

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA

Versión: 1
Fecha de aprobación: 09/11/2016
Código: 15-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER RICARDO ROJAS MUÑOZ												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		NO.	79.531.342							
CORREO ELECTRONICO:	ricardorojas2516@gmail.com					CELULAR:	3004472525						
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	FONTIBON ZONA FRANCA FO09												
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON						
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo FO09K31	% 100	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
ENTIDAD FINANCIERA:	DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros						
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA	451870026205					PENSIONADO		No					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	542-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5DE7			
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27139	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		DIA 1	MES 5	AÑO 2020	HASTA		DIA 30	MES 6	AÑO 2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS	PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0			
OBSERVACIONES:	ninguna									

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$22.071.051
VALOR EJECUTADO	\$14.930.751
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.538.622
VALOR A LIBERAR	\$0
VALOR POR EJECUTAR	\$7.140.300
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	68%

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2194507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente para 2020. (\$877803)

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9407086013	\$1.601.408	\$200.176	\$48.042	3	\$38.433	\$286.651

Dado en Bogotá en el mes de Junio del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Javier Ricardo Rojas Muñoz
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009			
No. DE CONTRATO: 542-2020		Periodo certificado desde el		Día: 1 Mes: 6 Año: 2020	Día: 30 Mes: 6 Año: 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAVIER RICARDO ROJAS MUÑOZ		C. C.		79.531.342	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras (si fuera necesario) y operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	ACTIVIDAD 1: Apoyo a la gestión documental; Realizar acciones enfocadas a apoyar emergencia sanitaria causada por pandemia Coronavirus Covid 19.		Listado de asistencia y actas de soporte de la gestión documental.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Divulgación de piezas comunicativas		Actas de visita inspección vigilancia y control
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Informes de gestión.		Informes de gestión mes de Junio 2020
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	ACTIVIDAD 1: Apoyo a la gestión documental; Realizar acciones enfocadas a apoyar emergencia sanitaria causada por pandemia Coronavirus Covid 19.		Listado de asistencia y actas de soporte de la gestión documental.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Pres auditoría de soportes		Informe Pres auditoría
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Ejecución de plan de mejora correspondiente		Cumple, no requiere soporte.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos científicos y de mas información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Se mantiene confidencialidad de los sistemas de información		No requiere soporte
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.		Correo Electrónico
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Archivo físico y magnético.		Archivo físico y magnético de las actas de actas de soporte de la gestión documental.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad.		Oficio de respuesta de las solicitudes del mes.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.		SI	reunión de línea virtual y saneamiento básico		Actas de reunión, listados de asistencia e informe de gestión
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.		SI	Participación en conversatorios institucionales y la demás programado.		Listados de asistencia, pre y post test
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.		SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional.		No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI	Se conocen, promueven y aplican las Políticas Institucionales.		No requiere soporte
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.		SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacional y Planes de emergencia.		No requiere soporte
Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de adaptación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, Informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor propia y/o institucional de requerirse.		SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC		Según se requiera
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3530522 Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós					
JAVIER RICARDO ROJAS MUÑOZ CC 79531342			Fecha: 03/04/2020 Firma de recibido superior:		
NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:					
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7931342		ROJAS MUÑOZ JAVIER RICARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 75 94 30	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Ciudad	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Valor		
2020-05	2020-05	6-46125864	9-407086013		2020/06/09	2020/06/08			
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificacin	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
1	CC 7931342	ROJAS JAVIER	231001	30	\$1,601,408	\$48,100	EPS017	30	\$1,601,408	\$200,200	0			\$200,200	14-11	30	\$1,601,408	\$39,100	0		\$0		
Total					\$1,601,408	\$48,100			\$1,601,408	\$200,200				\$200,200			\$1,601,408	\$39,100			\$0		
Afiliados(1)																							

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06 2020 ✓

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER RICARDO ROJAS MUÑOZ ✓

CC 79531342 DE BOGOTA ✓

La suma de \$ 3538622, por concepto de servicios PROFESIONAL UNIVERSITARIO durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 542-2020

Nombre del contratista: JAVIER RICARDO ROJAS MUÑOZ ✓

CC 79531342 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 451870026205

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JOSE ORLANDO ROMERO TUTA							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	Nº		74150164		
CORREO ELECTRONICO:				orlaromero26@hotmail.com				CELULAR:		3114947115	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				ZONA FRANCA -F009							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC				SEDE:		FONTIBON	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100%								
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				1370070482				PENSIONADO		NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				391-2020		Nº DE PAGOS DEL CONTRATO		5 DE 7			
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27017	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2.197.015							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0			
OBSERVACIONES: NINGUNA											

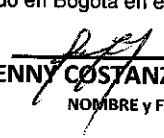
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$13.383.160
VALOR EJECUTADO	\$8.989.129
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$2.148.333
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$4.394.030
PORCENTAJE DE EJECUCION	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507 , el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1029753140	\$877.803	\$109.725	\$140.448	3	\$21.383	\$271.557

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

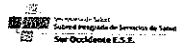


JENNY COSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:

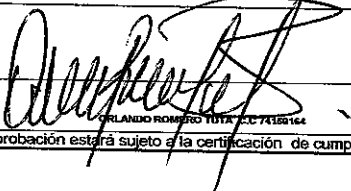


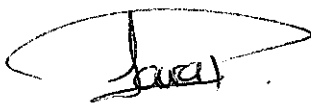
JOSE ORLANDO ROMERO TUTA
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

77

 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003		
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: ZONA FRANCA FO09		
No. DE CONTRATO: 391-2020	Período certificado desde el	Día 1	Mes 6	Año 2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ORLANDO ROMERO TUTA		C. C. 74.150.164	DE	BOYACA
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.				
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMA DO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonóticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud	SI	1. Apoyo al área de ETOZ vacunación canina y felina en las localidades de Kennedy, Fontibón, y Bosa. vacunas administradas 125 de Kennedy, vacunas administradas 180 de Fontibón vacunas administradas 379 de Bosa vacunas administradas 100 de puente aranda	Entrega de Productos con la líder de área, planillas con 125 de Kennedy, 180 de Fontibón, bosa 379 y puente aranda 100	
2. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas	SI	1. Apoyo al área de ETOZ vacunación canina y felina en las localidades de Kennedy, Fontibón, y Bosa. vacunas administradas 125 de Kennedy, vacunas administradas 180 de Fontibón vacunas administradas 379 de Bosa vacunas administradas 100 de puente aranda	Entrega de Productos con la líder de área, planillas con 125 de Kennedy, 180 de Fontibón, bosa 379 y puente aranda 100	
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega de productos de acuerdo a programación de la subred suroccidente	Acta	
4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se realiza acompañamiento a la auditoría	Acta	
5. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	N/A	N/A	
6. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantiene confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Acta	
7. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	SI	Se informa a la líder de vacunación oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada	Acta	
8. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	SI	Se lleva de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación	Planillas de vacunación	
9. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se atiende y da respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	Acta	
10. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados o delegados.	SI	Se asiste a Reunión de línea ETOZ	Firma Acta de Asistencia	
11. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido	NO	Asistencia a centro de zoonosis 20 y 21 de junio	Firma Acta de Asistencia	
12. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Utilizar los recursos eficazmente como Actas y otros	Se utilizaron eficazmente	
13. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Acta	
14. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	Acta	
15. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	NO	N/A	N/A	
16. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Utilizar los recursos eficazmente como Actas y otros	Se utilizaron eficazmente	
17. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	SI	Se cumple con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución	N/A	
18. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	NO	N/A	N/A	
19. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	Se mantiene la misión	
20. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento sanitario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera	NO	N/A	N/A	
21. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, anual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	NO	N/A	N/A	
22. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	NO	N/A	N/A	
23. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	SI	Se Ejercen los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato	N/A	

[Firma manuscrita]

15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	Acta
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	NO	N/A	N/A
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera	SI	Aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos	Acta de entrega de insumos.
OBSERVACIONES :ninguna			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 2148333 DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES			
 <small>ORLANDO ROMERO TOTA C.C. 74198164</small>		Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			





PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-06-11, 04:13:18 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES
Período Cotización: mayo de 2020 Período Servicio: mayo de 2020
Número Planilla: 1029753140 Referencia pago (PIN): 8806177240

PAGADO 10/06/2020 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ORLANDO ROMERO TUTA
Documento	CC74150164
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	BOGOTA D.C.
Representante Legal	
Total Afiliados	1

Dirección	CR 93D #39 A - 11 SUR
Teléfono	3114947115
Forma Presentación	UNICO
Departamento	BOGOTA D.C.
Identificación	
ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Pensiones		Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total
Identificación	Salud / Nombre	Tipo	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud	Salud
CC 74150164	JOSE ORLANDO ROMERO TUTA	59	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 877.803	IBC Salud	\$ 877.803	IBC Riesgos	\$ 877.803	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 140.500	Aportes Salud	\$ 103.800	Aportes Riesgos	\$ 21.400	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes Sena	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	\$ 0	Incapacidades, ARP	\$ 0	Subtotal Sin Intereses de Mora	\$ 271.700	Total Intereses de Mora	\$ 0	Total Final	\$ 271.700
-------------	------------	-----------	------------	-------------	------------	-----------	------	-----------------	------------	---------------	------------	-----------------	-----------	---------------	------	--------------	------	--------------	------	--------------	------	-----------------------	------	---	------	--------------------	------	--------------------------------	------------	-------------------------	------	-------------	------------



DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOSE ORLANDO TOMERO TUTA ✓

CC 74150164 DE BOYACA ✓

La suma de \$2.148.333 Dos millones ciento cuarenta y ocho mil, trescientos treinta y tres pesos MCTE por concepto de servicios como TECNICO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 30 de junio del 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 391/2020



JOSE ORLANDO ROMERO TUTA

CC 74150164 de BOYACA

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NÚMERO 001370070482

77

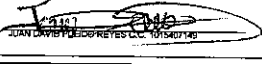
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			JUAN DAVID PULIDO REYES						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1015407149	
CORREO ELECTRONICO:			pulido.reyes@gmail.com			CELULAR:		3046732889	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K34	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		570004270198643					PENSIONADO		No
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		415-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5		DE 7	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27038	FECHA	03/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA MES AÑO
				1	6	2020			30 6 2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496			
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
43247008	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$ 233.519			
Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,									
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR						 JUAN-DAVID PULIDO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA			

78

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003
Ubicación del Servicio: PISO VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: PONTIEN ZONA FRANCA FOOS
No. DE CONTRATO: 415-2020	Período certificado desde el:	Día: 30 Mes: 4 Año: 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN DAVID PULIDO REYES		C. C. 1.015.407.149 DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE S.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.		
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de informe semanal de actividades
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega de informe semanal de actividades
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Presidencia de actas
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y demás información que se genera dentro de los labores propios de su perfil	SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informa oportunamente cuando se presente una eventualidad
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Base de visitas mensuales en magnético
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención a peticiones
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Atención de jornadas y eventos de emergencia
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Asistencia a reunión mensual de línea
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se realiza el cuidado de la dotación, papelería suministrada por la subred
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.
		25 actas de inspección vehiculares de transporte de agua. 2 actas de inspección de empresas de transporte de agua. 25 actas de inspección vehiculares de transporte de agua. 2 actas de inspección de empresas de transporte de agua. 4 Formatos de entrega de informe. 4 Formatos de entrega de informe. 2 Formatos de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo mensualmente. En el momento no se ha presentado. 9 actas de inspección vehiculares de transporte de agua. 3 actas de inspección de empresas de transporte de agua. 1 BPR. Mediante correo llamado telefónico. 6 Tableros de control diligenciados, conceptos sanitarios de los objetos de vigilancia. 10 Oficios de respuesta. Inspecciones y verificación de parámetros in situ por contingencia. 1 Acta de reunión de línea de Abril 2020. 2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua. 2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua. 0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función. 0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función. 0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función. 0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función.

Ojeda Juhe

AB

4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea Junio 2020
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	4 actas Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Visitas de inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	4 Actas de IVC y productos en medio digital
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea mensual	4 Actas de IVC y productos en medio digital
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS	0 Atención a solicitudes via correo electrónico realizadas por Nivel Central
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o Institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letra): \$3.638.622 (tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidos PESOS - M.D.C.)			
CONTRATISTA:  JUAN DAVID PINEDA REYES C.C. 1015407140		Firma:  supervisor:	
Nota: El informe sobre su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que emita el supervisor.			

01/06/2020

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	1015407149	JUAN DAVID PULIDO REYES		KR 96A 15A 80 TO 1A APT 404	3046732888	pulido.reyes@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NC

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESANO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					ENLAPAGOS UPIC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-05	2020-05	I	08/06/2020	43247/008	\$241,600

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD		
Código EPS	Nombre	NIT
EPS008	Compensar EPS	860066042-7
		162.800

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	162.800	1

TOTALES PENSIÓN

TOTALES PENSION			
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria
231001	Colfondos	900227940-6	39,100

[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

TOTALS RIESGOS LABORALES			
Código ARL	Nombre	NIT	Coatización Obligatoria
14-11	ARL SURA	890903700-5	31.800

No. Autorización	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas		Valor Neto Colización	Días Mora Colización		Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado		Valor Saldo a Favor		Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		Saldo a Favor	Saldo a Favor			Saldo a Favor	Saldo a Favor					
					31,800	0	0	0	31,800					318	31,800	1

TOTALES CAJAS:

TOTALES CAJAS	
Código CCF	Nombre
CCF24	Compensar Caja

NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
880068942-7	7.900	0	0	7.900	1

TALES PARAFISCALES

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

YOU'VE GOT TO BE A BOB SUPERSTEN

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y More	Total a Pagar
Salud	1	162.800	162.800
Pensión	1	39.100	39.100
Riesgos laborales	1	31.800	31.800
CCF	1	7.900	7.900
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	241.600	241.600

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1015407149	JUAN DAVID PULIDO REYES	KR 98A 15A 80 TO 1A APT 404	3046732889	pulido.reyes@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	
					1	
					0	
					TOTAL A PAGAR	
2020-05	2020-05	I	08/06/2020	43247008	\$241,500	

ET ALLE POR COTIZANTE

[illegible]

A vertical sequence of five stylized, textured geometric shapes. From top to bottom: a triangle pointing right, a semi-circle, a triangle pointing left, a circle, and a semi-circle. Each shape is rendered with a dense, cross-hatched texture, giving it a three-dimensional, metallic appearance. The shapes are arranged in a vertical column, with some overlapping at the edges.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

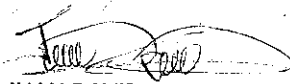
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JUAN DAVID PULIDO REYES

CC 1015407149 DE BOGOTA

La suma de \$3,538,622 (Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós PESOS. M/cte.), por concepto de servicios Ingeniero Ambiental, durante el período de 01 de Junio de 2020 al 30 de Junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 415/2020

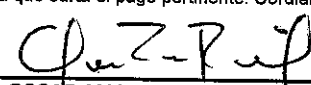


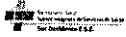
JUAN DAVID PULIDO

CC 1015407149 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

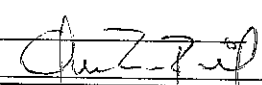
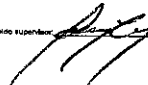
NUMERO 570004270198643

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		80012423	
CORREO ELECTRONICO:			ingoscar26@gmail.com			CELULAR:		3142516690	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		141-440126-32					PENSIONADO	No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		444-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5		DE	
NÚMERO DE CDP		823		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP	
						27058		FECHA	
								03/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:		"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA	
					30	5	2020	30	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO							VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:							\$23.698.497		
VALOR EJECUTADO							\$16.558.198		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA							\$3.538.622		
VALOR A LIBERAR							\$0		
SALDO POR EJECUTAR							\$7.140.299		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN							70%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
8342837111	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$ 233.528			
Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,									
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR					 OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA				

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2	
				Fecha de elaboración: 03/04/2017	
				Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL					
No. DE CONTRATO: 444-2020		Período certificado desde el:		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ		C. G. 80.012		DE BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento Institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS	
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 15 asistencias técnicas, 1 BPS.	
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 15 asistencias técnicas, 1 BPS.	
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.	
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.	
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Preauditoría de actas	2 Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo mensualmente	
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado	
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la historia de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las		SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	15 actas de inspección vehículos de transporte de agua. 15 asistencias técnicas, 1 BPS.	
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	se informa oportunamente cuando se presenta una eventualidad	Mediante correo, llamada telefónica.	
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Base de visitas mensuales en magnético	6 Tableros de control diligenciados, conceptos sanitarios de los objetos de vigilancia.	
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Atención a peticiones	10 Oficios de respuesta.	
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI	Atención de jornadas y eventos de emergencia	En el momento no se ha presentado	
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.		SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea de Junio 2020	
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.		SI	Se realiza el cuidado de la dotación, papelería suministrada por la subred	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.	
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.	

7/5
01/0

[Handwritten signature]

15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea Junio 2020
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	4 actas Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	4 Actas de IVC y productos en medio digital
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea mensual	4 Actas de IVC y productos en medio digital
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS	0 Atención a solicitudes vía correo electrónico realizadas por Nivel Central
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letra): \$3,638,622 (Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós PESOS - M/cte.)			
OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ C.C. 60012428 CONTRATISTA 		Fecha: 08/07/2020 Firma de receptor superior 	
Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que emita el supervisor.			

Oscar J. Ruiz

Señor(es): OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
Nit: CC 80012423
Dirección: KR 96g N 18 - 44 APT 304
Teléfono: 8145041 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre	OSCAR JAVIER BELTRAN R
Tipo y número de identificación	30012423
Número de radicación planilla	8342837111
Fecha de pago	6/11/2020
Número de autorización de pago	44770969
Banco	1023
Valor Comisión	\$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Mayo 2020
Periodo cotización pensión	Mayo 2020
Periodo cotización caja	Mayo 2020
Número de administradoras	3
Total Pagado	\$234.800
Total intereses mora	\$1.100

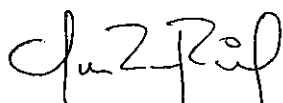
[illegible]

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

OSCAR JAVIER BELTRAN RUIZ
CC 80012423 DE BOGOTA

La suma de \$3,538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil, seiscientos veinte y dos pesos.
por concepto de servicios de Profesional en Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 30 de
Junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°
444/2020



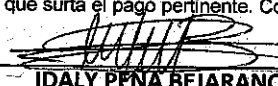
Oscar Javier Beltrán Ruiz

CC 80012423 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 141-440126-32

79

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				IDALY PEÑA BEJARANO							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		1024480472		
CORREO ELECTRONICO:				NATAI_17@HOTMAIL.COM			CELULAR:		3208067550		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA -FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		Fontibón		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K31	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		462300115575					PENSIONADO No				
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		453-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5 DE 7				
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27066	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE		DÍA	MES	AÑO	HASTA		DÍA	MES	AÑO
				1	6	2020			30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0				
OBSERVACIONES: Ninguna											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$22.071.051			
VALOR EJECUTADO								\$14.930.751			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.538.622			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$7.140.300			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								68%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES					
9406886768	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.519					
Dado en Bogotá mes de JUNIO del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,											
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:						 IDALY PEÑA BEJARANO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEM e ICBF
CC 1024480472		PERA BEJAMANO IDALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 61 NO 64-53 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7048830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2020-05	64413325	1	2020/06/17	2020/06/08	\$233,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,302,000	\$39,100			\$1,302,000	\$162,800				\$0	\$0			\$1,302,000	\$31,800			\$0	\$0
Ciudad: BOGOTÁ Mayor: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,302,000	\$39,100			\$1,302,000	\$162,800				\$0	\$0			\$1,302,000	\$31,800			\$0	\$0
1	CC 102-103-573	PERA IDALY	23091	30	\$1,302,000	\$39,100	EPS008	30	\$1,302,000	\$162,800		0		\$0	\$0	14-11	30	\$1,302,000	\$31,800	0		\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,302,000	\$39,100			\$1,302,000	\$162,800				\$0	\$0			\$1,302,000	\$31,800			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENAE ICBF	No
CC 107460727		PERA BEJAMINO IDALY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 61 NO 64-53 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7048830		No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo	Clave	Planilla	Tip	Fecha	Pago	Valor			
2020-05	9-05159-25	9-05159-25	1	2020/06/17	2020/06/08	\$233,700			

RESUMEN DE PAGO

AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,608	8	1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800	
					\$162,800	\$0	\$0	\$162,800	

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

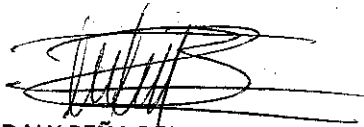
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

IDALY PEÑA BEJARANO

CC 1.024.480.472 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VENTIDOS PESOS M/CTE (\$3.538.622) , por concepto de servicios PROFESIONAL EN ENFERMERIA durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO DE 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 453-2020

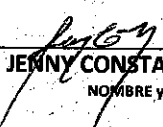
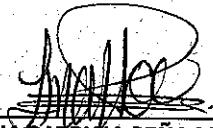


IDALY PEÑA BEJARANO

CC 1.024.480.472 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

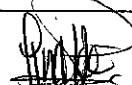
NUMERO 462300115575

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		52213318			
CORREO ELECTRONICO:				linapatria@hotmail.com			CELULAR:		3133800717			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA -F009								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		Fontibón			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%			
		FO09K31	100									
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				9570312869				PENSIONADO	No			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				464-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5 DE 7				
NÚMERO DE CDP		823		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP				
						27076		FECHA				
								03/06/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios de apoyo profesional a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
						1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149								
TIPO DE SERVICIOS				PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0			
OBSERVACIONES: Ninguna												
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
CONCEPTO								VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$22.071.051				
VALOR EJECUTADO								\$14.930.751				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR								\$0				
SALDO POR EJECUTAR								\$7.140.300				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								68%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:												
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.												
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES						
42805329	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.519						
Dado en Bogotá mes de Junio del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,												
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:						 LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA						

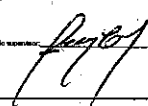
 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-202-0003															
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Período certificado desde el: <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>#</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>8</td> <td>2020</td> <td>1</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>2020</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	#	Día	Mes	Año	1	8	2020	1	30	6	2020
Día	Mes	Año	#	Día	Mes	Año											
1	8	2020	1	30	6	2020											
No. DE CONTRATO: 464-2020		Período certificado desde el: C.C. \$2.213.318 DE BOGOTÁ															
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LINA PATRICIA PENA MOSQUERA																	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD BUCAL OCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.																	
El resultado del cumplimiento del contrato es: Producción: SI X NO																	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS															
PROGRAMADO	SERVICIOS: SI NO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS														
Realizar, hacer o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia y control a los establecimientos, en diferentes áreas de intervención y actividades correspondientes a las acciones de vigilancia epidemiológica a las que sea designado, según el perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Secretaría y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Se realizaron 25 visitas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.	Se entregaron 25 actas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.														
Brindar asesoría técnica a la comunidad en temas de salud y alimentación.	SI	Se realizó asesoría a la comunidad en las ocasiones que fue requerido.	Asesoría brindada.														
Presentar y entregar informes oportunos en los formatos establecidos, indicando cada uno de los actividades realizadas y sus respectivos apoyos que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, metas o acciones a realizar y resultados.	SI	Entrega de informe del proyecto de Vigilancia Epidemiológica en Instituciones protectoras de la Persona Mayor de la vigencia Marzo 2018 - Mayo de 2020.	Informe de la vigencia Marzo 2018 - Mayo 2020 del proyecto de Vigilancia Epidemiológica en Instituciones protectoras de la Persona Mayor, entregado a través del correo electrónico.														
Ofrecer oportunamente los productos que permitan los avances de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempos establecidos por la ley de la firma.	Productos entregados dentro del tiempo establecido a los cronogramas.														
Acompañamiento a las autoridades internas y externas en caso de requerirlo.	NO	No se requirió acompañamiento a autoridades internas o externas.	No se requirió acompañamiento.														
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	En el presente mes no hubo ningún plan de mejora por ejecutar.	No aplica.														
Mantener la confidencialidad de la información, reservando los datos de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de apoyo logístico (software), definición de la labor de los documentos científicos y de información que se genera dentro de las labores propias de la perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantuvo la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de apoyo logístico (software), definición de la labor de los documentos científicos y de información que se genera dentro de las labores propias de la perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información.														
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interviene en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad solicitada.	SI	Se informó de manera oportuna sobre cualquier eventualidad que interviene en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo electrónico. No se requirió atender ningún evento por disponibilidad.	Se informó a la firma del proceso sobre cualquier eventualidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas.														
Llevar a cabo el control de calidad de los registros de facturas y facturación.	SI	Se diligenció sobremanera los registros.	Archivos electrónicos diligenciados y enviados.														
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención de solicitudes internas.	Atención de solicitudes.														
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o sesiones que se sean solicitados y/o designados.	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referencia de la SES al día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros al día 03/06/2020.	Listas de asistencia diligenciadas.														
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	NO	No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requirieran su participación.	No aplica.														
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dentro a su responsabilidad.	SI	Se mantuvo la custodia del patrimonio institucional de los elementos suministrados bajo su responsabilidad.	Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y bien cuidados.														
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que permitan las acciones coordinadas, el fomento de los recursos, la seguridad y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocieron, aplicaron y promovieron las políticas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y bienestar de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo.														
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, medidas de bioseguridad, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las Normas de Bioseguridad.	SI	Se aplicaron las normas de Gestión Ambiental, medidas de bioseguridad, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las Normas de Bioseguridad.	Aplicación de medidas de prevención de COVID-19 a través de la Subred.														
Ejecutar las actividades según criterios de autocorrelación.	SI	Se realizaron actividades bajo criterios de autocorrelación.	Actividades entregadas bajo criterios de autocorrelación.														
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo de los objetivos.	SI	Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos puestos para el desarrollo de los objetivos.	Elementos y equipos en perfecto estado.														
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y procedimientos de la institución.	SI	Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos.	Actividades realizadas cumpliendo normas y procedimientos establecidos.														
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o sesiones que se sean solicitados y/o designados.	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referencia de la SES al día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros al día 03/06/2020.	Listas de asistencia diligenciadas.														
Participar en el proceso de actualización en salud de la Subred.	SI	Se participó en las capacitaciones y se desarrollaron acciones pro y pro bono.	Listas de asistencia a capacitaciones y acciones pro y pro bono diligenciadas.														
Mantener, desarrollar e implementar la visita y la misión de la Subred a regular y promover el buen estado de servicios.	SI	Informar a los usuarios de la Subred sobre los servicios ofrecidos en el área de salud que se requiere.	Usuarios informados.														
Presentar y entregar informes oportunos en los formatos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos apoyos (Cronogramas, Informes, entre otros).	SI	Entrega de informe del proyecto de Vigilancia Epidemiológica en Instituciones protectoras de la Persona Mayor de la vigencia Marzo 2018 - Mayo de 2020.	Informe de la vigencia Marzo 2018 - Mayo 2020 del proyecto de Vigilancia Epidemiológica en Instituciones protectoras de la Persona Mayor, entregado a través del correo electrónico.														
Presentación y acompañamiento a las autoridades internas y externas en caso de requerirlo.	NO	No se requirió acompañamiento a autoridades internas o externas.	No se requirió acompañamiento.														
Participar activamente en procesos y metodologías de atención a un evento prioritario de Salud Pública o a otras actividades que se presenten de manera oficial en la Subred, según sea requerido.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.	Actas en las que consta la socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.														
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de intervenciones técnicas en áreas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato, PPGC, manual de procedimientos y demás procedimientos aplicables.	SI	Se solicitaron acciones de acuerdo a los lineamientos.	Informes recibidos.														
Realizar entregas de los productos de su intervención conforme los principios de veracidad, oportunidad, calidad según directrices y programación de cada una de las áreas de intervención.	SI	Se realizaron 25 visitas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor, con veracidad, oportunidad y calidad.	Se entregaron 25 actas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.														
Desarrollar la entrega oportuna de los productos dentro de los tiempos establecidos por la ley de la firma.	SI	Se hizo entrega oportuna de los productos.	Formatos diligenciados en línea.														
Ejecutar los procesos de autogestión, auto regulación y autocorrelación en el desarrollo de sus actividades según el contrato.	SI	Se realizaron actividades siguiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocorrelación en el desarrollo de las actividades según el contrato.	Formatos entregados siguiendo principios de autogestión, auto regulación y autocorrelación en el desarrollo de las actividades según el contrato.														
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, relativo de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referencia de la SES al día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros al día 03/06/2020.	Listas de asistencia diligenciadas.														
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes dirigidas por el líder operativo.	SI	Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios.	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente.														
Diseñar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivadas de la ejecución del presente contrato y de actividades designadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se entregaron de manera oportuna los informes, respuestas a solicitudes y quejas.	Informes y respuestas a solicitudes y quejas entregadas de manera oportuna.														
Atender oportunamente a la solicitud de quejas o inconformidades derivadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de PIC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No se informó de inconformidades de los productos entregados.	No hubo inconformidades informadas.														
Asistir, participar activamente de las acciones del PPGC en concordancia a la labor regional y/o institucional de regularización, mejoramiento, gestión y apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según sea requerido.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.	Actas en las que consta la socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.														
Realizar actividades de control y/o gestión por la persona COVID-19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PPGC, dependiendo de recursos humanos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de las producciones, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y vigilancia de contactos.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.	Actas en las que consta la socialización de estrategias de prevención y control de la pandemia de COVID-19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.														

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$2.638.422 TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/C.TE.


 CC No. 52213318
 Lina Patricia Peña Mosquera

Firma: Contratación Firma de recibido superior:



Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que emita el supervisor.

Olga Sola

Identificación	62213318	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	7048716
Razón Social	Lina Patricia Peña Mosquera	Dirección	Calle 4B 39B 90 Int 1 Apto 913	Fecha Pago	02/06/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Mayo-20
Banco	BANCO DAVIVIENDA	No. Planilla	42805329	Periodo Pensión	Mayo-20
Total a Pagar	\$233,700	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSION											
Código	Nombre	NI	Afiliados	Sumatoria BC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subistencia	Intereses Mora	Total antes Total a Pagar
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	900336004	1	\$1,301,958	\$39,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$39,100
Totales				\$1,301,958	\$39,100	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$39,100

SALUD											
Código	Nombre	NI	Afiliados	Sumatoria BC	Cotización	UPC	Intereses Mora	Autorización Incapacidades	Valor Autorización Incapacidades	Valor Licencias	Total antes Total a Pagar
EPS005	Sanitas EPS	800251440		\$1,301,958	\$162,800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$162,800
Totales				\$1,301,958	\$162,800	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$162,800

INFORMACION ARP										
Código	Nombre	Ni	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Intereses Mora	Valor total Incapacidades	Saldo a Favor Otros Riesgos	Valor Pagado Total antes	Total a Pagar
14-11	ARL SURA	890903790	1	\$1,301,958	\$31,800	\$0			31800	\$31,800

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

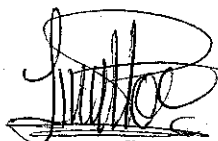
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA

CC 52.213.310 DE BOGOTÁ

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.538.622), por concepto de servicio PROFESIONAL EN INGENIERIA DE ALIMENTOS durante el periodo de 01 al 30 de JUNIO DE 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 464-2020

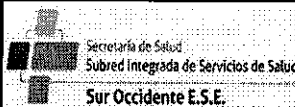


LINA PATRICIA PEÑA MOSQUERA

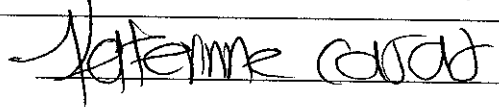
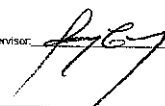
CC 52213318 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 9570312869

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DIANA KATERINNE CASAS ROJAS							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1030579871		
CORREO ELECTRONICO:			dkcasasr@gmail.com			CELULAR:		3195940609		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBÓN ZONA FRANCA FO09				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100%							
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:			AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		221-416067-12					PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		537-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 5 DE 7		
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27135	FECHA	03/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO
				1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			\$0			
OBSERVACIONES: Cumplimiento de turnos adicionales										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
NÚMERO DE PLANILLA	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
1030504052	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.519				
Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR					 DIANA KATERINNE CASAS ROJAS NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.						
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
No. DE CONTRATO:		537-2020	Periodo certificado desde el		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>6</td> <td>2.020</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	1	6	2.020
Día	Mes	Año									
1	6	2.020									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KATERINNE CASAS ROJAS		C. C.	1030579871						
				DE	BOGOTA						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>											
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS						
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras (si fuera necesario) y operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	4 Operativos de Seguridad Química, UPZ 84 localidad de Bosa y UPZ 77 localidad de Fontibón. Visitas de IVC: 44 estéticas ornamentales en UPZ 84 y 86, 12 establecimientos terminados en UPZ 84 y 2 fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores en UPZ 84, localidad Bosa.		60 Actas de visita inspección vigilancia y control, y 24 actas de operativos diligenciadas						
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Socialización de piezas comunicativas		Actas de visita con la información divulgada.						
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Entrega de actas para elaborar informe de gestión		Entrega de actas de IVC y acta de actividad informativa para generar informe de actividades						
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	4 Operativos de Seguridad Química, UPZ 84 localidad de Bosa y UPZ 77 localidad de Fontibón. Visitas de IVC: 44 estéticas ornamentales en UPZ 84 y 86, 12 establecimientos terminados en UPZ 84 y 2 fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores en UPZ 84, localidad Bosa.		60 Actas de visita inspección vigilancia y control, y 24 actas de operativos diligenciadas						
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Preauditorías de actas de visita		Soporte de preauditoría						
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones.		Formato de actividades revisión en pares.						
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos cinéticos y de mas información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Cumple		No Aplica						
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.		Correo electrónico						
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Archivo físico y magnético		Archivo físico y magnético de las actas de inspección, vigilancia y control						
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad		Oficio de respuesta de las solicitudes del mes						
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.		SI	Se asiste a reunión de línea y entregas de productos semanalmente 09/06/2020, 16/06/2020 y 26/06/2020		Listado de asistencia, soporte de entrega de actividades e informe de gestión						
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.		SI	Participación en conversatorios programados.		Evaluaciones, listado de asistencia						
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.		SI	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio institucional y se responde por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la subred o conocer, se promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.		No aplica.						

Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, promueven y aplican las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No requiere productos.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
<p>Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunos en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.</p>	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	Según se requiera
<p>Cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica.</p>	SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones.	Formato de actividades
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3,538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos			
		Fecha: 04/06/2020 Firma de recibido supervisor: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

44

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-06-10, 09:30:38 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2020
Empresa	DIANA KATERINNE CASAS ROJAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030579871
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1030504052 ✓
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	650015479
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 233.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.42.17.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 39.100	\$ 0
N900156264	EPS007	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	\$ 162.800	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 31.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 233.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 233.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA KATERINNE CASAS ROJAS

CC 1.030.579.871 DE BOGOTA

La suma de \$ 3'538.622 tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 537/2020

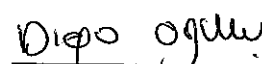


DIANA KATERINNE CASAS ROJAS

CC 1.030.579.871 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 221416067-12

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. 2000000 Subred Sur Occidente E.S.E.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		80800801		
CORREO ELECTRONICO:			orjuela1234@yahoo.es			CELULAR:		3213892314		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			457070062940.					PENSIONADO	No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			472- 2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			5	DE 7	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27083	FECHA	03/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:			"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "Institucional".							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS			PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: NINGUNA										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496 ✓				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198 ✓				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622 ✓				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298 ✓				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70% ✓				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
1030558898	\$1.304.000	\$163.000	\$39.120	3	\$31.765	\$233.885				
Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMÚDEZ GARCÍA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR					 DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA					

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003														
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009														
No. DE CONTRATO:	472- 2020	Periodo certificado desde el	<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>16</td> <td>2020</td> <td>a</td> <td>30</td> <td>2020</td> </tr> </table>				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	16	2020	a	30	2020
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año													
1	16	2020	a	30	2020													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE																
OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E, de acuerdo al requerimiento "Institucional".																		
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI x NO Servicios: SI NO																		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS													
Realizar, liderar o apoyar visitas de Inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que se ha designado, afines del perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la SDS		SI	11 operativos en la localidad de Kennedy y 22 operativos en la localidad de Bosa 16 Bodegas de almacenamiento de material reciclable Bosa, 1 URI Kennedy, 16 Bodegas de almacenamiento de material reciclable Kennedy		Actes de inspección, vigilancia y control.													
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Información dada en los establecimientos		Información dada en los establecimientos													
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios		Informe de Gestión del presente mes. Conversatorios													
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	Entrega oportuna de informe de gestión		Entrega oportuna de informe de gestión													
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Se realizó pre auditoria en acompañamiento con los líderes de la línea		soporte de entrega de trabajo semanal													
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Plan de mejoramiento		se realiza revisión de soportes en cada entrega de soportes													
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Se mantiene la confidencialidad de la información.		Se mantiene la confidencialidad de la información.													
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		NO	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.		No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.													
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Archivo físico y magnético del trabajo entregado		Archivo físico y magnético del trabajo entregado													
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Se atiende 2 derecho de petición		Se atiende 2 derecho de petición													
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI	Reunion de linea		Listado de asistencia de reunion													
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.		NO	No se han realizado este mes		N.A													
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred		SI	Se conocen y promueven		N.A													
conocer promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene de seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando técnicas de bioseguridad		SI	Se conocen y promueven		N.A													
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.		SI	25 operativos en la localidad de Kennedy y 5 operativos en la localidad de Bosa		Actes de inspección, vigilancia y control.													
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual		NO	No aplica		No aplica													

caba sub

[Handwritten signature]

Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplen las normas y procedimientos establecidos	No aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Listado de asistencia de reunión
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	No	No aplica	No aplica
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	NO	No aplica	No aplica
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirió durante este mes	No se requirió durante este mes
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No	No aplica	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden solicitudes	Se atienden solicitudes
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavado de manos	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de lavado de manos

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.538.622 TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS.

<p><i>Diego A Orjuela</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE_CC</p> <p>80800801</p>	<p>Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: <i>[Firma]</i></p>
--	---

Nota: El Informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Objeto Sub



AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-06-12, 09:46:51 PM	Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES	Número Planilla: 1030558998
	Periodo Cotización: mayo de 2020	Periodo Servicio: mayo de 2020
		Referencia pago (PIN): 88114469509

PAGADO 12/06/2020

Razón Social **DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE**

Razón Social	DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE			
Documento	CC80800801	Dirección	CLL 3 86 16	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3213892314	
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal		Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA	

Datos del Afiliado

[illegible]

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgo	IBC Cajas	Aportes Penión	Aportes Salud	Aportes Riesgo	Aportes Cajas	Aportes Sinia	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Incapacidades, Licencias Salvo a Favor EPS	Procedimientos ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.304.000	\$ 1.304.000	\$ 1.304.000	\$ 0	\$ 39.200	\$ 163.000	\$ 31.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 234.000	\$ 0	\$ 234.000



DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06 2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

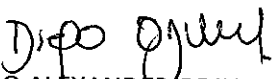
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

CC 80.800.801 DE BOGOTA

La suma de Tres Millones Quinientos Treinta Y Ocho Mil Seiscientos Veintidós Pesos (3.538.622) por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 1 al 30 de Junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 427/2020


DIEGO ALEXANDER ORJUELA MONTEALEGRE

CC 80.800.801 DE BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO '457070062940.

84

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SUR OCCIDENTE
		Fecha de aprobación	09/11/2019	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				DIANA MARIA MORALES AREVALO									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		53153679				
CORREO ELECTRONICO:				dmmadiana04@gmail.com				CELULAR:		3124006705			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09									
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100										
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				4870376037				PENSIONADO		No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				386-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO				5	DE	7
NUMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27013	FECHA	03/06/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								

PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0			
OBSERVACIONES: Ninguna.											

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO								VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$23.698.496			
VALOR EJECUTADO								\$16.558.198			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.538.622			
VALOR A LIBERAR								\$0			
SALDO POR EJECUTAR								\$7.140.298			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								70%			

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes: Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

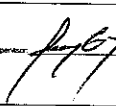
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1029425570	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.520

Dado en Bogotá al mes de JUNIO del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
 NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR


DIANA MARIA MORALES AREVALO
 NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

85

 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC - VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009	
No. DE CONTRATO: 386-2020		Período certificado desde el: 2020	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARIA MORALES AREVALO		C. C. 53.153.679 DE BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.			
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial	Reporte de formatos de seguimiento durante el mes, referido por la SDS.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial	Reporte de formatos de seguimiento durante el mes, referido por la SDS.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial	Reporte de formatos de seguimiento durante el mes, referido por la SDS.
Entregar oportunamente los productos que alimenten los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Atención de solicitudes, requerimientos, asistencia y participación en reuniones, boletín epidemiológico, informes a otras entidades, Unificación de base de datos de establecimientos inspeccionados, vigilados y controlados por la SDS y la SDS.	Actas de reunión mediante videollamadas, en cada uno de los eventos, listados de asistencia, pretest y posttest de cada temática
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No se programaron reuniones con la coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental de otras subredes.	No Aplica
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Se realizó revisión y seguimiento a los soportes de las actividades realizadas.	Actas de reunión en cada uno de los eventos.
Mantener la confiabilidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos específicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se realizó asesoría y se participa en el proceso de auditoría programada para este mes.	Actas de reunión en cada uno de los eventos.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se realizó entrega de cronogramas de operativos y vehículos.	Cronograma mensual en su respectivo formato excel.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se realizó entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sigviga.	Actas IVC o hogares geriátricos de 36 visitas.
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	NO	No se programa para este periodo.	No Aplica.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se realiza oportunamente reintroducción a los equipos en el momento requerido.	No Aplica.
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personas locales).	Respuestas realizadas y entregadas.
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	NO	No se requirió.	No Aplica.
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se da cumplimiento a plan de acción, portafolio, se realizan modificaciones para este periodo.	Reporte en Drive de formatos de seguimiento durante el mes, referido por la SDS.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se da cumplimiento a plan de acción, portafolio, no se realizan modificaciones para este periodo, se ingresa información completa en sistema sigviga.	Se realiza seguimiento a la ejecución de metas programadas en el plan de acción, se realizan los respectivos ajustes que se requieran desde nivel central.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	NO	No se presentó ninguna eventualidad.	No Aplica.
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	NO	No se presentó ninguna eventualidad.	No Aplica.
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se afianza mensualmente el censo físico y magnético.	Censo físico y magnético.
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personas locales).	Respuestas realizadas y entregadas.
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	NO	No se programaron.	No Aplica.
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No se programaron.	No Aplica.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes. (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	No Aplica.
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se conoce, promueve y aplica las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No Aplica.
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se conoce, promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	No Aplica.
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.538.622 Tres Millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós.			
DIANA MARIA MORALES AREVALO CC 53153679 BTA CONTRATISTA		Fecha: 03/04/2020 Firma de recibido superior: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información 900097333-9
Razón Social del Operador de Información SIMPLE S.A.
Descripción Pago de Seguridad Social
Fecha 2020-06-15, 02:59:14 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos mayo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud mayo de 2020
Empresa DIANA MARIA MORALES AREVALO
CEDULA CIUDADANIA CC 53153679
Código Sucursal (Nombre) ()
Referencia de Pago/ Número Planilla 1029425570
Tipo de Planilla I
Número Transacción Bancaria/ CUS 653531963
Banco (1007) - BANCOLOMBIA
Valor \$ 259.800
Estado de la Transacción Aprobada
Dirección IP de Origen 10.42.16.1

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 39.100	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMILIAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 162.800	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 31.800	\$ 0
N860007336	CCF22	CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO	1	\$ 26.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 259.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 259.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 -
 Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
 de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

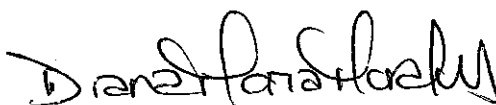
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA MARIA MORALES AREVALO

CC: 53153679 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 3'538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós Pesos M/cte, por concepto de servicios PROFESIONAL EN ENFERMERA, durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°386/2020

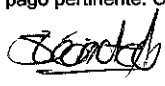


DIANA MARIA MORALES AREVALO

53153679 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 4870376037

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1012347831		
CORREO ELECTRONICO:				leandromucha@gmail.com			CELULAR:		3107909241		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBÓN ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K31	100%								
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				10060209311				PENSIONADO:	NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				536-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		PAGO 5 DE 7			
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27134	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0			
OBSERVACIONES: Cumplimiento de turnos adicionales											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO						VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496					
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622					
VALOR A LIBERAR						\$0					
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
NÚMERO DE PLANILLA	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES					
42871640	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.519					
Dado en Bogotá en el mes de junio del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,											
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR					 STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA						

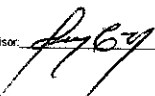
		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003		
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09		
No. DE CONTRATO:	536-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	
			1	6	2.020	a
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA		C. C.	1012347831	DE	BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras (si fuera necesario) y operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	4 Operativos de Seguridad Química, UPZ 84 localidad de Bosa y UPZ 77 localidad de Fontibón. Visitas de IVC: 44 estéticas ornamentales en UPZ 85 y 86, 14 establecimientos terminados en UPZ 85 y 2 fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores en UPZ 85, localidad Bosa.		60 Actas de visita inspección vigilancia y control, y 24 actas de operativos diligenciadas	
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Socialización de piezas comunicativas		Actas de visita con la información divulgada.	
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Entrega de actas para elaborar informe de gestión		Entrega de actas de IVC y acta de actividad informativa para generar informe de actividades	
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	4 Operativos de Seguridad Química, UPZ 84 localidad de Bosa y UPZ 77 localidad de Fontibón. Visitas de IVC: 44 estéticas ornamentales en UPZ 85 y 86, 14 establecimientos terminados en UPZ 85 y 2 fábricas de colchones de menos de 20 trabajadores en UPZ 85, localidad Bosa.		60 Actas de visita inspección vigilancia y control, y 24 actas de operativos diligenciadas	
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Preauditorías de actas de visita		Soporte de preauditoría	
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones.		Formato de actividades revisión en pares.	
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Cumple		No Aplica	
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.		Correo electrónico	
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Archivo físico y magnético		Archivo físico y magnético de las actas de inspección, vigilancia y control	
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad		Oficio de respuesta de las solicitudes del mes	
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.		SI	Se asiste a reunión de línea y entregas de productos semanalmente 09/06/2020, 16/06/2020 y 26/06/2020		Listado de asistencia, soporte de entrega de actividades e informe de gestión	
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.		SI	Participación en conversatorios programados.		Evaluaciones, listado de asistencia	
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.		SI	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio institucional y se responde por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la subred o conocer, se promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.		No aplica.	

44

Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, promueven y aplican las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No requiere productos.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes. (Cronogramas, informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	Según se requiera
Cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica.	SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones.	Formato de actividades

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3,538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos

 STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA C.C 1012347831 de Bogotá	Fecha: 04/08/2023 Firma de recibido supervisor: 
--	---

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

44

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1012347851	STT LEANDRO MUNEVAR CHAUJA	CARRERA 77M # 65A - 76 SUR	3094827	leandromucha@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLAOS
					0
PERIODO SALDO	PERIODO PENSIONER				TOTAL A PAGAR
2020-05	2020-05	1	08/09/2020	42871840	\$259 800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cobización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cobización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	86006594-7	162.800	0		0		0	0	0	0	162.800	1

TOTALES PENSIÓN[illegible]**TOTALES RIESGOS LABORALES**

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización		Aportes Otros	Valor Neto	Días	Valor Mora	Subtotal	No. Radicado	Valor Saldo a Favor	Fondo	Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatoria	Voluntaria											
			No. Autorización	Valor											
14-11	ARL SURA	86913790-5	31,800			31,800	0	0	31,800			318		31,000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF21	Calam	860013570-3	26.100	0	0	26.100	1

TOTALES PARAFISCALES:

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IG, LMA, IRT y Ihora	Total a Pagar
Salud	1	182,800	182,800
Pensión	1	38,100	38,100
Riesgos Liberales	1	31,800	31,800
CCF	1	28,100	28,100
ESAP	0	0	0
IGBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	258,800	258,800

DATOS DEL APORTANTE					EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	
CC	1012347831	STIT LEANDRO MUNEVAR CHARTA	CARRERA 77M # 65A - 78 SUR	3394327	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALDO	PERIODO PENSIONES			
2020-35	2020-05	1	03/06/2020	42371640
				TOTAL A PAGAR
				2259.800

DETALLE POR COTIZANTE																									
INFORMACION COTIZANTE										INFORMACION PROVEEDORES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	PENSION										SALDO		RIESGOS LABORALES			CCF				PAR PARTICULARES		
				Col AFP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Afiliado	Fondo pensional de Aporte solidario	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	Cotización	Código CCF	Aporte IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscantes	Aporte SENA	Aporte ICSE	Aporte ASEP					
1	CC	1012347831	MUNEVAR CHAUTA SINT LEANZRO	25.14	1.301.959	319.100	0	0	0	EPS009	1.304.956	42.860	44.11	1.301.959	3	31.800	CC521	1.301.959	36.106	0	0	0			

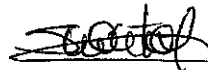
A vertical strip of five stylized, pixelated letters: A, D, A, G, A, D. The letters are rendered in a black and white, dithered style, giving them a grainy, digital appearance. They are arranged vertically, with each letter centered horizontally within its own rectangular frame. The letters are: A, D, A, G, A, D.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020 ✓
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA ✓
CC 1.012.347831 DE BOGOTÁ, D.C.

La suma de 3.538.622 (Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos), por concepto de servicios profesional universitario 2, durante el periodo de 01 de junio de 2020 al 30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 536/2020 ✓



STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA
CC 1012347831 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 10060209311

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				ANA MARÍA CORREDOR BOJACÁ											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		1.030.676.457						
CORREO ELECTRONICO:				ANAM_CORREDORB@HOTMAIL.COM				CELULAR:		3125935346					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO091231	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				007500947598				PENSIONADO		NO					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				506-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5	DE	7	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27111	FECHA	3/06/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO		
					1	6	2020		30	6	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS				PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0			
OBSERVACIONES: Ninguna.													

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23.698.497
VALOR EJECUTADO	\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.538.622
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7.140.299
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

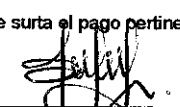
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
43129432	\$1.301.958,00	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.520

Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,



JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR



ANA MARIA CORREDOR BOJACA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
Fecha de aprobación: 3/04/2017
Código: 04-02-FO-0003



Ubicación del Servicio:	PIC- VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBÓN ZONA FRANCA FO09		
No. DE CONTRATO:	506-2020	Periodo certificado desde el	Día 1	Mes 6	Año 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ANA MARÍA CORREDOR BOJACÁ		C. C.	1.030.676.457	
			DE	BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	NO	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Diseño y análisis de información geográfica y a nivel espacial para la vigilancia epidemiológica, ambiental y sanitaria de las temáticas de la línea de aire, ruido y radiación electromagnética a nivel local y Distrital.	SI	Georreferenciación encuestas SIVIGILA mes de marzo y mayo 2019 con su respectivo análisis espacial para la vigilancia 2020. Análisis espacial de los casos Salas ERA de acuerdo a manzanas aleatorizadas. Análisis espacial establecimientos únicos vs cuadrantes priorizados COVID. Propuesta análisis espacial para el portal de salud ambiental. Análisis espacial polígono priorizado PAMCA.	Mapas boletín distrital por Subred para la línea de aire, ruido y REM. Mapas de establecimientos únicos censo 2014-2019 dentro de cuadrantes priorizados para COVID-19. Reportes de georreferenciación de encuestas de la línea aire, ruido y REM. Propuestas de análisis espacial para el portal de salud ambiental.
Brindar asesoría técnica a la comunidad en Normativa Sanitaria y Ambiental.	NO	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de soportes requeridos en el mes, según programación del plan de acción.	Actas de asistencia.
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega de mapas y bases de datos geográfica con el fin de una evaluación oportuna y estudio de la información georreferenciada.	Mapas boletín distrital por Subred para la línea de aire, ruido y REM. Mapas de establecimientos únicos censo 2014-2019 dentro de cuadrantes priorizados para COVID-19. Reportes de georreferenciación de encuestas de la línea aire, ruido y REM. Propuestas de análisis espacial para el portal de salud ambiental.
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantiene la confidencialidad de la base de datos y registros encontrados en ella del SIVIGILA y bases de datos años 2019 y 2020.	Se mantiene la confidencialidad de la base de datos.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	NO	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	NO	No aplica para este periodo.	No aplica para este periodo.
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Reuniones virtuales y presenciales con el equipo del portal de salud ambiental y componente geográfico del COVID a nivel distrital.	Actas de asistencia.
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	NO	Promoción de las políticas institucionales en las actividades de la línea.	No aplica para este periodo.
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	NO	Promoción de las normas de gestión ambiental.	No aplica para este periodo.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR: (Número y letras): 3.538.622. Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós.

NOMBRE COMPLETO, CEDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

ANA MARÍA CORREDOR BOJACÁ C.C. 1030676457

Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO
CC	1030678457	ANA MARIA CORREDOR BOJACA		CARRERA 78 A BIS # 41 G 21 SUR	4638946	ANAM_CORREOR@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA												
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIANESARIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIANESARIO)	NÚMERO PLANILLA								
PERIODO SALUD 2020-05	PERIODO PENSIONES 2020-05	I	03/06/2020	43128432								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CANTIDAD</th> </tr> <tr> <th>EMPLEADOS</th> <th>UPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTAL A PAGAR \$233.700</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD		EMPLEADOS	UPC	1	0	TOTAL A PAGAR \$233.700	
CANTIDAD												
EMPLEADOS	UPC											
1	0											
TOTAL A PAGAR \$233.700												

[illegible]

A vertical sequence of five stylized, textured geometric shapes. From top to bottom: a triangle pointing right, a semi-circle, a triangle pointing left, a square, and a semi-circle. Each shape is composed of a dense, cross-hatched pattern of lines, giving it a three-dimensional, embossed appearance. The shapes are arranged in a vertical column, separated by small gaps.

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

ANA MARÍA CORREDOR BOJACÁ /
CC 1.030.676.457 DE BOGOTÁ /

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós (\$3.538.622), por concepto de servicios Profesional en Ingeniería Catastral durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 506/2020



Ana María Corredor Bojacá /

CC 1.030.676.457 de Bogotá /

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO 007500947598

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Sur Occidente C.E.
		Fecha de aprobación	9/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				SERGIO DAVID MUÑOZ MARTINEZ											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1015444981						
CORREO ELECTRONICO:				sergiomuozmartinez@gmail.com				CELULAR:		3138202718					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09 K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:		BOGOTÁ				TIPO DE CUENTA:		AHORROS							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				83344721				PENSIONADO		No					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS														
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				501-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO				5	DE	7		
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27106	FECHA	3/06/2020					
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO			
					1	6	2020		30	6	2020			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0						

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONCEPTO		VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:		\$23.698.497
VALOR EJECUTADO		\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.538.622
VALOR A LIBERAR		\$0
SALDO POR EJECUTAR		\$7.140.299
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		70%

El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
8343023297	\$1.301.958	\$162.748	\$208.313	3	\$31.716	\$402.774

Dado en Bogotá al mes de junio del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

SERGIO DAVID MUÑOZ MARTINEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión	2
		Fecha de aprobación	3/04/2017
		Código:	04-02-PG-0003

Ubicación del Servicio:	PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede:	FONTIBON ZONA FRANCA FOOD	
No. DE CONTRATO:	501-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SERGIO MUÑOZ MARTINEZ		1	6	2.020
			C. C.	1.015.444.981	DE BOGOTÁ

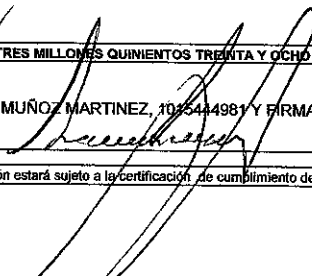
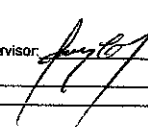
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ____ Servicios: SI ____ NO ____

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Elaboración de diferentes piezas gráficas para el proceso de autorregulación.	SI	Listados carrotanques agua potable	Envío piezas via correo electrónico (1)
2. Diagramación de boletines del componente de salud ambiental, temporadas y demás que se requieran desde la SDS.	SI	Listado coches funebres	Envío piezas via correo electrónico (1)
3. Diagramación de diferentes manuales de administración de gestión de la información y Manual de almacenamiento de la información.	SI	Tarjeta autorregulación alimentos	Archivos en medio magnetico (1)
4. Actualización de diseños dentro del micrositio web y Rediseño de interfaz gráfica del portal web.	SI	diseño de video de autorregulación	Archivos en medio magnetico (31)
5. Actualización de diferentes directorios con concepto favorable de las diferentes líneas de intervención	SI	Tarjeta para correo de camicos	Archivos en medio magnetico (1)
6. Apoyar creación y edición de diferentes videos para procesos de autorregulación.	SI	Banner portal covid19	Envío piezas via correo electrónico (1)
7. Ajustes diferentes piezas solicitadas por SDS para diferentes medios tanto impresos como digitales.	SI	boletín de ruido	Envío piezas via correo electronico (1)
8. Alimentación de diferentes módulos del sitio web y actualización diseño de banners e indicadores destacados del portal web.	SI	boletín tecnovigilancia	Envío piezas via correo electronico (1)
9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	boletín de aire ruido y rem	Envío piezas via correo electronico (1)
10. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	plegable impreso para el cuidado de entrega de medicamentos al cliente 2	Envío piezas via correo electronico (5)
11. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Ajuste banners de autorregulación corrección logos	Envío piezas via correo electronico (3)

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (\$ 3'538,622): TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE.

SERGIO DAVID MUÑOZ MARTINEZ, 1015444981 Y FIRMA DEL CONTRATISTA: 	Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 
---	--

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Subred

Señor(es): SERGIO DAVID MUNOZ MARTINEZ
Nit: CC 1015444981
Dirección: Calle 76 no. 28 a - 09
Teléfono: 2880770 **Fax:**
Ciudad: BOGOTA, D.C.

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:



Nombre:	SERGIO DAVID MUÑOZ MA
Código y número de identificación:	1015444981
Número de radicación planilla:	8343023297
Fecha de pago:	6/1/2020
Número de autorización de pago:	43023297
Banco:	1052
Valor Comisión:	\$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Mayo 2020
Periodo cotización pension	Mayo 2020
Periodo cotización caja	Mayo 2020
Número de administradores	4
Total Pagado	\$429.100
Total interés mora	\$0

[illegible]

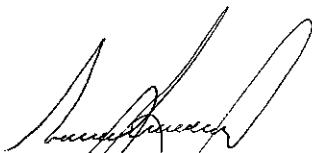
Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

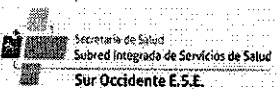
Sergio David Muñoz Martínez
CC 1'015.444.981 DE Bogotá

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos (3'538.622) por concepto de servicios PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO durante el periodo de 01 al 30 de junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 501/2020



Sergio David Muñoz Martínez
CC 1'015.444.981 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTÁ
NUMERO 83344721

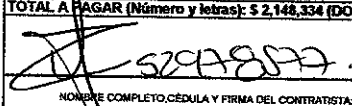
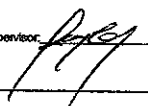
90

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión 1	Fecha de aprobación 09/11/2016	
Código: 15-02-FO-0002								
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ						
TIPO DE DOCUMENTO:		C.C.	X	C.E.	NO.		52978577	
CORREO ELECTRONICO:		andreasolorzano29@gmail.com			CELULAR:		3134987209	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					FONTIBON ZONA FRANCA -F009			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		PIC			SEDE:		Fontibón	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo FO09K31	% 100	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		7270987931			PENSIONADO		No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		4366-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO		4 DE 6	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	2020-05-30	NÚMERO DE CRP	27556	FECHA	2020-06-03
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios de apoyo técnico a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA 1	MES 6	AÑO 2020	HASTA	DIA 30	MES 6
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$2.197.015						
TIPO DE SERVICIOS		PIC	RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$11.045.888		
VALOR EJECUTADO						\$6.651.858		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2.148.334		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$4.394.030		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						60%		
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$ 2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APOORTE A SALUD 12.5% IBC	APOORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APOORTE ARL	TOTAL APORTES		
8343156707	\$877.803	\$109.725	\$26.334	3	\$21.383	\$157.442		
Dado en Bogotá mes de Junio del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,								
JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:				LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA				

 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 30/04/2017 Código: 04-02-PO-0003	 ALCALDÍA SUTER DE BOGOTÁ D.C.
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL	
No. DE CONTRATO: 4368-2020/		Periodo certificado desde el	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.		El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMA	ACTIVIDADES REALIZADAS
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, actividades referidas al control y prevención de enfermedades zoonóticas, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Apoyo a la gestión documental.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Informe de gestión
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		NO	No aplica
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		SI	Acompañamiento en el proceso de auditoría interna en el presente mes.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		NO	No aplica
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias del perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Se mantiene de la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se generó dentro de las labores propias del perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		SI	Se informa periódicamente la ocurrencia de eventos adversos que interfirieron con el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se prestó atención a la disponibilidad asignada.
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Consolidación y depuración de información relacionada con establecimientos de alimentos en físico y magnético
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI	Reunión de línea
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.		NO	No programada para este mes
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.		SI	Utilizar los recursos eficazmente como actas y demás elementos
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.		SI	Aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.		SI	Aplicar las normas de gestión ambiental, manual de higiene de seguridad industrial, programa de salud ocupacional
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.		SI	Ejecución de actividades según criterios de autocontrol
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.		SI	Utilizar los recursos eficazmente como papelería
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.		SI	Cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred		SI	Desarrollo de test de conversatorios divulgados vía correo electrónico correspondientes en las fechas indicadas
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.		SI	Se mantiene, desarrolla e implementa la visión y la misión de la Subred y se impulsa y promociona nuestro portafolio de servicios.
PRODUCTOS ENTREGADOS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
Apoyo a la gestión documental.		Apoyo a la gestión documental.	
Informe de gestión mensual		Informe de gestión mensual	
No aplica		No aplica	
Acta de reunión		Acta de reunión	
No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica	
No aplica		No aplica	
Informe verbal de eventualidades presentadas		Informe verbal de eventualidades presentadas	
Informe de entregas y de gestión		Informe de entregas y de gestión	
Actas de reunión		Actas de reunión	
No aplica		No aplica	
Evidencias físicas de uso de recursos		Evidencias físicas de uso de recursos	
Acta de entrega de insumos.		Acta de entrega de insumos.	
Aplicación de normas de gestión ambiental y bioseguridad		Aplicación de normas de gestión ambiental y bioseguridad	
No aplica		No aplica	
Evidencias físicas de uso de recursos		Evidencias físicas de uso de recursos	
No aplica		No aplica	
Documentos de pre-test y post-test en magnético		Documentos de pre-test y post-test en magnético	
No aplica		No aplica	

Objeto Subred

A67

Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Entrega de cronograma semanal y de entregas de trabajo semanal.	Entrega en físico de actas y en digital los soportes.
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No programada para este mes	No aplica
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	Adhesión a los procedimientos internos para la solicitud de papelería necesaria, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega de productos semanal de acuerdo a programación mensual de actividades.	Acta de entrega de productos realizados
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega de productos semanal de acuerdo a programación mensual de actividades.	Acta de entrega de productos realizados
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Ejecución de los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	No aplica
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea de	Actas de reunión
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	No programada para este mes	No aplica
OBSERVACIONES: NINGUNA			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 2,148,334 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS Míle.)			
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ		Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ
No. Identificación: CC52978577
Dirección: CLL 42 BIS SUR # 78 M 10
Telefono: 4509467
Correo: ANDSOLOZANO@HOTMAIL.COM
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8343156707

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52978577	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2020
Número de planilla	8343156707	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2020
Fecha pago	2020-06-08	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	42886214	Total Pagado	157600
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
2311	ARL SURA	21400	1
231001	Colfondos	26400	1
EPS008	Compensa EPS	109800	1

TIPO DOC.: CC
 NO. DOCUMENTO: 52978577
 APELLIDOS Y NOMBRES: LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	231001	877803	877803	877803	0	109800	0	26400	0	21400	0

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ

CC 52.978.577 DE Bogotá

La suma de \$ 2.148.334 (DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE), por concepto de servicios TECNICO AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 30 de Junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4366/2020



LUZ ANDREA SOLORZANO RAMIREZ

CC 52.978.577 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 7270987931

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Subred Sur Occidente E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1024559800						
CORREO ELECTRONICO:				JOSE.LUIS17.JR72@GMAIL.COM				CELULAR:		3138541353					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				550488401015547								PENSIONADO		No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS														
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				449-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				5	DE	7
NÚMERO DE CDP		823	FECHA		30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27062	FECHA		03/06/2020			
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.										
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DÍA	MES	AÑO	HASTA		DÍA	MES	AÑO	
						1	6	2020			30	6	2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149										
TIPO DE SERVICIOS				PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0				

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23.698.496
VALOR EJECUTADO	\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.538.622
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7.140.298
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

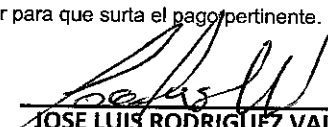
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
43103423	\$1.301.958	\$162.745	\$208.313	3	\$31.716	\$402.774

Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

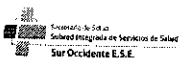


JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR



JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

02

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2		
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Fecha de aprobación: 3/04/2017		Código: 04-02-FO-0803		
No. DE CONTRATO: 449-2020		Período certificado desde el:		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA		Día: 1 Mes: 6 Año: 2.020		Día: 30 Mes: 6 Año: 2.020		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.		C. C. 1.024.559.880 DE BOGOTÁ				
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI x NO Servicios: SI NO						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS	
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras y operativos en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que se ha designado, afines del perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la subred y la SDS		SI	Visitas de inspección vigilancia y control a: 33 Operativos Saneamiento - Profesional + Técnico 24 Bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 7 Conglomerado comercial		Visitas de inspección vigilancia y control a: 33 Operativos Saneamiento - Profesional + Técnico 24 Bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 7 Conglomerado comercial	
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.		SI	Información dada en los establecimientos		Información dada en los establecimientos	
Presentar y entregar informes oportunos en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.		SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.		Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.		SI	entrega de productos de manera semanal.		entrega de productos de manera semanal.	
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.		NO	No se requirió durante este mes		No se requirió durante este mes	
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.		SI	se realizan acciones preventivas y correctivas constantemente.		se realizan acciones preventivas y correctivas constantemente.	
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la autoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.		SI	Se mantiene la confidencialidad de la información.		Se mantiene la confidencialidad de la información.	
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.		NO	No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.		No se presentaron eventualidades y se cumplieron los objetivos establecidos. No hubo actividades de disponibilidad durante el mes.	
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.		SI	Archivo físico y magnético del trabajo entregado		Archivo físico y magnético del trabajo entregado	
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.		SI	Se realiza atención a solicitudes.		Se realiza atención a solicitudes.	
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.		SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.		Listado de asistencia de reunión	
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.		NO	No se han realizado este mes		N.A	
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred		SI	Se conocen y promueven		N.A	
conocer promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene de seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando técnicas de bioseguridad		SI	Se conocen y promueven		N.A	

4763

Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	SI	Visitas de inspección vigilancia y control a: 33 Operativos Saneamiento - Profesional + Técnico 24 Bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 7 Conglomerado comercial	Visitas de inspección vigilancia y control a: 33 Operativos Saneamiento - Profesional + Técnico 24 Bodegas de almacenamiento de material reciclable y similares 7 Conglomerado comercial
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	NO	No aplica	No aplica
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplen las normas y procedimientos establecidos	No aplica
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Listado de asistencia de reunión
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	NO	No aplica	No aplica
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.	Se Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred.
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	NO	No aplica	No aplica
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirió durante este mes	No se requirió durante este mes
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire	Se da socialización alerta naranja por calidad del aire
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	NO	No aplica	No aplica
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.	Informe oportuno del presente mes de manera semanal.
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	Se Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.	Se asiste a reuniones programadas por los líderes.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Se atienden solicitudes	Se atienden solicitudes
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	Se envían y responden de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	SI	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias	Se atiende oportunamente a ajuste de inconsistencias
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad del aire	Se da alerta ambiental a comunidad por problemática de calidad del aire

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.538.622 TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS.

