



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	DAVID ANDRES MOLINA ALMANZA	C.C. No:	1043607567
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO	No CONTRATO:	ATL-035-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/08/2026
No CDP:	3426	No RP:	4526
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		PRESTACION DE SERVICIOS	
Número de Planilla PILA		Fecha de Pago de planilla PILA	
1081427748		2026-06-02	
OBJETO:			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LAS DISTINTAS LÍNEAS TEMÁTICAS OFERTADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN CONCORDANCIA CON LAS DIRECTRICES GENERALES Y LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL (DFAGE)			

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	5
-----------	------	-----------------------------	---	-------------------------------------	---

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 26.810.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 26.810.000,00
Valor a pagar:	\$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Durante este mes esta actividad no se realizo
Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE)	Se realizo los ajustes correspondientes al documento de asistencia tecnica del municipio de Baranoa, teniendo en cuenta las recomendaciones de los lideres tematicos y el lider territorial, donde finalmente concluyo con desarrollar una visita en el municipio para recolectar los insumos necesarios para el desarrollo de la asistencia.
Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales	Se realizo envio de documento diagnostico del Manual de cartera y cobro coactivo del Municipio de Baranoa aplicando las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en la línea temática para la implementación de las asistencia técnica de Manual de cobro coactivo
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Dutante este mes se desarrollo por parte de los lideres tematicos, las mentorias en estructuracion de proyectos y finanzas publicas con el fin de revisar, hacer seguimiento y recomendaciones de los documentos tecnicos a presentar en el marco del desarrollo de las asistencias tecnicas.
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecido	El día 05 de mayo de 2026, a las 10:00 a.m., se realizó la entrega del documento correspondiente a la Asistencia Técnica Territorial para la elaboración e implementación del Manual de Cartera y Cobro Coactivo al municipio de Ponedera. De igual manera se realizo visita en el Municipio de Baranoa con el fin de recolectar insumos para el desarrollo de la asistencia
Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo	Se participio en la reunion convocada por el lider territorial con el proposito de realizar seguimiento al cronograma y socializacion de la agenda a trabajar durante este periodo.
Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento	Se apoyo en la divulgacion y difusion de carácter academico e institucional con el fin de apoyar la gestion administrativa, tecnica y financiera de la escuela

institucional Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato	Se asistió al encuentro convocado por la dirección territorial Territorio con el fin de participar en la organización y desarrollo de la feria de servicios organizadas por la dirección territorial
---	--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Revisado y aprobado

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126
--------------------	-----------------------------------	----------