MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

PERIODO	DEL 3 DE MAYO AL 2 DE JUNIO
CONTRATISTA	LAURA ISABEL GARZÓN DAVID
NÚMERO DE CONTRATO	CONTRATO N° SS-PSP-077-2026
SECRETARIA Y/O UNIDAD SUPERVISORA	SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL
NÚMERO DE INFORME	4

ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA	REPOSE DE EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
1. Ejecutar y evaluar el Plan de Abordaje Comunitario para la implementación de la Vigilancia en Salud Pública Basada en la Comunidad (VBC), garantizando procesos participativos con enfoque territorial, que incluyan acciones de sensibilización, fortalecimiento de capacidades.	En el marco de la implementación de la Vigilancia en Salud Pública Basada en la Comunidad (VBC), se desarrollaron actividades de abordaje comunitario orientadas al fortalecimiento de la participación social y la identificación oportuna de situaciones de interés en salud pública dentro del territorio.	Se anexan evidencias; acta, listado de asistencia y registro fotográfico	

2. IDENTIFICACIÓN COMUNITARIA DE CASOS Y REPORTE OPORTUNO DE LA MATRIZ DISPUESTA POR LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA - Promover mecanismos para identificar casos sospechosos de eventos en salud que no hayan sido detectados por la vigilancia pasiva, con el objetivo de facilitar intervenciones oportunas y prevenir la propagación de enfermedades.	Se desarrollaron acciones de identificación comunitaria y reporte oportuno de casos sospechosos de eventos de interés en salud pública, mediante la implementación de mecanismos de vigilancia comunitaria orientados al fortalecimiento de la detección temprana en el territorio, durante este mes se realizó un reporte por mordedura de perro en la plataforma	Las evidencias de estas actividades reposan en la plataforma del SIVIGILA	
3. OPERATIVIDAD DE LOS COVECOM: Realizar SEIS (06) encuentros de COVECOM durante la vigencia del contrato, siguiendo el respectivo lineamiento.	Durante el presente mes no se realizó COVECOM, se tiene programado para el próximo mes	No aplica	
4.FORTALECER LA REVCOM (grupos de vigías) a través de 5 encuentros de capacitaciones durante la vigencia del contrato (un	Durante el periodo reportado se realizó la actualización del directorio de la Red de Vigilancia Basada en Comunidad (REVCOM), garantizando la información vigente de los actores comunitarios vinculados.	Las evidencias de estas actividades reposan en la	

encuentro mensual) y la constante actualización de directorios y la actualización de caracterización		plataforma del SIVIGILA	
5.REALIZAR CARTOGRAFIA SOCIAL; desarrollar cartografía social con participación ciudadana de diferentes cursos de vida y/o grupos etarios para aportar en la construcción del ASIS Municipal	Esta actividad se lleva a cabo en el segundo semestre del año	No aplica	
6. PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD: Apoyar la implementación del Plan de Acción de la política pública de participación social.	En el marco de la Participación Social en Salud, se apoyó la implementación del Plan de Acción de la Política Pública de Participación Social en Salud (PPSS) mediante jornadas de socialización dirigidas a la comunidad y actores del territorio, con el propósito de fortalecer el conocimiento sobre los mecanismos de participación ciudadana, derechos y deberes en salud, así como la importancia de la corresponsabilidad en los procesos de promoción	Se adjunta evidencias acta y registro fotográfico.	
7. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA EN EL MARCO DEL PLAN AMPLIADO DE INMUNIZACIONES (PAI) El contratista será responsable de apoyar técnica y operativamente la ejecución del Plan Ampliado de	Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento a las obligaciones específicas en el marco del Plan Ampliado de Inmunizaciones (PAI), mediante el apoyo técnico y operativo a la ejecución de las actividades definidas a nivel municipal, en articulación con la Secretaría Local de Salud y conforme a los lineamientos nacionales y departamentales. Se participó en la planificación y desarrollo de jornadas de vacunación.	Evidencias fotográficas	

Inmunizaciones (PAI) en el municipio, de acuerdo con los lineamientos nacionales y departamentales, y en articulación con la Secretaría Local de Salud. Para ello, deberá			
8.Apoyar la microplanificación del PAI para cada jornada de vacunación	Desde la secretaria de Salud se brindó apoyo en el proceso de microplanificación para la ejecución de la jornada de salud en la vereda Tocaima	Evidencias fotográficas	
9. Acompañar y promover juntamente con la ESE, actividades que garanticen la accesibilidad al servicio de vacunación, con estrategias extramurales, puntos móviles, y priorización de zonas de difícil acceso o con baja cobertura.	En articulación con la ESE Hospital Pbro. Luis Felipe Arbelaez, se desarrolló la jornada de vacunación el día 28 de mayo de 2026.	Evidencias fotográficas	
10. Apoyar la operatividad de la Mesa de Vacunación Municipal, participando activamente en la planeación, seguimiento y toma de decisiones técnicas orientadas a mejorar el desempeño del programa.	Durante el periodo se participó en la reunión de la Mesa de Vacunación Municipal, realizada el 28 de mayo de 2026, en articulación con el Hospital Pbro. Luis Felipe Arbelaez. Durante la reunión se llevaron a cabo actividades de planeación y seguimiento de las jornadas de vacunación, revisión de la cobertura y del desempeño del programa y la toma de decisiones técnicas orientadas a fortalecer la operatividad del PAI y garantizar la eficiencia en la prestación de los servicios de vacunación	Se anexan evidencias; acta, listado de asistencia y registro fotográfico	

11. Coordinar con el equipo local de salud y demás actores del sistema, para garantizar la adecuada implementación de campañas nacionales, intensificaciones y jornadas especiales de vacunación.	Durante este mes se asistió a la asistencia técnica el 14 y 15 de mayo sobre el taller en el manejo del sistema nominal de vacunación PAIWEB, con el propósito de cumplir los lineamientos nacionales y apoyar la gestión de todos los actores en el Programa Ampliado de Inmunizaciones	Evidencias fotográficas	
12.Asegurar el cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad, cadena de frío y normatividad vigente, durante el desarrollo de todas las actividades relacionadas con vacunación.	Se realizó una visita al área de vacunación el día 30 de mayo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los lineamientos de bioseguridad, la cadena de frio y la normatividad vigente en los procesos de vacunación. Durante la visita se verifico que los biológicos se encuentran almacenados en condiciones adecuadas, garantizando que la temperatura de los refrigeradores y termos mantuvieran dentro del rango establecido, perseverando así la calidad y eficacia de las vacunas.	Se anexan evidencias; acta, y registro fotográfico	
13. Implementación de medidas de prevención y control: identificar casos que no han sido detectados a través de la vigilancia pasiva o que no han buscado atención médica, permitiendo una intervención temprana y control de brotes. BAC Búsqueda Activa Comunitaria.	A la fecha no se ha presentado casos	No aplica	
14. Vigilar la implementación de medidas de prevención y control, como vacunación,	Se mantuvo la vigilancia continua, este mes no se presentaron eventos	No aplica	

aislamiento, o tratamiento, una vez identificados los casos.			
15. Coordinación de Acciones: El contratista deberá coordinar todas las actividades relacionadas con el PAI con la Secretaría de Salud y otros actores clave, incluyendo instituciones educativas, organizaciones comunitarias y entidades de salud.	Durante este mes de mayo se realizó jornada en la Institución Educativa en la parte de secundaria con vacuna de sarampión y rubeola, se vacunaron 10 niños que aún no tenían.	Evidencias fotográficas	
16. vigilancia Epidemiológica: Vigilar periódicamente la operatividad del sistema de vigilancia epidemiológica que monitorea los efectos de las vacunas, posibles brotes y seguimientos a los casos post-vacunación a través de revisión de las actas de reunión con análisis de casos.	Durante el periodo informado no se registraron casos de efectos adversos post-vacunación. Se mantuvo la vigilancia activa mediante la revisión de reportes y actas correspondientes, garantizando el seguimiento oportuno y el control del sistema de vigilancia epidemiológica	No aplica	

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O PANTALLAZOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS DESDE EL 3 DE MAYO HASTA EL 2 DE JUNIO 2026

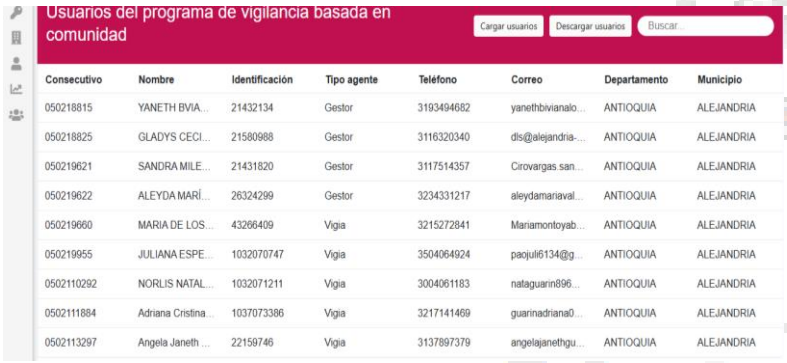
ACTIVIDAD #1



ACTIVIDAD #2



ACTIVIDAD #4



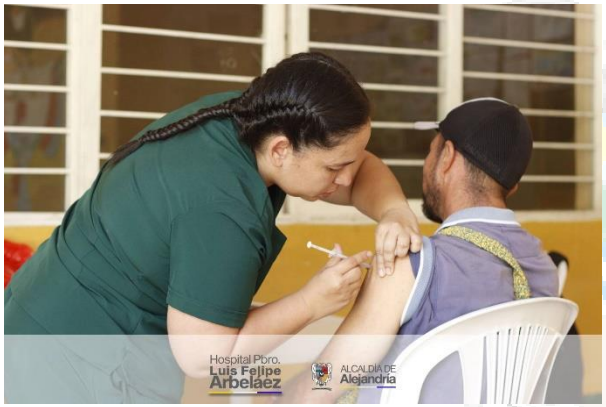
ACTIVIDAD #6



ACTIVIDAD #7

ACTIVIDAD #8

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

	
ACTIVIDAD #9	**ACTIVIDAD #10**
	
ACTIVIDAD #11	**ACTIVIDAD #12**

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

	
ACTIVIDAD #15	
	

ALCALDÍA DE Alejandría

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA **NIT: 890.983.701-1**	**INFORME DE ACTIVIDADES # 04**

CONTRATISTA	**SUPERVISOR**
Laura Garzón _____ **LAURA ISABEL GARZÓN DAVID** **1035875700**	_____ **GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO** Secretaria de Salud y Bienestar Social

MUNICIPIO DE ALEJANDRIA
ALCALDÍA DE Alejandría