

		INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 4	
Fecha:	25	de	Mayo	de	2026

Acta de recibo Inicial ____ Parcial __x__ Final ____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260207
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	\$28.571.184 - VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M/L.		RP Número:	260508	
Rubro:	2.1.2.02..02.008- Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adicional 001 contrato 20260207
Tipo de contrato:	Prestación de servicio Profesional
Nombre de Contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$12.986.902	Valor Total Del Contrato	\$41.558.086	RP Número:	261521
Rubro:	2.1.2.02..02.008- Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	Fuente de Financiación:	Recursos Propios		Centro de Costo: Prestación de Servicios
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	28/01/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N.A		Fecha de reinicio:	N.A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: \$6.493.451	
Periodo al que corresponde el pago:	quinto pago contrato 20260207

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 4
---	---	---

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N.A	N.A	N.A	N.A
Cumplimiento	N.A	N.A	N.A	N.A
Anticipo	N.A	N.A	N.A	N.A
Pago anticipado	N.A	N.A	N.A	N.A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A	N.A	N.A	N.A
Salarios y prestaciones	N.A	N.A	N.A	N.A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A	N.A	N.A	N.A
Otros	N.A	N.A	N.A	N.A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$324.700	Abril
Pensión	16%	\$415.600	Abril
ARL		\$13.600	Abril

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	Fecha (dd/mm/aaaa)	No Aplica
---	--------------------	-----------

CONTRATO		20260207		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$28.571.184	20260010421	\$86.000	26/01/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$28.571.184	20260010418	\$714.000	26/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$28.571.184	20260010420	\$143.000	26/01/2026
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		001 cont. 2026027		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$12.986.902	20260061094	\$39.000	25/05/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$12.986.902	20260061096	\$325.000	25/05/2026
Estampilla Pro Cultura	\$12.986.902	20260061095	\$65.000	25/05/2026
Bono al Deporte	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N.A.	N.A.	N.A.

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIRILIDAD Y EDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA		FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 4
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Cultura	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Desarrollo	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N.A.	N.A.	N.A.
Estampilla Pro-Anciano	N.A.	N.A.	N.A.

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	LESBIA ESTHER DONADO MORENO		
Por parte del contratista:	MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Proyectos Especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:00 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar al proceso de proyectos especiales en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes.	Asesorar y apoyar al proceso de proyectos especiales en los procesos de planeación, gestión, desarrollo, seguimiento y control de funciones y programas de la institución conforme a la constitución, las normas legales, estatutarias y reglamentarias vigentes, en los proyectos de ACEDI, TECNOGLAS y DOBLE TITULACIÓN.
Asesorar y apoyar al Proceso de proyectos especiales administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.	Se Asesoro y apoyo al Proceso de proyectos especiales administrando proyectos, dirigiendo actividades, planes y programas que le sean asignados.
Apoyar la gestión estratégica de los proyectos, garantizando que los procesos de creación de alianzas, planeación académica y articulación institucional se ejecuten conforme a los lineamientos establecidos, velando por el cumplimiento de los objetivos misionales.	Se realizo apoyo en la gestión estratégica de los proyectos, garantizando que los procesos de creación de alianzas, planeación académica y articulación institucional se ejecuten conforme a los lineamientos establecidos, velando por el cumplimiento de los objetivos misionales.
Apoyar con el Controlar, verificar y aprobar la planificación académica, el seguimiento al personal de apoyo y la supervisión de los trámites administrativos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades.	Se realizó Control, verificación y aprobación de la planificación, asignación de recursos y ejecución presupuestal de los proyectos, asegurando la correcta utilización de los recursos, la eficiencia operativa y la adecuada coordinación entre las dependencias involucradas, para contratación
Apoyar en el Monitorear, evaluar y validar la gestión del personal asignado al proyecto, incluyendo la revisión de asignación académico, el seguimiento al personal de apoyo y la supervisión de los trámites administrativos requeridos, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de las responsabilidades.	Durante el periodo ya estaban finalizados las resoluciones de aprobación de docentes, pero se realizó monitoreo a la vinculación de contratistas administrativos y docentes líderes de los proyectos en vigencia.
Apoyar en la Revisión, consolidar y aprobar informes, propuestas técnicas y proyecciones del proyecto, asegurando que los indicadores, documentos técnicos, propuestas financieras y demás instrumentos de gestión respondan a la normatividad vigente y permitan la toma de decisiones acertadas para la continuidad y	Revisar, consolidar y aprobar informes, propuestas técnicas y proyecciones del proyecto, (Propuesta Doble titulación 2026, construcción de anexo técnico de ACEDI e Informe tecnoglas) asegurando que los indicadores, documentos técnicos, propuestas financieras y demás instrumentos de gestión respondan a la normatividad vigente y permitan la

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 4
sostenibilidad del proyecto.	toma de decisiones acertadas para la continuidad y sostenibilidad del proyecto.	
Acompañar al proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios institucionales, con el fin de generar nuevos proyectos y convenios.	Se realiza el acompañamiento al proceso de proyectos especiales en la creación y formalización de alianzas estratégicas a nivel intersectorial, mediante la presentación de la oferta de servicios institucionales, con el fin de generar nuevos proyectos y convenios.	
Asistir en la creación, revisión, actualización y presentación del portafolio de servicios del proceso de proyectos especiales, así como en su socialización en diferentes escenarios, garantizando su visibilidad y reconocimiento institucional.	Se realizan revisión de nuevos convenios y propuestas para 2026.	
Apoyar en la exploración de nuevos mercados y posibles alianzas para la oferta de servicios de la oficina de proyectos especiales de la IUB.	Se realizan revisión de nuevos convenios y propuestas para 2026.	

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

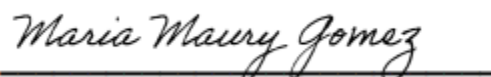
COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
No aplica	No aplica	No aplica

Fecha de la próxima reunión	22	De	junio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (25)					
Veinticinco	días del mes de	mayo	de	2026	


LESBIA DONADO MORENO

Supervisor o Interventor


MARIA ALEXANDRA MAURY GOMEZ
Contratista