

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u>X</u>	INFORME FINAL: <u> </u>	CUOTA No. <u>2</u>	
Fecha informe: <u> </u>	Día: <u>28</u>	Mes: <u>FEBRERO</u>	Año: <u>2026</u>

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u>X</u>	Convenio: <u> </u>	#: <u>040.10.05.26.539</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006445 13 DE ENERO DEL 2026</u> <u>RPC 9100028450 14 DE ENERO DEL 2026</u>
Nombre Contratista: <u>YERLEY HIGUITA RANGEL</u>		Documento de identificación No. <u>1,066,867,635</u>	
Fecha Inicio (dd/mm/aa): <u>16 DE ENERO DEL 2026</u>		Plazo de Ejecución (meses): <u>15 DIAS Y 4 MESES</u>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>31/05/2026</u>
Proceso / área: <u>P3 MERCADEO Y DIVULGACION</u>		Nombre supervisor: <u>BERÓNICA RAMÍREZ VARELA</u>	

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>	Línea de acción: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>	

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	40 %
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	40 %
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	40 %
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	40 %
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	40 %

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN
--

EJECUCIÓN:
 Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



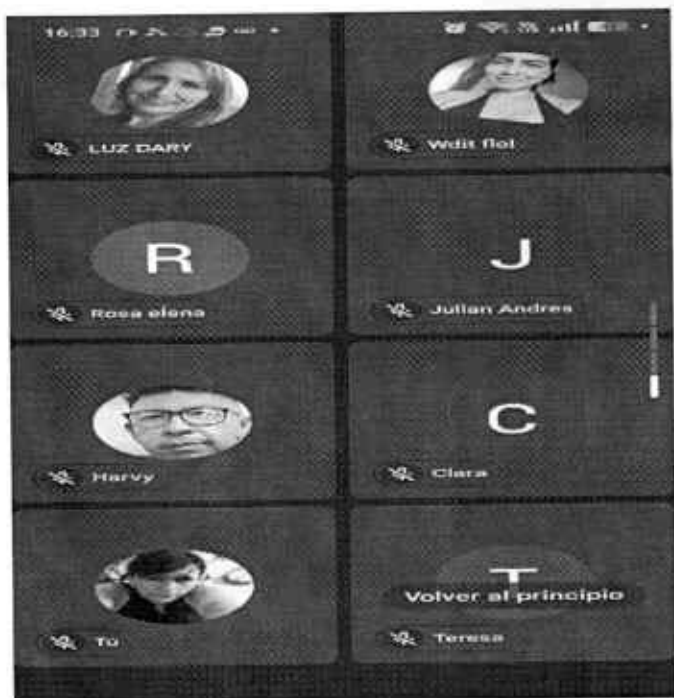
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó como será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: via Google Meet

Fecha: 2 de febrero del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL
Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.
Fecha: 5 de FEBRERO del 2026.
Hora: 5:00pm.
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026
Fecha:27 de FEBRERO del 2026
Hora: 5:30pm
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos. Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.

RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de febrero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordó a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustentó la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inició la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informó a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruyó a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Demostró el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomentó su instalación inmediata.

Explicó la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Habló sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñó a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

El contratista habló con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuchó las preocupaciones de los líderes vecinales y respondió a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistió a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfatizó que el agua no es un bien inagotable. El contratista insistió en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhortó a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, el expositor entregó material didáctico y validó el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 3 de febrero del 2026
Hora: 7:30am

GRUPO 3-1



Socializacion 2

Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO

Fecha: 4 de febrero del 2026

Hora: 7:30am

GRUPO 3-1



Socializacion 3

Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO

Fecha: 9 de febrero del 2026

Hora: 10:30am

GRUPO 3-1



Socializacion 4

Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO

Fecha: 6 de febrero del 2026

Hora: 7:30am

GRUPO 3-1



Socializacion 5

Lugar: Parque Olaya Herrera

Fecha: 8 de Febrero del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 6
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 24 de Febrero del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 7
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 22 de Febrero del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 8
Lugar: Cancha municipal
Fecha: 11 de Febrero del 2026
Hora: 1:00pm
Grupo: CHELSEA



Socializacion 9
Lugar: I. CARLOS HOLGUIN LLOREDA
Fecha: 25 de Febrero del 2026

Hora: 6:00pm
 Grupo: 2-1



Socializacion 10:
 Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
 Fecha: 24 de Febrero del 2026
 Hora: 8:00am
 Grado: 2-1



Socializacion 11:
 Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
 Fecha: 19 de Febrero del 2026
 Hora: 8:00am
 Grado: 2-1



Socializacion 12:
 Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
 Fecha: 27 de Febrero del 2026
 Hora: 8:00am
 Grado: 2-1
 ***El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

 <div>INCIVA Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca</div>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 8 de 9

6:02

← FEBRERO

Co. > → ANL. > FEB. > #

Página principal

Nombre ↑

Propi...

Destacado

GRADO 1-2

GRADO 1-5

Comunidad

6:02

← GRADO 1-2

Co. > → FEB. > GR. > #

Página principal

Nombre ↑

Propi...

Destacado

FOTO 3 #

FOTO 4 #

Comunidad

Descripción: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 03 de febrero del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA

Lugar: I.E Bartolomé lobo guerrero principal

Descripción: Articulación con la junta de acción comunal para establecer el proyecto de trabajo, el contratista logró una charla con el presidente de la junta de acción comunal Wilson Velasco y algunos miembros de la junta, coordinando de forma participativa como hacer el manejo de residuos sólidos, cuidado de las zonas verdes, los problemas que tiene el barrio por la contaminación, llevó a cabo una jornada de limpieza programada por el coordinador Pedro Pablo Arias, para que la comunidad tome conciencia para cuidar el entorno del barrio.

Fecha: 4 de febrero del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de FEBRERO desde el 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones"
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXXX, vinculado al proceso P3 área de MERCADEO Y DIVULGACION, mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXX, durante el tiempo comprendido entre el XXXXXXXXXXXXXXXX, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrega Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9499412777 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 09/02/2026 Periodo de pago de la seguridad social: ENERO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 10000000	Cuota 1	31/01/2026	\$2.000.000	PAGADO
Valor adiciones	\$ 0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 10000000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 2000000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 4000000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$ 6000000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

SUPERVISOR



28

días del mes de

FEBRERO

de

2026

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACION

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL
N/A:

*El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

11/11/11

Santiago de Cali, 28 DE FEBRERO DEL 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios 040.10.05.26.539
Contratista: YERLEY HIGUITA RANGEL
Periodo reportado: Del 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.539 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido. Del 01 DE FEBRERO DEL 2026 al 28 DE FEBRERO DEL 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



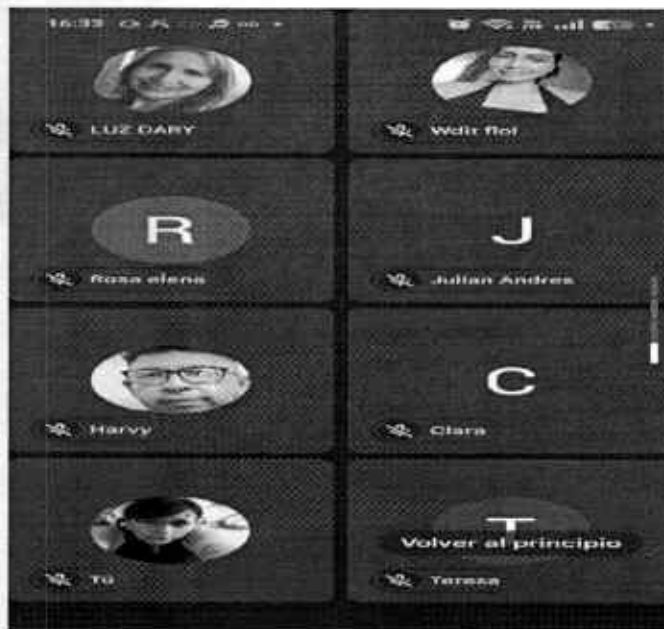
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

Descripción: Asistí a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de FEBRERO. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: via Google Meet

Fecha: 2 de FEBRERO del 2026



TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripción: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

Fecha: 3 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL

Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal. A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.

Fecha: 5 de FEBRERO del 2026.

Hora: 5:00pm.

VIA GOOGLE MEET



TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026

Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.

Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodríguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencé el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Fecha: 27 de FEBRERO del 2026

Hora: 5:30pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.

Fecha: 21 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: FICHA METODOLOGICA AMBIENTAL: USO EFICIENTE Y PROTECCION DEL AGUA.

El contratista presentó un balance detallado sobre la jornada de sensibilización en el mes de febrero abordé a las comunidades educativas, y grupos recurrentes del Valle del Cauca, donde sustenté la importancia crítica de preservar el recurso hídrico ante los desafíos climáticos actuales. Durante su intervención, capacitó a los asistentes en técnicas de aprovechamiento y detalló las estrategias necesarias para transformar el consumo comunitario en un modelo sostenible.

Informe de Gestión de la Capacitación Hídrica

El gestor ambiental inicia la sesión estableciendo un diagnóstico sobre el estado de las fuentes locales. Informé a la comunidad sobre los niveles actuales de los embalses y alertó sobre las consecuencias de mantener los hábitos de desperdicio actuales.

Acciones de Instrucción Realizadas:

Instruye a los participantes en la detección temprana de fugas invisibles, explicando cómo un goteo persistente compromete la economía del hogar.

Demostre el uso de tecnologías de bajo flujo, como aireadores para grifos y sistemas de doble descarga en sanitarios, y fomenté su instalación inmediata.

Explicué la química básica del agua para que los vecinos comprendieran por qué no deben verter químicos ni aceites en los drenajes, y propuso centros de acopio para estos residuos.

Hablé sobre la "cosecha de agua de lluvia", donde enseñé a diseñar sistemas de filtración artesanal para el riego de huertos urbanos y limpieza de áreas comunes.

Diálogo y Concientización:

Hablé con firmeza sobre la corresponsabilidad ciudadana. Escuché las preocupaciones de los líderes vecinales y respondí a cada duda técnica con soluciones prácticas. Además, insistí a los presentes a formar comités de vigilancia ambiental para reportar daños en la red pública de manera oportuna.

"Enfatiqué que el agua no es un bien inagotable. Insistí en que cada litro ahorrado hoy es una garantía de salud para las generaciones futuras, y exhorté a la audiencia a actuar como multiplicadores del mensaje en sus propios núcleos familiares."

Para finalizar, entregué material didáctico y validé el compromiso de los asistentes mediante un pacto comunitario de cuidado del agua, donde se establecieron metas claras de reducción de consumo para el próximo trimestre.



Socialización 1

Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO

Fecha: 3 de febrero del 2026

Hora: 7:30am

GRUPO 3-1



Socializacion 2
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 4 de febrero del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1



Socializacion 3
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 9 de febrero del 2026
Hora: 10:30am
GRUPO 3-1



Socializacion 4
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 6 de febrero del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1



Socializacion 5
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 8 de Febrero del 2026

Hora: 6:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 6
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 24 de Febrero del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



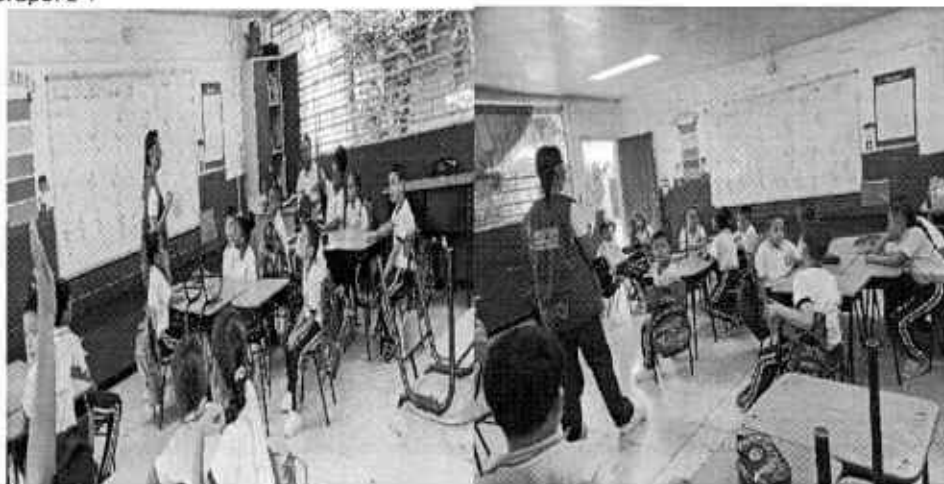
Socializacion 7
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 22 de Febrero del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: CENTRO VIDA



Socializacion 8
Lugar: Cancha municipal
Fecha: 11 de Febrero del 2026
Hora: 1:00pm
Grupo: CHELSEA



Socializacion 9
Lugar: I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA
Fecha: 25 de Febrero del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: 2-1



Socializacion 10:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 24 de Febrero del 2026
Hora: 8:00am
Grado: 2-1



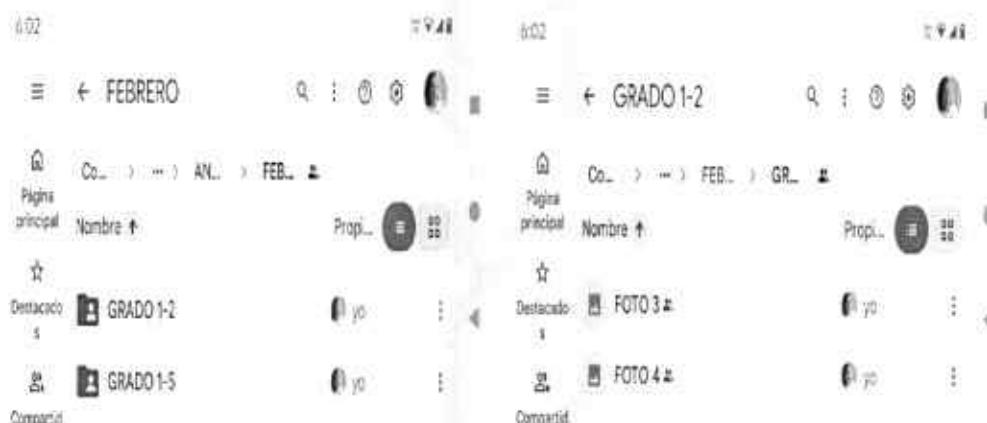
Socializacion 11:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 19 de Febrero del 2026
Hora: 8:00am
Grado: 2-1



Socializacion 12:

Lugar: I.E Carlos Holguín Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de Febrero del 2026
Hora: 8:00am
Grado: 2-1

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".
Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.

Fecha: 03 de FEBRERO del 2026

Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto



TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA

Lugar: Barrio Carlos Lleras Camargo

Descripción: Articulación con la junta de acción comunal para establecer el proyecto de trabajo, logré una charla con el presidente de la junta de acción comunal Wilson Velasco y algunos miembros de la junta, coordinando de forma participativa como hacer el manejo de residuos sólidos, cuidado de las zonas verdes, los problemas que tiene el barrio por la contaminación, llevé a cabo una jornada de limpieza programada por el coordinador Pedro Pablo Arias, para que la comunidad tome conciencia para cuidar el entorno del barrio.

Fecha: 4 de FEBRERO del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Yerley Higuiter
YERLEY HIGUITA RANGEL
CC. 1.066.867.635.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																									
Identificación		Sexo	Razon Social				Clase Aportante		Institución Principal		Dirección		Ciudad/Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF								
CC 150487531			VIRLEY HIGUITA RANGEL				INDEPENDIENTE		Principal		Carrera 444 #10-34		CALI VALLE		3300721789		No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN																									
Periodo:		Clase				Tipo		Fecha		Pago		Banco		Días Hora		Valor									
Pension	Salud	Pago		Plancha		Plancha		Límite		Pago		Banco		Días Hora		Valor									
2024-01	2024-01	4863080		949941277		2		30/04/2024		30/04/2024		NÚMERA		0		\$541,800									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																									
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Identificación	Apellido	Nombre	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido	Identificación	Apellido	Nombre	Apellido
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)						\$1,750,000	\$180,000			\$1,750,000	\$180,000			94	94	\$1,750,000	\$180,000					94	94		
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)						\$1,750,000	\$180,000			\$1,750,000	\$180,000			94	94	\$1,750,000	\$180,000					94	94		
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						\$1,750,000	\$180,000			\$1,750,000	\$180,000			94	94	\$1,750,000	\$180,000					94	94		
1	22	Virley Higuera Rang	9499412777	H																					
Total Afiliados: 1						\$1,750,000	\$180,000			\$1,750,000	\$180,000			94	94	\$1,750,000	\$180,000					94	94		

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORRA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$180,200	\$0	\$0	\$180,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$180,200	\$0	\$0	\$180,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$541,800	\$0	\$0	\$541,800

11:00

84



para mí ▾



¡Hola, Yerley Higuíta Rangel!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 541.800

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9499412777

Fecha de la transacción: 09/02/2026

CUS: 48600989

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial



Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

*AVISO DE CONFIDENCIALIDAD



Responder



Reenviar



 INCIVA <small>INSTITUTO PARA LA CONSERVACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA</small>	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2026
--	----------------------

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 28 DE FEBRERO DEL 2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: YERLEY HIGUITA RANGEL

Cedula beneficiario: 1,066,867,635 Dirección Beneficiario: CALLE 30 #13C-19

Correo Electrónico beneficiario: afmcinvica@outlook.com Teléfono beneficiario :3178567239
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 9100028450 del 14 DE ENERO DEL 2026 No. CDP: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DEL 2026 Valor Contrato:

\$10,000,000

Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.539 del 13 DE ENERO DEL 2026.

Cuenta de Ahorros ☒ Corriente No. 224432377 Banco: BANCO BOGOTA

Valor \$: 2,000,000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE

NO DECLARO RENTA

Yerley Higuita R.

Firma y cedula del Beneficiario
1,066,867,635



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500078404
Referencia: 2100064174
RUT del Tercero: 10668676359
Código del Tercero: 1066867635
Centro Gestor: 1220
Fondo: 12100004
Concepto DIAN: C-2 CPS539

Fecha de Contabilización: 17.03.2026
HIGUITA RANGEL YERLEY
Documento RPC: 9100028450
INCIVA
ICLD Sec Ambiente

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
Total:					1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No: 2100064174 Fecha de Contabilización: 16.03.2026 Página 1 de 1
Referencia: C-2 CPS539
RUT del Tercero: 10668676359 HIGUITA RANGEL YERLEY
Código del Tercero: 1066867635 Documento RPC: 9100028450
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: C-2 CPS539
Descripción: C-2 CPS539

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimiento cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
Total:					2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas, Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estamp. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
Total:			130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
Total:		2.000.000	0

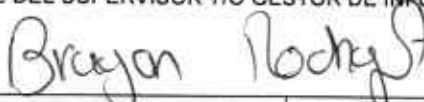
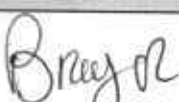
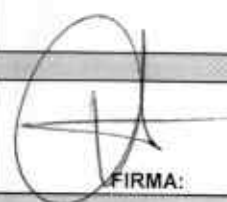
Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

 INCIVA <small>Patrimonio Cultural</small>		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
						Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: YERLEY HIGUITA RANGEL							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 1.066.867.635			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL: X		FINAL: MES Febrero	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI					
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.26.539 del 13/01/2026					
CDP		No Y FECHA: 8100006445 DEL 13/01/2026					
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100028450 DEL 14/01/2026					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION				 FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X			
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X			
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación		21-64174			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)					
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)					
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago					
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		13/3/2026	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa		17 MAR 2026	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X			
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada					
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación					
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)					
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)					
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			