

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL BOYACÁ			Fecha generación informe:	03/06/2026 10:13:22		
Pago No:	5		Total de Pagos	10			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR							
Nombre/Razón Social:	YEDILFA PATIÑO ABAUNZA		Identificación:	1002407304	Teléfono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	Correo electrónico: yedilfa.patino@gac.gov.co			
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-2340-BOY		Fecha de Inicio del contrato:	27/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	11/10/2026	
Periodo del informe:	MAYO		No RP:	7026	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Boyacá		Municipio:	Tunja			
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026	
Actividad Económica:	000 No aplica		ICA:	0			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	5726	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1			
VALOR DE PAGO:	\$2.976,729.00		HONORARIOS:	\$2,976,729.00	PENSIONADO:	NO	
Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización		
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	MAYO	29/05/2026	6017778447		
SALUD	COCSALUD	\$ 218.900,00	MAYO	29/05/2026	6017778447		
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	MAYO	29/05/2026	6017778447		
DEDUCCIONES							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR							
OBJETO:	Prestación de servicios personales para la ejecución de actividades como técnico de apoyo en los procesos de gestión catastral de la Dirección Territorial Boyacá						
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO			EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)			
1. Proyectar y elaborar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, memorandos y otro tipo de comunicaciones radicadas a la dependencia, provenientes del Sistema de correspondencia SIGAC para el trámite de mutaciones en el Sistema Nacional Catastral SNC, así como la depuración de las mismas	Para el periodo que corresponde del 1 al 31 de mayo. -Se enviaron 193 respuestas correspondientes a casos sigac del incremento del avalúo catastral, o actualización de información en las bases del sistema nacional catastral			Anexo_380954_639158395612529088.pdf			
2. Clasificar, estudiar, radicar, escanear, tramitar, revisar y corregir las mutaciones de oficina del área de conservación catastral, elaborando y proyectando las resoluciones correspondientes, conforme a la normativa y procedimientos vigentes, y cumpliendo los rendimientos y plazos establecidos en la Resolución 0045 del 07 de enero de 2025 o aquella que la modifique	Se realizaron - 56 Radicaciones de oficina y terreno. - 5 Mutaciones de oficina.			Anexo_380955_639158395795074125.pdf Anexo_380955_639158395855404859.pdf			
3. Apoyar la clasificación, estudio, radicación y tramite de mutaciones de terreno.	Se realizaron - 56 Radicaciones de oficina y terreno.			Anexo_380956_639158396125802117.pdf			
4. Realizar la notificación y el seguimiento al cumplimiento de la vía gubernativa de las resoluciones emitidas por el área de conservación, así como elaborar y mantener actualizadas las tablas de retención documental, conforme a los manuales, procedimientos y normativa institucional vigente	Durante el periodo del mes de mayo esta actividad no fue asignada						
5. Apoyar el área de archivo, garantizando la adecuada organización, control y actualización del inventario y préstamo de fichas prediales, cartografía análoga y fotografías aéreas, en cumplimiento de la normativa catastral vigente; así mismo, elaborar y actualizar las tablas de retención documental conforme a los manuales de procedimiento y disposiciones legales aplicables.	Durante el periodo del mes de mayo esta actividad no fue asignada						
6. Cumplir con los rendimientos establecidos en la resolución 0045 del 7 de enero 2025 vigente o que la modifique artículo 5 ítem 1.1, 1.2, y 1.3	Se realizan actividades asignadas para el periodo del 1 al 31 de mayo.			Anexo_380959_639158396890983955.pdf			
7. Contar con los equipos de cómputo e insumos necesarios para la ejecución contractual, garantizando resultados óptimos	Se conto con el equipo requerido para el mes de mayo			Anexo_380960_639158397317554173.pdf			
8. Las demás actividades y funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco del cumplimiento de sus funciones contractuales.	No se asignaron actividades diferentes a la mencionadas anteriormente.						
FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	YEDILFA PATIÑO ABAUNZA						

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del VoBo (daniel.f.rodriguez): Aprobado en lo que respecta a la revisión financiera
 Observación de aprobación del supervisor (manuel.larrotta):

Observación Obligación 4. Durante el periodo del mes de mayo esta actividad no fue asignada

Observación Obligación 5. Durante el periodo del mes de mayo esta actividad no fue asignada

Observación Obligación 8. No se asignaron actividades diferentes a la mencionadas anteriormente.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$25,302,197.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$25,302,197 -

Total Pagado	\$9,327,084.00 -
Saldo Actual:	\$15,975,113.00 -

VALOR A PAGAR:	\$2,976,729.00 -
Menos este pago:	\$12,998,384.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$396,897.00 -	\$2,976,729.00 -	\$2,976,729.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$2,976,729.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	48.63 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MANUEL LARROTTA SEPULVEDA	Nombre:	
No. Identificación:	6775810	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	