


5843

		<b>ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD</b>	CODIGO: A-RFGD-F 018	
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01	
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023	

1. CONTRATO 0211-2026 2. AREA DISCAPACIDAD

3. CONTRATISTA MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

- 
- 
- 
- 
- 
- 

*May 7/2026*

OBSERVACIONES
<i>3'500.000</i> <i>IVA 35.000</i> <i>Pag. 3'465.000</i> <i>2805</i>

**SUPERVISOR:** MARTHA JEANNETE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO			
LIQUIDACION			

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**PRESUPUESTO:**

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**CONTABILIDAD:**

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

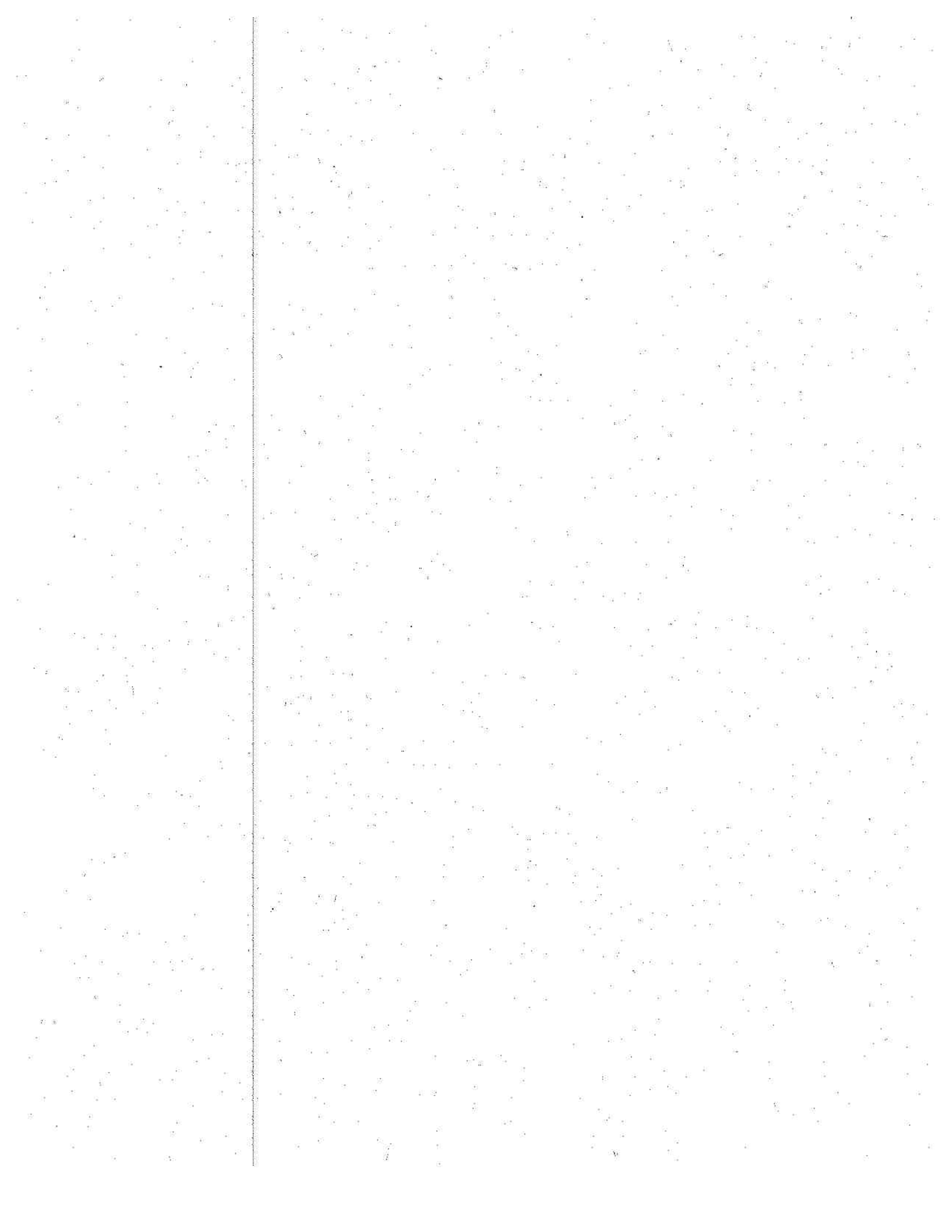
**TESORERIA:**

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

**JURIDICA:**

OBSERVACIONES	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: <i>Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental</i>	REVISADO POR: <i>Claudia Puello Castro - Referente de Calidad</i>	APROBADO POR: <i>María Victoria Herrera Roa - Gerente</i>
---	--	--



Soacha, 30 de Abril del 2026  
Número 0211

**CUENTA DE COBRO**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA  
NIT. 832.001.794-2**

DEBE A


**MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA**

Cedula No. 39544905 de Bogotá

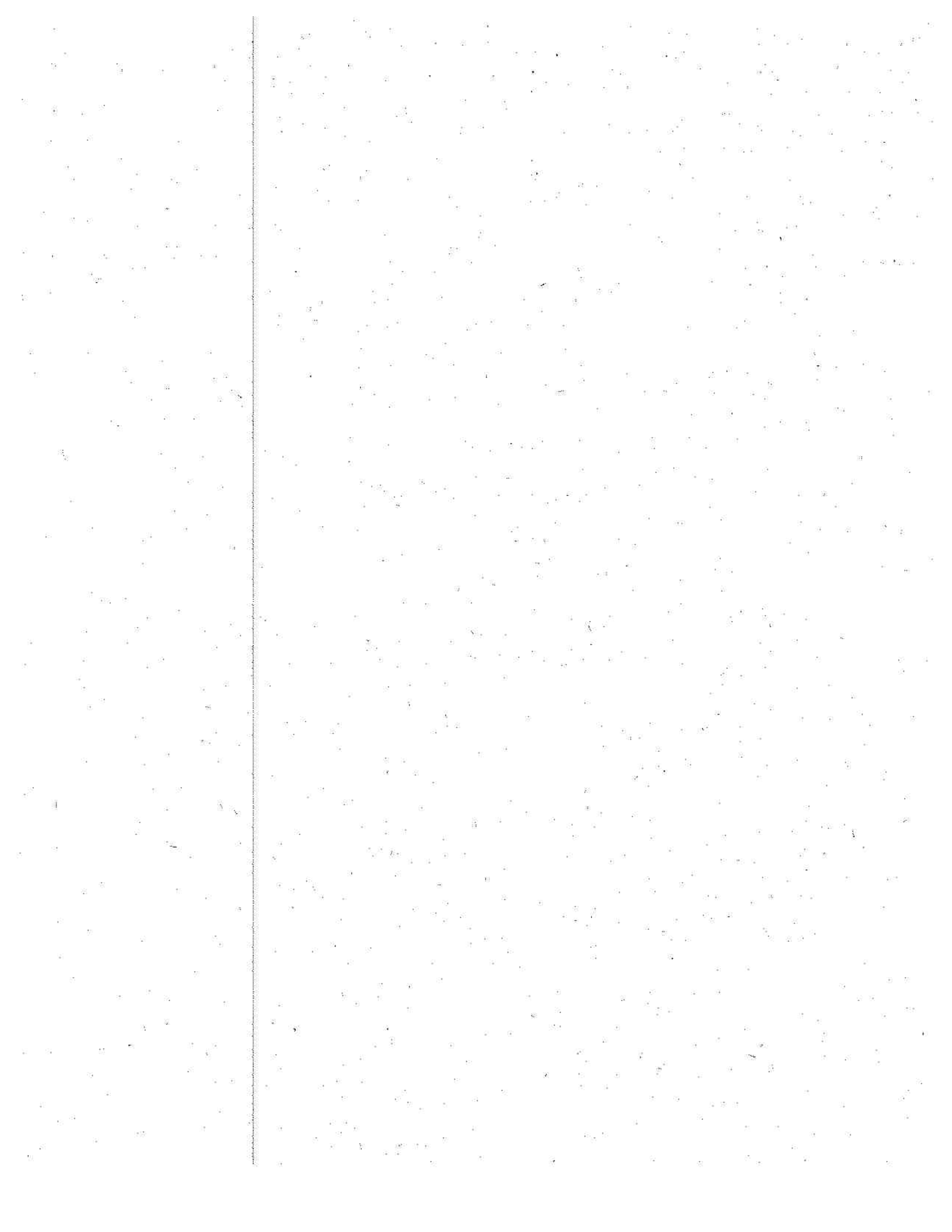
La suma de: (\$ 3.500.000) TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.

Por concepto de: prestación de servicios profesionales como Educadora especial en apoyo a terapia ocupacional para el desarrollo de actividades dentro del contrato interadministrativo No. 2505 de 2025 por las actividades realizadas del 20 de Marzo al 19 de Abril del 2026, según contrato n° 0211/2026.

Consignar a la cuenta de ahorros No.458200102754 banco DAVIVIENDA  
Mi número de planilla 84877581  
Pagada 09 de Abril del 2026



**MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA**  
CC No. 39544905  
Dirección de Domicilio: Calle 77b No. 129-11  
Teléfono: 3203317007  
Correo electrónico: [miriamhfm@gmail.com](mailto:miriamhfm@gmail.com)



**DATOS DEL CONTRATISTA**

**Contrato No. 0211 de 2026**

**CERTIFICACION CON VIGENCIA: DE 20 DE MARZO DEL 2026 – 19 DE ABRIL DE 2026**

**NOMBRE: MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA**

**OBJETO: Prestación de servicios profesionales como Educador Especial en apoyo a terapia ocupacional para el desarrollo de actividades dentro del contrato interadministrativo 2505-2025**

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE  
RETENCIÓN EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º, NO X (SI) \_\_\_ Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la ESE municipal de Soacha Julio Cesar Peñalosa, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 42.700	\$ 521.800

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

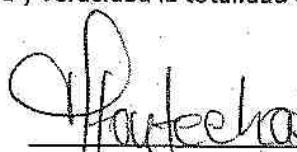
Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

