Chía, 02 de junio de 2026

Señores:
IDUVI CHIA
CHIA, CUNDINAMARCA
Ciudad

En su calidad de agente retenedor, me dirijo a ustedes como **trabajador independiente** (sin personal contratado**)** persona natural; en ejecución del contrato de **prestación de servicios** CO1.PCCNTR.8781280 de 2026, con el fin de acogerme a lo estipulado en el Inciso 1 del parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario.

El contrato de prestación de servicios a mi nombre, que generan pago correspondiente al periodo del 01 al 31 de mayo del año en curso es el siguiente:

1. Entidad: **IDUVI DE CHIA**

CONTRATOS		**FECHAS**		**PROYECCION DE PAGOS EN EL MES**
NUMERO	**VALOR**	**INICIO**	**TERMINA**	**SERVICIO (1)**
CO1.PCCNTR.8781280	$ 75.075.000,00	08/01/2026	07/12/2026	$ 6.825.000,00

Declaro que los aportes obligatorios correspondientes a seguridad social en salud y pensiones durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026 proveniente de la ejecución del contrato de prestación de servicios con el IDUVI Chía, arriba mencionado, son los siguientes:

CONTRATO No	**DOCUMENTO**	**APORTES OBLIGATORIOS REALIZADOS**	
CO1.PCCNTR.8781280 de 2026	PLANILLA PILA N.º	MES	APORTE
	1082015861	ABRIL	SALUD – EPS SURA= $345.500,00 PENSION – PORVENIR = $442.200,00
APORTE ARL	SURA	$14.500,00	
VALOR TOTAL DE APORTES PARA EL PERIODO		**$** 802.200,00	

La presente certificación la expido bajo la gravedad de juramento.

Cordialmente,

ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
C.C. 1.075.682.838 de Zipaquirá, Cundinamarca.

DATOS DEL INFORME	
NUMERO DEL CONTRATO	CO1.PCCNTR.8781280
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES FISCALES A CARGO DEL IDUVI
FECHA DE PRESENTACIÓN	2 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JEYSON HERNANDO SANCHEZ ROMERO SUBGERENTE DE DESARROLLO
VALOR TOTAL DE CONTRATO	$ 75.075.000,00
VALOR PAGO MENSUAL	$ 6.825.000,00
FECHA DE INICIACIÓN	08 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	07 DE DICIEMBRE DE 2026
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	43.63 %
MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**SOPORTES**
1. Apoyar la supervisión técnica de los contratos asociados a los bienes inmuebles administrados por el IDUVI, verificando avances físicos, actividades ejecutadas y cumplimiento de las obligaciones contractuales, y reportando oportunamente cualquier novedad al supervisor.	Se apoyó la supervisión técnica de los contratos asociados a los bienes inmuebles administrados por el IDUVI, verificando los avances físicos, las actividades ejecutadas y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, y reportando oportunamente las novedades identificadas al supervisor del contrato: ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UIAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

2. Realizar visitas técnicas de seguimiento a las obras, mantenimientos o intervenciones ejecutadas en los bienes inmuebles, documentando el estado de avance, condiciones generales de la infraestructura y observaciones relevantes mediante actas, registros fotográficos e informes técnicos.	Se realizaron visitas técnicas de seguimiento a las obras, mantenimientos e intervenciones ejecutadas en los bienes inmuebles, documentando el estado de avance, las condiciones generales de la infraestructura y las observaciones relevantes mediante actas, registros fotográficos e informes técnicos: ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp
3. Verificar y apoyar la revisión técnica de cuentas de cobro, cortes de obra y soportes asociados, contrastando cantidades ejecutadas, actividades reportadas y avances físicos observados en	Se realizó la verificación y apoyo en la revisión técnica de cuentas de cobro, cortes de obra y soportes asociados, contrastando las cantidades ejecutadas, las actividades	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

campo, para remitir concepto al supervisor del contrato.	reportadas y los avances físicos del siguiente contrato: ✓ CO1.PCCNTR.8402629 INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL, SST, LEGAL Y CONTABLE PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE CERRAMIENTOS Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN LOS PREDIOS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA HIDRICA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA	
4. Apoyar la elaboración, revisión y análisis de presupuestos, cantidades de obra y estimaciones de costos, asociados a proyectos, mantenimientos o intervenciones en bienes inmuebles del Instituto, conforme a los lineamientos técnicos definidos.	Se realizo el presupuesto solicitado de acuerdo a los planos entregados: ✓ PARQUE LA ALEGRIA, PPTO participativo.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UIAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp
5. Coordinar y apoyar la realización de comités de seguimiento técnico, incluyendo la preparación de insumos, revisión de avances, elaboración de actas y seguimiento a los	Se coordinó y apoyó la realización de comités de seguimiento técnico, incluyendo la preparación de insumos, la revisión de avances, la elaboración de actas y el seguimiento a los	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UIAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

compromisos adquiridos con contratistas y áreas internas.	compromisos adquiridos con contratistas y áreas internas. supervisor del contrato: ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	
6. Apoyar la verificación técnica de avalúos, estudios de mercado y análisis comparativos, revisando consistencia técnica, áreas, características físicas del inmueble y criterios generales, sin emitir avalúos oficiales, y dejando las observaciones correspondientes.	Durante el periodo evaluado, no fue necesario el apoyo en la verificación técnica de avalúos, estudios de mercado y análisis comparativos; no obstante, se estará atenta a brindar dicho apoyo cuando sea requerido.	N/A
7. Realizar diagnósticos técnicos básicos del estado de los bienes inmuebles, identificando necesidades de mantenimiento, intervención o riesgo, y formulando	Se llevó a cabo la evaluación técnica básica del estado de los bienes inmuebles, mediante la identificación de necesidades de mantenimiento, intervención o posibles riesgos, y la	N/A

recomendaciones técnicas preliminares para la toma de decisiones institucionales.	formulación de recomendaciones técnicas preliminares orientadas a apoyar la toma de decisiones institucionales: ✓ RICON ALPINO ✓ HASEN ✓ DESIERTO	
8. Consolidar, organizar y actualizar la información técnica de los bienes inmuebles y contratos asociados, garantizando la trazabilidad de visitas, informes, comités, cuentas y actuaciones técnicas adelantadas.	Se consolidó y organizó la información técnica correspondiente a los bienes inmuebles y a los contratos asociados, incluyendo registros de visitas técnicas, informes de seguimiento, actas de comités, cuentas de cobro y demás actuaciones técnicas adelantadas. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad, el orden y la disponibilidad de la información, facilitando su consulta, control y soporte para la gestión contractual y la toma de decisiones institucionales: ✓ CO1.PCCNTR.8640195 OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA CUNDINAMARCA, CONSISTENTE EN: 1. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MERCEDES DE	N/A

	CALAHORRA. 2. MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MERCEDES DE CALAHORRA.	
9. Apoyar la atención de requerimientos técnicos formulados por dependencias internas, entes de control o ciudadanos, relacionados con el estado, uso o intervención de los bienes inmuebles, mediante la elaboración de conceptos e informes técnicos de soporte.	Durante el periodo evaluado, no fue necesario el apoyo en la atención de requerimientos técnicos formulados por dependencias internas, entes de control o ciudadanos; no obstante, se estará atenta a atenderlos cuando sea requerido.	N/A
10. Elaborar informes técnicos periódicos y finales sobre las actividades desarrolladas, incluyendo avances de obra, resultados de visitas, seguimiento contractual, análisis de cuentas y estado general de los bienes inmuebles a su cargo.	Me permito informar que se elabora un informe corto correspondientes a las actividades desarrolladas en los siguientes bienes inmuebles: ✓ Polideportivo Calahorra En dichos informes se incluyeron los avances de obra a del periodo enero – abril de 2026, los resultados de las visitas realizadas, el seguimiento contractual efectuado, el análisis de cuentas y el estado general de los bienes inmuebles a cargo, dejando constancia de las actividades ejecutadas y de la situación actual de los mismos	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlAUUfAPRdd76n2s8sZggyxP5Bv3tuQp

VERIFICACIÓN PAGO DE SALUD (NUMERO DE PLANILLA)	1082015861

VERIFICACIÓN PAGO DE PENSIÓN (NUMERO DE PLANILLA)	1082015861
VERIFICACIÓN PAGO DE RIESGOS PROFESIONALES (NUMERO DE PLANILLA)	1082015861

ANGIE TATIANA MARTINEZ PINZON
C.C. 1.075.682.838 de Zipaquirá, Cundinamarca.
Contratista OPS IDUVI