Jose Luis Rodriguez Valluena.

C.C. 1024554800.

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:

Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Olga Jara

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	
CC	10245459800	JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA	DAG 63A 73A-45 SUR	7773813	JOSELUIS17_JR72@GMAIL.COM	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	1 – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASIGNADA (DIAS/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAS/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLÉADOS
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓNES				1
2020-06	2020-05	I	03/08/2020	43103423	TOTAL A PAGAR \$403.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EP908	Compensar EPS	86065942.7	162.800

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	162.800	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	Cot. Obl.
231001	Colónidos	861229040 A

Categorización Jugatoria	Aporta Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
08 400	0	0	0	0	0	0		200 400	4

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-11	ARL SUPA	89-013790-5	31 800

Capacitaciones		Valor	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
			55,800	0	0	55,800		318	31,800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre
00000000	
00000001	
00000002	
00000003	
00000004	
00000005	
00000006	
00000007	
00000008	
00000009	
00000010	
00000011	
00000012	
00000013	
00000014	
00000015	
00000016	
00000017	
00000018	
00000019	
00000020	
00000021	
00000022	
00000023	
00000024	
00000025	
00000026	
00000027	
00000028	
00000029	
00000030	
00000031	
00000032	
00000033	
00000034	
00000035	
00000036	
00000037	
00000038	
00000039	
00000040	
00000041	
00000042	
00000043	
00000044	
00000045	
00000046	
00000047	
00000048	
00000049	
00000050	
00000051	
00000052	
00000053	
00000054	
00000055	
00000056	
00000057	
00000058	
00000059	
00000060	
00000061	
00000062	
00000063	
00000064	
00000065	
00000066	
00000067	
00000068	
00000069	
00000070	
00000071	
00000072	
00000073	
00000074	
00000075	
00000076	
00000077	
00000078	
00000079	
00000080	
00000081	
00000082	
00000083	
00000084	
00000085	
00000086	
00000087	
00000088	
00000089	
00000090	
00000091	
00000092	
00000093	
00000094	
00000095	
00000096	
00000097	
00000098	
00000099	

NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.300	162.800
Pens/vn	1	208.400	208.400
Riesgos Laborales	1	31.800	31.800
CDP	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	403.000	403.000

DOCUMENTO EQUIVALENTE N°06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

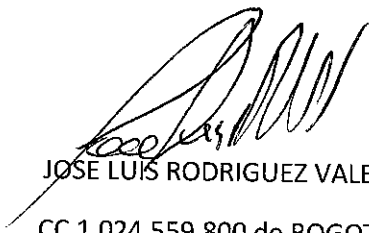
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA

CC 1.024.559.800 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de Tres Millones Quinientos Treinta Y Ocho Mil Seiscientos Veintidós Pesos (3.538.622) por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 1 al 30 de Junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 449/2020

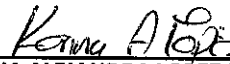


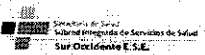
JOSE LUIS RODRIGUEZ VALBUENA

CC 1.024.559.800 de BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 550488401015547

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		1020719413		
CORREO ELECTRONICO:			Ing.karinalopez@gmail.com			CELULAR:		3112409597		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			4870400431				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		504-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 5 de 6			
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27109	FECHA	03/06/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0			
OBSERVACIONES: NINGUNA										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
9407040965	\$1.301.958	\$162.745	\$39.659	3	\$31.718	\$233.520				
Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR					 KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

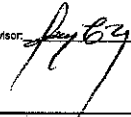
	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	03/04/2017	
		Código	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	504-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE		1	6	2.020		30	6	2.020
			C. C.	1.020.719.413			DE	BOGOTA	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Apoyar la coordinación técnica de las acciones e intervenciones adelantadas por el equipo operativo en cada una de las localidades, en el marco de los lineamientos definidos para el contrato PIC.	SI	4 Operativos Seguridad Quimica 15 Operativos Saneamiento 18 Visitas IVC Establecimientos estetica ornamental	24 Actas de visita 15 Operativos Saneamiento 18 Actas visitas IVC Establecimientos estetica ornamental
Asistencia y participación en las reuniones definidas por SDS.	No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Reuniones internas para socializar al equipo operativo de los temas tratados y acuerdos de las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que programen en cada subred.	Si	Reunión de equipo línea de Vigilancia sanitaria y ambiental = SI ☒ No ☐	Acta de reunión
Asistencia y participación en las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que se programen en cada Subred.	No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Recepción, revisión y seguimiento de soportes de actividades realizadas por el equipo operativo en el marco del contrato PIC.	Si	Entrega de soportes semanal de actas visitas de Inspección Vigilancia y Control (I.V.C)	Formato de entrega de trabajo debidamente diligenciado
Atención de la auditoria y de las visitas de seguimiento programadas por la SDS.	Si	Programación asistencia de pre auditoria = si ☐ No ☒	Hallazgos de pre-auditoria
Definición de cronograma de actividades para el cumplimiento de las metas del equipo operativo de manera mensual o por periodo contratado, con base en el portafolio concertado con la SDS.	Si	Se ajusta a lo requerido y demandado por la institucion = si ☒ No ☐	Se mantiene la confidencialidad de la información
Realizar revisión y validación de la información consignada de manera mensual en sistema Sivigila D:C- Modulo Sisvea (censo de establecimientos, medidas sanitarias de seguridad quimica), aplicativo SISA; aplicativo de la línea de aire, ruido y REM previo al vencimiento del plazo de reporte.	SI	Atención oportuna de disponibilidad de acuerdo a programacion = si ☒ No ☐	Atención oportuna de disponibilidad
Participar efectivamente y aportar desde el area de conocimiento de su formación y experiencia al ASIS local, así como al diagnostico local.	Si	Diligenciamiento de censo establecimientos y/o intervenciones indicativas = si ☒ No ☐	Se verifica censo de establecimientos, actas debidamente diligenciadas

Diseñar e implementar en el plan de inducción y reintroducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental en cada Subred.	No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.	Si	Atención de quejas comunitarias, solicitudes y/o eventos en la localidad	Se atienden 1 solicitud de la localidad de Fontibon
Coordinar la intervención del equipo operativo para la atención de eventos con la UCSP cuando se requiera.	No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Planear las acciones a desarrollar del componente en las localidades a cargo y presentación de propuesta de concertación de metas de cada periodo requerido en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred.	No	No Aplica para el periodo	No programada para este mes
Realizar de forma permanente el seguimiento a la ejecución de las metas programadas en el plan de acción (antes portafolio) y elaborar las propuestas de reformulación o reprogramación de forma organizada y coherente para favorecer el ajuste del sistema de información-SISA, en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred.	Si	4 Operativos Seguridad Quimica 15 Operativos Saneamiento 18 Visitas IVC Establecimientos estetica ornamental	Actas debidamente diligenciadas
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	Si	Se aplicaron las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	N/A
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Si	Se aplicaron las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	N/A
Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes.	si	Se ejecutan actividades y compromisos	Aplica para el periodo
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3'538.622 TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEICIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE			
 CONTRATISTA: <u>Kenneth A. López</u> <small>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL</small>		Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 	

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENEA	
CC 1020719443		LOPEZ NAVARRETE KARINA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 148 107 50 T 12 APTO 104	BOGOTÁ-BOGOTÁ D. E.	7624420	ICBF	Nº
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	645308063	940714665		2020/06/03	2020/06/05	BANCO DATVIVENDA	2	5233,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

[illegible]

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

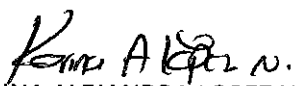
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 DE BOGOTA

La suma de \$ 3'538.622 tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos m/cte, por concepto de servicios Profesional En Ingeniería Ambiental durante el periodo de 01 al 30 de Junio 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 504/2020

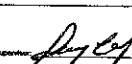

KARINA ALEJANDRA LOPEZ NAVARRETE

CC 1.020.719.413 de Bogotá D.C

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO4870400431

		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			MAYRÓN DAVID PEÑA CADENA							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		1024527120		
CORREO ELECTRONICO:			MAYRONDAVID92@GMAIL.COM			CELULAR:		3153907616		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			29710549069				PENSIONADO		No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			480-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5	DE	7	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27089	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS			PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0			
OBSERVACIONES: Ninguna.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
43311068	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.520				
Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMÚDEZ GARCÍA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR					 MAYRÓN DAVID PEÑA CADENA NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD
Ubicación del Servicio: PIC - VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTEBON ZONA FRANCA F009			
No. DE CONTRATO: 480-2020		Período certificado desde el:		Día: 30 Mes: 6 Año: 2020	Día: 30 Mes: 6 Año: 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAYRON DAVID PERA CADENA		C. C.: 1 024 527 120		DE: BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sus designados, ajuste el perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	PROGRAMADO SI	ACTIVIDADES REALIZADAS Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial.	PRODUCTOS ENTREGADOS Entrega de actas de IVC realizadas durante el mes, referido por la SDS.		
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial.	Entrega de actas de IVC realizadas durante el mes, referido por la SDS.		
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Visitas presenciales de verificación a las condiciones sanitarias de las 30 instituciones que ofertan servicios sociales a la persona mayor o acciones que ameriten intervención presencial.	Entrega de actas de IVC realizadas durante el mes, referido por la SDS.		
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Atención de solicitudes, requerimientos, asistencia y participación en reuniones, boletín epidemiológico, informes a otras entidades; Unificación de base de datos de establecimientos inspeccionados, vigilados y controlados por la SDS.	Actas de reunión mediante videollamadas, en cada uno de los eventos, listados de asistencia, pretest y posttest de cada temática.		
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No se programaron reuniones con la coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental de otras subredes.	No Aplica.		
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Se realizó revisión y seguimiento a los soportes de las actividades realizadas.	Actas de reunión en cada uno de los eventos.		
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se realiza presuntoria y se participa en el proceso de auditoría programada para este mes.	Actas de reunión en cada uno de los eventos.		
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se realizó entrega de cronogramas de operativos y vehículos.	Cronograma mensual en su respectivo formato excel.		
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se realizó entrega semanal de soportes oportunamente para el ingreso en el sistema sigviga.	Actas IVC a hogares geriátricos de 30 visitas.		
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	NO	No se programa para este periodo.	No Aplica.		
Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se realiza oportunamente reintroducción a los equipos en el momento requerido.	No Aplica.		
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personerías locales).	Respuestas realizadas y entregadas.		
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	NO	No se requirió.	No Aplica.		
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se da cumplimiento a plan de acción, portafolio, se realizan modificaciones para este periodo.	Reporte en Drive de formatos de seguimiento durante el mes, referido por la SDS.		
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	SI	Se da cumplimiento a plan de acción, portafolio, no se realizan modificaciones para este periodo, se ingresa información completa en sistema sigviga.	Se realiza seguimiento a la ejecución de rutas programadas en el plan de acción, se realizan los respectivos ajustes que se requieren desde nivel central.		
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	NO	No se presentó ninguna eventualidad.	No Aplica.		
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	NO	No se presentó ninguna eventualidad.	No Aplica.		
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se agenda mensualmente el censo físico y magnético.	Censo físico y magnético.		
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se da respuesta oportuna a cada una de las solicitudes tanto de SDS como de otras instituciones (SDIS, personerías locales).	Respuestas realizadas y entregadas.		
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	NO	No se programaron.	No Aplica.		
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	NO	No se programaron.	No Aplica.		
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos evaluados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	SI	Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	No Aplica.		
Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Se conoce, promueve y aplica las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	No Aplica.		
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Se Conoce, promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	No Aplica.		
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.538.622. Tres Millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidos.					
 MAYRON DAVID PERA CADENA 1024527120 DTA Y FIRMA DEL CONTRATISTA			 Fecha: 03/04/2020 Firma de recibido supervisor		
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.					

DATOS DEL APORTANTE					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1024527120	Mayron David Peña Cadena	CL 48C sur # 09 - 95	5673055	mayrondevd92@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.
					EXONERADO PAGO PARAFISCAL Y SALUD
					NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADORES
					1
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2020-05	2020-05	I	10/08/2020	43311068	\$233.700

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE		INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSION		SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES				
Nº.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente
1	CC	1024527120	PEÑA CADENA MAYRON DAVID	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGA DA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y BALDÍ
CC	1024521120	Mayron David Peña Cautina	CL 48C sur # 09 - 35	5673055	mayron.david92@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	DIVISIÓN	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D. C.		BOGOTÁ D. C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
				EMPL/LEADS
				1
				0
PERIODO SALUD	PERIODO FÉRMENES			TOTAL A PAGAR
2020-06	2020-05	I	4331-1088	\$233,700

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD			
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	162.800

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Colpización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	162.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Código CI
230301	Parvexif	800324808-8	

Contribución Prestatario/a	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporta FSP - Solidaridad	Aporta FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cobroación	Valor Mora FSP	Total a Pagar	Nº. Afiliados
39.100	0	0	0	0	0	0		39.100	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria
14-11	ARL SURA	590903790-5	31.800

Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor									
			31,800	0		31,800		318	31,800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre
------------	--------

	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
--	-----	--------------	-----------	-------------------	---------------	---------------

TOTALES PARAF/SCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mens Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SENA				
		ICBF		
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor entas de IQE, LMA, IPR y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162,800	162,800
Pensión	1	38,100	38,100
Riesgos Laborales	1	31,600	31,600
CCP	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	233,700	233,700

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020 ✓
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MAYRON DAVID PEÑA CADENA ✓
CC: 1024527120 DE BOGOTÁ ✓

La suma de \$ 3'538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós M/cte, por concepto de servicios PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 480/2020 ✓

Mayron David Peña

MAYRON DAVID PEÑA CADENA

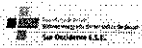
1024527120 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 29710549069

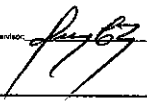
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Oficina de Planeación		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YULIETH STEFANNY TRUJILLO RIVERA							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1012405114		
CORREO ELECTRONICO:			ramsar_391@hotmail.com			CELULAR:		3132030132		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBON ZONA FRANCA FO09				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			30498927412				PENSIONADO		No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		352-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5		DE 7		
NÚMERO DE CDP		823		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP		
						26992		FECHA		
								03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:		"Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional.								
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
					6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0			
OBSERVACIONES: Para el paho de pensión me acojo a la Resolución 686 abril 28 de 2020 del Ministerio de Salud y Protección social.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.496				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.298				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507/ el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
9406396929	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$ 233.520				
Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR					 YULIETH STEFANNY TRUJILLO RIVERA NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA					

97

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003	
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09			
No. DE CONTRATO: 352-2020		Período certificado desde el		Día: 1 Mes: 15 Año: 2020	Día: 30 Mes: 6 Año: 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YULIETH STEFANNY TRUJILLO RIVERA		C. C. 1.012.405.114		DE BOGOTÁ	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "Institucional".					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	25 actas de inspección de vehículos de transporte de agua. 2 BPS, 18 Asistencias Técnicas		
2. Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	25 actas de inspección de vehículos de transporte de agua. 2 BPS, 18 Asistencias Técnicas		
3. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.		
4. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Entrega de informe semanal de actividades	4 Formatos de entrega de informe.		
5. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Preauditoría de actas	2 Formato de entrega y actas de seguimiento en campo a cargo del líder operativo mensualmente		
6. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Cumplimiento de plan de mejoramiento en el momento en que se llegue a presentar	En el momento no se ha presentado		
7. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud.	SI	Se mantiene la confidencialidad en cada actividad que se realiza	15 actas de inspección de vehículos de transporte de agua. 1 BPS, 15 Asistencias Técnicas		
8. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	se informa oportunamente cuando se presenta una eventualidad	Mediante correo, llamada telefónica.		
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Base de visitas mensuales en magnético	6 Tableros de control diligenciados, conceptos sanitarios de los objetos de vigilancia.		
10. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención a peticiones	10 Oficios de respuesta.		
11. Asistentes a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Atención de jornadas y eventos de emergencia	En el momento no se ha presentado		
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea de junio 2020		
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se realiza el cuidado de la dotación, papelería suministrada por la subred	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.		
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se realiza socialización en cada actividad desarrollada	2 Actas de IVC. Insumos reactivos y para análisis de la calidad del agua.		