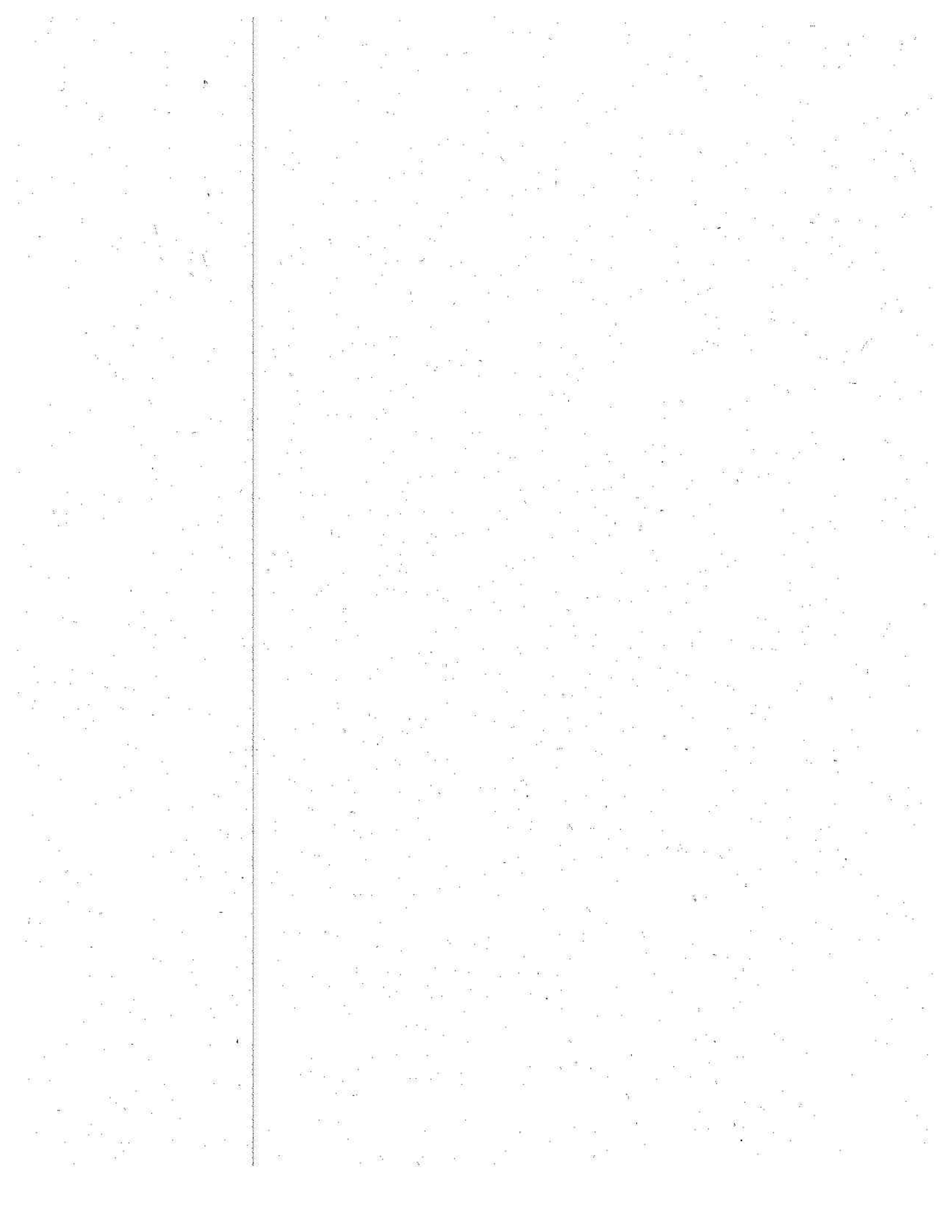
Nombre:

C.C.:



MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA

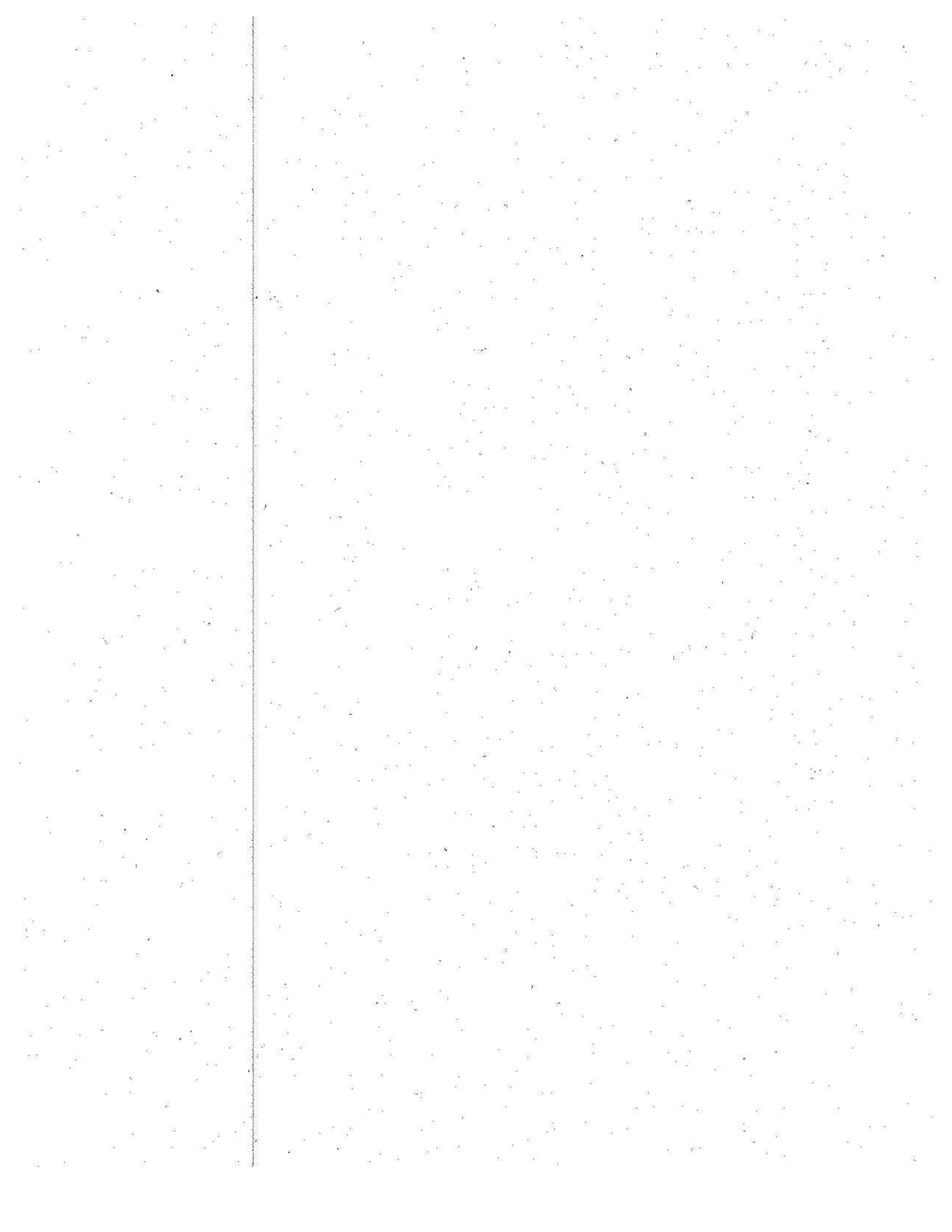
39544905 de Bogotá



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 30 DE ABRIL DE 2026**

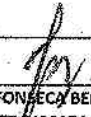
<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA
<b>NUMERO CONTRATO:</b>	211 DEL 2026
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	DESDE EL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DEL 2026
<b>FECHA DE EJECUCION:</b>	20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DEL 2026
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 3.500.000,00
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 3.500.000,00

ITEM	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1	Realizar la valoración integral inicial y/o de seguimiento desde el componente de terapia ocupacional a la población en condición de discapacidad identificada a través de la base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en atención presencial y domiciliaria	Se implemento valoración integral de seguimiento a los usuarios en atención presencial y los indicados para atención domiciliaria, desde el componente de Terapia Ocupacional a partir de la valoración de su desempeño ocupacional.	EJECUTADO	Valoraciones en Terapia Ocupacional
2	Generar un manual del plan de manejo terapéutico domiciliario y presencial que busque promocionar, prevenir y recuperar por medio de la actuación y técnicas propias de terapia ocupacional, según los hallazgos identificados en la valoración inicial en la población en condición de discapacidad	Se generó el plan de manejo terapéutico ocupacional, en cuanto a promoción, prevención y recuperación por medio de la actuación y técnicas propias de la terapia ocupacional, según los hallazgos identificados en la valoración inicial en la población en condición de discapacidad remitida del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	EJECUTADO	Plan de manejo terapéutico por parte de Terapia Ocupacional
3	Realizar seguimiento y evaluación del tratamiento instaurado para identificar adherencia e impacto en las atenciones presencial y domiciliaria.	Se realizó el seguimiento a los usuarios presenciales y en atención domiciliaria en Terapia Ocupacional, enfocadas en los resultados evidenciados durante la valoración inicial.	EJECUTADO	Evoluciones de seguimiento
4	Informar a la referente del convenio sobre posibles ajustes al plan de manejo inicial de acuerdo a lo identificado en las visitas de seguimiento y/o en la modalidad presencial.	no se realizo ajustes al plan de manejo inicial, pero se estuvo en disposición de cualquier ajuste	EJECUTADO	NO APLICA
5	Socializar al acudiente o cuidador de la población sujeto de intervención, de las indicaciones y contraindicaciones de la intervención terapéutica a través del diligenciamiento del consentimiento informado	se realizo la adaptación y modificación de los consentimientos informados, acorde a las necesidades actuales del contrato 2505-2025, para posterior a su aprobación, realizar el diligenciamiento con el acudiente o cuidador de la población sujeto de intervención, en donde contienen las indicaciones y contraindicaciones de la intervención terapéutica integral	EJECUTADO	Consentimientos informados
6	Generar informes de atenciones y seguimiento realizado a la población en condición de discapacidad con su debido registro fotográfico semanalmente.	Se generó en el mes de MARZO - ABRIL 2026 el informe de atención presencial con su debido registro fotográfico.	EN EJECUCION	Informe Presencial de seguimiento Con Registro Fotográfico.
7	Generar la información que sea solicitada por la ESE Municipal Julio Cesar Peñafloza y/o Secretaría de Desarrollo Social, relacionada con el contrato interadministrativo.	En el mes de ABRIL se lideró y desarrolló la actividad ludico terapéutica denominada apoyando el reinado de discapacidad, en donde se trabajaron diferentes aspectos del desempeño ocupacional descritos en la ficha técnica	EJECUTADO	Ficha técnica
8	Realizar actividades de planes caseros de información y comunicación individual o colectiva con los acudientes, cuidadores y población sujeto de intervención en temas de autocuidado, prevención y estilos de vida saludable desde su disciplina.	En el mes de MARZO - ABRIL se realizo actividades de Cuidados en Casa en el área de Terapia Ocupacional desde la temática de "AGRADECIENDO TU CUIDADO" en el que Se Brindaron palabras de agradecimiento y motivación por el trabajo realizado por los padres y cuidadores con los usuarios del programa, los cuales fortalecen el crecimiento y formación de los usuarios en Atención	EJECUTADO	Ficha Técnica de padres de Familia

