Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	15/02/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Norma Viviana Morales Prieto												
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	x	C.E		NO.	53003618							
CORREO ELECTRONICO:	norma.viviana.morales@gmail.com				CELULAR:	3183977825							
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					Cundinamarca								
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	Talento Humano				SEDE:	Cundinamarca							
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
	SU-45R18	100%											
ENTIDAD FINANCIERA:	Davivienda				TIPO DE CUENTA:	Ahorros							
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570004070234325								PENSIONADO	No			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	3481-2020			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			11 de 12
NÚMERO DE CDP	1724	FECHA	26/11/2020	NÚMERO DE CRP	54019	FECHA	30/11/2020
NÚMERO DE CDP	1600	FECHA	31/10/2020	NÚMERO DE CRP	48655	FECHA	6/11/2020
NÚMERO DE CDP	1389	FECHA	28/09/2020	NÚMERO DE CRP	42415	FECHA	30/09/2020
NÚMERO DE CDP	1244	FECHA	27/08/2020	NÚMERO DE CRP	36650	FECHA	30/08/2020
NÚMERO DE CDP	1051	FECHA	22/07/2020	NÚMERO DE CRP	31388	FECHA	31/07/2020
NÚMERO DE CDP	572	FECHA	20/04/2020	NÚMERO DE CRP	24246	FECHA	30/04/2020
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios Profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de talento humano, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.						

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		1	12	2020		31	12	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$4.359.600							
TIPO DE SERVICIOS	Administratvo	RESERVA DE GLOSA 2%						

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$52.315.200
VALOR EJECUTADO	$47.955.600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$4.359.600
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$4.359.600
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	92%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del **mínimo** valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a **$2,194,508**, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
47125985	$1.743.900,00	$217.988	$279.024	3	$42.481	$539.493

Dado en Bogotá a los (31) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Mónica Etelmira González Montes
Director Operativo Gestión del Talento Humano (E)

Norma Viviana Morales Prieto
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Recibí
10-12-20

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Versión	2	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	3/04/2017	
		Código:	04-02-FO-0003	

Ubicación del Servicio:	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO		Sede: CUNDINAMARCA						
No. DE CONTRATO:	3481-2020	Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
			1	12	2.020		31	12	2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Norma Viviana Morales Prieto		C. C.	53.003.618		DE	BOGOTA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de talento humano, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.

El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI X NO ___ **Servicios:** SI X NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
1. Establecer las acciones propias de acompañamiento en primera línea clínica de escucha para los colaboradores como estrategia a la intervención de clima organizacional y cultura de la organización.	SI	Realización de llamadas a colaboradores de la Subred que realizaron atención en primera linea de COVID-19, como proceso de contencion psicoemocional, y envio de correos con información de apoyo. Atención e intervención a colaboradora de OPS del sub-proceso de farmacia para verificar solicitud desde el área de psicosocial. Sensibilización "Resiliencia" "Manejo del duelo"en las diferentes Unidades de la Subred.	Base de Datos. Carpeta virtual en computador de Calidad de Vida. Listados de Asistencia Virtual.
2. Realizar reuniones con asesores, jefes de oficina, directores, líderes, referentes y supervisores con el fin de sensibilizarlos sobre la importancia de intervenciones en relaciones interpersonales como estrategía de afrontamiento a fatiga laboral y resolución de conflictos de los colaboradores y abrir espacios para el desarrollo de la actividad.	SI	Correo a la dirección de talento humano y a la dirección de servicios complementarios, en donde se definen los pasos a seguir según situación presentada por el equipo, con elenvio de inscripción de los colaboradores a los cursos "lider exitoso" y "habilidades para la vida". Acompañamiento en la mesa de articuladora de humanización.	Correo. Actas.
3. Intervenir a los colaboradores y los grupos de interés priorizados en el acompañamiento de acciones que mejoren la calidad de vida de los colaboradores de la Subred.	SI	Llamadas, correos y capacitación a colaboradoras de planta para taller de gestión de las emociones solicitado por medicina laboral. Sensibilización "manejo del duelo" y "resiliencia" con apoyo de ARL Sura. Capacitación en "Comunicación y Emociones" a colaboradores que se encuentran en trabajo en casa parcial o total. Apoyo en la capacitacion "manejo de emociones" Madre-Hijo. Capacitación Gestores de Integridad de "Tiempo en Familia". Capacitación "Comunicación Asertiva" a conductores de la Subred.	Actas. Listados de asistencia Virtual.
4. Gestionar espacios en las diferentes sedes y turnos, que garanticen el tiempo adecuado para que los colaboradores participen en las acciones de mejora de Calidad de Vida y Bienestar de la Subred.	SI	Realización de base de intervenciones psicoemocionales para tener el control de la población abordada. Sensibilización "manejo del duelo" y "resiliencia" con apoyo de ARL Sura.	Actas. Listados de asistencia Virtual. Cronograma con Líder de Proyecto.
5. Prestar los servicios necesarios y requeridos para la implementación del programa de transformación cultural en los colaboradores de la Subred.	SI	Creación de herramienta PAC - la cual permitirá evidenciar los resultados de la implementación del código de integridad. Apoyo con la estrategia Senda de la Integridad brindada por la Alcaldia Mayor de Bogotá, enviando información. Apoyo a la estrategia "la clave de la acreditación soy yo" con la actividad de manejo de estrés, a los colaboradores de las diferentes unidades.	Actas. Listados de asistencia Evidencia fotografica.
6. Apoyar las actividades de calidad de vida en todas las sedes de la Subred.	SI	Apoyo en las novenas de aguinaldos realizadas en las direfentes unidades. Apoyo en las capacitaciones de "Comuniacación asertiva" realizada el equipo de conductores y apoyo de las direfentes rutas que apoyan la subred.	Actas. Registro Fotográfico.
7. Apoyar el área de Talento Humano en las actividades de desarrollo en las sedes acreditadas de la Subres Sur Occidente.	SI	Atención a colaboradora de OPS para taller de gestión de las emociones. Sensibilización "Resiliencia" "Manejo del duelo"en las diferentes Unidades de la Subred.	Registro fotográfico. Listados de asistencia.
8. Apoyar en las acciones de acompañamiento individual y gupal a los colaboradores priorizados con el fin de mejorar el clima organizacional de la Subred.	SI	Realización de llamadas a colaboradores de la Subred que realizaron atención en primera linea de COVID-19, como proceso de contencion psicoemocional, y envio de correos con información de apoyo. Apoyo capacitación manejo del estrés casos priorizados por ARL Sura.	Base de datos seguimiento casos COVID-19 SST. Correos. Actas.
9. Realizar y presentar al supervisor de la orden de prestación de servicios las copias de los recibos de aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con lo establecido en el articulo 50 de la ley 789 de 2002.	SI	Se entrega informe de actividades, cuenta de cobro y planilla de pago de seguridad social.	Formatos y Certificaciones.
10. Manejo y control de bienes. El contratista deberá enmarcar dentro de los principios de trasparencia, eficiencia, economía, eficacia y equidad, consagrados en la constitución y la ley, el manejo de los bienes de propiedad o a cargo de la subred y en todos los casos será responsable por los bienes entregados para la ejecución del contrato.	SI	Equipo, CPU y computador	N/A
11. Apoyar en lo relacionado conforme protocolo de resolución de conflictos de la Subred.	SI	Envio de inscripción de los colaboradores de la Dirección de Servicios Complementarios, a los cursos "lider exitoso en la subred sur occidente e.s.e" y "habilidades para la vida en la subred sur occidente e.s.e", además de acompañamiento en las reuniones para apoyar en sensibilizaciones de habilidades blandas.	Correos Listados de asistencia.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): (4.359.600) CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE.

NORMA VIVIANA MORALES PRIETO C.C No. 53.003.618

Fecha : 31/12/2020

Firma de recibido :Mónica Etelmira González Montes.
Director Operativo Gestión del Talento Humano (E)

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53003618	NORMA VIVIANA MORALES PRIETO	Calle 11C # 23 - 01 Apto. 504 Int 11	7214520	normaviviana_morales@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-11	2020-11	I	04/12/2020	47125985	$539.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.000	0		0		0	0	0	0	218.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	279.100	0	0	0	0	0	0		279.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	42.500				42.500	0	0	42.500			425	42.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.000	218.000
Pensión	1	279.100	279.100
Riesgos Laborales	1	42.500	42.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	539.600	539.600

10/12/2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

NORMA VIVIANA MORALES PRIETO

CC. 53.003.618 DE BOGOTÁ

La suma de $4.359.600, por concepto de: Prestación servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de talento humano, en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 3481-2020.

Norma Viviana Morales Prieto
CC 53.003.618 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA
NÚMERO: 570004070234325