MS-17
019

[Handwritten signature]

15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Biosseguridad	SI	Se conocen y aplican normas de gestión ambiental, manual de higiene y seguridad industrial	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Asistencia a reunión mensual de línea	1 Acta de reunión de línea junio 2020
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Conversatorio semanal	4 actas Entrega de soporte de conversatorio
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Visitas de Inspección y control a establecimientos.	0 Actas de IVC y asistencia a operativos y jornadas relacionadas con la función
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Consolidado final de actividades	2 Entrega de consolidado e informes
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No aplica	No aplica
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	No aplica	No aplica
11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realiza ejercicio de autogestión en cada una de las actividades realizadas	4 Actas de IVC y productos en medio digital
14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.	SI	Reunión de línea mensual	4 Actas de IVC y productos en medio digital
15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo.	SI	Atención a SDQS	0 Atención a solicitudes vía correo electrónico realizadas por Nivel Central
16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	Entrega semanal de actas de IVC	4 Actas de IVC y productos en medio digital
17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos.	NO	No aplica	No aplica
18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	NO	No aplica	No aplica
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.638,622 (Tres millones quinientos treinta y ocho mil, seiscientos veinti y dos pesos. M/cte.)			
 JULIO STEFANNY TUJILLO RIVERO: 1.012.208.114 CONTRATISTA		Fecha: 4 de febrero de 2021 Firma de recibido supervisor: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Dga M. Sula

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEVA e ICBF	
CC 1012405114		TRUJILLO RIVERA YULIETH STEFANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cf 63 D Sur # 78 K - 05	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Días Mora	Valor		
2020-05	630071366	9403394920	1	2020/06/03	2020/06/01	BANCOLOMBIA	0		\$233,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
	COLPENSIONES	25-14	900.336.004	7	1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100
	ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
	ARL SURA	14-11	890.903.790	5	1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
	EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
	COMPENSAR	EPS008	860.066.942	7	1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
	TOTAL				1	\$233,700	\$0	\$0	\$233,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SERA a ICBF
CC 1012405114		TRUJILLO RIVERA YULEITH STEFANNY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle D Sur # 78 K - 05	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5955555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Fecha	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	639071366		940396929		2020/06/03	2020/06/03		BANCOLOMBIA	0	\$233,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
SUSCRIPTO PRINCIPAL (2 Afiliados)										\$1,301,941	\$39,100			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (2 Afiliados)										\$1,301,941	\$39,100			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)										\$1,301,941	\$39,100			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800
1	CC 1012405114	TRUJILLO YULEITH	25-14	30	\$1,301,941	\$39,100	EP8008	30	\$1,301,941	\$162,800		0	\$1,301,941	\$162,800		14-11	\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800	
Total Afiliados(1)										\$1,301,941	\$39,100			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800			\$1,301,941	\$162,800

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

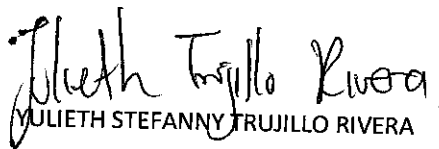
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YULIETH STEFANNY TRUJILLO RIVERA

CC 1.012.405.114 DE BOGOTÁ

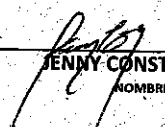
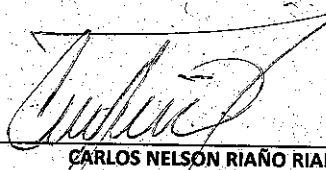
La suma de \$3, 538,622 Tres millones quinientos treinta y ocho mil, seis cientos veintidós pesos,
por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 01 al 30 de
junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°
352/2020


YULIETH STEFANNY TRUJILLO RIVERA

CC 1.012.405.114 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 30498927412

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 16-02-FO-0892		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO						
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C.	X	C.E.	NO.		79603239	
CORREO ELECTRONICO:				sst.salubridadtotal@gmail.com			CELULAR:		3144274489	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBÓN ZONA FRANCA -F009						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		Fontibón	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:				DAVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				5170193667			PENSIONADO		No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				544-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5 DE 7		
NÚMERO DE CDP		323		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP		
						27141		FECHA		
								03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo al requerimiento institucional.						
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DÍA	MES	AÑO	HASTA	
						1	6	2020	30 6 2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149						
TIPO DE SERVICIOS				PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO								VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$22.071.051		
VALOR EJECUTADO								\$14.930.751		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.538.622		
VALOR A LIBERAR								\$0		
SALDO POR EJECUTAR								\$7.140.300		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								68%		
El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
43251320	\$1.301.958	\$162.745	\$39.050	3	\$31.716	\$233.519				
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:				 CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA						

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión	2		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			Fecha de aprobación	03/04/2017		
			Código:	84-02-FO-0003		
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				
No. DE CONTRATO:	544-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a
			1	6	2.020	30
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CARLOS NELSON RIANO RIANO	C. C.	79.603.239		DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO						
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS			PRODUCTOS ENTREGADOS	
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Se realizaron 25 visitas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.			Se entregan 25 actas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.	
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Se realizó asesoría a la comunidad en las ocasiones que fue requerido			Asesoría prestada	
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de informe del proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones protectoras de la Persona Mayor de la vigencia Marzo 2019 - Mayo de 2020			Informe de la vigencia Marzo 2019 - Mayo 2020 del proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor, entregado a través del correo electrónico.	
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempos establecidos por la líder de la línea			Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas.	
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	NO	No se requirió acompañamiento a auditorías internas o externas			No se requirió acompañamiento	
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	En el presente mes no había ningún plan de mejora por ejecutar			No aplica	
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública	SI	Se mantiene la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública			Se entregaron productos y se desarrollaron actividades manteniendo en todo momento la confidencialidad de la información	
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informó de manera oportuna acerca de las eventualidades que podrían interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje. No se requirió atender ningún evento por disponibilidad.			Se informó a la líder del proceso acerca de cualquier eventualidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas	
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se diligencian archivos magnéticos			Archivos magnéticos diligenciados y enviados	
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención de solicitudes internas			Atención de solicitudes	
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referente de la SDS el día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros el día 03/06/2020			Listas de asistencia diligenciadas	
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	NO	No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requirieran mi participación.			No aplica	
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se mantuvo la custodia de patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad			Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado.	
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, aplican y promueven las políticas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred			Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo	
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad	SI	Se aplicaron las normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad			Aplicación de medidas de prevención de COVID 19 a través de teletrabajo	
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol	SI	Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol			Actividades entregadas bajo criterios de autocontrol	
Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual	SI	Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos dispuestos para el desarrollo del objeto contractual			Elementos y equipos en perfecto estado	
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos			Actividades realizadas cumpliendo normas y procedimientos establecidos	
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referente de la SDS el día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros el día 03/06/2020			Listas de asistencia diligenciadas	
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Se participó en los conversatorios y se desarrollaron encuestas pre y pos test			Listas de asistencia a conversatorios y encuestas pre y pos diligenciadas	
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios	SI	Informar a los usuarios en la subred acerca de los servicios ofrecidos en casos de que se requiera			Usuario informado	
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)	SI	Entrega de informe del proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones protectoras de la Persona Mayor de la vigencia Marzo 2019 - Mayo de 2020			Informe de la vigencia Marzo 2019 - Mayo 2020 del proyecto de Vigilancia Intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor, entregado a través del correo electrónico.	

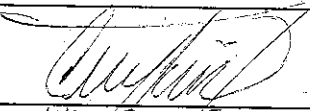
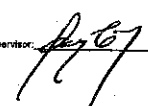
Juba
 Olga

4767

Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirió acompañamiento a auditorías internas o externas	No se requirió acompañamiento
Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	Actas en las que contra la socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.
Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables	SI	Se solicitaron insumos de acuerdo a los lineamientos	Insumos recibidos
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de Veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	SI	Se realizaron 25 visitas de de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor, con veracidad, oportunidad y calidad	Se entregan 25 actas de inspección, vigilancia y control a los servicios de alimentación de las instituciones protectoras de la persona mayor.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	SI	Se hizo entrega oportuna de los productos	Formatos diligenciados en línea
Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realizaron actividades atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Formatos entregados atendiendo principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Se asistió a la reunión virtual con la referente de la SDS el día 02/06/2020, y a reunión virtual general de la línea de alimentos sanos y seguros el día 03/06/2020	Listas de asistencia diligenciadas
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	SI	Se entregaron de manera oportuna los informes, respuesta a solicitudes y quejas.	Informes y respuesta a solicitudes y quejas entregadas de manera oportuna
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	NO	No se informó de inconsistencias de los productos entregados	No hubo inconsistencias informadas
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor nacional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	Actas en las que contra la socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.
Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	Actas en las que contra la socialización de estrategias de prevención y contención de la pandemia de COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.538.622. TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE.

 Carlos Nelson Ricardo Ricardo cc-79 603 239 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:	Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 
---	--

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

edga soto

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD	
				EMPL. PAGOS	UPC
PERIODO SALDO	PERIODO PERIODES			1	0
2020-05	2020-05	1	08/06/2020	TOTAL A PAGAR	
				\$233.700	

[illegible]

TOTALES PENSION												
Código APP	Nombre	NT	Contribución Obligatoria	Aportes Voluntario Afiliado	Aportes Voluntario Aportante	Aportes FGP - Solidaridad	Aportes FGP - Subsistencia	Días Mora Cobertura	Valor Mora Cobertura	Valor Mora FGP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Provent		38.100	0	0	0	0	0	0		38.100	1

TOTALER RIEGOS LABORALES															
Código ARI	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	No. Autorización	Incapacidades	Aportes Otros Signosmas	Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	Subtotal Colización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
14-11	ARI SUR	88059790-5	31.800	31.800	0	0	31.800	0	0	31.800	0	318	31.800	1	

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mes	Valor Mera Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
SEMA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
0	0	0	0	0
MEN				
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor nitas de IGE, LMA, RP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.800	162.800
Parafin	1	39.100	39.100
Riesgos Laborales	1	31.600	31.600
CCP	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SEMA	0	0	0
TOTALES	5	233.700	233.700

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipos Administradores	No. Administradores Reportados	Valor miles de IGE, L.W.A. RP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	162.800		162.800
Pension	1	38.100		38.100
Riesgos Laborales	1	31.600		31.600
CCF	0	0		0
ESAP	0	0		0
ICBF	0	0		0
MEN	0	0		0
SENA	0	0		0
TOTALES	5	233.700		233.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCALÍAS Y SALUD
OC	79603238	Carlos Nelson Riaño Rufo	Calle 24 A Sur No. 1 A- 63	3626924	Ingosane@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1.- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAJO ASOCIADA (DIAMESIAÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAJO (DIAMESIAÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
PERIODO SALIR	PERIODO PERENNES				1	0
2020-05	2020-05	1	09/06/2020	43251320	TOTAL A PAGAR	
					\$233.700	

[illegible]

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

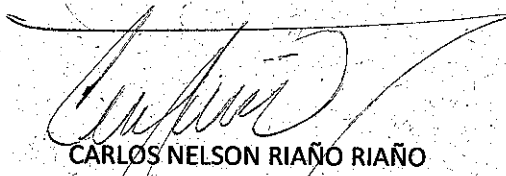
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

CC: 79603239 DE BOGOTÁ

La suma de \$ 3'538,622 por concepto de servicios PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL durante el periodo de 01 al 30 de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 544/2020



CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

79603239 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 5170193667

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. P.O.B. DANE E.S.E.
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		73164323						
CORREO ELECTRONICO:				blaz717@hotmail.com				CELULAR:		3222065224					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09 K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:		DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		7380614730				PENSIONADO		No							

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		390-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5	DE	7	
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27016	FECHA	03/06/2020		

OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales en comunicaciones para la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.
----------------------	---

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	6	2020		30	6	2020

VALOR HONORARIOS MENSUALES:	\$3.570.149
TIPO DE SERVICIOS	PIC
RESERVA DE GLOSA 2%	\$0

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$23.696.436
VALOR EJECUTADO	\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$3.538.622
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$7.140.296
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1029543859	1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.520

Dado en Bogotá, mes de JUNIO del año Dos Mil Veinte 2020. Lo anterior para que surta el pago pertinente

 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR	 BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA
--	---

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2	Fecha de aprobación: 03/04/2017	Código: 64-02-FG-0003
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09		
No. DE CONTRATO: 390-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ		1	6	2020
		C. C.	73.154.323	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en comunicaciones para la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.				
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS
Revisar, actualizar y priorizar preguntas frecuentes en conjunto con los diferentes referentes de las diferentes líneas de intervención.	SI	Revisión y ajuste de contenidos textos Noticias, Iconos y Banner (indicadores, nomatividad, mapas y documentos e investigaciones) portal salud ambiental		1 Entrega informes
Revisión y corrección de estilo de la totalidad de textos generados para las diferentes piezas gráficas, boletines, entre otros.	SI	Organización y revisión de base de datos censo vehículos fúnebres		1 Doc correo electrónico
Elaborar informes periódicos sobre las métricas del sitio web y el micrositio web.	SI	Organización y revisión de base de datos empresas plaguicidas		1 Doc correo electrónico
Elaborar las diferentes estrategias digitales para las campañas de las líneas de intervención.	SI	Aportes construcción infografía Ruido - Medicamentos		1 Doc correo electrónico
Implementar el marketing de contenidos con el fin de entender exactamente qué necesita saber la comunidad en cada línea de intervención y de forma periódica, por lo cual se establece un calendario de publicaciones Implementar el marketing de	SI	Selección y revisión de preguntas frecuentes de todas las líneas de intervención en el portal salud ambiental		1 Acta de reunión
Realizar socialización del sitio web con diferentes organizaciones, gremios, asociaciones, entre otras con el fin de implementar la estrategia digital del Link Building que se centra en la construcción de enlaces para generar aumentar el tráfico en el	SI	Elaboración de nota periodística		1 Entrega de contenidos organizados
Poner en funcionamiento la estrategia del Email Marketing para enviar información a los propietarios de establecimientos a través de correo	SI	Coordinación en el montaje estrategia general Portal Salud Ambiental		1 Entrega de contenidos organizados
Promoción, divulgación y socialización con los sectores institucionales, académicos, gremiales, sociales y comunitarios de la información alojada en el portal web electrónico.	SI	Cubrimiento de eventos y elaboración de notas periodísticas		2 Entrega de contenidos organizados
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Articulación y programación de acciones con Línea Aire, ruido y REM, Seguridad Química y Alimentos		1 Entrega de contenidos organizados
2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Revisión contenido lista de chequeo / documentos base del portal (Requerimientos y elaboración un documentos de seguimiento descriptivo)		1 Entrega de contenidos organizados
3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Avances en la elaboración de documentos mapa del sitio		1 Entrega de contenidos organizados
4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados	SI	Reunión con equipo del Portal de Salud Ambiental		1 Acta de Asistencia
5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred	SI	Organizar contenidos para sitio web de las líneas de intervención		1 Entrega de contenidos organizados
6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Análisis de portales, páginas y sitios web similares		1 Entrega de contenidos organizados
7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros)				
8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.				
9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera.				
OBSERVACIONES:				
TOTAL A PAGAR (\$53.538.622): TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS M/CTE				
CONTRATISTA: BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ, CC 73164323 Y FIRMA DEL		Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:		
Firma del Contratista: Fernando Londoño		Firma del Supervisor: [Firma]		
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.				

Olga M. Silva

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-06-02, 04:28:24 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2020
Empresa	BLAS FERNANDO LONDONO DIAZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 73164323
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1029543859
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	642284260
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 233.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 39.100	\$ 0
900251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.	1	\$ 162.700	\$ 0
890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 31.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 233.600	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 233.600

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ

CC 73.164.323 DE CARTAGENA

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veinte dos pesos m/cte.
(\$3.538.622) por concepto de servicios PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 durante el periodo de 1 al
30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°
390/2020

Fernando Londoño
BLAS FERNANDO LONDOÑO DIAZ

CC 73.164.323 DE CARTAGENA

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 007380614730

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 9/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SUR OCCIDENTE E.S.E.		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			LINA FERNANDA FERNÁNDEZ PIPICANO							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		1010209059		
CORREO ELECTRONICO:			linitafernandez20@gmail.com			CELULAR:		3125897052		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09 K31	100							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCO CAJA SOCIAL			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24087064108				PENSIONADO		No	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			540-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		5	DE	7	
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27137	FECHA	3/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	6	2020		30	6	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS			PIC		RESERVA DE GLOSA 2%		\$0			
OBSERVACIONES: Ninguna.										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$23.698.497				
VALOR EJECUTADO						\$16.558.198				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.538.622				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$7.140.299				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						70%				
El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2'194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
8342652202	\$1.301.958	\$162.745	\$208.313	3	\$31.716	402,774				
Dado en Bogotá al mes de junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR					 LINA FERNANDA FERNÁNDEZ PIPICANO NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA					

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Ver ra ch a de ap ro ba do Cód		2	30/4/2017	94-02-FO-0003																																																
Ubicación del Servicio:	PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F005																																																			
No. DE CONTRATO:	540-2020	Período certificado desde el	Día	Mes	Año	a																																																
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA FERNANDA FERNANDEZ PIPICANO	C. C.	6	2	020	30																																																
			6	2	020	DE																																																
			1.010.209.059	BOGOTÁ																																																		
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.																																																						
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI <u>X</u> NO <u> </u> Servicios: SI <u> </u> NO <u> </u>																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</th> <th>PROGRAMADO</th> <th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th> <th>PRODUCTOS ENTREGADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Elaboración de diferentes piezas gráficas para el proceso de autorregulación.</td> <td>SI</td> <td>listado de empresas aplicadoras</td> <td>Envío piezas via correo electrónico (1)</td> </tr> <tr> <td>2. Diagramación de boletines del componente de salud ambiental, temporadas y demás que se requieran desde la SDS.</td> <td>SI</td> <td>re- diseño de formato para IUV</td> <td>Envío piezas via correo electrónico (2)</td> </tr> <tr> <td>3. Diagramación de diferentes manuales de administración de gestión de la información y Manual de almacenamiento de la información.</td> <td>SI</td> <td>Actualización Índice IUV</td> <td>Envío piezas via correo electrónico (8)</td> </tr> <tr> <td>4. Actualización de diseños dentro del micrositio web y Rediseño de interfaz gráfica del portal web.</td> <td>SI</td> <td>video tutorial autorregulación</td> <td>Archivos en medio magnetico (1)</td> </tr> <tr> <td>5. Actualización de diferentes directorios con concepto favorable de las diferentes líneas de intervención</td> <td>SI</td> <td>indicador destacado</td> <td>Envío piezas via correo electrónico (1)</td> </tr> <tr> <td>6. Apoyar creación y edición de diferentes videos para procesos de autorregulación.</td> <td>SI</td> <td>ajuste de logo del portal para paginas de la sub redes</td> <td>Envío piezas via correo electrónico (1)</td> </tr> <tr> <td>7. Ajustes diferentes piezas solicitadas por SDS para diferentes medios tanto impresos como digitales.</td> <td>SI</td> <td>infografia semana ambiental</td> <td>Envío piezas via correo electronico (1)</td> </tr> <tr> <td>8. Alimentación de diferentes módulos del sitio web y actualización diseño de banners e indicadores destacados del portal web.</td> <td>SI</td> <td>banner de semana ambiental</td> <td>Envío piezas via correo electronico (1)</td> </tr> <tr> <td>9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.</td> <td>SI</td> <td>infografia dia mundial sin tabaco</td> <td>Envío piezas via correo electronico (2)</td> </tr> <tr> <td>10. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.</td> <td>SI</td> <td>galeria fotografica para portal</td> <td>Envío piezas via correo electronico (1)</td> </tr> <tr> <td>11. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.</td> <td>SI</td> <td>diseño de boton de conceptos favorables</td> <td>Archivo en medio magnetico (1)</td> </tr> </tbody> </table>							OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS	1. Elaboración de diferentes piezas gráficas para el proceso de autorregulación.	SI	listado de empresas aplicadoras	Envío piezas via correo electrónico (1)	2. Diagramación de boletines del componente de salud ambiental, temporadas y demás que se requieran desde la SDS.	SI	re- diseño de formato para IUV	Envío piezas via correo electrónico (2)	3. Diagramación de diferentes manuales de administración de gestión de la información y Manual de almacenamiento de la información.	SI	Actualización Índice IUV	Envío piezas via correo electrónico (8)	4. Actualización de diseños dentro del micrositio web y Rediseño de interfaz gráfica del portal web.	SI	video tutorial autorregulación	Archivos en medio magnetico (1)	5. Actualización de diferentes directorios con concepto favorable de las diferentes líneas de intervención	SI	indicador destacado	Envío piezas via correo electrónico (1)	6. Apoyar creación y edición de diferentes videos para procesos de autorregulación.	SI	ajuste de logo del portal para paginas de la sub redes	Envío piezas via correo electrónico (1)	7. Ajustes diferentes piezas solicitadas por SDS para diferentes medios tanto impresos como digitales.	SI	infografia semana ambiental	Envío piezas via correo electronico (1)	8. Alimentación de diferentes módulos del sitio web y actualización diseño de banners e indicadores destacados del portal web.	SI	banner de semana ambiental	Envío piezas via correo electronico (1)	9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	infografia dia mundial sin tabaco	Envío piezas via correo electronico (2)	10. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	galeria fotografica para portal	Envío piezas via correo electronico (1)	11. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	diseño de boton de conceptos favorables	Archivo en medio magnetico (1)
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS																																																			
1. Elaboración de diferentes piezas gráficas para el proceso de autorregulación.	SI	listado de empresas aplicadoras	Envío piezas via correo electrónico (1)																																																			
2. Diagramación de boletines del componente de salud ambiental, temporadas y demás que se requieran desde la SDS.	SI	re- diseño de formato para IUV	Envío piezas via correo electrónico (2)																																																			
3. Diagramación de diferentes manuales de administración de gestión de la información y Manual de almacenamiento de la información.	SI	Actualización Índice IUV	Envío piezas via correo electrónico (8)																																																			
4. Actualización de diseños dentro del micrositio web y Rediseño de interfaz gráfica del portal web.	SI	video tutorial autorregulación	Archivos en medio magnetico (1)																																																			
5. Actualización de diferentes directorios con concepto favorable de las diferentes líneas de intervención	SI	indicador destacado	Envío piezas via correo electrónico (1)																																																			
6. Apoyar creación y edición de diferentes videos para procesos de autorregulación.	SI	ajuste de logo del portal para paginas de la sub redes	Envío piezas via correo electrónico (1)																																																			
7. Ajustes diferentes piezas solicitadas por SDS para diferentes medios tanto impresos como digitales.	SI	infografia semana ambiental	Envío piezas via correo electronico (1)																																																			
8. Alimentación de diferentes módulos del sitio web y actualización diseño de banners e indicadores destacados del portal web.	SI	banner de semana ambiental	Envío piezas via correo electronico (1)																																																			
9. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	infografia dia mundial sin tabaco	Envío piezas via correo electronico (2)																																																			
10. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros). Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.	SI	galeria fotografica para portal	Envío piezas via correo electronico (1)																																																			
11. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido.	SI	diseño de boton de conceptos favorables	Archivo en medio magnetico (1)																																																			
OBSERVACIONES:																																																						
TOTAL A PAGAR (\$ 3'538.622): TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS DOS MIL PESOS M/CTE.																																																						
LINA FERNANDA FERNÁNDEZ PIPICANO, 1010209059 Y FIRMA DEL CONTRATISTA: <u>Lina Fernanda</u>			Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: <u>[Firma]</u>																																																			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.																																																						

Olga Suñer

Identificación	1010209059	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3125597052
Razón Social	LINA FERNANDA FERNANDEZ PIPICANO	Dirección	calle 71 n 77 27	Fecha Pago	02/06/2020
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	BOGOTÁ, D.C.	Periodo Salud	Mayo-20
Banco	1052	No. Planilla	8342652202	Periodo Pensión	Mayo-20
Total a Pagar	\$410,700	Total Intereses Mora	\$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir		800224808	1	\$1,301,600	\$208,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$208,300
Totales					\$1,301,600	\$208,300	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$208,300

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS008	Compensar EPS		860066942	1	\$1,301,600	\$162,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$162,700	\$162,700
Totales					\$1,301,600	\$162,700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$162,700	\$162,700

INFORMACIÓN ARP

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Valor Total Incapacidades	Saldo a Favor	Valor Pagado	Valor Pagado Otros Riesgos	Total antes Mora	Total a Pagar
14-11	ARL SURA		860903790	1	\$1,301,600	\$31,800	\$0	\$0	31800	\$0	\$31,800	\$31,800

CAJAS DE COMPENSACIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
CCF24	Compensar Caja de Compensación Filar		860066942	1	\$1,301,600	\$7,900	\$0	\$7,900
Totales					\$1,301,600	\$7,900	\$0	\$7,900

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Lina Fernanda Fernández Pipicano ✓

CC 1'010.209.059 DE Bogotá ✓

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos (3'538.622) por concepto de servicios PROFESIONAL EN DISEÑO GRAFICO durante el periodo de 01 al 30 de junio de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 540/2020

Lina Fernández
Lina Fernanda Fernández Pipicano,

CC 1'010.209.059 de Bogotá ✓

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24087064108

100

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	1	
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1022353006		
CORREO ELECTRONICO:				loremach@gmail.com				CELULAR:		3023739874	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K31	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA						21372323202		PENSIONADO		No	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		381-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO		6	DE	7			
NÚMERO DE CDP	823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27011	FECHA	03/06/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:		Actualizar información según minuta secop II, ejemplo: "Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional".									
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO		
			1	6	2020		30	6	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:		\$ 3,570,149									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0			

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONCEPTO		VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES.		\$23.698.496
VALOR EJECUTADO		\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.553.622
VALOR A LIBERAR		\$0
SALDO POR EJECUTAR		\$7.140.296
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		70%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

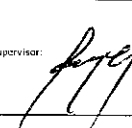
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente para 2020.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9406924250	\$1.301.958	\$162.745	\$39.059	3	\$31.716	\$233.520

Dado en Bogotá al mes de JUNIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR

LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				Versión	2
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.				Fecha de aprobación	03/04/2017
Ubicación del Servicio: PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				Código:	04-02-FO-0003
No. DE CONTRATO:		381-2020		Periodo certificado desde el	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009	
				Día	Mes
				1	6
				Año	a
				2.020	2.020
				Día	Mes
				30	6
				Año	a
				2.020	2.020
				C. C.	1.022.353.006
				DE	BOGOTA
OBJETO DEL CONTRATO: Actualizar información según minuta secop ii, ejemplo: "Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento "institucional".					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO Servicios: SI NO					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
1. Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	si	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred	Entrega de documento de actividades de seguimiento		
2. Desarrollo web del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Puestan en marcha y publicación de web Portal de Salud Ambiental	Entrega y publicación a nivel local de fase I		
3. Elaboración de requerimientos del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Se realiza elaboración de documentación a TIC	Entrega de formato de pruebas para actualización a Secretaría Distrital de Salud departamento de TIC		
4. Administración del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Se desarrolla administrador de contenidos	En elaboración		
5. Desarrollo de administrador de contenidos del nuevo sitio del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	En elaboración a la espera oficial de base de datos, por parte del departamento de TIC	En elaboración		
6. Realizar publicación oportuna y con calidad de informes requeridos	si	Actualización de documentación a nivel local	Publicaciones realizadas a nivel local		
7. Conocer el desarrollo del micrositio web	si	Se asiste a reuniones con proveedor, se espera entrega oficial del sitio web	Acata y manuales en estudio		
8. Remisión mensualmente vía e-mail al referente de SDS a cargo el tablero de control del portal web y sus contenidos.	si	Entrega de información mensual (publicaciones pendientes una vez sea lanzado el sitio web)	Entregado		
9. Envío de actualización de módulos del sitio web del Portal de Salud Ambiental de Bogotá D.C.	si	Actualización de contenido e indicadores mensualmente	Publicado		
10. Mantener al día el repositorio de la totalidad de información publicada en el portal web.	si	Se realizan las debidas actualizaciones requeridas por la líneas de intervención	Publicado		
11. Realizar copias de respaldo (backups) de la información publicada en el Portal de Salud Ambiental.	si	En espera de lanzamiento oficial del sitio web, para realizar backup de información	06 de noviembre se publica web al público		
12. Publicación boletín distrital de calidad del aire, ruido y REM. Trimestralmente	si	Se realiza publicación trimestral de boletines	Publicado		
<ul style="list-style-type: none"> Reportar de manera inmediata al líder y/o supervisor del contrato cualquier situación o circunstancia que afecte el normal desarrollo del objeto del contrato. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad y/o entidades según se requiera. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred. Conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad. Transversales: Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred de cada 	si	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred	Las actividades realizadas cuentan con la calidad estipulada por la Subred		
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (\$\$3.538.622):TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETESCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS M/C					
Lorena Maritza Neuta Palacios Lorena Maritza Neuta Palacios, CC 1022353006 Y FIRMA DEL CONTRATISTA.			Firma de recibido supervisor: 		

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1022333006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor		
2020-05	2020-05	643312415	Planilla	2020/06/02	2020/06/03	1	\$259,800		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$26,100	\$0	\$0	\$26,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$26,100	\$0	\$0	\$26,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
TOTAL				1	\$259,800	\$0	\$0	\$259,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022351006		NEUTA PALACIOS LORENA MARITZA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 82 # 45-26 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-05	2020-05	643312415	940692420	I	2020/06/02	2020/06/02	BANCOLOMBIA	1	\$259,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
I	CC	1022351006	NEUTA LORENA	230201	30	\$1,302,231			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800	
Total Afiliados(1)					\$1,302,231	\$39,100			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800			\$1,302,231	\$162,800	

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

-LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LORENA MARITZA NEUTA PALACIOS

CC 1.022353006 DE BOGOTÁ

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veinte dos pesos m/cte.
(\$3.538.622) por concepto de servicios PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 durante el periodo de 1 al
30 de junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°
381/2020

Lorena Neuta P.
Nombre del contratista
Lorena Maritza Neuta
CC 1.022.353.006 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA

NUMERO 21372323202

101

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Gestión</small>
		Fecha de aprobación	09/11/2018	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				DIANA PATRICIA CELEITA DUEÑAS											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		1022340783						
CORREO ELECTRONICO:				dianaceleita1@gmail.com				CELULAR:		3204312208					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON ZONA FRANCA FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				7590409392				PENSIONADO		No					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		488-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO				5	DE	7			
NÚMERO DE GDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP		27095	FECHA	03/06/2020				
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE	DÍA	MES	AÑO	HASTA	DÍA	MES	AÑO		
					1	6	2020		30	6	2020		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$4.668.657									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 2%				\$0					

OBSERVACIONES: Ninguna.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$29.824.608
VALOR EJECUTADO	\$20.482.294
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$4.593.998
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$9.342.314
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	69%

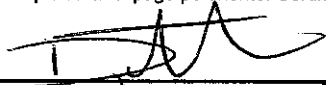
El Interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9405908882	\$ 1.588.830	\$198.604	\$254.213	3	\$38.704	\$491.521

Dado en Bogotá al mes de Junio del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR


DIANA PATRICIA CELEITA DUEÑAS
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

102

	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA FO09						
No. DE CONTRATO:	488-2.020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	6	2.020		30	6	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA PATRICIA CELEITA DUEÑAS		1.022.340.783				DE	BOGOTÁ	

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Revisar y analizar indicadores de las diferentes líneas de intervención y política de salud ambiental.	SI	Elaboración del indicador destacado de la línea de aire, ruido y radiación electromagnética	1 Soporte de elaboración del indicador destacado de la línea de aire, ruido y radiación electromagnética
Revisión y aportes a los boletines, infografías y anuarios epidemiológicos generados por las diferentes líneas de intervención de la SDS.	SI	Revisión de las infografías o piezas comunicativas para el portal de salud ambiental. Elaboración de las propuestas de intervención para cada una de las líneas de intervención. Participación en reuniones virtuales.	Soportes revisión de las infografías o piezas comunicativas para el portal de salud ambiental. Elaboración de las propuestas de intervención para cada una de las líneas de intervención. Participación en reuniones virtuales.
Elaboración de glosario de términos de interés en salud ambiental, mínimo 10 definiciones mensuales.	No	Producto no ofertado para este mes	Producto no ofertado para este mes
Realizar fichas técnicas de mapas, boletines y anuarios epidemiológicos a publicar en Portal de Salud Ambiental.	No	Producto no ofertado para este mes	Producto no ofertado para este mes
Socializar y divulgar el Portal de Salud Ambiental y micrositio web con los sectores institucionales, académicos, gremiales, sociales y comunitarios.	No	Producto no ofertado para este mes	Producto no ofertado para este mes
Asistir y participar en actividades que aporten a la construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	SI	Participación en las conferencias virtuales y cursos acerca de COVID19.	1 Soporte de participación en las conferencias virtuales y cursos acerca de COVID19.
Revisar, actualizar y alimentar la herramienta graficador de los indicadores de acuerdo con las nuevas variables con que se cuentan en las líneas de intervención.	No	Producto no ofertado para este mes	Producto no ofertado para este mes
Actualizar y salvaguardar los metadatos de cada uno de los indicadores distritales y locales de la vigilancia en salud ambiental y la política de salud ambiental.	No	Producto no ofertado para este mes	Producto no ofertado para este mes
Revisar y apoyar estado del arte, consolidación y análisis de información y apoyo a elaboración de propuesta de investigación.	SI	Ajuste de la propuesta para el estudio de automedicación.	1 Soporte del ajuste de la propuesta para el estudio de automedicación.
Actualizar manual de gestión de la información	SI	Avance del manual de gestión de la información.	1 Soporte del avance del manual de gestión de la información.
Consolidación y actualización de los documentos e investigaciones elaboradas por las líneas de intervención en Salud Ambiental	SI	Actualización del consolidado de documentos e investigaciones elaboradas por las líneas de intervención en Salud Ambiental.	1 Soporte Actualización del consolidado de documentos e investigaciones elaboradas por las líneas de intervención en Salud Ambiental.
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 5. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 6 Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 7 adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 8. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se mantienen los compromisos pertinentes Cierre de casos negativos de COVID19.	1. Soportes de 60 investigaciones epidemiológicas de campo realizadas con sus soportes por carpeta enviadas a vigilancia epidemiológica.

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 4,593,998⁰⁰ CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE

CONTRATISTA: <u>Diana Patricia Celeita cc: 1022340783</u> NOMBRE COMPLETO CEDULA Y FIRMA DEL	Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: <u>[Firma]</u>
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Nómin Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA • ICBF		
CC 1022340783		CELESTA DUENAS DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	cac 87c Oz. 27 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4728 722	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave	Tipo		Fecha	Pago					
Pensión	Salida	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor		
2020-05	2020-05	645261617	940509162	1	2020/06/19	2020/06/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$317,000		
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO											
		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)											
PROTECCION		230201	800,229,739	0	1	\$47,700	\$0	\$0	\$47,700		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)											
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$38,800	\$0	\$0	\$38,800		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)											
COMPENSAR		CCF24	860,066,942	7	1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800		
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)											
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	1	\$198,700	\$0	\$0	\$198,700		
TOTAL					1	\$317,000	\$0	\$0	\$317,000		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICDF
CC 1022340783		CELETTA DUEÑAS DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CAR 876-626 27 SUR	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4720722	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor
2020-05	645251617	Planilla	2020/06/15	2020/06/15	\$317,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sicursal Principal (1 Afiliados)					\$1,588,829	\$47,700			\$1,588,829	\$158,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800
Centro de Trabajo Principal (1 Afiliados)					\$1,588,829	\$47,700			\$1,588,829	\$158,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800
Ciudad: BOGOTÁ Dpto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,588,829	\$47,700			\$1,588,829	\$158,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800
1	1022340783	CELETTA DUEÑAS	21201	30	\$1,588,829	\$47,700	25000	30	\$1,588,829	\$158,829	CCF74	30	\$1,588,829	\$31,800	1441	30	\$1,588,829	\$31,800	1441	30	\$1,588,829	\$31,800	
Total Afiliados (1)					\$1,588,829	\$47,700			\$1,588,829	\$158,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800			\$1,588,829	\$31,800

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

DIANA PATRICIA CELEITA DUEÑAS

CC 1.022.340.783 DE BOGOTÁ

La suma de \$4.593.998, por concepto de servicios PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN
EPIDEMIOLOGIA durante el periodo de 01 al 30 de junio de conformidad con lo establecido en el
contrato de prestación de servicios N° 488/2020



DIANA PATRICIA CELEITA DUEÑAS

CC 1.022.340.783 de Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NÚMERO 7590409392

 Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Version	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Secretaría de Planeación y Desarrollo Urbano</small>
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				LUZ PIEDAD ARIAS FRANCO											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		33745659						
CORREO ELECTRONICO:				luzpiedad13@gmail.com				CELULAR:		3213048559					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								FONTIBON ZONA FRANCA - FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		Fontibon					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		FO09K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCO DAVIVIENDA				TIPO DE CUENTA:		Ahorros					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				7380692330				PENSIONADO		NO					

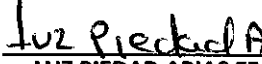
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				361-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				PAGO 5 DE 7							
NÚMERO DE CDP		823		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP		26998		FECHA		03/06/2020					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DÍA		MES		AÑO		HASTA		DÍA		MES		AÑO	
						1		5		2020				30		6		2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$ 3,570,149															
TIPO DE SERVICIOS				PIC				RESERVA DE GLOSA 2%				\$0							

OBSERVACIONES: NINGUNA													
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO										VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:										\$23.698.496			
VALOR EJECUTADO										\$16.558.198			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA										\$3.538.622			
VALOR A LIBERAR										\$0			
SALDO POR EJECUTAR										\$7.140.298			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN										70%			

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:						
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,507 , el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.						
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 3% IBC	NIVEL ARL 2.426%	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9406732860	\$1,301,958	\$ 162.745	\$ 39.059	3	\$ 31.716	\$233.520

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año Dos Mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR	 LUZ PIEDAD ARIAS FRANCO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA
--	--

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL SECRETARÍA DE SALUD	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2	 ALCALDÍA MUNICIPAL DE FONTIBÓN
	Fecha de aprobación: 03/04/2017	Código: 04-02-FD-0003		

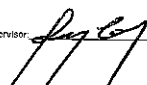
Ubicación del Servicio: PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBÓN ZONA FRANCA FO09	
No. DE CONTRATO: 361-2020	Periodo certificado desde el	Día 1	Mes 6
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUZ PIEDA ARIAS-FRANCO	C. C. 33.745.659	Año 2020	DE PENSILVANIA CALDAS

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐		Servicios: SI ☐ NO ☐	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Cumplir con la verificación de la calidad de la información ingresada en las bases de datos y publicada en las diferentes plataformas, administradas por el perfil de Ingeniería de sistemas, administración del micrositio. Se publica información sobre los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud para establecimientos	Información publicada en el micrositio actualizada, correo electrónico
2. Apoyar la administración del micrositio web establecido como una herramienta para comunicar información particular a los propietarios de establecimientos sujetos a las acciones de inspección, vigilancia y control	SI	Se realizó análisis al micrositio con la herramienta google analytics. Se elaboró guión para el video tutorial de la página de autorregulación. Se realizaron ajustes en el micrositio como la publicación de un banner para direccionar la información sobre los lineamientos de covid-19 y solicitud de inspección de vehículos transportadores de carne.	Correo electrónico, Página actualizada
3. Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. Análisis de información sanitaria y ambiental de las diferentes líneas de intervención.	SI	Se ajustó la base de datos de la página de autorregulación, (news letter) depurando el listado de establecimientos e implementando buscador, se depuraron los correos electrónicos de la base de datos de establecimientos únicos para envío de información sobre covid-19, se enviaron 25.000 correos a diferentes establecimientos con información relacionada con covid-19	Correo electrónico
4. Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Apoyo a la depuración y validación de la información del Sistema de Vigilancia Epidemiológica y Ambiental, únicamente por requerimiento de la SDS.	SI	Se elaboró formulario para la solicitud de inscripción de vehículos y se enviaron correos electrónicos a usuarios.	Correo electrónico
5. Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte lógico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública. Realizar copias de respaldo (backups) de la información publicada en el micrositio web.	SI	Se mantiene el compromiso de confidencialidad de la información y se realiza backup de toda la información administrada	Backup
6. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. Actualizar información de establecimientos priorizados	SI	Se mantiene el compromiso	Acta
7. Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. Depuración de los canales de comunicación del Portal de Salud Ambiental con los usuarios (correos electrónicos) y micrositio web	SI	Se elaboró el requerimiento para uso de correo institucional y funcionalidad de envío de correos masivos	Correo electrónico
8. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. Asistir a las diferentes reuniones para conocer la construcción micrositio.	SI	Se mantiene el compromiso	Acta
9. Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación. Elaboración de requerimientos del micrositio web cuando se requiera	SI	Se elaboró el requerimiento de ajustes en el micrositio en el home	Correo electrónico
10. Dar continuidad al desarrollo de administrador de contenidos del micrositio web.	SI	Se administró el micrositio y se desarrolló página para publicar establecimientos información sobre el covid-19	Correo electrónico
11. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Se mantiene el compromiso	Acta
12. Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	SI	Se mantiene el compromiso pertinente	No Aplica
13. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se mantiene el compromiso pertinente	No Aplica
14. Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred	SI	Se mantiene el compromiso pertinente	No Aplica
15. Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud	SI	Se mantiene el compromiso pertinente	No Aplica
1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 5. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 6. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 7. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 8. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se mantienen los compromisos pertinentes	No Aplica

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (\$\$3.538.622): TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL PESOS M/C

 LUZ PIEDA ARIAS CC:33745659	Firma supervisor: 
---	---

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 33745659		ARIAS FRANCO LUZ PIEDAD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 798 161 13	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2020-05		940672260	I	2020/06/12	2020/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$233,700	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,301,958	\$39,100			\$1,301,958	\$162,800				\$0			\$1,301,958	\$31,800						\$0	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$1,301,958	\$39,100			\$1,301,958	\$162,800				\$0			\$1,301,958	\$31,800						\$0	\$0			
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						\$1,301,958	\$39,100			\$1,301,958	\$162,800				\$0			\$1,301,958	\$31,800						\$0	\$0			
I	CC	33745659	ARIAS LUZ	30	\$1,301,958	\$39,100	EPS008	30	\$1,301,958	\$162,800		0		\$0				\$1,301,958	\$31,800	14-11	30				\$0	\$0			
Total Afiliados(1)						\$1,301,958	\$39,100			\$1,301,958	\$162,800				\$0			\$1,301,958	\$31,800						\$0	\$0			

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 33745659		ARIAS FRANCO LUZ PIEDAD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 798 16f 13	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	5555555	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2020-05	2020-05	643675181	940673860	1	2020/06/12	2020/06/04	BANCO DAVIVIENDA	0	\$233,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALIDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$39,100	\$0	\$0	\$39,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
ARL SURA		14-11	890,903,790	5	1	\$31,800	\$0	\$0	\$31,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
COMPENSAR		EPS008	860,066,942	7	1	\$162,800	\$0	\$0	\$162,800
TOTAL					1	\$233,700	\$0	\$0	\$233,700

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

LUZ PIEDAD ARIAS FRANCO

CC 33745659 DE Pensilvania Caldas

La suma de tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós mil pesos M/C \$3.538.622, por concepto de servicios Profesional universitario 2 (operativo) durante el periodo de 01 al 30 de Junio de 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 361/2020

LuZ Piedad A
LUZ PIEDAD ARIAS FRANCO

CC 33745659 DE Pensilvania Caldas

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 7380692330

103

 GOBIERNO DE BOGOTÁ SECRETARÍA DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERÍA	Versión	1	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE TESORERÍA
		Fecha de aprobación	09/11/2016	
		Código:	15-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA															
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				WILFRAN IBÁÑEZ PINDA											
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	x	C.E	NO.		79977462						
CORREO ELECTRONICO:				wilfran261@yahoo.es				CELULAR:		3022848787					
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				FONTIBON ZONA FRANCA F009											
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		FONTIBON					
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%		
		F009K31	100												
ENTIDAD FINANCIERA:				BANCOLOMBIA				TIPO DE CUENTA:		AHORROS					
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				202-657617-03				PENSIONADO		NO					

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				459-2020				N° DE PAGOS DEL CONTRATO				6 De 8							
NÚMERO DE CDP		823		FECHA		30/05/2020		NÚMERO DE CRP		27071		FECHA		03/06/2020					
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.															
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						1		6		2020				30		6		2020	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149															
TIPO DE SERVICIOS				PIC				RESERVA DE GLOSA 0%				\$0							

OBSERVACIONES: META ADICIONAL

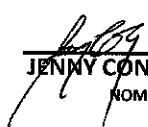
CONCEPTO		VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:		\$23.698.497
VALOR EJECUTADO		\$16.558.198
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA		\$3.538.622
VALOR A LIBERAR		\$0
SALDO POR EJECUTAR		\$7.140.299
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN		70%

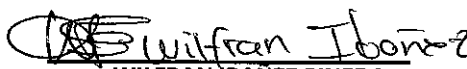
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1030551099	\$ 1.301.958	\$ 162.745	\$ 208.313	3	\$ 31.716	\$ 402.774

Dado en Bogotá en el mes de JUNIO del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,


JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA
 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR:


WILFRAN IBÁÑEZ PINEDA
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

704

INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 2
 Fecha de aprobación: 03/04/2017
 Código: 04-02-FQ-0003



Ubicación del Servicio:	PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede:	FONTIBON ZONA FRANCA F009		
No. DE CONTRATO:	459-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	WILFRAN IBÁÑEZ PINEDA		1	6	2020	30
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencia en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.			C. C.	79.977.462	DE	BOGOTÁ

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Apoyar la coordinación técnica de las acciones e intervenciones adelantadas por el equipo operativo en cada una de las localidades, en el marco de los lineamientos definidos para el contrato PIC.		SI	Establecimientos de educación formal y no formal con servicios adicionales, Cinemas teatros museos y afines con servicios adicionales de alimentación, establecimientos de alojamiento y hospedaje con igual o menor a cuatro servicios, IVC unidades de reacción inmediata, salas de paso 4, batallones 4 cuatro servicios, establecimientos que desarrollan simultáneamente actividades deportivas, actividades deportivas, instituciones prestadoras de salud con servicio de alimentos, establecimientos de alojamiento y hospedaje con igual o mayor a 5 servicios, retención de menores 1 Restaurantes, cevicherías comidas rápidas 5, ivc depósito de alimentos y bebidas, Estaciones de policía, operativos DE Alimentos 7, Plazas de mercado 4 actividades de 8 horas	Aplica para el periodo
Asistencia y participación en las reuniones definidas por SDS.		No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Reuniones internas para socializar al equipo operativo de los temas tratados y acuerdos de las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que programen en cada subred.		SI	Reunión de equipo línea de Vigilancia sanitaria y ambiental = SI ☒ No ☐	Acta de reunión
Asistencia y participación en las reuniones de coordinación de vigilancia sanitaria y ambiental que se programen en cada Subred.		No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Recepción, revisión y seguimiento de soportes de actividades realizadas por el equipo operativo en el marco del contrato PIC.		SI	Entrega de soportes semanal de actas visitas de Inspección Vigilancia y Control (I.V.C)	Formato de entrega de trabajo debidamente diligenciado
Atención de la auditoría y de las visitas de seguimiento programadas por la SDS.		SI	Programación asistencia de pre auditoría = SI ☐ No ☒	Hallazgos de pre-auditoría
Definición de cronograma de actividades para el cumplimiento de las metas del equipo operativo de manera mensual o por periodo contratado, con base en el portafolio concertado con la SDS.		SI	Se ajusta a lo requerido y demandado por la institución = SI ☒ No ☐	Se mantiene la confidencialidad de la información
Realizar revisión y validación de la información consignada de manera mensual en sistema Sivigila D-C- Modulo Sivea (censo de establecimientos, medidas sanitarias de seguridad química), aplicativo SISA; aplicativo de la línea de aire, ruido y REM previo al vencimiento del plazo de reporte.		SI	Atención oportuna de disponibilidad de acuerdo a programación = SI ☒ No ☐	Atención oportuna de disponibilidad
Participar efectivamente y aportar desde el área de conocimiento de su formación y experiencia al ASIS local, así como al diagnóstico local.		SI	Diligenciamiento de censo establecimientos y/o intervenciones indicativas = SI ☒ No ☐	Se verifica censo de establecimientos, actas debidamente diligenciadas
Diseñar e implementar en el plan de inducción y reinducción al equipo operativo en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental en cada Subred.		No	No aplica para el periodo	No programada para este mes
Elaboración y remisión de la información solicitada por SDS o cualquier entidad que lo requiera, de manera completa y oportuna.		SI	Atención de quejas comunitarias, solicitudes y/o eventos en la localidad	Se atienden 2 solicitud de la localidad
Coordinar la intervención del equipo operativo para la atención de eventos con la UCSP cuando se requiera.		No	No aplica para el periodo	No programada para este mes

[Firma]

Planear las acciones a desarrollar del componente en las localidades a cargo y presentación de propuesta de concertación de metas de cada periodo requerido en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred.	No	No Aplica para el periodo	No programada para este mes
Realizar de forma permanente el seguimiento a la ejecución de las metas programadas en el plan de acción (antes portafolio) y elaborar las propuestas de reformulación o reprogramación de forma organizada y coherente para favorecer el ajuste del sistema de información-SISA en conjunto con el referente de vigilancia sanitaria y ambiental de cada Subred.	Si	Establecimientos de educación formal y no formal con servicios adicionales, Cinemas teatros museos y afines con servicios adicionales de alimentación, establecimientos de alojamiento y hospedaje con igual o menor a cuatro servicios, IVC unidades de reacción inmediata, salas de paso 4, batallones 4 cuatro servicios, establecimientos que desarrollan simultáneamente actividades deportivas, actividades deportivas, instituciones prestadoras de salud con servicio de alimentos, establecimientos de alojamiento y hospedaje con igual o mayor a 5 servicios, retención de menores 1 Restaurantes, cavercherías comidas rápidas 5, IVC depósito de alimentos y bebidas, Estaciones de policía, operativos DE Alimentos 7, Plazas de mercado 4 actividades de 8 horas	Actas debidamente diligenciadas
Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	Si	Se aplicaron las políticas institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred.	N/A
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Si	Se aplicaron las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	N/A
Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna e quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera	Si	Se ejecutan actividades y compromisos	Aplica para el periodo

Ojala Subr

OBSERVACIONES: META ADICIONAL

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 3.538.622 - TRES MILLONES CINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE

<p>WILFRAN IBÁÑEZ PINEDA C.C. 79877462 CONTRATISTA</p> <p><i>Wilfran Ibañez</i></p>	<p>Fecha: <i>14/07/2019</i> Firma de recibido superior: <i>[Firma]</i></p>
---	--

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

Simple

Información de la Planilla Pagada

NIT de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Seguridad Social
Fecha	2020-06-12, 01:17:40 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2020
Empresa	WILFRAN IBANEZ PINEDA
CEDULA CIUDADANIA	CC 79977462
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8805996760 / 1030551099
Tipo de Planilla	1
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 403.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 208.400	\$ 0
N860066842	EPS608	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 162.800	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 31.800	\$ 0
Sub Totales:				\$ 403.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 403.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

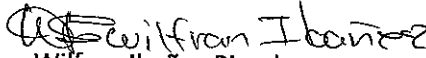
¡El Poder
de lo SIMPLE!

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 06/2020
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Wilfran Ibáñez Pineda
CC 79977462 De Bogotá

La suma de 3.538.622 - tres millones quinientos treinta y ocho mil seiscientos veintidós pesos
m/cte por concepto de servicios Ingeniero de Alimentos durante el periodo de 01 al 30 de Junio e
conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 459/2020


Wilfran Ibáñez Pineda

CC 79977462 de BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 202-657617-03

704