CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**09**			
CONTRATISTA:	**CATALINA ARENAS BETANCUR**			C.C./ C.E. No.:	**1.045.046.209**		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICPAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**5**							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	04	2026	Hasta:	30	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**LINA VICTORIA GONZALEZ ROJAS**				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**SECRETARIO PERSONERIA MUNICIPAL.**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Apoyar la digitalización de documentos conforme a lineamientos internos y hacer entrega digital al secretario de la entidad para su conservación en bases de datos digitales.	Durante este periodo la contratista llevó a cabo la digitalización de los documentos que hacen parte de gestión documental del despacho del señor personero creando carpeta digital como base de datos de los comunicados oficiales para el mes de mayo.	Pantallazo	N/A
2.	Apoyar la clasificación, seguimiento y elaborar borradores de respuesta en términos de las PQRS, previa revisión y visto bueno del Personero o funcionario competente.	Durante este periodo la contratista Ayudo en la revisión de las proyecciones hechas por el secretario y apoyo a las gestiones propias de la función del señor personero municipal así: 100-6.69 Queja disciplinaria contra abogado 100-6.70 Solicitud Información trámite de recurso de recusación. 100-6.71 respuesta solicitud Probatoria Proceso Disciplinario E-2026-134505 / D-2026-4305386.	Pantallazo	N/A

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.09			
CONTRATISTA:	**CATALINA ARENAS BETANCUR**			C.C./ C.E. No.:	**1.045.046.209**		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICPAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

		100-6.74 Remisión de Diligencias adelantada frente al impedimento disciplinario. 100-6.76, Solicitud de concepto sobre reconocimiento y pago de incapacidad por enfermedad general. 100-6.76, solicitud concepto sobre reconocimiento y pago de incapacidades por enfermedad general. 100-6.80, solicitud reiteración respetuosa.		
3.	Apoyar en la radicación de documentos físicos y electrónicos, así como el envío de las comunicaciones oficiales del despacho, incluyendo en ellos los trámites dentro de los procesos disciplinarios a su cargo (segunda instancia).	Se evidencio el apoyo por parte de la contratista en la radicación de las siguientes comunicaciones a través del sistema de gestión documental de la entidad, 100-6.69, radicado S-1787-2026. 100-6.70 radicado S-1828-2026. 100-6.71 radicado S-1829-2026 100-6.74 radicado S-1967-2026 100-6.76, radicado S-2066-2026 100-6.76, radicado S-2067-2026 100-6.80, radicado S-2105-2026.	Pantallazo	N/A
4.	Apoyar el control y seguimiento de términos procesales, bajo instrucciones del funcionario competente.	Durante este periodo se evidencio el seguimiento que hizo a través del planeador en Excel, contabilizando los términos de respuesta de PQRS y demás procesos a cargo del despacho del señor Personero. Al igual apoyó en el seguimiento de los términos dados por el Tribunal Administrativo del Valle, frente a presentar los alegatos de conclusión dentro del trámite administrativo de conflicto negativo de competencias.	Pantallazo	N/A
5.	Apoyar la organización y foliación de expedientes	Durante este periodo la contratista apoyó en la organización documental	Imagen fotográfica	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.09			
CONTRATISTA:	**CATALINA ARENAS BETANCUR**			C.C./ C.E. No.:	**1.045.046.209**		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICPAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	disciplinarios que lleguen al despacho de segunda instancia.	y el envió físico de la carpeta del proceso 100-30-2024-061, el cual fue remitido a la oficina de la Personera Delegada para la vigilancia de la conducta oficial al declarar infundada la causal de impedimento por ella declarada.		N/A
6.	Apoyar la digitalización y conformación de expedientes físicos y electrónicos de los procesos disciplinarios que lleguen al despacho de segunda instancia.	Durante este periodo la contratista llevo a cabo la digitalización y el envió a través de la plataforma SAMAI radicado 76001233300020260032800 memorial contentivo de alegatos de conclusión dentro del proceso administrativo.	Pantallazo	N/A
7.	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá, relacionadas con el objeto contractual.	Durante este periodo la contratista apoyó en la trascripción del documento de fecha 13 de mayo de 2025, denominado, memorial alegatos..	Pantallazo	N/A

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**14/01/2026**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**30/06/2026**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30/06/2026**
VALOR CONTRATO	**DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($16.647.750).**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**$ 11.098.500**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**$2.774.625**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$2.774.625**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**$2.774.625**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.**09**			
CONTRATISTA:	**CATALINA ARENAS BETANCUR**			C.C./ C.E. No.:	**1.045.046.209**		
OBJETO:	**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO A LA GESTION DEL DESPACHO DEL SR, PERSONERO MUNICPAL"**						
FECHA DE INICIO CONTRATO	14	01	2026	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	30	06	2026
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	**ENTIDAD PRESTADORA**	**INGRESO BASE DE COTIZACIÓN**	**VALOR COTIZADO**	**Casilla de Verificación**
EPS:	Sura	$ 1.750.905	$218.900	
ARL:	Colmena	$ 1.750.905	$9.200	
FONDO DE PENSIONES:	Colpensiones	$ 1.750.905	$280.200	
PLANILLA No:	6014352007	**FECHA DE PAGO o máxima de pago:**	**04/30/2026**	

Se autoriza el pago:	Si	X	No		**Por valor de:**	**$2.774.625**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 02 de junio del 2026.

Cordialmente,

Supervisor,

LINA VICTORIA GONZALEZ ROJAS
C.C. No. 1.006.494.097.
SECRETARIO PERSONERIA MUNICIPAL