



DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------|
| CONTRATISTA: | LAURA ANDREA BELLO GOMEZ | C.C. No: | 1193371891 | | |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO | No CONTRATO: | ATL-044-2026 | | |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 23/01/2026 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 22/08/2026 | | |
| No CDP: | 3426 | No RP: | 6726 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA | | | Fecha de Pago de planilla PILA | | |
| 9505356183 | | | 2026-06-01 | | |
| OBJETO: | | | | | |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LAS DISTINTAS LÍNEAS TEMÁTICAS OFERTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN CONCORDANCIA CON LAS DIRECTRICES GENERALES Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE) | | | | | |

PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|-----------|------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| MES PAGO: | MAYO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 8 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 5 |
|-----------|------|-----------------------------|---|-------------------------------------|---|

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|------------------|------------------|
| Valor Inicial: | \$ 26.810.000,00 |
| Valor Adición: | \$ 0,00 |
| Valor Reducción: | \$ 0,00 |
| Valor Total: | \$ 26.810.000,00 |
| Valor a pagar: | \$ 3.830.000,00 |

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial | Se asistió a la reunión los días 25 y 26 de mayo con el líder temático de la ATT Estructuración de Proyectos Comunales para la socialización y posterior aprobación de la ATT desarrollada en el municipio de Suan y Remolino. Igualmente, el día 6 y 7 de mayo se asistió a la reunión con la líder temática de Finanzas para la revisión y aprobación de la ATT desarrollada en el municipio de Repelón |
| Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) | Se proyecto la asistencia técnica del municipio de Suan "Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales", igualmente se proyecto ATT del municipio de Remolino "Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales" |
| Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales | Se elaboro la herramienta diagnostico correspondiente a la ATT de Estudios Previos. |
| Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales | Durante este mes no se realizó esta actividad |
| Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos | Durante este mes no se realizó esta actividad |
| Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo | El día 6 de mayo se asistió a la reunión virtual convocada por el líder territorial para el seguimiento de las ATT a presentar en el segundo corte, igualmente, se asistió a la reunión virtual convocada por el líder temático, donde se presento las ATT " Guía para la Estructuración de Proyectos Comunales" desarrollados en el municipio de Suan y Remolino. |
| Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la | |

| | |
|--|---|
| ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional | Se apoyo en la realización de la encuesta de percepción de acreditación académica |
| Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato | Se socializo la oferta académica de capacitaciones a través de las diferentes redes sociales. |

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO

| | | |
|--------------------|-----------------------------------|----------|
| SUPERVISOR: | DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA | 32830126 |
|--------------------|-----------------------------------|----------|