

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Código	FT-28-PR-COT-10	
		Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 1245-2025 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 10 de Diciembre de 2025						
OBJETO: Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, mediante la revisión y acompañamiento en las etapas de planeación, precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que adelante la entidad, garantizando la correcta aplicación del Estatuto General de la Contratación Pública.							
SUPERVISOR: SERGIO ALVENIX FORERO REYES, JEFE OFICINA JURIDICA							
CERTIFICA							
Que ALBA NELLY CHACON REYES , identificado con CC No. 52,409,212 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Mayo de 2026 y el 31 de Mayo de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>10,000,000.00</u> Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>57,000,000.00</u> Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>81.43 %</u> Ejecución Financiera <u>81.43 %</u>							
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Mayo de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2025</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>10,000,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	10,000,000.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2025	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	10,000,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>SEIS (6)</u>, correspondiente a la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS M/L (\$10,000,000.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 009870182327 de Davivienda. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 2 de Junio de 2026  SERGIO ALVENIX FORERO REYES JEFE OFICINA JURIDICA  ALBA NELLY CHACON REYES Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (02/06/2026) Período del informe: Desde (01/05/2026) Hasta (31/05/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: ALBA NELLY CHACÓN REYES	
Nombre Supervisor: SERGIO ALVENIX FORERO REYES	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 1245 DE 2025	
Objeto: “Prestar servicios profesionales jurídicos para apoyar la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, mediante la revisión y acompañamiento en las etapas de planeación, precontractual, contractual y poscontractual de los procesos que adelanta la entidad, garantizando la correcta aplicación del Estatuto General de la Contratación Pública.”.	
Plazo: En letras: El plazo de ejecución del contrato será de SIETE MESES, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.	
Valor Contrato: SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)	
Fecha Suscripción (10/12/2025).	
Fecha de inicio (10/12/2025)	
Fecha de Terminación (09/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 81.43% Porcentaje de ejecución en tiempo: 81.43%	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica) Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Adelantar los trámites y proyectar los documentos correspondientes a los procesos de	Durante el periodo realicé las siguientes actividades:	Anexo formato de evidencias mayo 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
contratación que le sean asignados, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual adelantadas por la Oficina Asesora Jurídica, tales como estudios previos, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, adendas, actas de audiencias, respuestas a observaciones, minutas contractuales, evaluaciones jurídicas de propuestas, actas de liquidación y demás documentos que resulten necesarios.	1.1 Durante el periodo se realizaron diferentes mesas de trabajo con la Subdirección Administrativa y Financiera de revisión y ajuste de los documentos previos del proceso de mínima cuantía para el mantenimiento de vehículos de la entidad 1.2 Realicé la revisión del proceso de subasta inversa – suministro de elementos agrícolas a cargo del abogado Kristian Salas, así mismo, adelantamos mesa de trabajo con el área técnica 1.3 Realicé la revisión de la liquidación del contrato 641-2023 a cargo del abogado Andrés Rache 1.4 Realicé mesa de trabajo para revisar casos puntuales de los cierres de contratos con el área técnica Desarrollo Empresarial y Empleo	
2. Efectuar la publicación de los documentos relacionados con los diferentes procesos contractuales en los portales de contratación y de gestión documental de la Entidad, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo realice la publicación de documentos correspondientes al proceso de selección SDDE-SASI-001-2026: 2.1 Realicé la aprobación de las pólizas del contrato 676-2026 en la plataforma SECOP II 2.2 Solicité la creación en SISCO del contrato 676-2026 2.3 Informé a la supervisión del contrato 676-2026, el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato 2.4 Realicé la publicación del acta de inicio del contrato 676-2024	Anexo formato de evidencias mayo 2026
3. Asistir y brindar acompañamiento jurídico en las audiencias, reuniones, mesas de trabajo y comités que se desarrollen en el marco de los procesos contractuales adelantados por la Entidad	Dentro del periodo realicé las siguientes actividades relacionadas con esta obligación: 3.1 Asistí al Comité de Contratación para aprobación del proceso de subasta	Anexo formato de evidencias mayo 2026

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	inversa de suministro de elementos agrícolas a cargo del abogado Kristian Salas	
4. Apoyar el seguimiento de los asuntos que hacen parte de la gestión jurídica de la Entidad, incluyendo la atención de consultas formuladas por organismos de control, derechos de petición y demás solicitudes que le sean asignadas de manera oportuna conforme la normativa vigente y los términos de los procedimientos de la Entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a la obligación	N/A
5. Evaluar jurídicamente los procesos de selección que le sean asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades relacionadas a la obligación	N/A
6. Entregar los expedientes contractuales a archivo dentro del mes siguiente a la finalización del trámite respectivo	Durante el periodo realicé los documentos que conformaron el expediente del proceso SDDE-SASI-001-2026	Anexo formato de evidencias mayo 2026
7. Presentar la cuenta de cobro de honorarios dentro de los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes de ejecución	Se realiza de conformidad con lo señalado en el informe de pago del mes de mayo de 2026 y sus anexos	Anexo formato de evidencias mayo 2026
8. Desarrollar las demás actividades que, en coordinación con el supervisor del contrato, se relacionen con el objeto contractual.	Participé de las reuniones programadas por el Jefe de la Oficina Jurídica en las fechas y horarios programados en el mes	Anexo formato de evidencias mayo 2026

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A
Nombre del producto		
Nombre del producto		

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSIÓN	2026-05	2026-05-15	\$640.000
SALUD	2026-05	2026-05-15	\$500.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-05-15	\$20.900
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	


ALBA NELLY CHACÓN REYES
 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 5 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/05/2026 hasta 31/05/2026)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

☒

No Cumplen:

☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



SERGIO ALVENIX FORERO REYES
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

SECRETARÍA DISTRITAL DE
DESARROLLO ECONÓMICO
EVIDENCIAS INFORME DE
ACTIVIDADES

CONTRATO No. 1245 - 2025

ALBA CHACÓN REYES
CC. 52.409.212

MAYO DE 2026

Obligación específica 1.

✓ 1.1
Fecha:14-05-2026

Camila Fernanda Herrera López (Presentando y anotando)

Buscar en el correo electrónico

Revisión de documentos

Andrea Muñoz Reyes (desarrolloeconomico.gov.ec) Alba Nelly Chacón Reyes (desarrolloeconomico.gov.ec) 2 más
Alba Nelly y 1 más

Buenos días, espero que estén muy bien. Les envío los documentos que les solicité el día de ayer. Espero que les sea de utilidad. Si tienen alguna duda, no duden en avisarme.

Atte, Andrea Muñoz Reyes

2. ESTUDIO DEL SECTOR MITTO VEH 130525... (4.074 K)
3. ESTUDIO PREVIO MITTO VEH 130525... (2.186 K)

11:10 a.m. | Revisión respuesta mante...

14/05/2026

Fecha: 19-05-2026

Camila Fernanda Herrera López (Presentando y anotando)

ITEM LAVADO

No.	Descripción
1.	Lavado
2.	Lavado General incluido motor

Nota: En caso de que el servicio sea prestado por un tercero, el contratista deberá garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental.

4. VEHICULOS - TALLER MOVIL

El contratista debe prestar el servicio de grúa y contar como mínimo con un (1) vehículo tal como camioneta y/o automóvil y/o moto para atender la prestación de los servicios de taller móvil, como taller. El cual debe estar adecuado al servicio y de uso exclusivo de este fin.

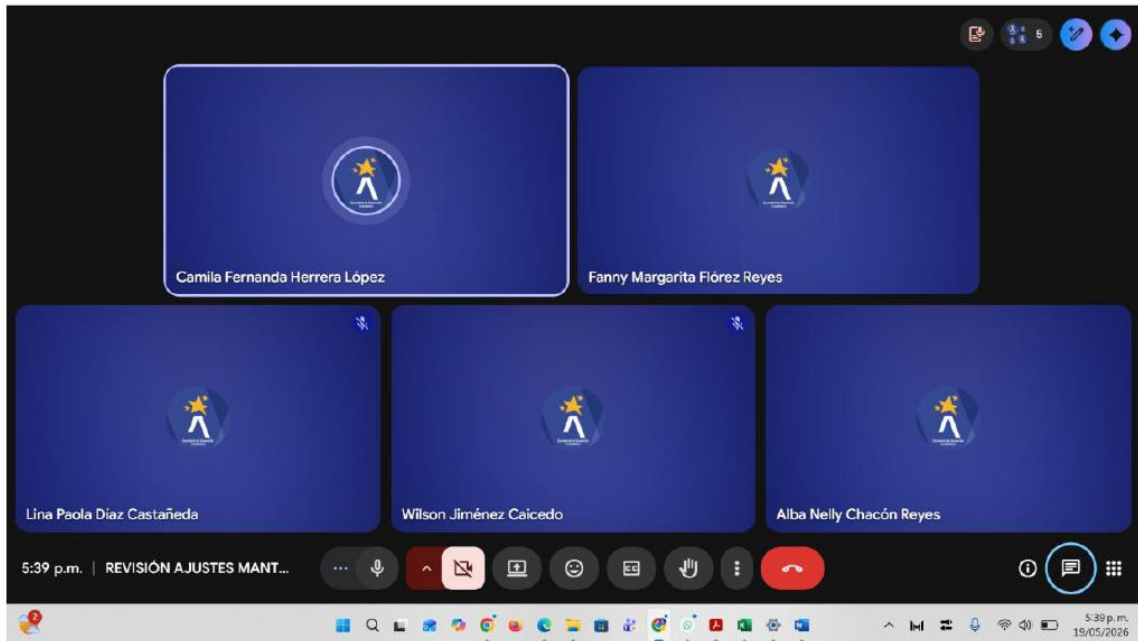
Este debe estar disponible de acuerdo a la necesidad y en los horarios establecidos en la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y prestar su servicio en la ubicación necesaria y en un tiempo no máximo a dos (2) horas contadas a partir del momento de la comunicación y reporte de la avería, para lo cual el contratista deberá disponer de línea celular o fijo para atender los reportes de avería y solicitudes de grúa, taller móvil o carro taller. En caso de que el servicio sea prestado por un tercero este deberá garantizar el cumplimiento de la normativa.

En caso de que algunos de los vehículos presente un imprevisto mecánico, el taller deberá trasladar un mecánico a darle el respectivo traslado al taller.

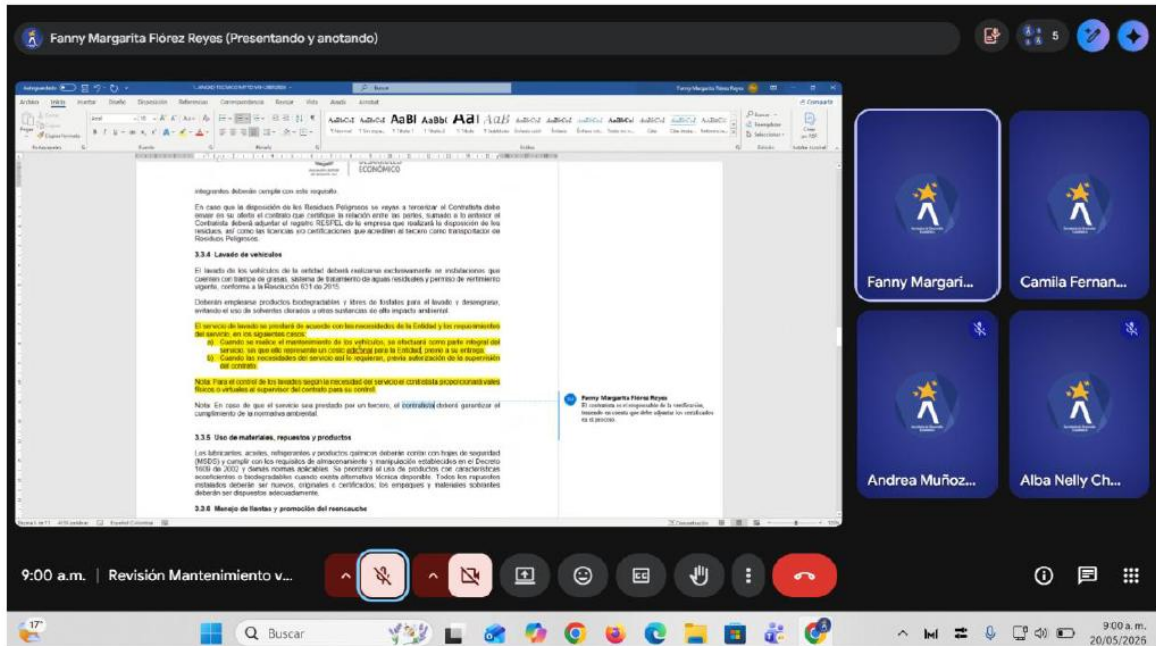
12:17 p.m. | Revisión Anexo técnico pa...

19/05/2026

Fecha:19-05-2026



Fecha 20-05-2026



✓ 1.2

Fecha: 19-05-2026

Shara Maria Suarez Briceño (Presentando)

REV-GCR-P7-F6_Est_Previos_Solicitud_Contratacion_V14 20260515

Proceso Contractual

Revisado por: Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica

Aprobado por: Carlos Francisco Torres Jefe Oficina Jurídica

por el valor del presupuesto oficial, este es, por la suma de MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$1.500.000.000), valor que corresponde al total del contrato.

En consecuencia, el proponente deberá diligenciar en la PREGUNTA No. 1 del sobre económico en SECOB II el valor de MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE (\$1.500.000.000), incluidos IVA, impuestos, tasas, contribuciones, costas directas e indirectas y demás empujando a que haya lugar. Este valor corresponde al valor total del contrato y, por tratarse de un proceso por monto ajustado, no será objeto de variación en virtud de la subasta.

La mejora económica en el presente proceso estará dada por el porcentaje de descuento ofertado por el proponente, el cual será objeto de pago en la subasta inversa electrónica y se aplicará a los valores unitarios techo de los ítems que conforman el Anexo No. 3 - Propuesta económica. En consecuencia, los precios unitarios resultantes de aplicar el porcentaje de descuento ofertado por el adjudicatario serán los que regirán la ejecución del contrato, hasta concuerda del presupuesto oficial.

En la PREGUNTA No. 2 del sobre económico, el proponente deberá cargar debidamente diligenciado el Anexo No. 3 - Propuesta económica, suministrado por la SDOE, indicando el porcentaje (%) de descuento con el cual presente su oferta económica y participará en la subasta inversa electrónica. En atención a que el presente proceso comprende múltiples ítems, el porcentaje de descuento ofertado deberá ser único y uniforme para la totalidad de los elementos que conforman el Anexo No. 3, por lo que no se admitirán porcentajes diferenciados a variables por ítem. En consecuencia, no será válido que el proponente aplique descuentos distintos entre los diferentes ítems o elementos ofertados. El porcentaje de descuento ofertado se aplicará a los valores unitarios techo establecidos por la Entidad para cada uno de los ítems que conforman el Anexo No. 3, de manera que los valores unitarios resultantes serán los que rigen la ejecución del contrato. En ningún caso podrán derivarse valores unitarios superiores a los valores unitarios techo definidos en el estudio de mercado por lo que la oferta económica deberá formularse con un solo porcentaje de descuento aplicable a todos los ítems del proceso.

Para todos los efectos de evaluación, adjudicación y ejecución contractual, prevalecerá el porcentaje de descuento final ofertado por el proponente adjudicatario en la subasta y los valores unitarios resultantes de su aplicación al Anexo No. 3, sin perjuicio de que al valor total adjudicado del contrato.

El valor diligenciado en la PREGUNTA 1 deberá corresponder al resultado de la sumatoria del FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA, en caso de diferencia prevalecerá la información del anexo de oferta económica.

Line Diaz Castañeda
10:57 p.m. 19 may

Conforme validación de la propuesta debe ajustarse las reglas que siguen líneas abajo y las dejó resaltadas.

Mostrar iconos ocultos

3:44 p.m. | bnu-ebya-doh

Kristian Camil... Shara Maria Su... Diego Armand... Alba Nelly Ch...

✓ 1.3

Fecha: 20-05-2026

andres rache (Presentar)

ESTUDIO PREVIOS

Todas las herramientas

Por el Anexo No. 3 que presenta probados.

CHICA BULES CAROLINA CHICA BULES CAROLINA CHICA BULES Directora de Economía Rural y Abastecimiento Alimentario

ALBA CHACON REYES

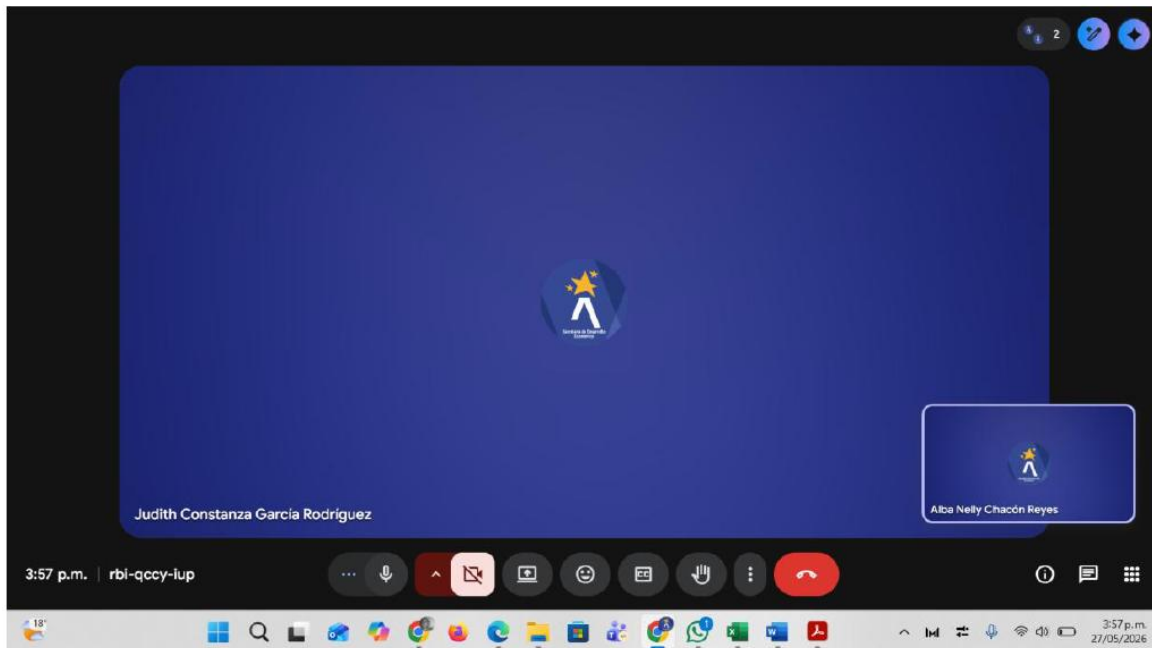
11:07 | epp-zbsw-dhe

Levantar la mano (ctrl + alt + h)

11:07 a.m. 20/05/2026

✓ 1.4

Fecha: 27-05-2026



Obligación específica 2.

✓ 2.1

DETALLE DE LA GARANTÍA

incóg

Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

Garantía de Aprobar				
Nivel 1 - Con orden				
Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1 APROBACIÓN ABOGADO OJ	Aprobado	G-Abogados OAJ	ALBA NELLY CHACON REYES	20 días de tiempo transcurrido (05/12/2026 6:11:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.2 APROBACIÓN REVISOR OJ	Aprobado	REVISORES JURÍDICA	Camila Fernanda Herrera López	20 días de tiempo transcurrido (05/12/2026 8:18:33 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.3 APROBACIÓN JEFE OJ	Aprobado	Jefe Oficina Asesora Jurídica	SERGIO ALVENIX FORERO REYES	20 días de tiempo transcurrido (05/12/2026 8:36:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

✓ 2.2

CREACION SISCO CONTRATO 0676-2026 TSG

Recibidos x Convertir a PDF

 **Alba Nelly Chacón Reyes** <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sandra ▾

mié, 13 may, 9:45 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenas tardes Sandrita

Agradezco tu amable colaboración con la creación del sisco correspondiente al contrato 0676-2026 suscrito con [TSG THE IT EXPERTS SAS](#), por valor de \$1.034.700.000, amparado con el CDP 780 del 12 de febrero de 2026 y el CRP 827 del 06 de mayo de 2026.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.46586838&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha de inicio 13-05-2026
Fecha de terminación 12-10-2026

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Oficina Jurídica

✓ 2.3

 **Alba Nelly Chacón Reyes** <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co>
para Adriana, Joe, Camila ▾

mié, 13 may, 11:31 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Buenos días Ingeniera Adriana

Acordé con la suscripción del contrato 0676-2026, con **TSG THE IT EXPERTS SAS** cuyo objeto es "ADQUIRIR UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE SEGURIDAD PERIMETRAL COMPUESTA POR HARDWARE Y LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE, INCLUIDOS LOS SERVICIOS CONEXOS DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y SOPORTE ESPECIALIZADO.", del cual fue designada como supervisora, le informamos que una vez aprobadas las garantías, expedido el certificado de registro presupuestal y creado en SISCO, agradecemos hacer remisión del acta de inicio a la Oficina Jurídica a fin de realizar el inicio en SECOP.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

...

✓ 2.4

Documentos de ejecución del contrato

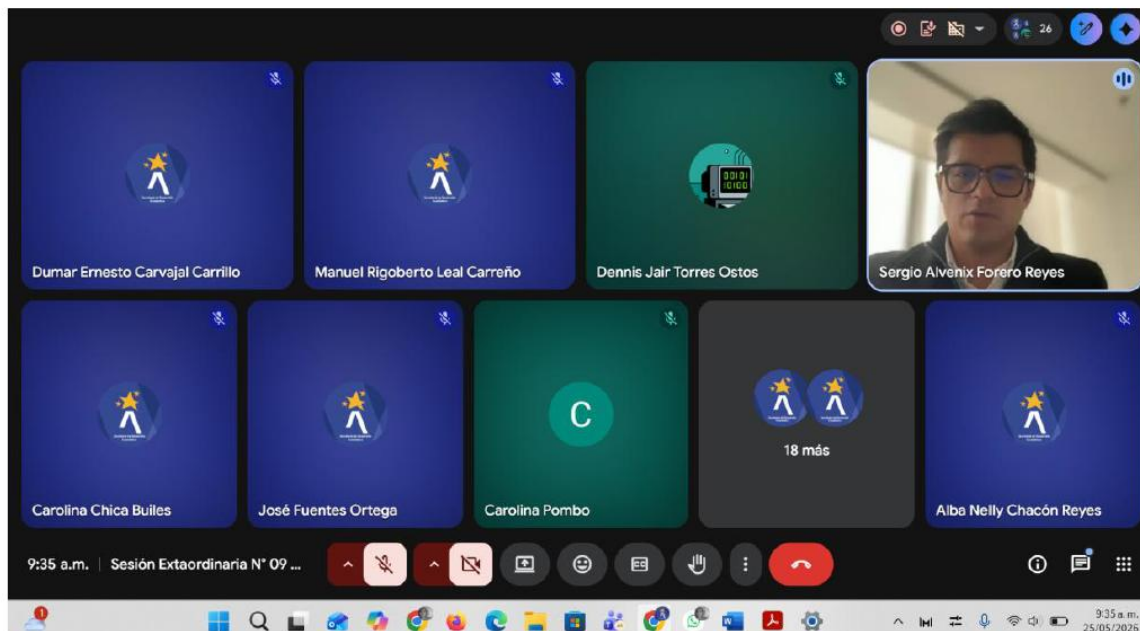
Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Acta de inicio SDDE 0676-2026.pdf	Acta de inicio SDDE 0676-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 827 CTO 676-2026_6-5-2026.pdf	CRP 827 CTO 676-2026_6-5-2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Obligación específica 3

3.1 Comité de contratación

Fecha: 25-05-2026



Obligación específica 6

DOCUMENTOS SDDE-SASI-001-2026

Convertir a PDF



Alba Nelly Chacón Reyes <anchacon@desarrolloeconomico.gov.co> vie, 29 may, 11:56 a.m. (hace 4 días)

para Maritza, Elkin ▾
Estimados compañeros

Remito documentos pertenecientes al proceso de la referencia junto con el listado de chequeo.

Cualquier información adicional que se requiera estaré atenta.

Cordial saludo,

Alba Chacón Reyes
Abogada Oficina Jurídica

0676-2026 CONTRATO ELECTRONICO FIRMADO....

Acta de inicio SDDE 0676-2026.pdf

CERTIFICADO POLIZA 556002089 MUNDIAL.pdf

Responder

Responder a todos

Reenviar



Compartir en el chat Nuevo

Obligación específica 8

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17		
		Versión: 6		Fecha: 10/12/2025		
		Página: 1 de 1				
RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Oficina Jurídica		FECHA: 8 5 26		HORA INICIO: 9:00 am		
ACTIVIDAD: BITACORA (Yo Plumo)				HORA FIN: 10:30 a.m.		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Muñoz Reyes	52315900	Contratista	OJ	amunozre	[Firma]
2	Andrés Leonardo Roche Pajaro	105430085	Contratista	OJ	arochep@ddg	[Firma]
3	Richard A. Sánchez Cubero	80066337	Contratista	OJ	rsanchez@ddg	[Firma]
4	Emmy Duque Gómez	22132043	Contratista	OJ	edugue@ddg	[Firma]
5	Juan Freddy Rodríguez G.	1.073.626.246	Contratista	OJ	JRodriguez	[Firma]
6	Yamid Espinosa P.	11255592	Contratista	OJ	Yespino@ddg	[Firma]
7	Diego Armando Pave C	1067813555	Contratista	OJ	dpave@ddg	[Firma]
8	Maria Camila Herrera Chamy	1019094.411	Contratista	OJ	mcherrera@ddg	[Firma]
9	Andrea Milena Morales Viquez	104497005	Contratista	OJ	Smorales@ddg	[Firma]
10	Yolanda Lombana V.	31082463	Contratista	OJ	ylombana	[Firma]
11	Alba Characón Reyes	52409752	Contratista	OJ	anchacone	[Firma]
12	Alexandra Peña	1031115417	Contratista	OJ	yupena@ddg	[Firma]
13	Isabel María Romeros Bengel	200173266	Contratista	OJ	ibromeros@ddg	[Firma]
14	Paula Serrano Rentería	3442250	Contratista	OJ	pserrano@ddg	[Firma]
15	Felipe Ramírez Jiménez	1018486728	Profesional Unive.	OJ	fjramirez@ddg	[Firma]
16	Diego Suarez E	1090440350	Contratista	OJ	dsuarez@ddg	[Firma]
17	Gustavo Smejda	13250280	Prof - Especialista	OJ	gsmejda@ddg	[Firma]

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.
Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-P1-F17		
		Versión: 6		Fecha: 10/12/2025		
		Página: 1 de 1				
RESPONSABLE/DEPENDENCIA: Oficina Jurídica		FECHA: 8 5 26		HORA INICIO: 9:00 am		
ACTIVIDAD: BITACORA (Yo Plumo)				HORA FIN: 10:30 a.m.		
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andrea Muñoz Reyes	52315900	Contratista	OJ	amunozre	[Firma]
2	Andrés Leonardo Roche Pajaro	105430085	Contratista	OJ	arochep@ddg	[Firma]
3	Richard A. Sánchez Cubero	80066337	Contratista	OJ	rsanchez@ddg	[Firma]
4	Emmy Duque Gómez	22132043	Contratista	OJ	edugue@ddg	[Firma]
5	Juan Freddy Rodríguez G.	1.073.626.246	Contratista	OJ	JRodriguez	[Firma]
6	Yamid Espinosa P.	11255592	Contratista	OJ	Yespino@ddg	[Firma]
7	Diego Armando Pave C	1067813555	Contratista	OJ	dpave@ddg	[Firma]
8	Maria Camila Herrera Chamy	1019094.411	Contratista	OJ	mcherrera@ddg	[Firma]
9	Andrea Milena Morales Viquez	104497005	Contratista	OJ	Smorales@ddg	[Firma]
10	Yolanda Lombana V.	31082463	Contratista	OJ	ylombana	[Firma]
11	Alba Characón Reyes	52409752	Contratista	OJ	anchacone	[Firma]
12	Alexandra Peña	1031115417	Contratista	OJ	yupena@ddg	[Firma]
13	Isabel María Romeros Bengel	200173266	Contratista	OJ	ibromeros@ddg	[Firma]
14	Paula Serrano Rentería	3442250	Contratista	OJ	pserrano@ddg	[Firma]
15	Felipe Ramírez Jiménez	1018486728	Profesional Unive.	OJ	fjramirez@ddg	[Firma]
16	Diego Suarez E	1090440350	Contratista	OJ	dsuarez@ddg	[Firma]
17	Gustavo Smejda	13250280	Prof - Especialista	OJ	gsmejda@ddg	[Firma]

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.
La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad, permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.
Aprobó: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 52409212
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALBA NELLY CHACON REYES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO: BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 73 NO, 11B-77 INT	TELÉFONO: 3044934
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 009 - SECRETARIA DESARROLLO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6016441872	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 311322879

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 640.000
SUBTOTAL:			1	\$ 640.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 500.000
SUBTOTAL:			1	\$ 500.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 20.900
SUBTOTAL:			1	\$ 20.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.160.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.160.900

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
da95cfa4cd6d79f14fc4a9666ad59d2dd64a64585179d53d35e6f29f317e1dba0ba3ba798c12a10519bd4af2c512f8c3

Número de Factura: ANCR-78

Fecha de Emisión: 01/06/2026

Fecha de Vencimiento: 01/07/2026

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Crédito

Medio de Pago: Instrumento no definido

Orden de pedido:

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: CHACON REYES ALBA NELLY

Nombre Comercial: CHACON REYES ALBA NELLY

Nit del Emisor: 52409212

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Régimen Fiscal: R-99-PN

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Actividad Económica: 6910

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: TV 73 11 B 77 IN 16 AP 503

Teléfono / Móvil: 3219197717

Correo: algunosnoevolucionan@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Tipo de Documento: NIT

Número Documento: 899999061

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Régimen fiscal: O-23

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia

Departamento: Bogotá

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Dirección: Calle 28 No.13A-35

Teléfono / Móvil: 601 3693777

Correo: saforero@desarrolloeconomico.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	NIU	1,00	\$ 8.403.361,34	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 1.596.638,66	19.00			\$ 8.403.361,34

Notas Finales

Pago No.6 Correspondiente a honorarios del mes de mayo de 2026 del Contrato No. 1245-2025

Línea de negocio:

Datos Totales



Documento generado el:
01/06/2026 11:43:59
Documento validado por la
DIAN:
01/06/2026 11:43:59
XML Generado por: Solución
Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por:
Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	8403361.34
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8403361.34
IVA	1596638.66
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	1596638.66
Total neto factura (=)	10000000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10000000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	239495.8
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	8.403.361,34
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	8.403.361,34
IVA	1.596.638,66
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	1.596.638,66
Total neto factura (=)	10.000.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 10.000.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	239.495,80
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764110421609 Rango desde: 78 Rango hasta: 100 Vigencia: 2026-11-28