

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>                                                                            | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número _4_                                                                                                               |                                        |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                               |                                        |
| Contrato No. 4161.010.26.1.167 de 2026                                                                                         |                                        |
| Nombre completo del contratista: XAIRO BELTRAN RESTREPO                                                                        |                                        |
| Documento de identificación: C.C. 1.144.054.065                                                                                |                                        |
| Nombre del supervisor: JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO                                                                         |                                        |
| Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA                                                                                  |                                        |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Ingeniero Industrial en la Secretaría de Seguridad y Justicia. |                                        |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                            |                                        |
| Fecha de Inicio<br>13/01/2026                                                                                                  | Fecha terminación<br>30/06/2026        |
| Modificación(es) al contrato: Si, cesión y modificación adición al contrato.                                                   |                                        |
| Suspensión: N/A                                                                                                                |                                        |
| Reanudación: N/A                                                                                                               |                                        |
| Cesión: Si.                                                                                                                    |                                        |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                                    |                                        |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                               |                                        |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición No. 1: La suma de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$5.663.000)

Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$28.315.000             | \$5.663.000            | \$16.989.000              | \$5.663.000        |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1080811678<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 253202<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 30/Abr/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026 |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 4

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL     | RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A) Implementar el ciclo de PHVA en los procesos misionales de la entidad | De acuerdo con la metodología del ciclo PHVA, el contratista brindó apoyo al líder de contratación Jorge Alberto Buitrago, jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión, en la planificación, organización y seguimiento de la información contractual requerida para la elaboración de los OTROSÍ correspondientes al periodo de Abril-Mayo, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y contractuales del organismo, para lo cual se realizó la estructuración y consolidación de una base de datos contractual, así como la elaboración de combinaciones de correspondencia y el seguimiento de los contratos comprendidos entre los consecutivos 4161.010.26.1.001.2026 y 4161.010.26.1.845.2026, permitiendo desarrollar actividades de reparto, control documental, validación de información y |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                        | trazabilidad de los trámites adelantados en SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| B) Brindar soporte en la realización de estudio del sector para los proyectos de inversión, que permitan la adecuada elaboración de los procesos de contratación y la optimización de los recursos.                                    | El contratista Apoyó técnicamente mediante el análisis y verificación de información contractual, presupuestal y financiera relacionada con los contratos de prestación de servicios adelantados a través de los diferentes proyectos de inversión de la Secretaría, realizando seguimiento y validación de información asociada a los trámites de OTROSÍ correspondientes al periodo abril–mayo, contribuyendo al control de los recursos y a la optimización de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| C) Participar de los espacios y reuniones convocados por el equipo de trabajo o las que sean llamadas a contribuir con su experiencia desde la Secretaria de Seguridad y Justicia. además de los espacios de formación y capacitación. | El contratista asistió a la capacitación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO T.H., realizada de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams el día 7 de mayo de 2026, en la cual se socializaron temas relacionados con la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales presentes en los entornos de trabajo, medidas de prevención y control frente a accidentes e incidentes laborales, promoción del autocuidado, manejo adecuado de condiciones inseguras, prevención de enfermedades laborales, importancia del reporte oportuno de actos y condiciones subestándar, así como el fortalecimiento de la cultura de prevención en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST. |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D) Brindar soporte en elaboración de matriz de riesgos de los procesos de contratación de otras modalidades adelantados por la entidad cuando sea requerido.                                                                                                                     | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades asociadas a este componente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| E) Brindar soporte en la revisión y ajuste de los requerimientos técnicos del documento de estudios previos conforme a la necesidad descrita en el documento estudio del sector del proceso de contratación de otras modalidades adelantado por la entidad cuando sea requerido. | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades asociadas a este componente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| F) Brindar soporte en el análisis financiero que se derive de la revisión de las propuestas de los oferentes conforme a los procesos de contratación de otras modalidades adelantados por la entidad cuando sea requerido.                                                       | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades asociadas a este componente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| G) Participar en reuniones, mesas de trabajo y/o comités cuando sea requerido por la Secretaría.                                                                                                                                                                                 | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades asociadas a este componente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| H) Brindar apoyo en la supervisión de los procesos que se le asignen.                                                                                                                                                                                                            | Durante el presente periodo no se requirió la ejecución de actividades asociadas a este componente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| I) Participar activamente en las diferentes reuniones estratégicas u operativas que sean realizadas por la Secretaría de Seguridad y Justicia en los diferentes organismos del Distrito Especial de Santiago de Cali y demás entidades relacionadas con este.                    | El contratista asistió a la capacitación de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO T.H., realizada de manera virtual a través de la plataforma Microsoft Teams el día 7 de mayo de 2026, en la cual se socializaron temas relacionados con la identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales presentes en los entornos de trabajo, medidas de prevención y control frente a accidentes e incidentes laborales, promoción del autocuidado, manejo adecuado de |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                               | condiciones inseguras, prevención de enfermedades laborales, importancia del reporte oportuno de actos y condiciones subestándar, así como el fortalecimiento de la cultura de prevención en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| J) Las demás actividades que le sean asignadas que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista creó la base de datos CONSOLIDADO REPARTO SEGURIDAD Y JUSTICIA en Google Sheets para el seguimiento y control de la estructuración y publicación de los OTROSÍ correspondientes al periodo Abril-mayo, que integró la información de 845 contratistas. En este instrumento se articuló el equipo estructurador y el equipo de validación, permitiendo el control a través de los estados: estructuración, en edición, en flujo, firmado por el proveedor y publicado. Asimismo, la herramienta facilitó la generación de reportes en tiempo real para la presentación de avances ante los jefes inmediatos, garantizando trazabilidad y oportunidad en la información.</li> <li>• El contratista generó reportes diarios de los OTROSÍ realizados durante el periodo abril-mayo desde SECOP II</li> <li>• El contratista realizó la combinación de 845 modificaciones de contratos y sus respectivas solicitudes de</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

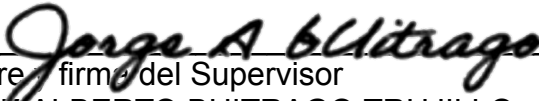
|                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |  | modificación, facilitando la<br>estructuración y posterior publicación<br>por parte del equipo estructurador. <ul style="list-style-type: none"> <li>• El contratista realizó el reparto de los 845 OTROSI, asignándoles a los abogados responsables, garantizando la trazabilidad, control y oportunidad en la proyección de los contratos.</li> <li>• El contratista Realizó el cargue y la organización en carpetas individuales por contratista de las combinaciones de los documentos correspondientes a los OTROSI, en el Drive 'Otrosoi - Mayo - Junio 2026', con el fin de facilitar la proyección y posterior publicación por parte del equipo estructurador, garantizando el orden, acceso y trazabilidad de la información.</li> </ul> |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Constancia de Paz y Salvo : N/A                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
Nombre y firma del Supervisor  
JORGE ALBERTO BUITRAGO TRUJILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de Mayo de 2026