Uribia, 1 de junio del 2026.

Señor:
FRANK CASTILLA CABRALES
Secretario de obras públicas municipal.

ASUNTO: INFORME DE PERIODO PARCIAL N0. 001 DE MI CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES MC-070-2026.

<table>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td colspan="6">ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA
NIT: 892-115-155-4</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td colspan="6">YESMAR JOSÉ OCHOA ORTIZ
C.C. 1.192.810.117 de Uribia.</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td colspan="6">PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS DE OBRAS CIVILES E INTERVENTORÍAS SUPERVISADOS POR LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, DEL MUNICIPIO DE URIBIA.</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td colspan="6">CUATRO (04) MESES</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO</td><td colspan="6">VEINTITRÉS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL VEINTE PESOS ($ 23.271.020,00) M/L</td></tr>
<tr><td rowspan="4">IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL</td><td colspan="6">CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>129004</td><td>VALOR</td><td>$23.271.020,00</td><td>FECHA</td><td>29/01/2026</td></tr>
<tr><td colspan="6">REGISTRO PRESUPUESTAL – RP</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>512002</td><td>VALOR</td><td>$23.271.020,00</td><td>FECHA</td><td>12/05/2026</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR</td><td colspan="6">FRANK CASTILLA CABRALES</td></tr>
<tr><td>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</td><td colspan="6">12 DE MAYO DEL 2026</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIACIÓN</td><td colspan="6">12 DE MAYO DEL 2026</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td colspan="6">11 DE SEPTIEMBRE DEL 2026</td></tr>
<tr><td>PERIODO DEL INFORME</td><td colspan="6">20 DIAS DE MAYO DEL 2026</td></tr>
</table>

YESMAR JOSÉ OCHOA ORTIZ, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. **1.192.810.117** de Uribia, La Guajira y tarjeta profesional No. 011037-0644142 del COPNIA en desarrollo de mi Contrato de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la gestión MC-070-2026 cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS DE OBRAS CIVILES E INTERVENTORÍAS SUPERVISADOS POR LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, DEL MUNICIPIO DE URIBIA,** con Acta de Inicio del 12 de mayo del año 2026, conforme a mis obligaciones contractuales, me complace presentarle el informe parcial No. 001 correspondiente a los últimos 20 días del mes de MAYO de 2026, detallando las acciones realizadas en cumplimiento de las actividades asignadas:

1. *Brindé apoyo profesional a la Secretaria de Obras Públicas en el adelantamiento de la supervisión de los diferentes procesos contractuales, especialmente de construcción y mantenimiento de infraestructura en donde la Secretaría deba realizar la supervisión de su cumplimiento.*

2. *Realicé el acompañamiento a las actividades de supervisión a cargo de la Secretaría de Obras Públicas en las interventorías que se lleguen a contratar.*
3. *Apoyé profesionalmente a la Secretaria de Obras Públicas para la planeación, formulación, ejecución y evaluación de las políticas, plan táctico y operativo en materia de Obras Públicas, en la zona rural del Municipio de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Supervisor del contrato.*
4. *Fui responsable ante la autoridad de los actos u omisión en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del contrato, cuando con ellos causen perjuicios a la administración o a terceros.*
5. *Asistí a la Secretaría de Obras Públicas en la revisión y evaluación de las ofertas conforma Brindar apoyo en la revisión y/o evaluación de ofertas.*
6. *Atendí dentro de los plazos y condiciones estipuladas en la Ley, los requerimientos y/o solicitudes que le sean asignados por el supervisor del contrato.*
7. *Asesoré la realización de los informes de supervisión de los diferentes proyectos (obras civiles e Interventoría), asignadas por el jefe de la Secretaria de Obras públicas.*
8. *Presenté informes mensuales de actividades al Supervisor del contrato.*
9. *Di cumplimiento a las obligaciones derivadas del sistema de seguridad social.*
10. *Mantuve la debida reserva sobre la información que disponga y que le sea suministrada en el desarrollo del objeto contractual.*
11. *Las demás funciones asignadas de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño misional de la Secretaria de Obras Públicas.*
12. *Las demás actividades que se me asignaron y que fueron afines con la naturaleza objeto del contrato.*

Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, del mes de MAYO mediante la planilla No. 9505171357, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

Agradezco la oportunidad de servir y reitero mi compromiso de continuar desempeñando mis funciones con profesionalismo y dedicación. Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda requerir.

Atentamente,

YESMAR JOSÉ OCHOA ORTIZ
C.C. No. 1.192.810.117 de Uribia, La Guajira
T.P. No. 011037-0644142 del COPNIA