

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Villavicencio, 25 de mayo de 2026

Doctor
RONAL YAMID LOZANO DELGADO
DIRECTOR GENERAL
INSTITUTO DE TURISMO DEL META

OBJETIVO DEL INFORME: Evidenciar la vigilancia permanentemente a la correcta ejecución del objeto del contrato, informando al Instituto de Turismo del Meta acerca del desarrollo a través de evidencias de su calidad y cumplimiento, con base en los términos y obligaciones contractuales en atención a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normativa aplicable.

PERIODO 02 DEL 01/02/2026 AL 28/02/2026			
DATOS BASICOS			
Número de contrato/Convenio	134-2026		
Numero proceso SECOP II	CD-ITM-167-2026		
Nombre contratista	WILLIAM SANTIAGO CORTES DIAZ	NIT/C.C	1.123.432.418 DE VILLAVICENCIO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACION Y LEGALIZACION DE LOS SERVICIOS Y DESTINOS TURÍSTICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL META		
Supervisor (agregar fila si hay cambio)	MARÍA ALVINIA VIANCHA MONROY	C.C	46.364.485 DE SOGAMOSO-BOYACA
CONDICIONES INICIALES			
Valor del contrato (letras y números)	ONCE MILLONES VEINTINUEVE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE (\$ 11,029,150)		
Plazo de ejecución:	CINCO (5) MESES Y (15) QUINCE DIAS		
Fecha de inicio:	24/01/2026		
Fecha de terminación:	23/07/2026		
MODIFICACIONES			
Cesión:	N/A	FECHA:	N/A
Valor de adición:	N/A	FECHA:	N/A
Nuevo valor del contrato: (inicial + adición)	N/A		
Prorrogas	N/A	FECHA:	N/A
Total, plazo de ejecución (inicial + prorrogas)	N/A		
Suspensiones	N/A	FECHA:	N/A
Reinicios:	N/A	FECHA:	N/A
Nueva fecha de terminación del contrato:	N/A		

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nota: Si el contrato no tiene modificaciones diligenciar N/A

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

Teniendo en cuenta que mediante Estudios Previos del 22/01/2025 y en Plataforma SECOP II, se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del Instituto de Turismo del Meta, adoptado mediante Resolución No. 208 del 2023, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO 02 del 01/02/2026 al 28/02/2026. Las siguientes son las obligaciones desarrolladas por el contratista, que corresponden a un porcentaje de avance acumulado de la ejecución del 22.42%.

Obligación No. 01
APOYAR LA CONTRUCCION DEL ARCHIVO Y GESTION DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ESTRATEGIA DE CALIDAD TURISTICA
Descripción avance: el contratista los días 18 y 19 de febrero realice actividades de apoyo en la foliación y organización de carpetas en el archivo central del instituto de turismo del meta
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 02
REALIZAR ENCUESTAS EN LOS ATRACTIVOS TURISTICOS CON EL FIN DE MEDIR LA SATISFACCION DEL CLIENTE Y EVENTOS QUE APOYE EL INSTITUTO DE TURISMO DEL META
Descripción avance: Durante el período el contratista no realizo esta actividad de encuestas, ya que se encontraba realizando el acompañamiento en la visita realizada al Registro Nacional de Turismo – RNT en la ciudad de Villavicencio
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 1.

Obligación No. 03
REALIZAR APOYO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALIZA EL INSTITUTO DEL META
Descripción avance: el contratista el día 03 de febrero se participó en reunión convocada por la Ing. Alvinia, con el propósito de articular acciones e iniciar la implementación del plan en los municipios que conforman la subregión, estableciendo lineamientos para su respectivo seguimiento mensual.
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 2.

Obligación No. 04
APOYAR LA DIFUSION DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMOCIONE EL INSTITUTO MEDIANTE LAS REDES SOCIALES
Descripción avance: Durante el periodo evaluado el contratista apoyo la difusión de los diferentes eventos y actividades promocionadas por el Instituto de Turismo del Meta a través de redes sociales como Facebook, WhatsApp, mediante la publicación y socialización de contenidos relacionados con la participación del departamento en escenarios de promoción turística como ANATO en Corferias, Bogotá. Estas acciones permitieron visibilizar la oferta turística del Meta y fortalecer la promoción del destino a nivel nacional, generando mayor alcance e interacción con el público a través de plataformas digitales. Como evidencia se cuenta con capturas de las publicaciones realizadas en redes sociales durante el desarrollo de estas actividades de promoción.
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 2.

Obligación No. 05
BRINDAR APOYO LOGISTICO EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVA LA ESTRATEGIA
Descripción avance: el contratista brindo apoyo logístico en las actividades y espacios desarrollados en el marco de la estrategia de Gestión Documental, participando en jornadas de socialización y capacitación virtual realizadas el 19 de febrero de 2026, donde se abordaron temas relacionados con la organización, descripción y manejo adecuado de los documentos institucionales. Durante estas actividades apoyé el seguimiento a la reunión virtual, la participación en los espacios de capacitación y el diligenciamiento de encuestas de percepción y conocimientos, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de gestión documental dentro del Instituto de Turismo del Meta. Como evidencia se cuenta con registros de la reunión virtual y del formulario diligenciado durante la jornada.
Anexos y Evidencias: Evidencia en el informe del contratista pág. 3.

3. EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Certifico que realicé la verificación del cumplimiento de los aportes de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) del contratista realizado sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor de los honorarios pactados en el contrato, para personas jurídicas mediante certificación conforme al Art 50 de la Ley 789 de 2002.

Pagos de Seguridad Social – Persona Natural								
Valor del periodo actuado	Valor IBC 40%	No de planilla	Mes o periodo pagado	Aporte Salud	Aporte Pensión	Pago ARL	Total, Pagado	Fecha de pago
\$467.903	\$408.545	63072532	ENERO	\$52.100	\$66.700	\$2.300	\$118.700	06/03/2026
2.005.300	\$1.750.905	68187364	FEBRERO	218.900	280.200	9.200	508.300	09/04/2026

a) a) Relacione las planillas presentadas para cada uno de los periodos facturados b) Si es persona jurídica se diligencia N/A c) rta o Elimine filas si requiere d) Los valores de los aportes sin intereses

Pagos de Seguridad Social – Persona Jurídica		
CONCEPTO	Aplica	No aplica
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el representante legal firma original		X
Certificado de cumplimiento de pago de seguridad social y aportes legales según art. 50 Ley 789 de 2002 suscrito por el revisor fiscal firma original (Tarjeta profesional y antecedentes vigentes)		X
Soporte de los pagos de seguridad social (planillas de pago de seguridad social)		X
Nota: Los contratos que requieren un personal mínimo para la ejecución del contrato anexar GJC-F-50		
Certificación Aportes Sistema Seguridad Social Integral.		
ta: Si es persona natural se diligencia N/A		

5. CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN GENERADA Y/O TRAMITADA POR EL CONTRATISTA

Certifico que el contratista hizo entrega de los archivos, documentos y demás información generada durante el periodo de ejecución, conforme a los procedimientos y formatos vigentes en el Sistema Integrado de Gestión, pertinentes en el desarrollo de las obligaciones contractuales, aplicando los lineamientos normativos en materia archivística y dando cumplimiento a la Política de Gestión Documental de la entidad.

6. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

Balance Financiero de Ejecución del Contrato Inicial				
Concepto	Valor	Periodo de Pago		% Ejecución Financiera
		Del	Del	
Anticipo	N/A	NA	NA	NA
Primer Pago Realizado	\$467.903	24/01/2026	31/01/2026	4,24%

	INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: GAF-F-05-V5
	Proceso Gestión Administrativa y Financiera	Fecha de Vigencia: 15/10/2024

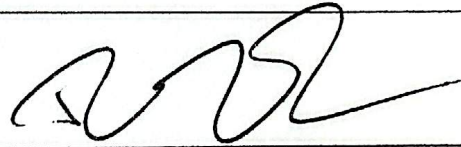
Pago Autorizado en el Presente Informe	\$2.005.300	01/02/2026	28/02/2026	18,18%
Saldo del Contrato Pendiente por Ejecutar	\$8.555.947	01/03/2026	23/07/2026	77,58%
Valor Total del Contrato Inicial	\$11,029,150	24/01/2026	23/07/2026	100%
Nota: Inserte o Elimine filas si requiere. Nota: Si el contrato no tiene modificaciones diligenciar N/A				

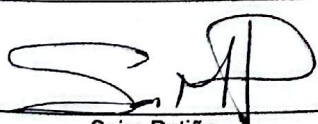
Balance Financiero de Ejecución de la Adición				
Concepto	Valor	Período (DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA)		% Ejecución financiera
		Del	Al	
*Cuarto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
*Quinto Pago realizado	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago Autorizado en el Presente Informe	N/A	N/A	N/A	N/A
Saldo de la Adición Pendiente por Ejecutar	N/A	N/A	N/A	N/A
Valor total de la Adición	N/A	N/A	N/A	N/A
Nota: El número de pagos debe ser consecutivo, comienza en el balance financiero del contrato inicial y continúa en el balance financiero de la adición. Inserte o Elimine filas si requiere. (si no aplica diligenciar N/A)				

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como Supervisor, certifico que durante el **PERIODO No. 02** comprendido del **01/02/2026 al 28/02/2026**, el contratista, cumplió a satisfacción con las actividades objeto del contrato, además de todas las obligaciones pactadas y aportó el pago al sistema de seguridad social integral correspondiente.

Por lo anterior se autoriza el pago por valor **DOS MILLONES CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$2.005.300)**


MARIA ALVINIA VIANCHA MONROY
Profesional Universitaria ITM
Supervisora


Saira Patiño
Apoyo a la supervisión
Contrato N° 007-2026