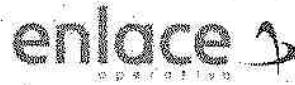


9	Realizar actividades de emprendimiento lúdico-pedagógico a la población sujeto de intervención presencial individual o colectiva desde su disciplina.	En el mes de Marzo -Abril se realizó las actividades de emprendimiento lúdico-terapéutico a la población sujeto de intervención presencial colectiva desde el área de Terapia Ocupacional en la Creación del materas coigantes y bolsas decorativas de regalo, en dónde se desarrollaron diferentes momentos seguimiento de instrucciones, permanencia en la actividad fortalecimiento de la motricidad fina a partir de agarres de pinza fina, mejorar los agarres con oposición de índice y pulgar, mejorar la atención en la actividad de los usuarios y fortalecer los procesos ya adquiridos en los usuarios	EJECUTADO	Ficha Técnica de emprendimiento
10	Al finalizar el Contrato, se deberá entregar un informe final ejecutivo de las actividades realizadas, por cada usuario al cual intervino según base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social, en atención presencial y domiciliaria.	Se realizó el inicio de informe final ejecutivo de las actividades realizadas, por los usuarios al cual se intervino según base de datos remitida por la Secretaría de Desarrollo Social en atención presencial	EJECUTADO	Informe ejecutivo por usuario intervenido
11	Realizar y consolidar de manera articulada con el referente del programa las actividades administrativas requeridas para la entrega de los consentimientos informados presenciales, domiciliarios, fotográficos y salidas lúdico-pedagógicas a padres de familia de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	Se realizó de manera articulada con el referente del programa y las actividades administrativas requeridas para la entrega de los consentimientos informados presenciales, domiciliarios, fotográficos y salidas lúdico-pedagógicas a padres de familia de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	EJECUTADO	Consentimientos informados
12	Realizar y consolidar de manera articulada con el referente del programa las actividades administrativas requeridas para la entrega de informes y fichas técnicas de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	Se realizó y consolidó de manera articulada con el referente del programa las actividades administrativas requeridas para la entrega de informes y fichas técnicas de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	EJECUTADO	Informes finales por áreas
13	Participar activamente en las ferias de servicio programadas por la ESE municipal de Soacha Julio cesar Peñaloza, con el enfoque de socializar los servicios que ofrece el programa de Discapacidad en la población objeto.	Se participó activamente en las actividades programadas por la ESE municipal de Soacha Julio cesar Peñaloza, con el enfoque de socializar los servicios que ofrece el programa de Discapacidad en la comuna cuatro rincón del lago y la celebración del día del Niño en la comuna 2	EJECUTADO	REGISTRO FOTOGRAFICO
14	Consolidar de manera articulada con el referente del programa el Acta de intervención con los padres de familia de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social	Se realizó la consolidación de manera articulada con el referente del programa el Acta de intervención mensual con los padres de familia de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social	EJECUTADO	Acta de reunión de padres y/o cuidadores
15	Consolidar de manera articulada con el referente del programa el Acta de intervención y/o seguimiento con el equipo multidisciplinario del programa de discapacidad de la ESE municipal de Soacha Julio cesar Peñaloza	Se realizó la consolidación de manera articulada con el referente del programa el Acta de intervención y/o seguimiento con el equipo multidisciplinario del programa de discapacidad de la ESE municipal de Soacha Julio cesar Peñaloza en la realización de informes unificados de intervención de los usuarios del programa de discapacidad de la secretaria de desarrollo social.	EJECUTADO	Informes interdisciplinarios

  
**MIRIAM HERCULIA FONTECHA MOSQUERA**  
 CC 39544905, DE BOGOTÁ  
 Cargo: TERAPEUTA OCUPACIONAL  
 Teléfono: 3203817007  
 Email: miriamhfm@gmail.com

  
**CAROLINA FONTECHA BENAVIDES**  
 REFERENTE DISCAPACIDAD

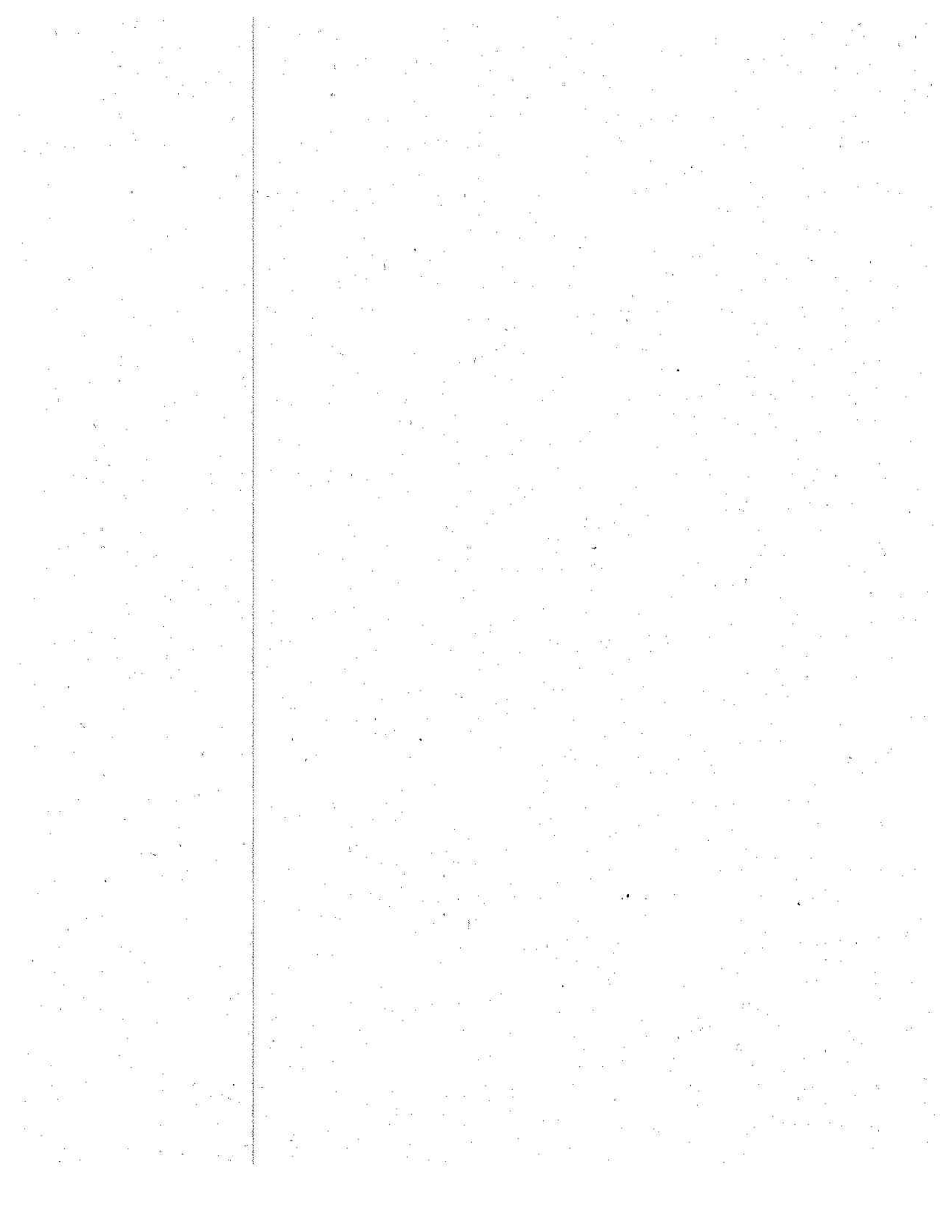




### Información de la Planilla Pagada

**Nit de comercio Operador de Información** 900089104-5  
**Razón Social del Operador de Información** Enlace Operativo  
**Descripción** Pago de SuAporte  
**Fecha** 2026-04-09, 02:43:05 PM  
**Periodo de Cotización Otros Riesgos** marzo de 2026  
**Periodo de Cotización Para Salud** marzo de 2026  
**Empresa** MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA  
**CEDULA CIUDADANIA** CC 39544905  
**Código Sucursal (Nombre)** ( )  
**Referencia de Pago/ Número Planilla** 84877581  
**Tipo de Planilla** I  
**Número Transacción Bancaria/ CUS** 210040919  
**Banco** (1507) - NEQUI  
**Valor** \$ 553.700  
**Estado de la Transacción** Aprobada  
**Dirección IP de Origen** 172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 600
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 218.900	\$ 500
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 42.700	\$ 100
N860013570	CCF21	CAFAM	1	\$ 10.600	\$ 100
<b>SubTotales:</b>				<b>\$ 552.400</b>	<b>\$ 1.300</b>
<b>Total a Pagar:</b>					<b>\$ 553.700</b>





DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,  
DISTRITO  
CAPITAL,  
COLOMBIA,  
A quién interese**

**16/03/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **39544905**

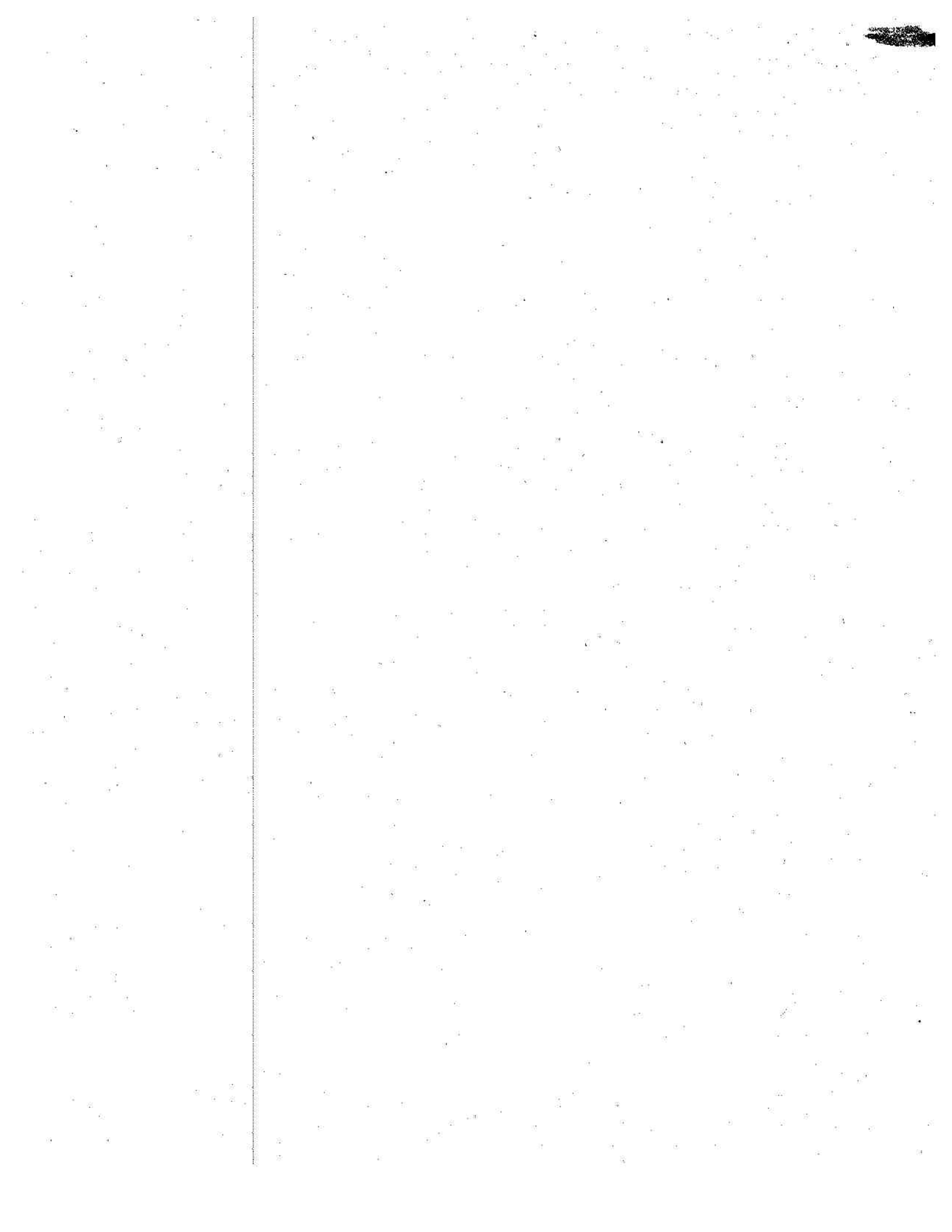
Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número **458200102754**  
Fecha de apertura **18/06/2015**

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**





LA SUSCRITA REFERENTE DEL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DE LA  
ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

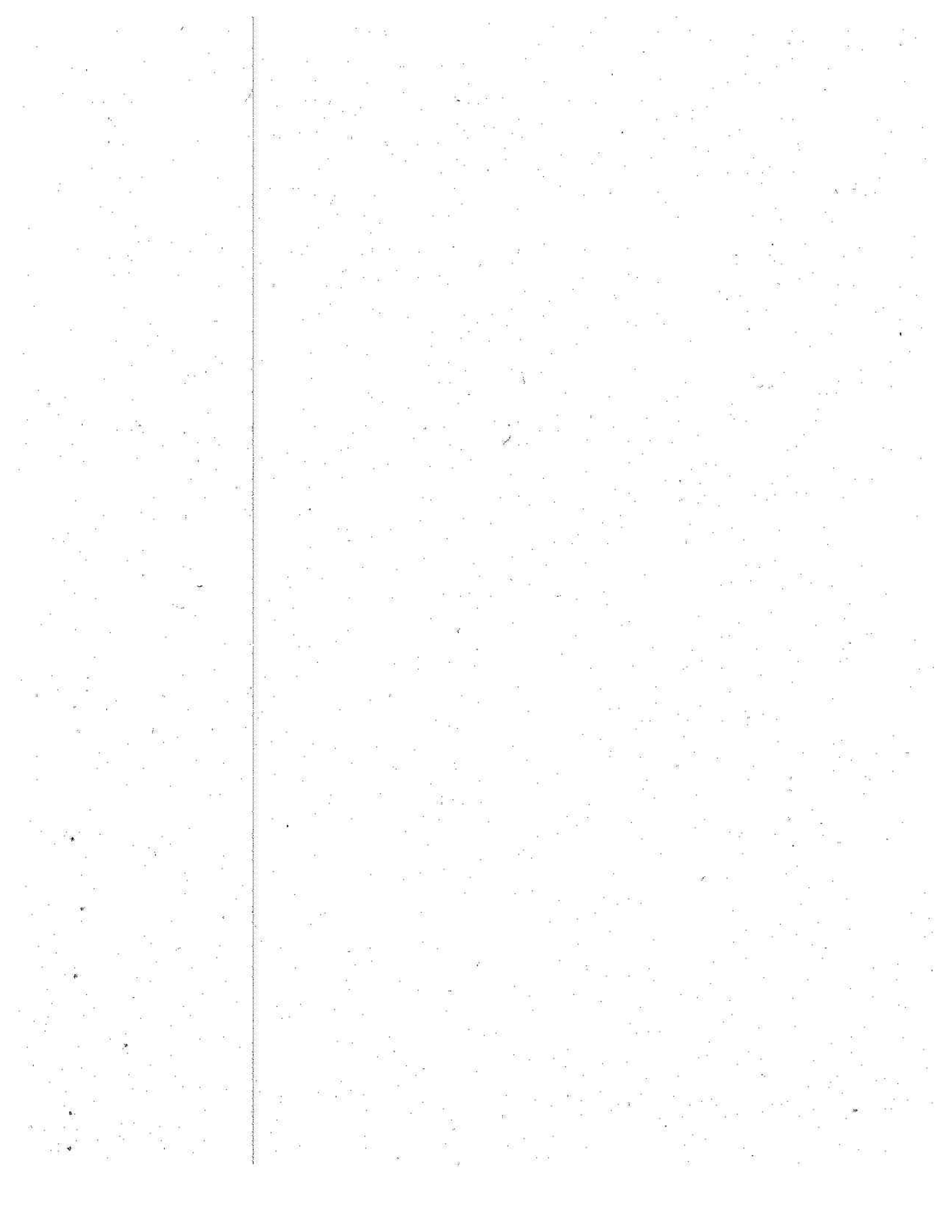
CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No. 39544905 y objeto contractual *prestación de servicios profesionales como Educadora especial en apoyo a terapia ocupacional para el desarrollo de actividades dentro del contrato interadministrativo No. 2505 de 2025*, ejecuto las actividades asignadas en un porcentaje del **100%** para el periodo del **20 de Marzo al 19 de Abril del 2026**, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 30 de Abril del 2026

  
CAROLINA FONSECA BENAVIDES  
REFERENTE DISCAPACIDAD  
CONTRATISTA 0163-2026



 <p>E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza</p>	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E.  
MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a) **MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA**, identificado con CC No. **39544905** de Bogotá, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0211-2026**, las actividades realizadas durante el 20 de Marzo al 19 de Abril/2026, de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan y la certificación de Carolina Fonseca, apoyo a la supervisión contrato de discapacidad.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó la prestación de los servicios contratados en un porcentaje del **100%** por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de \$ **3.500.000**

Soacha, 04 de Mayo del 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**  
Profesional especializado del Área de la Salud  
**SUPERVISION**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente




<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	04 de Mayo de 2026	
CONTRATO No.	0211-2026	
CONTRATISTA	MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA	
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA	
IDENTIFICACIÓN	de Bogotá	
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADORA ESPECIAL EN APOYO A TERAPIA OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.	
FECHA DE INICIO	20 de Marzo de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	19 de Abril de 2026	
PRORROGA	N/A	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$ 3.500.000	
ADICIÓN	N/A	
PERIODO FACTURADO	20 de Marzo al 19 de Abril del 2026	
VALOR A GIRAR	\$ 3.500.000	
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	Se realizo valoración de seguimiento a usuarios de manera presencial Se generaron planes terapéuticos y 10 domiciliarios Se realizaron 224 evoluciones de los beneficiarios Se generó el informe de atención semanal del mes de febrero del 2026 Se realizó capacitación a padres de familia en el mes de abril del 2026 con el tema de proyecto de elaboración de materas colgantes. Se realizaron actividades de emprendimiento en el mes de bolsas para el día del niño del 2026 con el tema de elaboración. Se realizaron informes finales de intervención de los usuarios del contrato 2505-2025. Se realizo plan de seguimiento equipo multidisciplinario a usuarios presenciales	
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social No. 84877581 pagada el 09/04/2026 cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades.	
INFORMACION PLANILLA SSS	IBC:	\$ 1.750.905
	N° DE PLANILLA	4643892509
	APORTE A PENSIÓN:	\$280.200
	APORTE A SALUD:	\$218.900
	APORTE A ARL:	\$42.700
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO	\$ 3.500.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$ 0
	VALOR A GIRAR	\$ 3.500.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$ 0

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>		
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional especializado del Área de la Salud SUPERVISION
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP5-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	04 DE MAYO DEL 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR ESPECIAL EN APOYO A TERAPIA OCUPACIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DENTRO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

**PARÁMETROS DE EVALUACIÓN**

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.5	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, ,	0.5	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.4	Se recomienda aplicar los procesos y procedimientos que solicite el programa
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.4	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**MACROPROCESO: APOYO**  
**PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO**  
**SUBPROCESO: TALENTO HUMANO**

**EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**


**CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001**

**VERSIÓN: 1**

**FECHA: 01/04/2025**

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.4	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos.		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.3	Se recomienda aplicar los conocimientos de la plataforma estratégica
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.4	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.3	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.4	
<b>TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados</b>		<b>4.0</b>	
<b>% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5</b>			<b>SATISFACTORIO</b>
SOBRESALIENTE: 4.1 A 5.0 SATISFACTORIO :3.0 A 4.0 NO SATISFACTORIO 0 A 2.9			
<b>ASPECTOS POR MEJORAR: Cumplimiento de entrega de soportes contractuales en las fechas estipuladas</b>			
<b>ACCIÓN A TOMAR: Verificar cumplimiento de acciones o mejoras</b>			

  
 Miriam Herclia Fontecha Mosquera  
 Nombre y Firma del Evaluado

  
 MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ  
 Nombre y Firma del Evaluador

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**832.001.794 - 2**

**CUENTA POR PAGAR: 22138**

*Disponible  
\$342*

Estado: Confirmado  
 Fecha de la CXP: 15/05/2026  
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 39544905 - MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA  
 Proveedor: 39544905 - MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA  
 Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS  
 Disponibilidad: 1103 Compromiso: 1184 Obligación: 1898  
 Factura: DS0000015366 Fecha: 15/05/2026 Plazo:  
 Valor: \$3,465,000  
 Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Observaciones: DISCAPACIDAD ALCALDÍA DE SOACHA  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.  
 PAGO: DEL 20 DE MARZO AL 19 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No. 0211

Detalle compromiso: Contrato No. 211 Pago servicios profesionales como educador especial según contrato Interadministrativo No. 2505 de 2025

Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$3,500,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,500,000.00		Credito	\$35,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	19/05/2026	\$3,465,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

**OBLIGACION**  
**1898**

Estado: Confirmado  
 Fecha: 15/05/2026 8:41:57 AM  
 CDP: 1103  
 RP: 1184  
 Tercero: 39544905 - MIRIAM HERCILIA FONTECHA MOSQUERA  
 Documento: DS0000015366  
 Observaciones: DISCAPACIDAD ALCALDÍA DE SOACHA  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025.  
 PAGO: DEL 20 DE MARZO AL 198 DE ABRIL DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No. 0211

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,500,000.00
Total Obligacion :				\$3,500,000.00			\$3,500,000.00



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

**COMPROBANTE DE EGRESO**

**Número : 00000000023955**

Estado : Confirmado  
 Fecha del Egreso : 22/05/2026 12:00:36 p. m.  
 Beneficiario: 39544905 FONTECHA MOSQUERA MIRIAM HERCILIA  
 Valor: 3465000,0000  
 Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
 Detalle : CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505/2025 PAGO 20 MARZO -AL 19 DE ABRIL.-2026 CONTRATO 0211

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco: BANCOLOMBIA	Consignar :	05/22/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
Numero :	<b>DETALLE DEL MOVIMIENTO</b>			
	<b>CONCEPTO</b>	<b>CUENTA</b>	<b>DEBITO</b>	<b>CREDITO</b>
	BANCOLOMBIA CTA.CTE 4631	11100501	\$ 0,00	\$ 3.465.000,00
	HONORARIOS CUENTA 21010107	24010107	\$ 3.465.000,00	\$ 0,00

**FACTURAS AFECTADAS**

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015366	\$ 3.465.000,00				

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1798	20260522	2.4.5.02.09.06	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2505 DE 2025 DISCAPACIDAD	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.500.000,00

Elaboró. :AD52849861 PATRICIA GALARZA CARRISOZA  
 Usuario Id. :AD52849861

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]





## Pago a proveedores exitoso

Número de aprobación: 54504093

Fecha y hora de la transacción: 13 de mayo, 2026 - 3:45 p. m.

Valor

**\$3,465,000.00**

Banco Davivienda S.A.

Origen

**Empresa social del estado e.s.e municipal de soacha julio cesar peñaloza**

Nit: 8320017942

Banco davivienda

Cuenta de ahorro | 550002300375843

Destino

**Miriam fontecha**

Cédula de ciudadanía: 39544905

Davivienda

Cuenta de ahorro | 458200102754

Tenga presente que las transacciones realizadas a otros bancos se abonarán en la cuenta destino conforme a los ciclos y horarios de procesamiento establecidos.

