



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F-018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0168/2026

2. AREA

DISCAPACIDAD

3. CONTRATISTA

DIANA CATERINE CRESPO PEREZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X

OBSERVACIONES

SUPERVISOR:

MARTHA JEANETH RUBIO

CERTIFICADO DE SUPERVISION		<input checked="" type="checkbox"/>
PAZ Y SALVO	Informe	<input checked="" type="checkbox"/>
LIQUIDACION	Evolucion	<input checked="" type="checkbox"/>

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
14-04-26	

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
14/4/26	

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR:
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Sandra Milena Ballen - Referente de Calidad

APROBADO POR:
WALDRESTRUDES AGUIRRE RAMIREZ - Gerente

Soacha, 07 DE ABRIL DEL 2026
02 (Contrato 0168-2026)

CUENTA DE COBRO

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2**

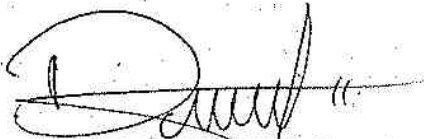
DEBE A

DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Cedula No. 1.012.420.073 de Bogotá.

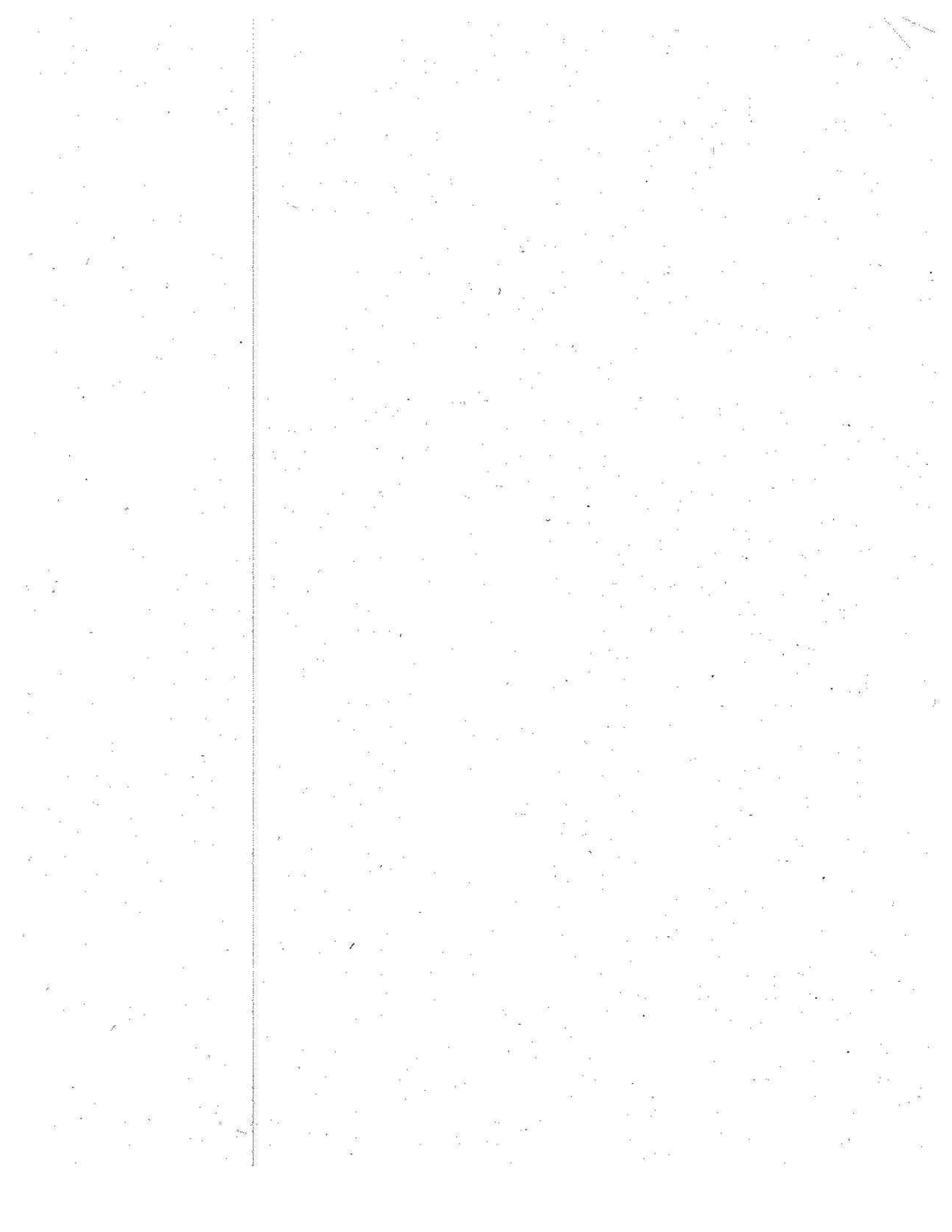
La suma de: (\$ 3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS M/CTE.

Por concepto de: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 2075 DE 2026, por las actividades realizadas del 1 de marzo al 31 de 2026, según contrato No 0168 /2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No. 24134538389 DE BANCO CAJA SOCIAL
Mi número de planilla 1080531561
Pagada 26 de marzo del 2026



DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
Cedula No. 1012420073 de Bogotá
Teléfono Celular: 3197149366
Correo electrónico: dianacrespo2506@gmail.com

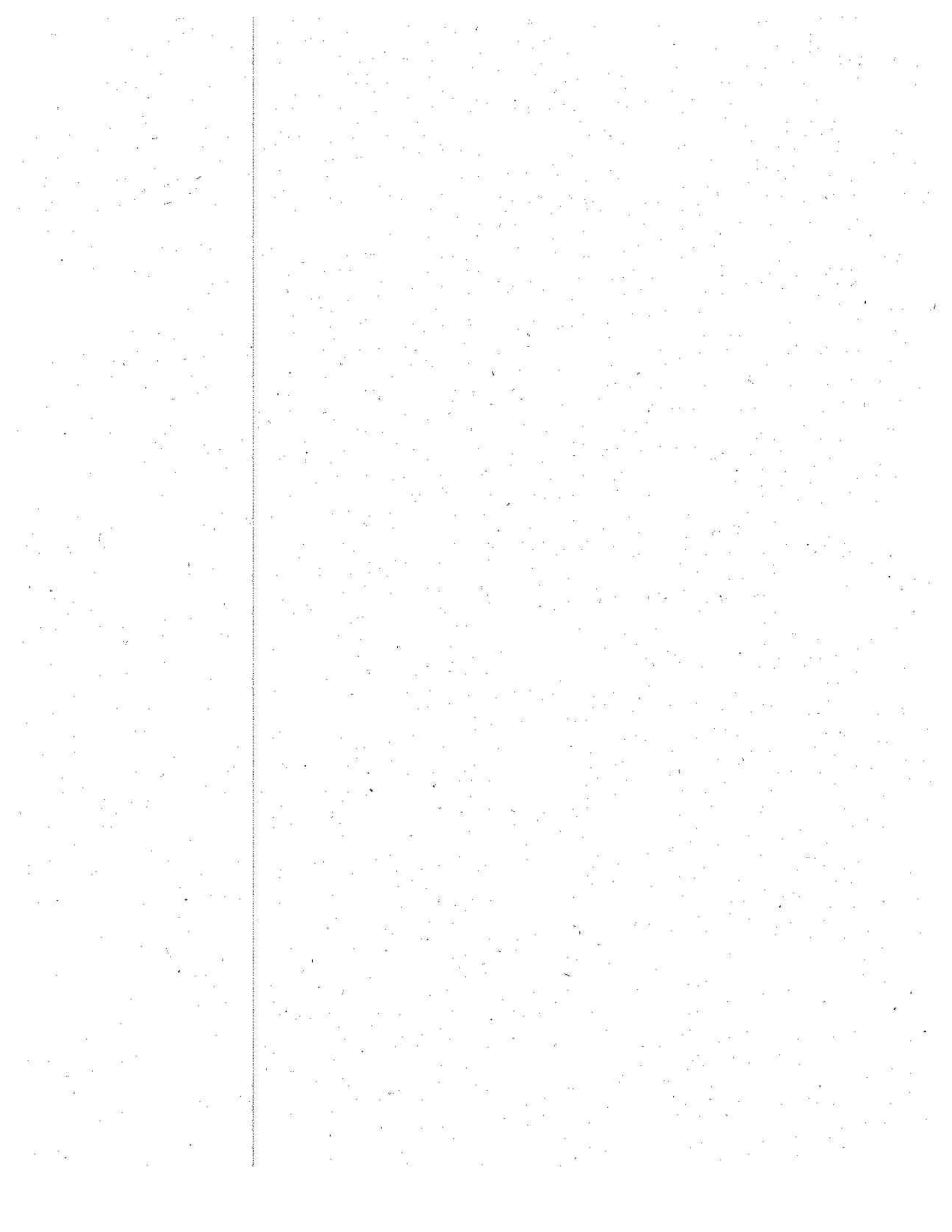


INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 07 DE ABRIL 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:		DIANA CATERINE CRESPO PEREZ		
NUMERO CONTRATO:		0185-2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO:		DESDE EL 03 DE FEBRERO HASTA EL 15 DE ABRIL DEL 2026		
FECHA DE EJECUCION:		DESDE EL 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DEL 2026		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 7.600.000,00		
VALOR A COBRAR PERIODO:		\$ 3.000.000,00		
ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar la valoración integral inicial y/o de seguimiento desde el componente de Psicopedagogía a la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en la atención presencial.	En el mes de MARZO se realizó valoraciones de seguimiento integral de desde el componente de psicopedagogía de la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la secretaria de desarrollo social en atención presencial.	EJECUTADO	VALORACIONES PEDAGOGICAS
2	Generar un manual del plan de manejo terapéutico presencial, la cual optimice el proceso de enseñanza y aprendizaje por medio de la actuación y técnicas propias de la psicopedagogía, según los hallazgos identificados en la valoración inicial en la población en condición de discapacidad.	En el mes de MARZO se trabajó en la construcción y el diseño del manual del plan de manejo terapéutico optimizando los procesos de enseñanza y aprendizaje por medio de las técnicas propias de la psicopedagogía.	EJECUTADO	MANUAL DE EDUCACION ESPECIAL
3	Realizar seguimiento y evaluación del plan de psicopedagogía instaurado para identificar adherencia e impacto.	En el mes de MARZO se realizó el seguimiento de 224 evoluciones del plan psicopedagogía instaurado para identificar adherencia e impacto.	EJECUTADO	EVOLUCIONES
4	Informar a la referente de discapacidad sobre posibles ajustes al plan de manejo inicial de acuerdo a lo identificado en el seguimiento.	En el mes de MARZO se realizó el informe de cada una de las actividades ejecutadas en intervención, consignadas en los formatos diseñados para tal fin.	EJECUTADO	INFORME DE AGOSTO
5	Socializar al accidente o cuidador de la población sujeto de intervención, de las indicaciones y contraindicaciones de la psicopedagogía a través del consentimiento del consentimiento informado.	En el mes de MARZO socializo la corriente o cuidador de la población sujeto de intervención de las indicaciones y contraindicaciones de la psicopedagogía a través del consentimiento informado.	EJECUTADO	SOCIALIZACION DE CONSENTIMIENTO
6	Generar informes de atenciones y seguimiento realizados a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico semanalmente.	En el mes de MARZO se realizó la generación de informes de atenciones y seguimiento realizados a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	INFORME DE SEGUIMIENTO DE CADA USUARIO
7	Generar la información que sea solicitada por la ESE Municipal Julio Cesar Peñalosa y Secretaría de Desarrollo Social, relacionada con el contrato interadministrativo.	En el mes de MARZO se realizó el informe de la actividad lúdico pedagógica asignada, y se realizó el registro mediante una ficha técnica y su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE ACTIVIDADES LUDICAS
8	Realizar actividades de información y comunicación individual o colectiva con los accidentes, cuidadores y población sujeto de intervención en temas de aplicación de métodos y recursos didácticos permitiendo la inclusión social.	En el mes de MARZO se realizó las actividades de información y comunicación individual o colectiva con los accidentes cuidadores y población sujeto de intervención en temas de aplicación de métodos y estrategias para la familia y garantizando la inclusión social.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE PADRES DE FAMILIA
9	Realizar actividades de emprendimiento lúdico-pedagógico a la población sujeto de intervención en alternativa individual o colectiva desde su disciplina, garantizando la inclusión social.	En el mes de MARZO se realizó las actividades de emprendimiento lúdico pedagógico a la población sujeto de intervención en alternativa individual o colectiva empleando el arte desde su disciplina garantizando la inclusión social.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE EMPRENDIMIENTO
10	Apoyar la realización de la ruta y acompañamiento al usuario en el desplazamiento de su lugar de vivienda a la institución y viceversa responsabilizando de las salidas como las bajadas de los usuarios de manera ordenadamente, con seguridad y con tiempo suficiente, velando por el buen ambiente en el transporte, brindando primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos, la cual debe ser muy puntual en su trabajo, y asegurar también la puntualidad de los trayectos, no esperando más de 3 minutos de parada en cada parada.	En el mes de MARZO se realizó la realización de la ruta de acompañamiento al usuario en la zona 1, 2 y 3 el desplazamiento en su lugar de vivienda la institución y viceversa responsabilizando de las salidas como las bajadas de los usuarios se realizó ordenadamente con seguridad y con tiempo suficiente velando por el buen ambiente en el transporte y brindando primeros auxilios a los usuarios si fuese necesario en el momento de los recorridos la cual debe ser muy puntual en su trabajo y asegurar también la puntualidad de los trayectos no esperando más de 3 minutos de parada en cada parada. Se realizaron 2 encuestas por parte de la ESE municipal Julio Cesar Peñalosa.	EJECUTADO	FICHA TECNICA DE RUTA
11	Al finalizar el Contrato, se deberá entregar un Informe final ejecutivo de las actividades realizadas, por cada usuario al cual interviene según base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en atención presencial.	En el mes de MARZO se realizó 25 informes de atenciones y seguimiento realizados a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico.	EJECUTADO	INFORMES FINALES

CC, 1012420073 DE BOGOTA
Cargo: EDUCADORA ESPECIAL
Teléfono: 3197149366
Email: dianacrespo2506@gmail.com

REFERENTE DISCAPACIDAD





¡Hola, Diana cresco !

Estado de la Transacción:

Completada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 543.500

Empresa: SISTEMA INTEGRADO MULTIPLE DE PAGOS ELECTRONICOS S

Descripción: Pago PSE Ref: 8821994619-102693-1611394
IdTrans: 1611394

Fecha de la transacción: 25/03/2026

CUS: 167854385

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- 1. Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- 2. No compartas tus credenciales.
- 3. Cambia tus contraseñas con regularidad.
- 4. Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- 5. Recuerda que PSE nunca te solicitará para solicitar información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá:

+57 (601) 3808890 Opción 5

Contactanos:

<https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



LA SUSCRITA REFERENTE DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DE LA
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CÉSAR PEÑALOZA

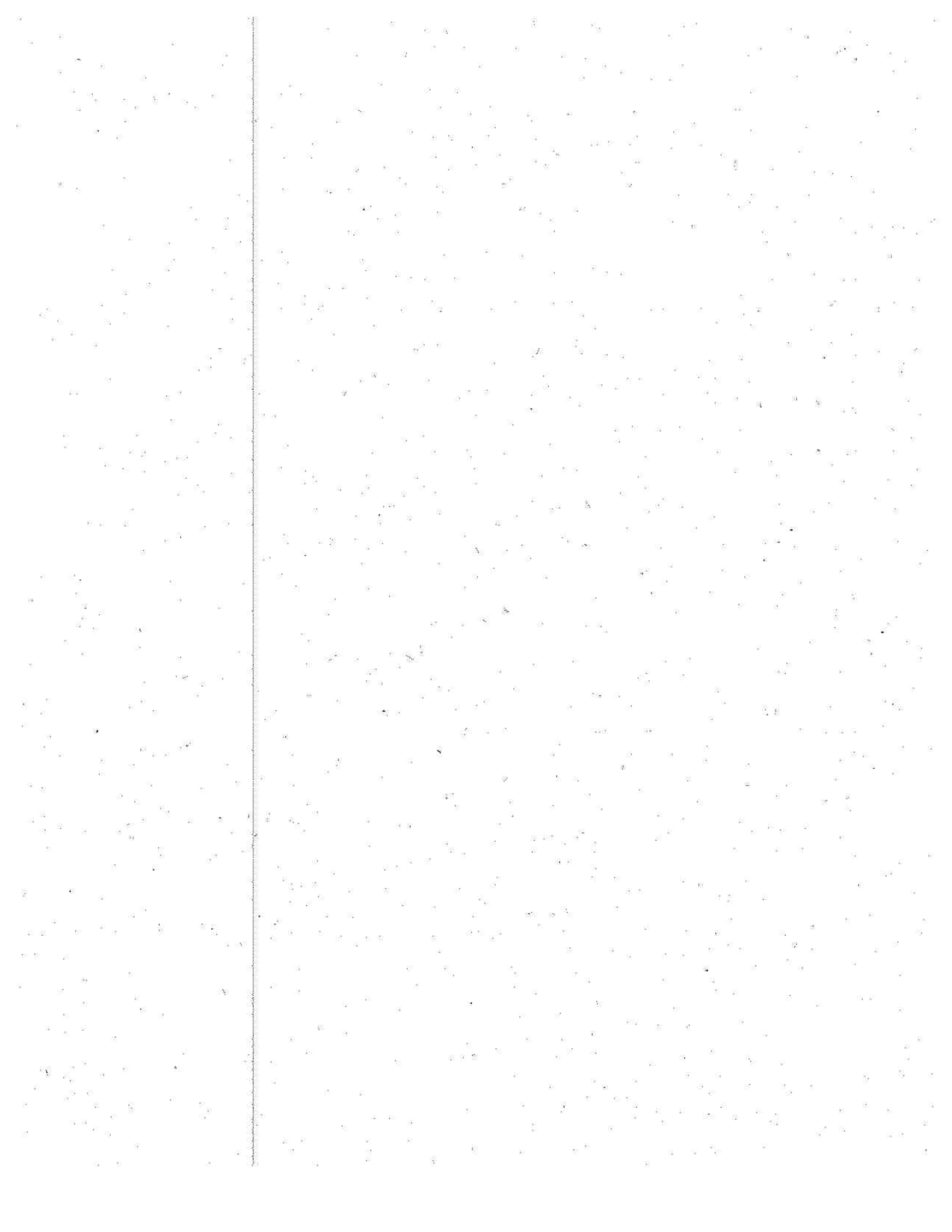
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **DIANA CATERINE CRESPO PEREZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 1012420073 y objeto contractual *Prestación de servicios como educador especial para el desarrollo de actividades dentro del contrato interadministrativo no. 2505 de 2025*, ejecuto las actividades asignadas en un porcentaje del **100%** para el periodo del **01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026**, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 10 de Abril del 2026


CAROLINA FONSECA BENAVIDES
REFERENTE DISCAPACIDAD
CONTRATISTA 0163-2026



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN	PERSONA NATURAL	FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E.
MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a) **DIANA CATERINE CRESPO PEREZ**, identificado con CC No. **1012420073** de Bogotá, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0168-2026**, las actividades realizadas durante el 01 de Marzo al 31 de Marzo/2026, de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan y la certificación de Carolina Fonseca, apoyo a la supervisión contrato de discapacidad.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del **100%** por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$ 3.000.000**

Soacha, 13 de Abril del 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
Profesional especializado del Área de la Salud
SUPERVISION


ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	13 de Abril del 2026	
CONTRATO No.	0168-2026	
CONTRATISTA	DIANA CATERINE CRESPO PEREZ	
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACIÓN	1012420073 de Bogotá	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS COMO EDUCADOR ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025	
FECHA DE INICIO	03 de Febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de Abril de 2026	
PRORROGA	N/A	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 7.500.000	
ADICIÓN	N/A	
PERIODO FACTURADO	01 de Marzo al 31 de Marzo del 2026	
VALOR A GIRAR	\$ 3.000.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	<p>Se valoraron usuarios de manera presencial</p> <p>Se generaron planes de actividades terapéuticos</p> <p>Se realizaron 224 evoluciones de actividades a usuarios del programa</p> <p>Se realizaron consentimiento informado.</p> <p>Se generó el informe de atención semanal del mes de Marzo del 2026</p> <p>Se realizaron actividades de emprendimiento en el mes de Marzo del 2026 con tema de artes desde la disciplina de la inclusión.</p> <p>Se realizó actividades a padres de familia con el tema de métodos de educación especial en casa</p> <p>Se realizó acompañamiento a la ruta de la comuna 1,2 y 3 realizando actividades lúdicas, en la misma.</p> <p>Se realiza entrega de informes de usuarios.</p>	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 1080531561 pagada el 26/03/2026 cuenta de cobro No. 02-2026 e informe de actividades.	
INFORMACION PLANILLA SSS	IBC:	\$ 1.750.905
	N° DE PLANILLA	1079184911
	APORTE A PENSIÓN:	\$280.200
	APORTE A SALUD:	\$218.900
	APORTE A ARL:	\$42.700
	VALOR CONTRATADO	\$ 7.500.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 3.000.000

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

RELACIÓN DE PAGOS	VALOR A GIRAR	\$ 3.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$ 1.500.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional especializado del Área de la Salud SUPERVISION	
FIRMA SUPERVISOR		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendañes Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	13 DE ABRIL DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACION DE SERVICIOS COMO EDUCADOR ESPECIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general.	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	Mejorar en el cumplimiento de la entrega de los productos solicitados en el programa
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,...	0.4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	Solicitud en la participación de la actualización de los procesos y procedimientos de las actividades
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	
	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de	0.3	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO


**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

6	distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.3	Se debe enfatizar mas en el conocimiento de la plataforma institucional.
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.3	
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.4	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.3	En ocasiones se debe hacer el recordatorio en la entrega de los soportes de las actividades
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.5	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 A 5.0 SATISFACTORIO :3.0 A 4.0 NO SATISFACTORIO 0 A 2.9		SATISFACTORIO	
ASPECTOS POR MEJORAR: Cumplimiento de fechas de entrega de soportes contractuales cuando sean requeridos por el apoyo o supervisor del contrato			
ACCIÓN A TOMAR: CUMPLIMIENTO DE ACCIONES O MEJORAS			


DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
 Nombre y Firma del Evaluado


MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ
 Nombre y Firma del Evaluador

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21591

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 14/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
 Proveedor: 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
 Cuenta contable: 24905501 - SERVICIOS
 Disponibilidad: 300 Compromiso: 386 Obligación: 1338
 Factura: DS0000014863 Fecha: 14/04/2026 Plazo:
 Valor: \$2,970,000
 Valor en letras: DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Observaciones: DISCAPACIDAD ALCALDÍA DE SOACHA
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.
 PAGO: MES DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 168
 Detalle compromiso: Contrato No. 168 Pago servicios profesionales como educador especial según contrato Interadministrativo No. 2505 de 2025
 Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$3,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,000,000.00		Credito	\$30,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	14/04/2026	\$2,970,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

1338

Estado: Confirmado
 Fecha: 14/04/2026 10:37:09 AM
 CDP: 300
 RP: 386
 Tercero: 1012420073 - DIANA CATERINE CRESPO PEREZ
 Documento: DS0000014863
 Observaciones: DISCAPACIDAD ALCALDÍA DE SOACHA
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.
 PAGO: MES DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 168

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
Total Obligacion :				\$3,000,000.00			\$3,000,000.00

DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

Fecha Actual : jueves, 23 abril 2026
 Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023699

Consecutivo : 000000000023699 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 23/04/2026 9:17:45 a. m. Valor : \$ 2.970.000,00
 Beneficiario 1012420073 CRESPO PEREZ DIANA CATERINE
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001278 Numero Nota: 00000001278
 Valor en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA
 Numero : Consignar : 04/23/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
CONTRATO DISCAPACIDAD 2505 DE 2025 ALCALDIA BCO DAVIVIENDA	1012420073	11100642	\$ 0,00	\$ 2.970.000,00
COMODIN	1012420073	24905501	\$ 2.970.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001278				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014863	\$ 2.970.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1551	20260423	2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.000.000,00

PREPARADO	REVISADO	APROBADO	CONTABILIZADO	FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id. :AD1073691569



Comprobante de Pago

27/4/2026 - 12:17

Datos del Proceso de Pago			
Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
Nombre Proceso	10 DISCAPACIDAD		
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300375843		
Fecha del Pago	22/04/2026		
Hora del Pago	12:44		
Detalle Proceso de Pago			
Nit Destino	1012420073	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	24134538389	Entidad destino	CAJA SOCIAL
Valor	\$ 2.970.000,00	Estado	Pago Exitoso

