

INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 20261

Fecha de presentación: 29/05//2026

Período del informe: Mayo de 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MONICA ANDREA VALENCIA MEDINA **CC:** 31.435.147

NOMBRE SUPERVISOR: DANIELA GUTIERREZ PORRAS **CARGO:** SECRETARIA DE PLANEACION

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: 20261 **DEL** 2026

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP Y EN LA RENDICION DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, COMO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 127 días.

VALOR CONTRATO: \$ 20.250.000

FECHA DE INICIO: 02/01/2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 29/05/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 1

Fecha 19/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1

Fecha 22/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.4.3.04

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 416

Fecha 30/04/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 616 y 621

Fecha 27/05/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.4.3.03 y 1.2.1.0.00

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ 4.050.000 Adición 20%

Fecha de la Adición: 27/05/2026

Prórroga al Plazo: 31 días

Fecha de la Prórroga: 27/05/2026

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ _____

Ejecución de Anticipo \$ _____

Saldo por amortizar \$ _____

Rendimientos financieros generados: \$ _____

CONTROL DE POLIZAS

INFORME DE SUPERVISION

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	

**INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
<p>1. Liderar los procesos de la oficina de Contratación y organización de los procesos de la misma.</p> <p>6. Revisar cuidadosamente todos los documentos relacionados con la contratación antes de ser cargados en diferentes plataformas, y verificar los tiempos, plazos y cronogramas en ellos establecidos, a fin de evitar extemporaneidad en los cargues</p> <p>7. Apoyar con la generación de documentos que se generen en la oficina</p>	<p>Elaboro Actas de inicio Contratos Nros: 202675: CONTRATAR EL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA AMARILLA TIPO RETROEXCAVADORA, CON OPERADOR, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ADECUACIÓN DE LA ESCOMBRERA MUNICIPAL, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. 202676: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD RECLUIDA EN CALIDAD DE SINDICADOS EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, CON POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN DE OPERADORES GASTRONÓMICOS DEBIDAMENTE HABILITADOS. 202677: SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A PRECIO UNITARIO, PARA ESTUDIANTES DE LA ZONA RURAL QUE ASISTEN A CLASES EN LAS SEDES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. 202678: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS COMICIOS ELECTORALES A REALIZARSE EN LA VIGENCIA 2026, CORRESPONDIENTES A LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO – VALLE DEL CAUCA.</p>	<p>ANEXO INFORME DEL CONTRATISTA</p>

INFORME DE SUPERVISION

<p>2. Apoyar con la publicación de las diferentes etapas de la contratación en la plataforma SECOP.</p>	<p>Realizo Publicación en SECOP: Modificatorios: 20261: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP Y EN LA RENDICION DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, COMO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL. 20263: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EJECUTANDO ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. 20266: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL A LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL. 202622: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO, ASISTENCIA A AUDIENCIAS PÚBLICAS, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, PRESENTACIÓN DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN, EN PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN CONTRA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA. 202623: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA</p>	
---	--	--

INFORME DE SUPERVISION

	<p>ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA.</p> <p>202624: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DESPACHO DEL ALCALDE Y DEMAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO-VALLE EL CAUCA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN LA ZONA URBANA Y RURAL, PARA LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS, REMISION DE COMUNICACIONES, ENVIO DE NOTIFICACIONES Y EN GENERAL LA GESTION Y EL TRAMITE DE DOCUMENTOS QUE SE GENEREN POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.</p> <p>202625: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL A LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL.</p> <p>202626: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO EN PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL SEGUIMIENTO A LOS PRAES, ACOMPAÑAMIENTO AL CIDEA Y LOS CONTROLES FITOSANITARIOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO CAPACITACIONES A FAMILIAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN HUERTAS CASERAS Y FOMENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA</p> <p>202657: PRESTACION DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO Y ATENCION A LOS USUARIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS QUE SON PROPIEDAD O ESTAN A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OBANDO - VALLE DEL CAUCA.</p>	
--	--	--

INFORME DE SUPERVISION

	<p>ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN Y DEFENSA JUDICIAL DEL MUNICIPIO, ASISTENCIA A AUDIENCIAS PÚBLICAS, CONTESTACIÓN DE DEMANDAS, PRESENTACIÓN DE ALEGATOS DE CONCLUSIÓN, EN PROCESOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN EN CONTRA Y A FAVOR DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.</p> <p>202623: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA AL DESPACHO DEL ALCALDE Y LAS DIFERENTES SECRETARÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE OBANDO VALLE DEL CAUCA.</p> <p>202624: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL DESPACHO DEL ALCALDE Y DEMAS SECRETARIAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO-VALLE EL CAUCA EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA EN LA ZONA URBANA Y RURAL, PARA LA RECOLECCION DE DOCUMENTOS, REMISION DE COMUNICACIONES, ENVIO DE NOTIFICACIONES Y EN GENERAL LA GESTION Y EL TRAMITE DE DOCUMENTOS QUE SE GENEREN POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.</p> <p>202625: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL A LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL.</p> <p>202626: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO EN PROYECTOS CIUDADANOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, EL SEGUIMIENTO A LOS PRAES, ACOMPAÑAMIENTO AL CIDEA Y LOS CONTROLES FITOSANITARIOS EN EL SECTOR AGROPECUARIO CAPACITACIONES A FAMILIAS Y COMUNIDAD EDUCATIVA EN HUERTAS</p>	
--	---	--

INFORME DE SUPERVISION

	<p>202667: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA DE LA MAQUINARIA PESADA Y PARQUE AUTOMOTOR AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZADA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS VÍAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO - VALLE DEL CAUCA</p>	
<p>3. Rendir los informes a los diferentes entes de control en las fechas estipuladas</p>	<p>Realizo Rendición SIA Observa Abril de 2026</p>	
<p>4. Apoyar cuando se requiera, en la elaboración de bases de datos para el procesamiento de información.</p>	<p>Brindo Apoyo BD SIA Contraloría Contratos mes de Abril de 2026</p>	
<p>5. Proyectar actas modificatorias, otrosí, actas de terminación anticipada cuando se requieran.</p>	<p>Apoyo en la Elaboración Contratos Modificatorios: 20261: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO VALLE DEL CAUCA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL USO DE LA PLATAFORMA SECOP Y EN LA RENDICION DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL, COMO FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL. 20263: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, EJECUTANDO ACTIVIDADES ENCAMINADAS A FORTALECER EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. 20266: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y AGROPECUARIO, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES DE ASISTENCIA TÉCNICA RURAL A LOS AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, COMO FORTALECIMIENTO DEL SECTOR AGROPECUARIO Y DESARROLLO RURAL. 202622: PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES DE</p>	

INFORME DE SUPERVISION

	<p>CASERAS Y FOMENTO DE LA PRODUCCION AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA</p> <p>202657: PRESTACION DE SERVICIOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE DIRECCIONAMIENTO Y ATENCION A LOS USUARIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS QUE SON PROPIEDAD O ESTAN A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE OBANDO – VALLE DEL CAUCA.</p> <p>202673: SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A PRECIO UNITARIO, PARA ESTUDIANTES DE LA ZONA RURAL QUE ASISTEN A CLASES EN LAS SEDES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA.</p>	
<p>8. Apoyo a las diferentes Secretarías de Despacho en lo relacionado con los procesos contractuales cuando se requiera.</p>	<p>Brindo apoyo en la Aprobación garantía No 580-47-994000097932: SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD RECLUIDA EN CALIDAD DE SINDICADOS EN LA ESTACIÓN DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA, CON POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN DE OPERADORES GASTRONÓMICOS DEBIDAMENTE HABILITADOS</p> <p>Brindo apoyo en la Aprobación garantía No 4244101168164 42401010525563: SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR A PRECIO UNITARIO, PARA ESTUDIANTES DE LA ZONA RURAL QUE ASISTEN A CLASES EN LAS SEDES DE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE OBANDO, VALLE DEL CAUCA</p> <p>Brindo apoyo en la Aprobación garantía No 580-47-994000098069: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS COMICIOS ELECTORALES A REALIZARSE EN LA VIGENCIA 2026, CORRESPONDIENTES A LAS ELECCIONES DE PRESIDENTE Y VICEPRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN EL MUNICIPIO DE OBANDO - VALLE DEL CAUCA</p>	

INFORME DE SUPERVISION

9. Apoyo con la realización de informes solicitados por los diferentes entes de control, así como solicitudes internas, cuando se requiera.	NO SE EJECUTÓ DURANTE ESTE PERIODO	
10. La demás que sean asignadas por el supervisor y acuerdos con el cumplimiento del objeto del contrato.	Cierre de Contratos en la plataforma SIA Observa.	

AUTORIZACIÓN DE PAGO

En el Municipio de Obando, a los Veintinueve (29) días del mes de Mayo del año 2026, se reunieron en la oficina de la secretaria de Planeación, Daniela Gutiérrez Porras, quien, y para el contrato en mención fue designada como supervisora y Mónica Andrea Valencia Medina, identificada con C.C. No 31.435.147 de Cartago, Valle, para dejar constancia que en la fecha se ha cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago No 5, de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS (\$ 4.050.000) MCTE, equivalente a un 16,67% del contrato, para una ejecución acumulada del 83,33% del total del contrato, quedando por ejecutar un 16,67%

FORMA DE PAGO

Mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.250.000			
VALOR ADICION DEL CONTRATO	\$ 4.050.000			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.250.000			
VALOR ANTICIPO		\$0.00		
PAGOS ANTERIORES		\$ 16.200.000		66,66%
VALOR A PAGAR		\$ 4.050.000		16,67%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 4.050.000		16,67%
SUMAS IGUALES	\$ 24.300.000	\$ 24.300.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

La secretaria de planeación del municipio de Obando certifica que, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el expediente del contrato N° 20261 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A

INFORME DE SUPERVISION

Informe de actividades en medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN

El suscrito contratista MONICA ANDREA VALENCIA MEDINA, declara que: SI ___ / NO es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

(En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
6016548588	ARL	SURA	MAYO	19/05/2026	\$ 14.100
	SALUD	S.O.S			\$ 337.500
	PENSION	COLPENSIONES			\$ 432.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)


DANIELA GUTIERREZ PORRAS
 Secretaria de Planeación
 Supervisora