realizada con el coordinador territorial para las zonas de la Comuna 1, Comuna 3 y los corregimientos priorizados, en la cual se revisaron y organizaron las actividades a desarrollar dentro del proyecto. Durante este espacio, se trataron temas metodológicos y logísticos necesarios para la ejecución de las acciones programadas, permitiendo coordinar estrategias para el fortalecimiento de los procesos de educación y gobernanza ambiental en los territorios asignados. Asimismo, se establecieron compromisos para el seguimiento y cumplimiento de las actividades previstas.



FECHA Y LUGAR: 06/02/2026
HORA: 3:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Descripción: Participé en una reunión virtual en la cual se realizó la introducción del proyecto, orientada por el coordinador territorial. Durante este espacio, se socializaron los objetivos, alcances y lineamientos generales para la implementación de las actividades en la Comuna 1, Comuna 3 y los corregimientos priorizados, con el fin de brindar claridad sobre el desarrollo de los procesos de educación y gobernanza ambiental en los territorios asignados.



FECHA Y LUGAR: 09/02/2026
HORA: 4:00PM - 5:00PM
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Decripción: Participé en una capacitación sobre el diligenciamiento de fichas ambientales y el desarrollo del tema del mes, en la cual se brindaron orientaciones para la correcta aplicación de estos instrumentos durante las actividades del proyecto. Durante este espacio se explicaron los aspectos a tener en cuenta para el registro de la información, así como la forma de abordar el tema ambiental correspondiente en las socializaciones y jornadas con la comunidad, con el fin de fortalecer los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio.



FECHA Y LUGAR: 09/02/2026
HORA: 2:00PM - 3:00PM
RESPONSABLE: PAOLA ANDREA FIGUEROA - VERONIKA MUÑOZ

Descripción: Participé en una reunión con la bibliotecaria del corregimiento de Montebello, Alejandra Anacona, con el fin de coordinar los grupos a los cuales se les brindarán las charlas en el marco del proyecto. Durante este espacio, organizamos aspectos relacionados con la programación de las actividades, la disponibilidad de los participantes y la logística necesaria para el desarrollo de las jornadas de educación ambiental en el territorio. Asimismo, se acordaron algunos lineamientos para facilitar la convocatoria y el adecuado desarrollo de las charlas con los diferentes grupos de la comunidad.



FECHA Y LUGAR: 10/02/2026
HORA: 1:00PM - 2:00PM
RESPONSABLE: NICOLL GIRALDO

Descripción: Participé en una capacitación sobre la elaboración y entrega de informes del mes de marzo, orientada por **Brayan**, en la cual se brindaron indicaciones sobre la forma correcta de presentar las cuentas correspondientes al mes de febrero. Durante este espacio se explicaron los lineamientos, requisitos y aspectos a tener en cuenta para la adecuada organización y entrega de los soportes e informes, con el fin de cumplir con los requerimientos establecidos dentro del proyecto.



FECHA Y LUGAR: 27/02/2026
HORA:5:30PM - 6:30PM

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Apoyé la divulgación de las actividades del proyecto mediante la publicación de información y contenidos en las redes sociales Facebook y TikTok, utilizando los canales de comunicación establecidos. Estas acciones permitieron dar a conocer las actividades realizadas y facilitar que la comunidad se apropie de los contenidos compartidos.



FECHA: 08/02/2026 FACEBOOK



FECHA: 09/02/2026 TIK TOK

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Realicé charlas sobre la promoción del cuidado del medio ambiente los días 10, 11, 17 y 18 de febrero de 2026, dirigidas al grupo de madres de familia de la Biblioteca de Montebello, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante las jornadas, se abordaron temas como las 3R (reciclar, reutilizar y reducir), la separación de residuos y el manejo de las emociones. Expliqué a las participantes cómo, a través de figuras y elementos visuales, los bebés pueden comenzar a identificar los colores, relacionando esta actividad con el reconocimiento de residuos y su adecuada separación desde edades tempranas. Las participantes mostraron interés en los temas tratados, realizaron preguntas y participaron activamente en el desarrollo de la actividad. Las socializaciones se llevaron a cabo aplicando la ficha ambiental y la metodología definida, contando además con el respectivo registro fotográfico como evidencia.



FECHA Y LUGAR: 10/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA



FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA



FECHA Y LUGAR: 17/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 10:00AM - 10:30AM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA



FECHA Y LUGAR: 18/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 1:30PM - 2:00PM
RESPONSABLE: SUDYENEDY ZAMORA

Descripción: Realicé jornadas de socialización sobre el cuidado del medio ambiente los días 10, 11, 12 y 13 de febrero de 2026, dirigidas a estudiantes universitarios, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante estos espacios, se trabajaron temas relacionados con las 3R (reducir, reutilizar y reciclar), la correcta separación de residuos y la importancia de adoptar hábitos responsables en la vida diaria. A través de ejemplos prácticos y espacios de diálogo, busqué generar conciencia sobre el impacto de las acciones individuales en el entorno, promoviendo el compromiso de los participantes con el cuidado ambiental desde su rol como estudiantes. Los asistentes participaron de manera activa, compartiendo opiniones y resolviendo inquietudes frente a los temas abordados.



FECHA Y LUGAR: 10/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS



FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS



FECHA Y LUGAR: 12/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS



FECHA Y LUGAR: 13/02/2026 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ESCUELA NACIONAL DEL DEPORTE
HORA: 6:30PM - 7:00PM
RESPONSABLE: JULIANA ROJAS

Descripción: Realicé jornadas de socialización sobre el cuidado del medio ambiente los días 11, 13, 16 y 18 de febrero de 2026, dirigidas al grupo de adulto mayor de la Biblioteca de Montebello, en el marco de las actividades programadas del proyecto. Durante estos espacios, se abordaron temas relacionados con las 3R (reducir, reutilizar y reciclar) y la adecuada separación de residuos. Desarrollé ejercicios prácticos para el manejo de la ansiedad y brindé recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la memoria, promoviendo el bienestar emocional de los participantes y su relación con el entorno. Los asistentes participaron activamente durante la jornada, compartiendo sus experiencias y realizando preguntas frente a los temas tratados.



FECHA Y LUGAR: 11/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ



FECHA Y LUGAR: 13/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ



FECHA Y LUGAR: 16/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ



FECHA Y LUGAR: 18/02/2026 BIBLIOTECA MONTEBELLO
HORA: 7:30AM - 8:00AM
RESPONSABLE: MARIA ENEIDA ORTIZ

Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial JHON ALEXANDER PENAGOS, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

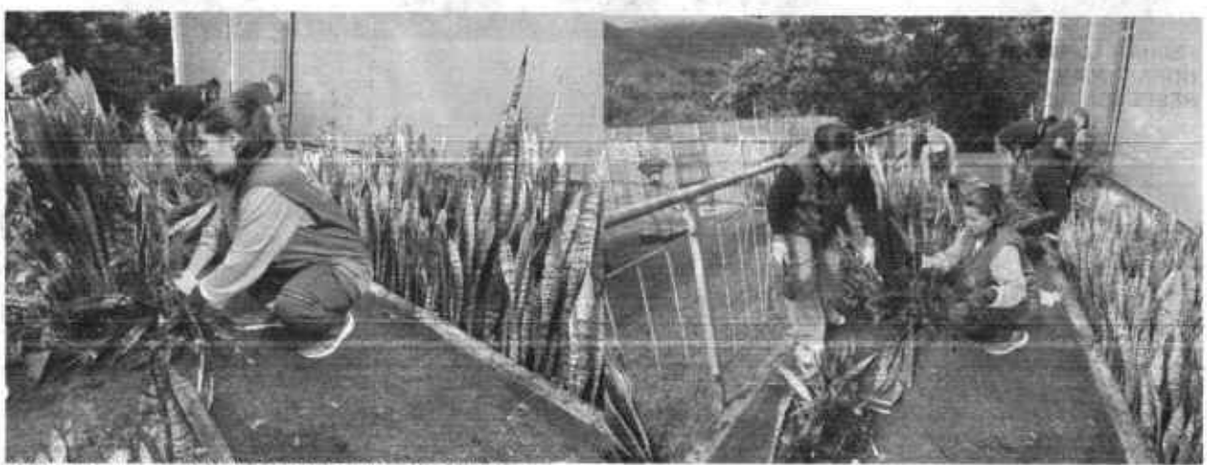
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Reporté de manera completa y oportuna la información correspondiente a las socializaciones y charlas realizadas en el marco del proyecto, mediante el envío vía WhatsApp del listado de asistencia y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas. Esta información fue remitida conforme a los requerimientos establecidos, con el fin de dar soporte a las jornadas ejecutadas y facilitar el seguimiento de los procesos comunitarios adelantados.



Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Apoyé y participé en la dinamización de procesos de educación y gobernanza ambiental comunitaria mediante una actividad realizada en la Biblioteca de la Comuna 1, en el marco de una jornada de limpieza. Durante esta actividad, acompañé el proceso de trasplante de plantas conocidas como lengua de suegra, promoviendo el cuidado del entorno y la apropiación de prácticas ambientales responsables por parte de la comunidad. Esta acción permitió fortalecer el trabajo conjunto y la participación en actividades orientadas a la mejora del espacio comunitario.



FECHA Y LUGAR: 05/02/2026 BIBLIOTECA COMUNA 1
HORA: 8:00 AM - 12:00 M
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Descripción: Apoyé y participé en la programación de una jornada de limpieza y siembra en el jardín polinizador, un espacio orientado a atraer diferentes tipos de especies polinizadoras, realizada en el Bosque Encantado y la Huerta Amigos de la Comuna 3. Durante esta actividad, contribuí a la organización de las acciones necesarias para el mantenimiento y fortalecimiento de estos espacios, promoviendo el cuidado del entorno y la protección de la biodiversidad en el territorio.



FECHA Y LUGAR: 07/02/2026 BOSQUE ENCANTADO Y LA HUERTA AMIGOS COMUNA 3
HORA: 8:30 AM - 12:00 M
RESPONSABLE: JHON ALEXANDER PENAGOS

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Nicoll Giraldo
NOMBRE: NICOLL DAYANNA GIRALDO GÓMEZ
C.C: 1.005.934.633

(+57) 300 600 0100
Carrera 48 # 26 - 85
Medellín Colombia
www.nequi.com.co

Certificado de cuenta de ahorro

Martes, 10 de marzo de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que NICOLL DAYANNA GIRALDO GOMEZ identificado con cédula de ciudadanía 1005934633, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3158208122	87062775061	ACTIVA	24-05-2023

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 **No. 01- 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 28/02/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: NICOLL DAYANNA GIRALDO GOMEZ

Cedula beneficiario: 1.005.934.633
Dirección Beneficiario: Avenida 46 Oeste #5C-17 Monte Bello

Correo Electrónico beneficiario: lanicograldo@gmail.com
Teléfono beneficiario: 3158208122
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC 9100028950 del 21 DE ENERO DE 2026
No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026

Valor Contrato:
$8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)

Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.910 del 20/ENERO/2026.

Cuenta de Ahorros X Corriente___ No.: 3158208122 Banco: NEQUI

Valor: $2.000.000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

SI__NO_X_ DECLARO RENTA

Nicoll Giraldo

Firma y cédula del Beneficiario
No. C.C. 1.005.934.633

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078636	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064406			
RUT del Tercero:	10059346331	GIRALDO GOMEZ NICOLL DAYANNA		
Código del Tercero:	1005934633	Documento RPC:	9100028950	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS910			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064406	Fecha de Contabilización:	17.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS910			
RUT del Tercero:	10059346331	GIRALDO GOMEZ NICOLL DAYANNA		
Código del Tercero:	1005934633	Documento RPC:	9100028950	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS910			
Descripción:	C-1 CPS910			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: NICOLL DAYANNA GIRALDO GÓMEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1005934633		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.26.910 DEL 20/01/2026		
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028950 DEL 21/01/2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Carolina Botero D	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-64406
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Monica Otero	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería
RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa