

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL RISARALDA		Fecha generación informe:	03/06/2026 10:10:57
Pago No:	5	Total de Pagos	7	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	NESTOR JULIAN RODRIGUEZ CASTRILLON		Identificación:	16070704	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	nestor.rodriguez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1889-RIS	Fecha de Inicio del contrato:	26/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	25/07/2026
Periodo del informe:	MAYO	No RP:	2526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Risaralda	Municipio:	Pereira		
Período objeto del informe:	01-05-2026 al 31-05-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/05/2026	Fecha de Fin del informe:	31/05/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	2326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	MAYO	27/05/2026	1081483753
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 218.900,00	MAYO	27/05/2026	1081483753
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	MAYO	27/05/2026	1081483753

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestación de servicios personales para la ejecución de actividades de levantamiento de información predial en el marco del proyecto COLSMART
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites asignados, tanto en oficina como en terreno, siguiendo las normas y procedimientos catastrales establecidos de acuerdo a los lineamientos suministrados	Se resolvieron estudios previos a 100 peticiones aportadas por los interesados en el depto. de Risaralda, se verificaron las bases catastrales, plataforma vur y verificación de la resolución administrativa. Total, 21 tramites.	Anexo_380712_639157556900889685.pdf
2. Realizar inspecciones catastrales en predios urbanos y rurales, validando información gráfica y alfanumérica y/o recopilando información relevante como tipologías de construcción, áreas, unidades, destinos, usos, documentos de identidad de propietarios, títulos de dominio, folios de matrícula inmobiliaria, entre otros, de acuerdo a los lineamientos suministrados.	Se realizó la ejecución de 30 mutaciones de terreno, tramitadas en el SNC, estas solicitudes se presentaron por parte de los interesados. Total, 21 tramites.	Anexo_380713_639158311075939460.pdf
3. Registrar y digitalizar correctamente la información de los predios, tanto gráfica como alfanumérica, asegurando la calidad de los datos en los formatos y plataformas determinadas por el IGAC.	Se realizó la ejecución de 50 tramites en la parte alfanumérica y grafica del Sistema Nacional Catastral (SNC), de los municipios atendidos por Col Smart tales como: La Celia, Apia y Guática en el departamento de Risaralda. Total, 50 tramites	Anexo_380714_639158310507447160.pdf
4. Garantizar la calidad de la información y la depuración de los datos producto de los cruces de las bases y las inconsistencias encontradas en los registros catastrales.	Se garantiza la calidad del trabajo reportado en la base de datos del IGAC, tanto alfanumérica como gráfica, se realiza el estudio correspondiente de acuerdo a documentos adjuntos al radicado como: escritura pública, certificado de tradición, planos, además de la visita realizada al predio y toma de datos con GPS, dispositivo móvil, verificación de linderos etc. Total, 50 tramites.	Anexo_380715_639157557553227970.pdf
5. Proyectar y grabar las resoluciones resultantes del trámite.	Se proyectan 50 tramites de estudios previos presentados por los peticionarios, y se radican en el Sistema Nacional Catastral (SNC), se graban en la base de datos del IGAC. Total, 21 trámites.	Anexo_380716_639157557737081122.pdf
6. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los trámites que le sean asignados.	Se proyectaron y radicaron diferentes trámites en la base de datos del IGAC de los municipios de La Celia, Apia y Guática en el departamento de Risaralda; todos del proceso de Post Actualización que se da por el programa Col Smart, estos fueron enviados por correo electrónico. Total, 47 radicados.	Anexo_380717_639157557907797519.pdf
7. El contratista debe contar con los equipos (PDA, Tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen óptimos resultados los honorarios a reconocer incluyen el costo del transporte para efectuar el trámite.	Se tiene el equipo apropiado para desarrollar y ejecutar las actividades que se solicitan en el contrato, así como: GPS, dispositivo móvil, cámara, distanciómetro, papel, planos y transporte para llegar a los lugares donde se requiera realizar la actualización de datos o correcciones de los mismos.	Anexo_380718_639157559137081258.jpg
8. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Se garantiza la custodia de los documentos entregados por parte de los usuarios, estos quedan consignados en la base de datos del IGAC, con su respectivo radicado, en su correspondiente trámite a ejecutar.	Anexo_380719_639157559642051679.jpg
9. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Se realizan campañas de atención al usuario por el proceso de post actualización por el programa de Col Smart, estos son solicitados por las administraciones de los siguientes municipios: La Celia, Apia, Guática en el departamento de Risaralda, se tiene el control de la asistencia para la comunidad, explicando y radicando según la necesidad de los usuarios. Total, 113 usuarios.	Anexo_380720_639157559995445453.jpg

10. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato, así como el informe final de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del mismo.	Se realizan los informes técnicos de visita para atender los diferentes requerimientos ya sean los presentados por los usuarios o por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (de Parte o de Oficio), se adjuntan a los radicados trabajados por el contratista para que quede constancia de lo visitado en campo. Total, 21 tramites.	Anexo_380721_639157561109244246.pdf
11. Cumplir con los plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Se cumple con los plazos establecidos en el contrato para la atención de los procesos de Col Smart, se entregan las evidencias de lo trabajado y se proyectan resoluciones de acuerdo a lo trabajado. Total, 21 trámites para el mes de abril.	Anexo_380722_639157561388017029.jpg
12. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno en el departamento de Risaralda dentro del proceso de conservación catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc).	Se asume con el valor del transporte para atender tramites de los municipios del programa de Col Smart como: La Celia, Apia, Guática en el departamento de Risaralda. Esto con el fin de garantizar el debido proceso que requieren los usuarios, peticionarios o demás entidades que necesiten en lo catastral. Total, 113 usuarios atendidos en el departamento de Risaralda.	Anexo_380723_63915756157966731.jpg
13. En caso de que por necesidades del servicio el contratista requiera desplazarse fuera del departamento de Risaralda, el IGAC reconocerá los valores correspondientes a los gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre a que hubiere lugar.	En el periodo a reportar no se realizó desplazamiento fuera de la sede.	Anexo_380724_639158307874717072.jpg
14. Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	Se realizan las actividades que el supervisor designe dentro de los procesos de Col Smart y conservación.	Anexo_380725_639158306990323928.jpg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	NESTOR JULIAN RODRIGUEZ CASTRILLON
---	------------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (jmunoz):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$25,200,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$25,200,000 -

Total Pagado	\$13,300,000.00 -
Saldo Actual:	\$11,900,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$7,700,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$700,000.00 -	\$4,200,000.00 -	\$4,200,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$4,200,000.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	69.44 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	JESUS ALBERTO MUÑOZ	Nombre:	
No. Identificación:	16220828	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	