1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 3

Fecha informe: Día: 31 Mes: MARZO Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.538

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445 del 13 DE MARZO DE 2026
RPC 9100028449 del 14 DE MARZO DE 2026

Nombre Contratista: YERALDIN VILLATE ARREDONDO Documento de identificación No. 1.143.841.673

Fecha Inicio 16**ENERO/2026**

Plazo de Ejecución (días y meses): 15 **DIAS y 04 MESES**

Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**

Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia

Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	60%
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	60%
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	60%
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	60%
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	60%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Fecha: Marzo 02 de 2026
Hora: 1:00 pm
Lugar: Caseta comunal libertadores
Descripción: La gestora participó en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jorge Gutiérrez, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos claves relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, se definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.





Fecha: MARZO 02 DE 2026
Hora: 3:00 PM
Lugar: Google. Meet
Descripción: La gestora participó en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes de marzo" Agua para la vida", así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas. Asimismo, se llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.





Fecha: marzo 16 de 2026
Hora: 5:30 pm
Lugar: Google Meet
Descripción: la gestora participó en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", la cual fue dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En esta sesión también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la capacitación se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota. Se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción, y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: marzo 19 de 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: La gestora realizó el apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Descripción: La gestora realizó cuatro (04) capacitaciones en la Eco- huerta Sembrando Futuro con la comunidad de la comuna 20 Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.

El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera se concientizó sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda se analizó el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundizó sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización se hizo un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.
Por último, se habló de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias.





Fecha: marzo 04 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20





Fecha: marzo 11 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20





Fecha: marzo 16 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20




Fecha: marzo 19 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20

Descripción: La gestora realizó cuatro (04) capacitaciones con **los beneficiarios del comedor comunitario "esperanza de vida" en el barrio brisas de mayo**. Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.
El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera se concientizó sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda se analizó el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundizó sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización se hizo un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.
Por último, se habló de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias.




Fecha: marzo 05 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida




Fecha: marzo 09 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida




Fecha: marzo 13 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Junta comedor comunitario Esperanza de vida




Fecha: marzo 20 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida

Descripción: La gestora realizó cuatro (04) capacitaciones **con líderes del sector la estrella**. Durante el mes se desarrollaron diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.
El proceso formativo se desarrolló en cuatro sesiones: la primera se concientizó sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda se analizó el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundizó sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización se hizo un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se abordaron los temas propuestos. Como resultado, se evidenció una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.
Por último, se habló de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias.




Fecha: marzo 06 de 2026
Hora: 6:00 pm
Lugar: La estrella Siloé





Fecha: marzo 10 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: La estrella Siloé Lideres comunitarios





Fecha: marzo 12 de 2026
Hora: 3:00 pm
Lugar: Plazoleta





Fecha: marzo 17 de 2026
Hora: 2:00 pm
Lugar: Brisas de mayo comunidad

Nota: *** La gestora ***ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial*** *JORGE GUTIERREZ,* ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




Fecha: marzo 17 de 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: La gestora realizó el correcto envió del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que dan cuenta de la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, se realizó el envío oportuno de toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.




Fecha: marzo 24 de 2026
Hora: 8:00 a.m.
Lugar: Jornada de siembra y embellecimiento I.E. Eustaquio Palacios
Descripción: La gestora participó activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Estas labores se desarrollaron en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, la participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde el 01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079764809 Operador: SIMPLE Fecha de Pago(dd/mm/aa): 03/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$10.000.000	Cuota 1	31-01-2026	2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	28-02-2026	2.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$10.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$ 4.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$6.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: JORGE GUTIERREZ /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.538 DEL DÍA 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	YERALDIN VILLATE ARREDONDO
Periodo reportado:	Del 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.538 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Fecha: Marzo 02 de 2026
Hora: 1:00 pm
Lugar: Caseta comunal libertadores
Descripción: participé en la reunión mensual de planeación y seguimiento convocada por el Coordinador Territorial Jorge Gutiérrez, junto con los demás gestores del equipo, con el propósito de socializar lineamientos y organizar las actividades correspondientes al programa de Gestores Ambientales Comunitarios 2026. Durante la jornada se abordaron aspectos claves relacionados con la planificación de acciones en instituciones educativas, espacios comunitarios y otros escenarios de intervención territorial. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de las nuevas planillas, el proceso de pago de la seguridad social y otros aspectos administrativos relevantes para la correcta ejecución del programa. Como parte del ejercicio de planificación, se definió la búsqueda y articulación con equipos de fútbol de diferentes rangos de edad, jardines infantiles acreditados por el Estado y grupos de la tercera edad, con el fin de generar actividades conjuntas que fortalezcan el impacto comunitario y promuevan la participación intergeneracional. Esta reunión permitió al equipo alinear esfuerzos, distribuir responsabilidades y proyectar las acciones del mes en coherencia con los objetivos institucionales.





Fecha: MARZO 02 DE 2026
Hora: 3:00 PM
Lugar: Google. Meet
Descripción: participé en una reunión de capacitación organizada por el equipo responsable de las fichas metodológicas, liderado por Verónica Muñoz y Paola Figueroa. Esta sesión tuvo como objetivo principal socializar los temas que se abordarán durante el mes de marzo" Agua para la vida", así como brindar orientaciones clave para la correcta aplicación de las fichas en el trabajo de campo. Se presentaron los objetivos de intervención, los contenidos pedagógicos y los aspectos logísticos necesarios para la adecuada ejecución de las actividades planificadas. La jornada, dirigida a todos los gestores de las comunas, incluyó una formación práctica sobre el uso de herramientas lúdicas integradas en las fichas metodológicas. Asimismo, se llevaron a cabo dinámicas participativas interactivos que permitieron a los asistentes apropiarse de las estrategias pedagógicas de forma vivencial. Esta actividad fortaleció las capacidades técnicas y metodológicas del equipo, promoviendo una intervención territorial más estructurada, creativa y alineada con los objetivos ambientales del programa.





Fecha: marzo 16 de 2026
Hora: 5:30 pm
Lugar: Google Meet
Descripción: participé en la capacitación virtual "Capacitación de Informes 2026", la cual fue dirigida por Brayan Rodríguez Ospina, encargado del área de gestión de informes y cuentas de cobro. En esta sesión también estuvieron presentes los Gestores Ambientales de las distintas comunas. Durante la capacitación se abordaron temas clave relacionados con la correcta elaboración y presentación de los informes correspondientes a la presente cuota. Se explicaron de manera detallada los documentos que deben ser entregados, el cronograma establecido para su recepción, y el conducto regular que debe seguirse para su envío. Además, se resolvieron dudas y se ofrecieron orientaciones prácticas para garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos, promoviendo así una gestión más eficiente y alineada con los lineamientos institucionales.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.





Fecha: marzo 19 de 2026
Lugar: Facebook/Instagram
Descripción: realicé el apoyo en las acciones de divulgación relacionadas con las diferentes actividades y campañas adelantadas por el Instituto de Investigación y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca (INCIVA), a través de sus canales digitales y redes sociales oficiales. Esta labor tuvo como propósito ampliar el alcance y la visibilidad de las iniciativas desarrolladas por la entidad y el proyecto, permitiendo que un mayor número de personas en la comunidad accedieran a la información sobre las acciones implementadas. La estrategia de difusión digital contribuyó a fortalecer el vínculo entre la ciudadanía y el trabajo institucional, promoviendo la participación informada, el reconocimiento del valor de las actividades ambientales y culturales, y el posicionamiento del programa dentro del territorio

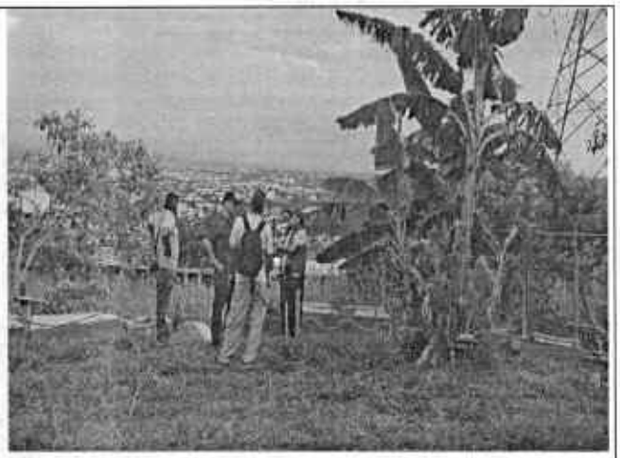
Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: realicé cuatro (04) capacitaciones en la Eco- huerta Sembrando Futuro con la comunidad de la comuna 20. Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida",", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.

El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera concienticé sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda socialicé el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundicé sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización hice un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se aborde los temas propuestos. Como resultado, logre una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.

Por último, hablé de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias. aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias





Fecha: marzo 04 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20





Fecha: marzo 11 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20





Fecha: marzo 16 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20





Fecha: marzo 19 de 2026
Hora: 8:00 am
Lugar: Eco- huerta Sembrando Futuro Comuna 20

Descripción: La gestora realicé cuatro (04) capacitaciones con **los beneficiarios del comedor comunitario "esperanza de vida" en el barrio brisas de mayo** Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida".", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.

El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera concienticé sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda socialicé el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundicé sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización hice un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se aborde los temas propuestos. Como resultado, logre una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.

Por último, hablé de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias. aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias





Fecha: marzo 05 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida





Fecha: marzo 09 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida





Fecha: marzo 13 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Junta comedor comunitario Esperanza de vida





Fecha: marzo 20 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: Comedor comunitario Esperanza de vida

Descripción: La gestora realicé cuatro (04) capacitaciones **con líderes del sector la estrella**. Durante el mes participé en diversas actividades enmarcadas en la ficha metodológica "Agua para la vida",", orientadas a fortalecer las capacidades comunitarias mediante la sensibilización y educación ambiental, sobre el agua la cual aborda la necesidad de proteger y gestionar este recurso de forma responsable. El acceso al agua potable y al saneamiento es fundamental para la salud, la alimentación, la agricultura y el bienestar de la población. Además, el crecimiento de la población, el cambio climático y las actividades humanas han aumentado la presión sobre las fuentes de agua. Por esta razón, se promueve el uso sostenible del agua, la conservación de ríos y ecosistemas, y la educación ambiental para garantizar que las futuras generaciones también puedan disfrutar de este recurso.
El proceso formativo lo desarrollé en cuatro sesiones: la primera concienticé sobre la importancia del agua para la vida y el desarrollo humano, la segunda socialicé el uso responsable y sostenible del agua en la vida diaria y en las actividades productivas, fomentando la protección de las fuentes de agua como ríos, lagos y acuíferos en la tercera profundicé sobre la importancia del agua se dijo que todos los seres vivos necesitan del agua para sobrevivir, regula el clima, genera energía, tiene valor cultural es indispensable para la agricultura y la pesca, y en la cuarta socialización hice un resumen del tema visto con preguntas y el compromiso de educar a la sociedad sobre prácticas que ayuden a conservar el agua y evitar su contaminación, concluyendo con dinámicas participativas en las que se aborde los temas propuestos. Como resultado, logre una comprensión sólida de los temas, un alto interés por la educación ambiental y un compromiso activo de los participantes: la educación y la conciencia ambiental son claves, ya que cuando las personas comprenden la importancia del agua, tienden a cuidarla más, pequeñas acciones diarias pueden ayudar a evitar el desperdicio de agua.
Por último, hablé de reducir el consumo, reutilizar el agua antes de desecharla, reciclar, reparar fugas, captar las aguas lluvias. aprovechando este recurso gratuito y abundante durante la época de lluvias.





Fecha: marzo 06 de 2026
Hora: 6:00 pm
Lugar: La estrella Siloé





Fecha: marzo 10 de 2026
Hora: 4:00 pm
Lugar: La estrella Siloé Lideres comunitarios





Fecha: marzo 12 de 2026
Hora: 3:00 pm
Lugar: Plazoleta





Fecha: marzo 17 de 2026
Hora: 2:00 pm
Lugar: Brisas de mayo comunidad

Nota: *** Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial *JORGE GUTIERREZ,* ***quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Fecha: marzo 17 de 2026
Lugar: WhatsApp grupo de gestores
Descripción: Realicé el correcto envió del registro detallado durante el mes de los datos y resultados obtenidos en el marco de las jornadas de socialización y actividades comunitarias. Este proceso incluyó la recolección y consolidación de evidencias fotográficas que documentan el desarrollo de cada una de las sesiones, así como la elaboración y organización de los listados de asistencia que reflejan la participación activa de la comunidad. Como parte del cumplimiento de los lineamientos establecidos, envié oportunamente toda la información correspondiente, la cual sustenta tanto el desarrollo como el impacto de las actividades ejecutadas en territorio.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Fecha: marzo 24 de 2026
Hora: 8:00 a.m.
Lugar: Jornada de siembra y embellecimiento I.E. Eustaquio Palacios
Descripción: Participé activamente en diversas actividades orientadas al mantenimiento, embellecimiento y siembra de nuevos cultivos, con el propósito de promover el cuidado del medio ambiente y fomentar prácticas sostenibles dentro de la comunidad educativa. Realicé estas labores en estrecha colaboración con el personal administrativo, docente y de servicios generales, fortaleciendo el trabajo en equipo y generando un ambiente de aprendizaje práctico y significativo. Asimismo, mi participación en estas jornadas contribuyó al desarrollo de valores como la responsabilidad, el compromiso social y el respeto por los recursos naturales, consolidando mi conciencia ambiental y el sentido de pertenencia hacia el entorno.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: YERALDINE VILLATE ARREDONDO
C.C: 1.143.841.673

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 03:59:30 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1079764809

Periodo Cotización: febrero de 2026 | Periodo Servicio: febrero de 2026 | Referencia pago (PIN): 8823911246

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YERALDIN VILLATE ARREDONDO		
Documento	CC1143841673	**Dirección**	CL 12 OESTE #49 - 15
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3157724695
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRL	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INT	Dias COT	Dias PENS	Dias SALUD	Dias RIESGOS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 1143841673	YERALDIN VILLATE ARREDONDO	57	00																	1	30	30	30	30	COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.250	COLSANITAS COMPENSAR EPS	$ 1.750.905	$ 216.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	CAJA DE COMPENSACION COMFENALCO CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.250	$ 216.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.600	$ 0	$ 541.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 662 5540577 - Medellín: 604 5146569 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6943444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Scanned with CamScanner

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-03, 03:41:15 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2026
Empresa	YERALDIN VILLATE ARREDONDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1143841673
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823911248 / 1079764809
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1062) - BANCO AV VILLAS
Valor	$ 541.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	$ 218.900	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 42.700	$ 0
		SubTotales:		$ 541.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 541.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Certificación
Bancaria

Jueves, 08 de enero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que YERALDIN VILLATE identificado(a) con CC 1143841673, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	07700007316	2024-04-30	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Yeraldin Villate Arredondo	
Cedula beneficiario: 1.143.841.673 Dirección Beneficiario: Calle 12 oste #49 B 15	
Correo Electrónico beneficiario: yeraldinvillarre@gamil.com Teléfono beneficiario: 3157724695 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028449 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: **marzo** del Contrato No. **040.10.05.26.**538 del 13 /**ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros__X_ Corriente No.: 07700007315 Banco: BANCOLOMBIA **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO X DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C 1.143.841.673	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500080012 Fecha de Contabilización: 20.04.2026
Referencia: 2100065430
RUT del Tercero: 11438416735 YERALDIN VILLATE ARREDONDO
Código del Tercero: 1143841673 Documento RPC: 9100028449
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 3RA CTA CPS538

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila
Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100065430	Fecha de Contabilización:	13.04.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	3RA CTA CP				
RUT del Tercero:	11438416735	YERALDIN VILLATE ARREDONDO			
Código del Tercero:	1143841673	Documento RPC:	9100028449		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	3RA CTA CPS538				
Descripción:	3RA CTA CPS538				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Claudia Noguera Ruiz

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Yeraldin Villate Arredondo					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.143.841.673			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		Cali			
CONTRATO		040.10.05.26.538 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028449 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Yustin A Sanchez P.	Yustin A.S.P		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-65430
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Beatriz Hernandez C.		10-4-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesoreria INCIVA		14 ABR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa