1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día: 31	Mes: ENERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.373	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003258 del 14 DE ENERO DE 2026**
Nombre Contratista: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN			Documento de identificación No. 1.115.418.649
Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**		Plazo de Ejecución (días y meses): 15 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa):**30/06/2026**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**		Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**	

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el 1 desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.	16,66%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades 2 desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el tentorio asignado, incluyendo socializaciones, jomadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	16,66%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	16,66%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	16,66%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





Participó en la planeación de las actividades correspondientes al mes, con el objetivo de organizar de manera anticipada las acciones a desarrollar y definir prioridades de trabajo. Durante este espacio se analizaron las metas propuestas, los recursos disponibles y los tiempos de ejecución. Asimismo, se socializaron las directrices establecidas para el mes de enero, las cuales orientan el cumplimiento de los objetivos institucionales. Esta planeación permitió aclarar responsabilidades, fortalecer la coordinación del equipo y asegurar una ejecución ordenada de las actividades programadas.

FECHA: 21 – 01 -2026

REUNIÓN DE PLANEACIÓN



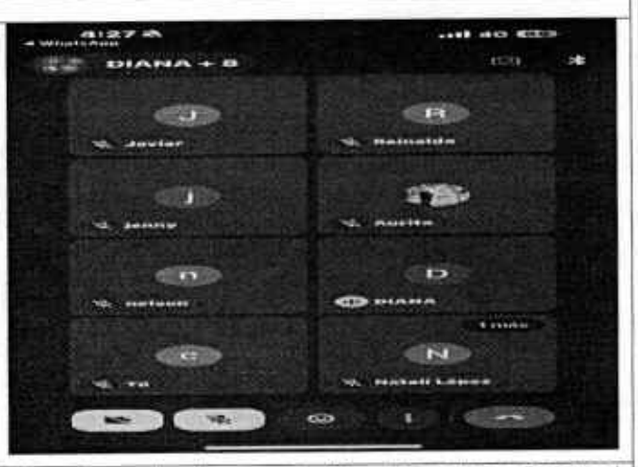


Coordinó la reunión de planeación de las actividades correspondientes al mes de enero con los gestores ambientales de los municipios de Versalles y Toro, con el propósito de organizar y articular las acciones a desarrollar durante el periodo. Durante el encuentro se revisaron las metas establecidas, se definieron estrategias de trabajo conjunto y se acordaron cronogramas de ejecución. Asimismo, se socializaron lineamientos institucionales y se asignaron responsabilidades, fortaleciendo la articulación intermunicipal y garantizando una adecuada ejecución de las actividades programadas.

FECHA: 16 – 01 -2026

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





Asistió a la planeación con todos los coordinadores, la cual fue dirigida por la coordinadora operativa Diana Maria Bueno. Durante el encuentro participó activamente en la revisión de actividades, aportó ideas y atendió las orientaciones brindadas. Asimismo, tomó nota de los compromisos establecidos y asumió responsabilidades para el cumplimiento de los objetivos acordados.

FECHA: 16 – 01 -2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

CAPACITACIÓN





Asistió a la capacitación realizada por Google Meet junto a la psicosocial Julia Andrea Suárez, en la cual se abordó el tema de la guía que se desarrollaría durante el mes, correspondiente de escuelas de familias. Durante la jornada se explicó el enfoque de la guía, sus objetivos y la importancia de reconocer y proteger las áreas de alto valor ambiental. Esta capacitación permitió fortalecer conocimientos y orientar las acciones a implementar en los procesos ambientales del territorio.

FECHA: 19 – 01 -2026

CAPACITACIÓN

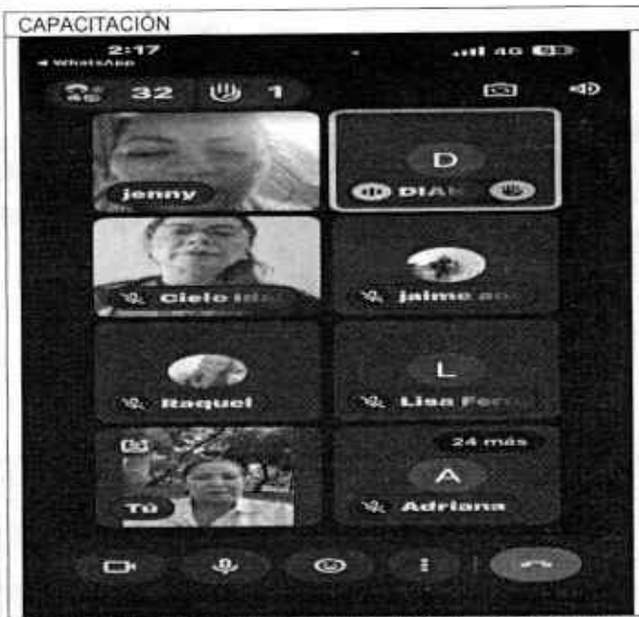




Asistió a la presentación del proyecto y de las metas propuestas para el año 2026, en la cual se dieron a conocer la proyección general y las actividades que se llevarán a cabo para garantizar el cumplimiento de su propósito. Durante el espacio se explicaron los objetivos estratégicos, las fases de ejecución y los resultados esperados. Asimismo, se socializaron las acciones prioritarias, los tiempos estimados y el compromiso de los actores involucrados, fortaleciendo la claridad del proyecto y la adecuada planificación para su desarrollo.

FECHA: 21 – 01 -2026

CAPACITACIÓN





Asistió al taller psicosocial en el cual se abordó el tema de la identidad, haciendo énfasis en la personalidad, el temperamento y el carácter, dirigido por la psicóloga Cielo Idalid Morales Rodriguez. Durante el desarrollo del taller se realizaron explicaciones y actividades orientadas al reconocimiento personal y al fortalecimiento del autoconocimiento. Este espacio permitió reflexionar sobre las características individuales y su influencia en la convivencia, el comportamiento y las relaciones interpersonales, aportando herramientas para el crecimiento personal y emocional.

FECHA: 23 – 01 -2026

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el tentorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

SEGUIMIENTO 1





Acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad realizada en el corregimiento de San Antonio, municipio de Toro, en la Escuela Boyacá, con el grupo Alegría de la Tercera Edad, en la cual se abordó el tema de la conservación, el manejo y la restauración de las zonas verdes de la región. Durante la jornada se resaltó la importancia de proteger los espacios naturales y adoptar prácticas responsables para su cuidado. Esta actividad permitió generar conciencia ambiental y fortalecer el compromiso comunitario con la sostenibilidad del entorno.

FECHA: 19 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 2





Acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad desarrollada con los abuelos de San Vicente de Paul, en la cual se abordó el tema "¿Qué son las áreas protegidas y por qué son importantes?". Durante el encuentro se explicó de manera clara el significado de las áreas protegidas y su relevancia para la conservación de la biodiversidad y el bienestar de las comunidades. Esta actividad permitió generar espacios de diálogo, sensibilización y participación, fortaleciendo la conciencia ambiental en la población adulta mayor.

FECHA: 22 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 3





Acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad realizada con el grupo de San Vicente de Paul, en la cual se abordó el tema de la biodiversidad presente en las áreas protegidas. Durante la jornada se explicó la importancia de conservar las especies de flora y fauna, así como el valor ecológico de estos espacios naturales. La actividad permitió generar conciencia ambiental, promover el respeto por la naturaleza y fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre la protección de la biodiversidad.

FECHA: 26 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 4





Acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad realizada en el corregimiento de San Antonio, municipio de Toro, en la Escuela Boyacá, con el grupo Alegría de la Tercera Edad, donde se habló sobre las áreas protegidas y por qué son importantes, haciendo especial énfasis en las del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el valor ecológico de estos territorios y su papel en la conservación de la biodiversidad y los recursos naturales. Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento ambiental y promover el compromiso comunitario con la protección del entorno.

FECHA: 30 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 5





Acompañó al gestor ambiental Marino Ortiz en la actividad desarrollada en el Resguardo Indígena AISAMA, vereda Coconuco, municipio de Versalles, en la cual se abordó el tema de las amenazas y los riesgos que enfrentan las áreas protegidas del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicaron los principales factores que afectan estos ecosistemas, así como la importancia de su protección y conservación. La actividad permitió generar espacios de reflexión y sensibilización con la comunidad, fortaleciendo el compromiso colectivo con el cuidado del territorio y la biodiversidad.

FECHA: 27 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 6



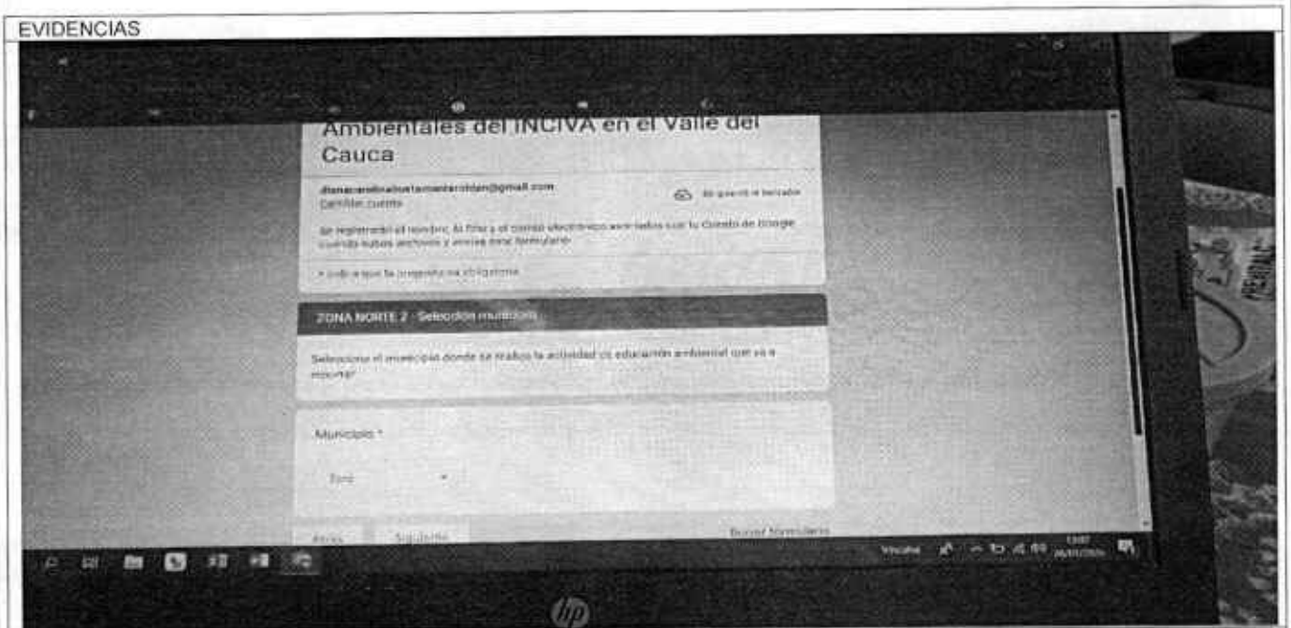


Acompañó al gestor ambiental Marino Ortiz en la actividad realizada en la Fundación Juvenil de Bienestar Familiar Jesús Misericordioso, ubicada en la vereda Coconuco del municipio de Versalles, en la cual se abordó el tema "Conservación, manejo y restauración ambiental es un compromiso de todos". Durante la jornada se resaltó la importancia de la participación comunitaria en el cuidado del entorno, promoviendo prácticas responsables para la protección de los recursos naturales. La actividad permitió fortalecer la conciencia ambiental y el compromiso colectivo con la sostenibilidad.

FECHA: 29 – 01 -2026

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

EVIDENCIAS







Recibió la información correspondiente a cada gestor ambiental y verificó que se encontrara en regla, completa y debidamente actualizada para la elaboración del informe. Durante este proceso se revisaron datos, soportes y documentos requeridos, asegurando su correcta organización y coherencia. Esta verificación permitió garantizar la calidad de la información, facilitar la consolidación del informe y cumplir con los lineamientos establecidos para su presentación oportuna.

FECHA: 31 – 01 -2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

ACCIÓN AMBIENTAL





Realizó seguimiento y brindó apoyo al proceso de embellecimiento de la zona verde del parque de la Casa del Adulto Mayor San Vicente de Paul, con el propósito de mejorar las condiciones del espacio y promover un entorno agradable para sus usuarios. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de deshierbe, limpieza general y pintura de las áreas intervenidas, contribuyendo al orden y la estética del lugar. Estas acciones permitieron fortalecer el cuidado de los espacios comunitarios, fomentar la participación y generar bienestar para los adultos mayores que hacen uso de este parque.

FECHA: 28 – 01 -2026

ACCIÓN AMBIENTAL



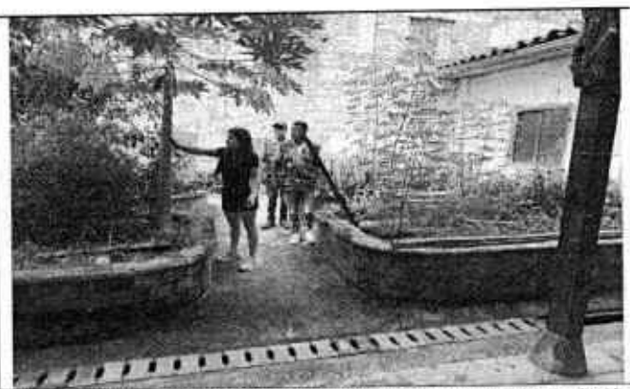


Realizó una campaña orientada al cuidado y la protección de las áreas protegidas, con el propósito de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de conservar estos espacios naturales. Así mismo, se llevó a cabo una actividad de integración para dar inicio al año con el grupo de la tercera edad Alegría, promoviendo la participación y el trabajo colectivo. La actividad se desarrolló en el corregimiento de San Antonio, en la Escuela Boyacá, donde se fortalecieron los lazos comunitarios y se fomentó la conciencia ambiental, generando un espacio de aprendizaje y convivencia para los asistentes.

FECHA: 20 – 01 -2026

ARTICULACIÓN







Realizó acompañamiento a los gestores en el proceso de articulación con la señora Gloria Tobón, directora del Centro del Adulto Mayor San Vicente de Paul, con el propósito de establecer acciones conjuntas orientadas al mejoramiento y recuperación de la huerta del centro. Durante esta actividad se promovió el trabajo colaborativo y la participación activa de los gestores ambientales, quienes aportaron sus conocimientos y experiencia en prácticas sostenibles. Asimismo, se dialogó sobre las necesidades actuales del espacio y las oportunidades de fortalecimiento ambiental. Se acordaron lineamientos para la adecuación del terreno y el mantenimiento de la huerta. La articulación permitió fortalecer la relación interinstitucional y el compromiso comunitario. Esta acción contribuyó al bienestar de los adultos mayores y al cuidado del entorno. Además, se resaltó la importancia de la educación ambiental y el trabajo en equipo. La jornada se desarrolló de manera organizada y con resultados positivos para las partes involucradas.

FECHA. 23 – 01 -2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de ENERO desde 16 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.373 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000
Valor total ejecutado	$ 4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del articulo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	dias del mes de	ENERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARÍA BUENO**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Enero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

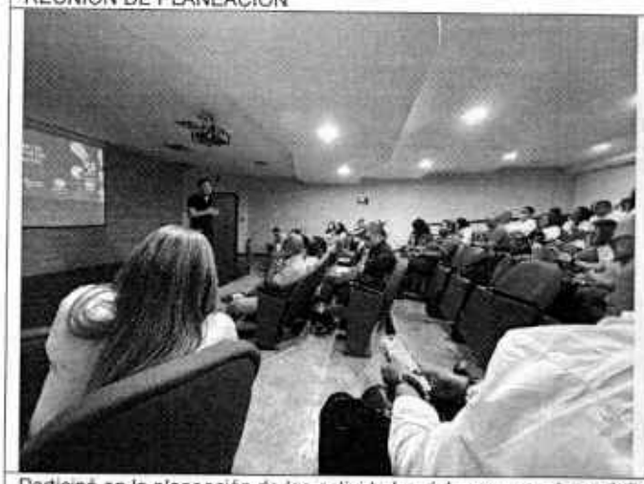
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.373 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN**
Periodo reportado: Del 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.373 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 16 de ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





Participé en la planeación de las actividades del mes, con el propósito de organizar de forma anticipada las acciones a realizar y establecer prioridades de trabajo. En este espacio se revisaron las metas planteadas, los recursos disponibles y los tiempos de ejecución. De igual manera, se dieron a conocer las directrices definidas para el mes de enero, las cuales orientan el desarrollo de las actividades. Esta planeación permitió aclarar responsabilidades, fortalecer el trabajo en equipo y garantizar una ejecución adecuada de lo programado.

FECHA: 21 – 01 -2026

REUNIÓN DE PLANEACIÓN

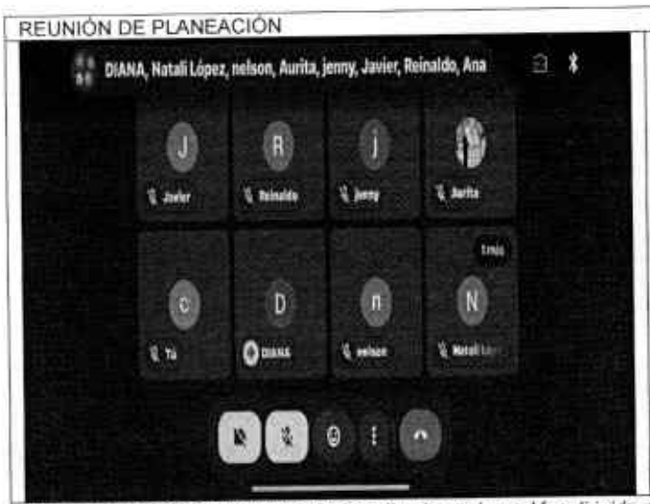




Coordiné la reunión de planeación de las actividades del mes de enero con los gestores ambientales de los municipios de Versalles y Toro, con el fin de organizar y articular las acciones a desarrollar durante el periodo. En el encuentro se revisaron las metas propuestas, se definieron estrategias de trabajo conjunto y se establecieron cronogramas de ejecución. De igual manera, se socializaron lineamientos institucionales y se asignaron responsabilidades, fortaleciendo el trabajo articulado y asegurando el cumplimiento de las actividades programadas.

FECHA: 16 – 01 -2026

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





Asistí a la planeación con todos los coordinadores, la cual fue dirigida por la coordinadora operativa Diana María Bueno. Durante el encuentro participé activamente en la revisión de actividades, aporté ideas y escuché las orientaciones brindadas. Asimismo, tomé nota de los compromisos establecidos y asumí responsabilidades para el cumplimiento de los objetivos acordados.

FECHA: 16 – 01 -2026

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

CAPACITACIÓN





Asistí a la capacitación realizada por Google Meet junto a la psicosocial Julia Andrea Suárez, en la cual se abordó el tema de la guía que se desarrollaría durante el mes, correspondiente de escuelas de familias. Durante la jornada se explicó el enfoque de la guía, sus objetivos y la importancia de reconocer y proteger las áreas de alto valor ambiental. Esta capacitación permitió fortalecer conocimientos y orientar las acciones a implementar en los procesos ambientales del territorio.

FECHA: 19 – 01 -2026

CAPACITACIÓN





Asistí a la presentación del proyecto y de las metas planteadas para el año 2026, en la que se expuso la proyección general y las actividades que se realizarán para lograr que el proyecto cumpla su propósito. En este espacio se explicaron los objetivos estratégicos, las fases de ejecución y los resultados esperados. De igual manera, se socializaron las acciones prioritarias, los tiempos establecidos y el compromiso de los actores involucrados, permitiendo una planificación clara y organizada del proyecto.

FECHA: 21 – 01 -2026

CAPACITACIÓN





Asistí al taller psicosocial en el que se trató el tema de la identidad, enfocándose en la personalidad, el temperamento y el carácter, dirigido por la psicóloga Cielo Idalid Morales Rodríguez. Durante el taller se desarrollaron explicaciones y actividades orientadas al reconocimiento personal y al fortalecimiento del autoconocimiento. Este espacio me permitió reflexionar sobre mis características individuales y su influencia en la convivencia, el comportamiento y las relaciones interpersonales, contribuyendo a mi crecimiento personal y emocional.

FECHA: 23 – 01 -2026

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el tentorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

SEGUIMIENTO 1





Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad desarrollada en el corregimiento de San Antonio, municipio de Toro, en la Escuela Boyacá, con el grupo Alegría de la Tercera Edad, donde se trató el tema de la conservación, el manejo y la restauración de las zonas verdes de la región. Durante la jornada se destacó la importancia de proteger los espacios naturales y aplicar prácticas responsables para su cuidado. Esta actividad me permitió apoyar los procesos de sensibilización ambiental y fortalecer el compromiso comunitario con la sostenibilidad del entorno.

FECHA: 19 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 2





Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad realizada con los abuelos de San Vicente de Paul, en la que se trató el tema "¿Qué son las áreas protegidas y por qué son importantes?". Durante el encuentro se explicó de forma sencilla el significado de las áreas protegidas y su importancia para la conservación de la biodiversidad y el bienestar de las comunidades. Esta actividad me permitió apoyar el proceso de sensibilización ambiental y fortalecer el diálogo con la población adulta mayor.

FECHA: 22 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 3





Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad desarrollada con el grupo de San Vicente de Paul, en la que se trató el tema de la biodiversidad presente en las áreas protegidas. Durante la jornada se explicó la importancia de conservar las especies de flora y fauna y el valor ecológico de estos espacios naturales. Esta actividad me permitió apoyar el proceso de sensibilización ambiental, promover el cuidado del entorno y fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre la protección de la biodiversidad.

FECHA: 26 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 4





Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la actividad desarrollada en el corregimiento de San Antonio, municipio de Toro, en la Escuela Boyacá, con el grupo Alegría de la Tercera Edad, donde se habló sobre las áreas protegidas y su importancia, resaltando especialmente las del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el valor ecológico de estos espacios y su papel en la conservación de la biodiversidad y los recursos naturales. Esta actividad me permitió apoyar la sensibilización ambiental y fortalecer el compromiso de la comunidad con el cuidado del entorno.

FECHA: 30 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 5





Acompañé al gestor ambiental Marino Ortiz en la actividad realizada en el Resguardo Indígena AISAMA, vereda Coconuco, municipio de Versalles, donde se trató el tema de las amenazas y los riesgos para las áreas protegidas del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicaron los principales factores que afectan estos ecosistemas y la importancia de su protección y conservación. Esta actividad me permitió apoyar los procesos de sensibilización ambiental y fortalecer el compromiso de la comunidad con el cuidado del territorio y la biodiversidad.

FECHA: 27 – 01 -2026

SEGUIMIENTO 6



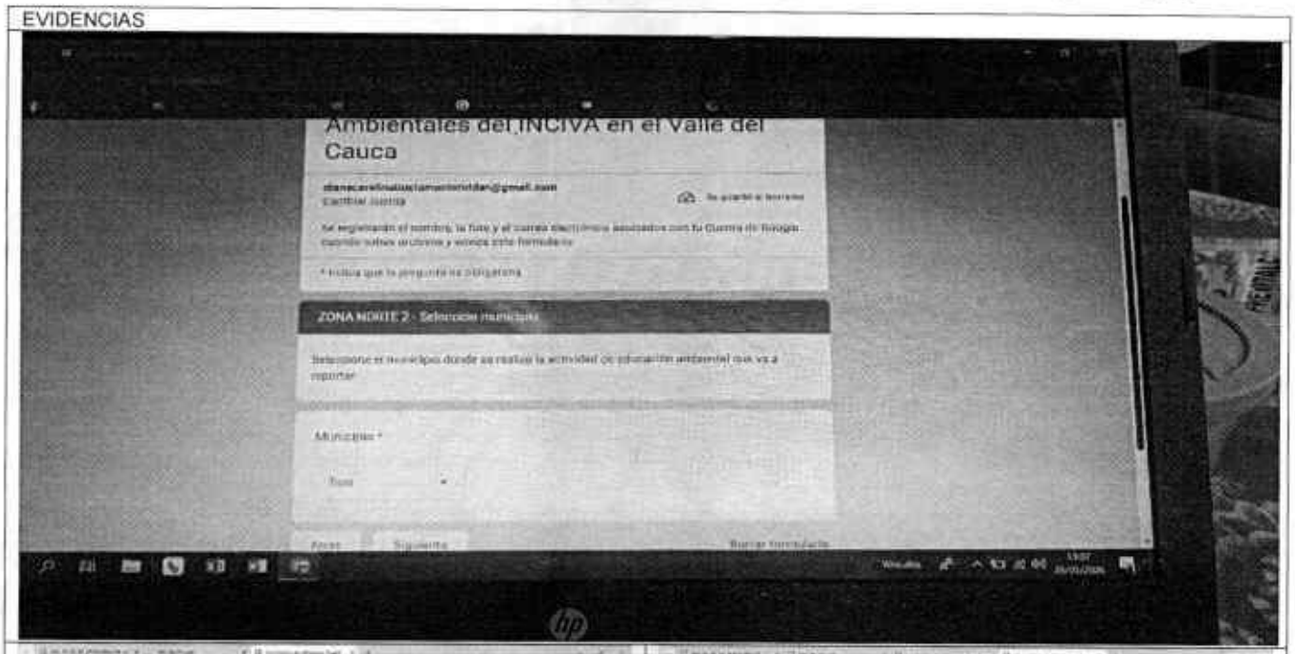


Acompañé al gestor ambiental Marino Ortiz en la actividad desarrollada en la Fundación Juvenil de Bienestar Familiar Jesús Misericordioso, en la vereda Coconuco del municipio de Versalles, donde se trató el tema "Conservación, manejo y restauración ambiental es un compromiso de todos". Durante la jornada se destacó la importancia de la participación de todos en el cuidado del entorno y la adopción de prácticas responsables para proteger los recursos naturales. Esta actividad me permitió apoyar los procesos de sensibilización ambiental y fortalecer el compromiso con la sostenibilidad.

FECHA: 29 – 01 -2026

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

EVIDENCIAS







Recibí la información de cada gestor ambiental y verifiqué que estuviera en regla, completa y actualizada para la elaboración del informe. Durante este proceso revisé los datos, soportes y documentos requeridos, asegurando su correcta organización y coherencia. Esta verificación me permitió garantizar la calidad de la información, facilitar la consolidación del informe y cumplir con los lineamientos establecidos para su presentación oportuna.

FECHA: 31 – 01 -2026

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

ACCIÓN AMBIENTAL





Realicé seguimiento y apoyé el proceso de embellecimiento de la zona verde del parque de la Casa del Adulto Mayor San Vicente de Paul, con el objetivo de mejorar las condiciones del espacio y promover un entorno agradable para sus usuarios. Durante la actividad se realizaron labores de deshierbe, limpieza general y pintura de las áreas intervenidas, aportando al orden y la estética del lugar. Estas acciones me permitieron fortalecer el cuidado de los espacios comunitarios, fomentar la participación y contribuir al bienestar de los adultos mayores que hacen uso de este parque.

FECHA: 28 – 01 -2026

ACCIÓN AMBIENTAL





Realicé una campaña enfocada en el cuidado y la protección de las áreas protegidas, con el objetivo de sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de conservar estos espacios naturales. De igual manera, se realizó una actividad de integración para dar inicio al año con el grupo de la tercera edad Alegría, promoviendo la participación y el trabajo en equipo. La actividad se llevó a cabo en el corregimiento de San Antonio, en la Escuela Boyacá, donde se fortalecieron los lazos comunitarios y se fomentó la conciencia ambiental, creando un espacio de aprendizaje y convivencia para los asistentes.

FECHA: 20 – 01 -2026

ARTICULACIÓN







realizó acompañamiento a los gestores en el proceso de articulación con la señora Gloria Tobón, directora del Centro del Adulto Mayor San Vicente de Paul, con el propósito de establecer acciones conjuntas orientadas al mejoramiento y recuperación de la huerta del centro. Durante esta actividad se promovió el trabajo colaborativo y la participación activa de los gestores ambientales, quienes aportaron sus conocimientos y experiencia en prácticas sostenibles. Asimismo, se dialogó sobre las necesidades actuales del espacio y las oportunidades de fortalecimiento ambiental. Se acordaron lineamientos para la adecuación del terreno y el mantenimiento de la huerta. La articulación permitió fortalecer la relación interinstitucional y el compromiso comunitario. Esta acción contribuyó al bienestar de los adultos mayores y al cuidado del entorno. Además, se resaltó la importancia de la educación ambiental y el trabajo en equipo. La jornada se desarrolló de manera organizada y con resultados positivos para las partes involucradas.

FECHA: 23 – 01 -2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: _____

NOMBRE: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN

C.C: 1.115.418.649

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/01/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	
Cedula beneficiario: 1.115.418.649 Dirección Beneficiario: CALLE 11 #2 – 53 / CENTRO	
Correo Electrónico beneficiario: carito_bus@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3007721094 Ciudad: TORO - VALLE	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003258 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.373** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 180557977 Banco: DE BOGOTÁ Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.115.418.649	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500077093	Fecha de Contabilización:	05.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009321			
RUT del Tercero:	11154186493	BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI		
Código del Tercero:	1115418649	Documento RPC:	4900003258	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 373 16			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900192	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000009321	Fecha de Contabilización:	30.01.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS 373			
RUT del Tercero:	11154186493	BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI		
Código del Tercero:	1115418649	Documento RPC:	4900003258	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CUOTA CPS 373			
Descripción:	PAGO 1RA CUOTA CPS 373 16 AL 31 ENERO 2026			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1,115,418,649			
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL:	MES: ENERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VERSALLES - TORO / ZONA NORTE 2			
CONTRATO		040.10.05.26.373 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003258 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
JHON FREDINSON TSOPRAS C.C: 1.115.073.277			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-9321
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Cenelda Arregocés		29/01/2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		03 FEB 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa