1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. 3
Fecha informe: Día: 31	Mes: MARZO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.373	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 4900003258 del 14 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN		Documento de identificación No. 1.115.418.649
Fecha Inicio: **16/ENERO/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): 16 DIAS Y 5 MESES	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **30/06/2026**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**	

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

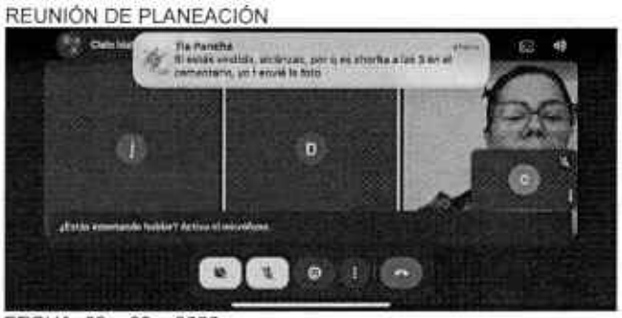
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el 1 desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.	50%
2	Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades 2 desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%
3	Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el tentorio asignado, incluyendo socializaciones, jomadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.	50%
4	Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.	50%
5	Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 03 – 03 – 2026

La contratista participó activamente en las mesas de trabajo iniciales destinadas a la estructuración técnica y logística del Encuentro de Saberes para el Norte 2, un evento de vital importancia para la región. Bajo la dirección estratégica de la psicóloga Cielo Idalid Morales, se llevaron a cabo jornadas de concertación donde se definieron los objetivos pedagógicos y el impacto esperado en la comunidad. Durante esta fase, la contratista aportó su visión profesional para alinear las metas institucionales con las necesidades del territorio, asegurando que cada propuesta estuviera fundamentada en un diagnóstico previo de las realidades locales y en el fortalecimiento del tejido social de los municipios participantes.

En un segundo momento, la labor se centró en la organización operativa y la depuración de ideas creativas para garantizar el éxito de la jornada. Se orientó de manera detallada cómo iba a ser la organización estructural del evento, estableciendo cronogramas precisos y asignando roles específicos a los equipos de apoyo. La contratista colaboró estrechamente con la dirección para que el flujo de las actividades fuera coherente con la metodología planteada por la psicóloga Morales, priorizando siempre la calidad de la experiencia para los asistentes y la optimización de los recursos disponibles para este encuentro de intercambio de conocimientos.

Finalmente, se procedió a la elección y adecuación del espacio físico, donde se analizó la viabilidad de diversas sedes antes de tomar una decisión definitiva. En este caso, se escogió a Versalles como municipio patrocinador y sede oficial del encuentro, debido a su posición estratégica y su compromiso con el desarrollo de estos espacios de diálogo. La contratista participó en las visitas de campo y en la coordinación con las autoridades locales para asegurar que el lugar cumpliera con las condiciones necesarias, consolidando así una planeación integral que permitió transformar las ideas iniciales en una realidad tangible para el beneficio del Norte 2.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 02 – 03 – 2026

La contratista participó de manera activa y comprometida en la sesión de trabajo virtual desarrollada a través de la plataforma Google Meet, la cual contó con la dirección técnica de Daniel Ascuntar y el liderazgo institucional de la directora de Inciva, Emily Vélez. Durante el desarrollo de este espacio de concertación, se abordaron temas críticos relacionados con el seguimiento de las metas de gestión y el cumplimiento de los indicadores de desempeño regional. La contratista intervino en el análisis de los procesos actuales, asegurando una escucha atenta a las directrices impartidas por la dirección para alinear sus actividades con los objetivos de calidad y transparencia que la entidad exige en cada uno de sus procesos misionales.

En el transcurso de la reunión, se realizó una exposición detallada basada en datos estadísticos que permitieron visualizar el estado actual del cargue de información por parte de los gestores en las plataformas oficiales. La contratista analizó, junto con los directivos, las gráficas y cifras que reflejan el avance de la gestión, identificando los puntos de éxito y las posibles brechas en la oportunidad del reporte. Esta revisión exhaustiva sirvió para contextualizar el rendimiento del equipo de trabajo, permitiendo que la contratista comprendiera la importancia de su rol en la consolidación de la información estadística que Inciva utiliza para la toma de decisiones estratégicas y la rendición de cuentas ante los entes de control.

Finalmente, se procedió a la formulación de las estrategias que debían tenerse en cuenta para mejorar las estadísticas y optimizar el cargue de datos en el sistema. La contratista tomó nota de las instrucciones precisas impartidas por Daniel Ascuntar y la directora Emily Vélez, enfocadas en la eficiencia administrativa y el fortalecimiento de la comunicación interna entre los gestores. En este sentido, se establecieron compromisos claros para la implementación de planes de mejora que garanticen que la información sea cargada con mayor celeridad y precisión. La participación de la contratista fue fundamental para validar la viabilidad de estas nuevas estrategias en el territorio, cerrando la sesión con un plan de acción concreto.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 02 – 03 – 2026

La contratista coordinó de manera efectiva el encuentro virtual de planificación correspondiente al mes de marzo, convocando a los gestores ambientales de los municipios de Versalles y Toro a través de la plataforma Google Meet. El objetivo primordial de esta sesión fue establecer una hoja de ruta clara y articulada que permita dar cumplimiento a las metas ambientales establecidas en el plan de acción regional. Durante la apertura de la reunión, se enfatizó en la importancia de la puntualidad en los reportes y en la necesidad de mantener un canal de comunicación constante para resolver dudas técnicas sobre la implementación de los proyectos de conservación de suelos y manejo de residuos sólidos.

En el desarrollo de la agenda, la contratista presentó un balance detallado de las actividades pendientes del periodo anterior para asegurar que los nuevos compromisos no se traslapen con procesos en ejecución. Se discutieron las estrategias de intervención para la protección de cuencas hidrográficas en Versalles y los esquemas de educación ambiental ciudadana que se fortalecerán en Toro durante las próximas semanas. La sesión permitió un intercambio de experiencias exitosas entre ambos municipios, facilitando la identificación de puntos de sinergia donde las acciones conjuntas podrían optimizar el uso de los recursos físicos y humanos disponibles para el cumplimiento de la normatividad vigente.

Finalmente, el encuentro concluyó con la formalización de un cronograma de visitas técnicas presenciales y la definición de indicadores de gestión que serán monitoreados rigurosamente a lo largo del mes. La contratista garantizó que cada gestor recibiera el acta de la reunión y los materiales de apoyo necesarios para la socialización de los lineamientos con sus respectivos equipos de trabajo. Con este ejercicio de planificación remota, se aseguró la continuidad operativa y la transparencia en el seguimiento de las obligaciones contractuales, dejando establecida la fecha para la próxima evaluación de resultados a finales de marzo, consolidando así un liderazgo técnico basado en la eficiencia y la colaboración interinstitucional.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 11 – 03 – 2026

La contratista participó activamente en la sesión de trabajo virtual convocada a través de la plataforma Google Meet, la cual contó con la dirección técnica de Juan José, validador y responsable del área de estadísticas para la zona Norte 2. Durante el desarrollo de este espacio de concertación, se abordaron los lineamientos fundamentales para la gestión documental y el reporte de actividades en el sistema de información institucional. La contratista intervino en el análisis de los procesos de validación, asegurando una comprensión integral de las metas estadísticas que deben cumplirse para el periodo vigente, alineando así sus acciones con los estándares de calidad y transparencia exigidos por la supervisión del proyecto en el territorio.

En el transcurso de la reunión, se analizó de manera detallada el procedimiento técnico para el cargue de la información en las herramientas digitales dispuestas por la entidad. El validador Juan José proporcionó pautas precisas sobre la organización de los datos, haciendo énfasis en la importancia de la oportunidad y la veracidad en el registro de cada actividad realizada. La contratista revisó, junto con el experto, los protocolos de entrada de datos, identificando los puntos críticos que garantizan que la información estadística de la zona Norte 2 sea coherente y refleje fielmente el impacto de la gestión ambiental, evitando así posibles inconsistencias en los consolidados finales.

Finalmente, la sesión se centró en las directrices que la contratista debe transmitir a los gestores ambientales respecto a la calidad de los soportes. Se indicó detalladamente cómo deben enviarse las evidencias, haciendo especial hincapié en que estas deben ser claras, legibles y pertinentes para poder ser subidas exitosamente al sistema. La contratista asumió la responsabilidad de orientar a su equipo de trabajo bajo estos nuevos criterios, asegurando que el material fotográfico y documental cumpla con los requisitos técnicos de nitidez y contexto necesarios para respaldar la labor en campo, optimizando así los tiempos de validación y aprobación de los reportes mensuales.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 13 – 03 – 2026

La contratista coordinó de manera exhaustiva la reunión de seguimiento con los gestores ambientales del municipio de Versalles, utilizando la plataforma digital para garantizar la conectividad y el registro formal de los avances alcanzados hasta la fecha. El propósito central de este encuentro fue realizar una verificación minuciosa de cada una de las actividades consignadas en el planeograma institucional, asegurando que los tiempos de ejecución se ajusten estrictamente a lo pactado en el cronograma de trabajo. Durante la apertura de la sesión, se analizaron los indicadores de cumplimiento iniciales, permitiendo identificar que la gestión en el territorio de Versalles avanza conforme a los lineamientos técnicos establecidos, lo cual es fundamental para el éxito de la política ambiental regional y el fortalecimiento de los procesos de conservación y vigilancia de los recursos naturales en dicha jurisdicción.

En el desarrollo de la jornada de trabajo, la contratista revisó los soportes y evidencias que certifican que lo programado en el planeograma se está dando de forma efectiva y con la calidad técnica requerida por la entidad. Se hizo un énfasis especial en la revisión de las metas de educación ambiental y en los programas de manejo de residuos sólidos, donde los gestores ambientales presentaron un reporte detallado de las intervenciones realizadas en las zonas rurales y urbanas. Esta labor de supervisión permitió detectar cuellos de botella operativos que fueron abordados de inmediato mediante estrategias de ajuste, garantizando que no existan desviaciones significativas que afecten el cumplimiento de los objetivos anuales. La articulación constante con el equipo local de Versalles fue destacada como un factor clave para que la ejecución de las tareas no sufra retrasos innecesarios ni falta de recursos.

Finalmente, el encuentro concluyó con la ratificación de los compromisos para el próximo ciclo de actividades, dejando claro que el monitoreo seguirá siendo riguroso para sostener el ritmo de trabajo actual. La contratista definió una serie de acciones preventivas que los gestores deben implementar para blindar el planeograma ante posibles contingencias climáticas o logísticas que suelen presentarse en la zona. Se procedió al cierre de la sesión con la validación de las actas de seguimiento, donde quedó consignado que, hasta el momento, el municipio de Versalles cumple satisfactoriamente con las obligaciones asignadas. Este ejercicio de control administrativo y operativo no solo asegura la transparencia en la ejecución del contrato, sino que también consolida un modelo de gestión basado en la eficiencia, el orden y la comunicación asertiva entre la supervisión y los ejecutores en el territorio.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

La contratista asistió de manera puntual a la sesión de capacitación liderada por la supervisora Diana Bueno, cuyo eje central fue la optimización del manejo de la información en las plataformas digitales institucionales. Durante la jornada, se enfatizó con especial rigor en la importancia crítica de cargar los reportes y evidencias con suficiente antelación en la unidad de Drive compartida. Esta medida busca evitar congestiones administrativas de último momento y permitir una revisión fluida que garantice el cumplimiento de los términos contractuales. La supervisora subrayó que la gestión documental no es un proceso aislado, sino la base que sustenta la transparencia y la trazabilidad de cada una de las intervenciones ambientales realizadas en los municipios, asegurando que la información esté disponible en tiempo real para las auditorías correspondientes.

En el segundo segmento de la capacitación, la contratista recibió instrucciones precisas sobre la metodología adecuada para subir la información, haciendo hincapié en la calidad visual y técnica de los soportes. Se reiteró la obligación de presentar fotografías totalmente visibles, con encuadres que permitan identificar claramente la acción ejecutada, evitando imágenes borrosas o que no correspondan al objeto del contrato. Asimismo, se estableció que las planillas de asistencia y registros deben ser perfectamente legibles, sin tachaduras ni enmiendas, y con todos los campos diligenciados correctamente. Esta rigurosidad en el registro fotográfico y documental es indispensable para validar la veracidad de las actividades de campo y para que el proceso de supervisión pueda emitir conceptos favorables basados en pruebas contundentes y de alta calidad.

Finalmente, la sesión concluyó con una directriz clara sobre la exactitud de los datos consignados en cada reporte de actividad desarrollada. La contratista tomó nota de que cada archivo subido al Drive debe estar debidamente marcado y contener información veraz que coincida con lo reportado en los informes mensuales de actividades. La supervisora Diana Bueno recordó que la coherencia entre lo ejecutado y lo documentado es la mayor garantía de una gestión eficiente. Con la asistencia a este espacio, se fortalecieron los protocolos de entrega de productos, minimizando el margen de error en las cargas de archivos y optimizando el flujo de trabajo entre la contratista y la supervisión. Este compromiso con la excelencia administrativa permitirá que los procesos de cierre mensual se realicen de manera ágil y sin contratiempos por falta de soportes adecuados.

CAPACITACIÓN





FECHA: : 05 – 03 – 2026

La contratista asistió de manera proactiva a la jornada de capacitación técnica liderada por la Ingeniera Ambiental Veronika Muñoz, la cual se centró exclusivamente en el análisis y apropiación de la "Ficha Metodológica Agua para la Vida". Durante el primer bloque de la sesión, se expuso la fundamentación teórica de esta herramienta, subrayando su importancia como instrumento de planificación para la gestión integral del recurso hídrico en el territorio. La ingeniera Muñoz destacó que la ficha no es solo un requisito documental, sino una guía estratégica para asegurar la sostenibilidad de las cuencas. La contratista tomó nota de los objetivos específicos y de cómo cada indicador propuesto busca medir el impacto real de las intervenciones en las zonas de recarga hídrica, garantizando que el enfoque de "Agua para la Vida" se traduzca en acciones tangibles y medibles.

En el desarrollo práctico de la capacitación, la ingeniera explicó de forma didáctica y precisa cada aspecto de la ficha, desglosando los componentes técnicos, sociales y ambientales que la integran. La contratista participó en la revisión detallada de las fórmulas de cálculo para los indicadores y en la correcta interpretación de las variables de campo que deben recolectarse. Se hizo especial énfasis en la sección de caracterización de usuarios y en el inventario de presiones antrópicas, donde la ingeniera Muñoz clarificó las dudas recurrentes sobre la clasificación de usos del suelo. Esta metodología interactiva permitió que la contratista comprendiera la rigurosidad necesaria para el levantamiento de información primaria, asegurando que los datos que se consignen en el futuro sean coherentes con la realidad biofísica de los municipios intervenidos.

Finalmente, la sesión concluyó con una ronda de validación donde la contratista demostró el dominio de la herramienta bajo la supervisión de la ingeniera. Se establecieron los lineamientos finales para el reporte de actividades y la importancia de la calidad del dato para alimentar el sistema de información ambiental regional. La contratista reafirmó su compromiso con la aplicación estricta de esta metodología en sus próximas salidas de campo, reconociendo que la precisión en el diligenciamiento de la ficha es vital para el éxito del programa. Con el cierre de la capacitación, se entregaron las guías de apoyo digital, y la contratista quedó plenamente habilitada para implementar los estándares de "Agua para la Vida", optimizando así la ejecución técnica de sus obligaciones contractuales y fortaleciendo la gobernanza del agua en la región.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

La contratista asistió de manera comprometida a la jornada de fortalecimiento técnico liderada por el equipo metodológico regional, bajo la dirección estratégica de las metodólogas Paola Figueroa y Juliana Ordoñez, junto con el apoyo de los gestores técnicos del programa. Durante la apertura del evento, se enfatizó en la necesidad de transformar los conceptos ambientales complejos en mensajes digeribles y atractivos para la ciudadanía. La sesión se centró en la transferencia de herramientas pedagógicas innovadoras que buscan romper con la metodología tradicional de charla magistral, permitiendo que la contratista adquiera nuevas habilidades de facilitación grupal. El objetivo principal fue estandarizar los procesos de intervención social en territorio para asegurar que la educación ambiental sea un motor de cambio real en los municipios de Versalles y Toro.

En el desarrollo central de la capacitación, las metodólogas presentaron de manera detallada y dinámica cuatro actividades didácticas diseñadas específicamente para ser implementadas con la comunidad local. Estas dinámicas fueron estructuradas para abordar diversas problemáticas ambientales, desde la gestión de residuos hasta la protección de cuencas, utilizando recursos lúdicos que fomentan la participación activa de los asistentes. La contratista participó en la simulación de estas actividades, analizando los posibles escenarios de respuesta de la población y ajustando los mensajes clave según el perfil de los actores sociales. La ingeniosa propuesta de Paola Figueroa y Juliana Ordoñez permitió visualizar cómo el juego y la interacción dirigida pueden facilitar la comprensión de la ficha metodológica y otros instrumentos técnicos de planeación.

Finalmente, el encuentro concluyó con un espacio de retroalimentación donde la contratista validó la aplicabilidad de estas cuatro dinámicas en su cronograma de trabajo mensual. Se establecieron acuerdos sobre la forma en que estas actividades deben ser registradas y reportadas en las evidencias fotográficas y en las planillas de asistencia para demostrar el impacto pedagógico en las comunidades. La contratista destacó la importancia de contar con el respaldo del equipo metodológico y de los gestores de apoyo técnico para unificar criterios de acción en el campo. Con el cierre de esta capacitación, se garantizó que la ejecución de las metas ambientales cuente con un alto componente de innovación social, fortaleciendo así el vínculo entre la institucionalidad y los habitantes del territorio intervenido.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

La contratista asistió de manera receptiva a la sesión de fortalecimiento humano y profesional dirigida por la psicóloga Cielo Idalid Morales, centrada en el proceso de adaptación al cambio como una competencia esencial en el entorno laboral y personal. Durante la apertura de la jornada, se realizó una reflexión profunda sobre las diversas facetas y transiciones que atraviesa el ser humano en su vida cotidiana, identificando cómo la resistencia inicial suele transformarse en una oportunidad de crecimiento. La psicóloga Morales facilitó un espacio de introspección donde se analizó que el cambio no es un evento aislado, sino una constante que exige flexibilidad mental. La contratista reconoció la importancia de estas herramientas psicológicas para enfrentar los retos dinámicos que surgen en la gestión ambiental y en la interacción con las comunidades de Versalles y Toro.

En el desarrollo de la capacitación, la especialista desglosó las etapas emocionales que componen la curva de adaptación, explicando cómo cada fase, desde la incertidumbre hasta la aceptación, contribuye al fortalecimiento del carácter y la resiliencia. La contratista participó activamente en las dinámicas de grupo, donde se discutió que el éxito de cualquier proyecto técnico también depende de la capacidad de los ejecutores para asimilar nuevas directrices y entornos sociales volátiles. La intervención de Cielo Idalid Morales fue precisa al señalar que las experiencias difíciles del pasado sirven como pilares de sabiduría para las responsabilidades presentes. Este enfoque permitió que la contratista visualizara su rol no solo desde lo técnico, sino desde una perspectiva humana integral que favorece la resolución de conflictos y la empatía institucional.

Finalmente, el encuentro concluyó con el compromiso de aplicar estas estrategias de gestión emocional en el cumplimiento de las metas contractuales y en el trabajo en equipo con los gestores ambientales. La contratista valoró este espacio como un componente vital para mantener la salud mental y la motivación frente a las exigencias del planeograma y los cambios de normativa o metodología. Se enfatizó que cada etapa de aprendizaje fortalece las capacidades individuales, resultando en un desempeño profesional más sólido y equilibrado. Con el cierre de esta sesión, se fortaleció el tejido humano del equipo técnico, dejando a la contratista con una visión renovada sobre la importancia de la adaptabilidad para alcanzar la excelencia en la prestación de sus servicios y en su desarrollo personal continuo.

CAPACITACIÓN





FECHA: 16 – 03 – 2026

La contratista asistió de manera presencial a la jornada de asesoría legal y administrativa dirigida por el gestor jurídico Javier Romero, la cual tuvo como eje central la estandarización de los reportes mensuales. Durante el primer bloque de la sesión, Javier Romero expuso el marco normativo vigente que rige la presentación de cuentas y la importancia de la coherencia documental en cada uno de los productos entregados. Se enfatizó que la organización de los informes para el mes de marzo debe reflejar de manera inequívoca el cumplimiento de los objetos contractuales, evitando ambigüedades que puedan retrasar los procesos de revisión y pago. La contratista tomó nota de las actualizaciones en los formatos institucionales y de la necesidad de alinear cada actividad reportada con las cláusulas específicas de su contrato para garantizar la transparencia institucional.

En la segunda parte de la capacitación, el gestor jurídico detalló la estructura lógica que debe seguir el informe, haciendo especial hincapié en la redacción de los logros y la correcta anexión de los soportes. La contratista recibió instrucciones precisas sobre cómo organizar las evidencias, asegurando que cada registro fotográfico y cada planilla de asistencia coincida plenamente con el periodo reportado. Javier Romero explicó que para el mes de marzo se realizará un filtro más riguroso en la verificación de fechas y firmas, por lo cual la contratista debe supervisar que los documentos aportados por los gestores de apoyo no presenten errores de forma. Esta metodología de organización técnica busca blindar jurídicamente la gestión de la contratista, proporcionando una trazabilidad clara entre el planeograma aprobado y la ejecución real en los municipios.

Finalmente, el encuentro concluyó con la resolución de dudas puntuales sobre la foliación digital y el cargue de archivos en las plataformas de supervisión. La contratista validó con el gestor jurídico los tiempos de entrega establecidos para el cierre de mes, comprometiéndose a realizar una revisión exhaustiva previa al envío definitivo de la documentación. El doctor Romero recalcó que el orden y la precisión en los informes de marzo son fundamentales para facilitar el proceso de supervisión y asegurar que el reporte sea un reflejo fiel del impacto ambiental generado en el territorio. Con esta capacitación, la contratista fortaleció sus competencias en gestión documental y jurídica, quedando debidamente instruida sobre los estándares de calidad requeridos para la correcta culminación del ciclo operativo del presente mes.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el tentorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

SEGUIMIENTO





FECHA: 09 – 03 – 2026

La contratista acompañó de manera presencial al gestor ambiental Julio Corrales en una jornada de intervención comunitaria desarrollada en el corregimiento de San Antonio, donde se llevó a cabo un encuentro pedagógico con el grupo de la tercera edad local. Durante esta sesión inicial, se estableció un espacio de diálogo constructivo bajo el marco del programa "Agua para la Vida", priorizando el reconocimiento del recurso hídrico como un elemento vital para la sostenibilidad del territorio. La contratista facilitó la interacción entre el equipo técnico de Inciva y los adultos mayores, asegurando que el mensaje institucional llegara de forma clara y respetuosa, adaptando el lenguaje técnico a las realidades cotidianas de los asistentes en esta zona rural.

En el transcurso de la actividad, se profundizó en el subtema "Cultura del Agua y Gestión Responsable", donde se enfocaron los esfuerzos en promover una cultura de ahorro y uso eficiente del recurso tanto en el núcleo familiar como en los espacios comunitarios del corregimiento. La contratista analizó, junto con el gestor Corrales, las dinámicas de consumo de la población adulta mayor, identificando las prácticas tradicionales que pueden fortalecerse con nuevas técnicas de conservación. Se hizo especial énfasis en la responsabilidad compartida que tienen las comunidades en la protección de las fuentes hídricas locales, fomentando un sentido de pertenencia y cuidado hacia el patrimonio natural que abastece a sus hogares y cultivos.

Finalmente, la jornada concluyó con la definición de compromisos prácticos y cotidianos que los participantes se comprometieron a implementar en su día a día. La contratista supervisó la instrucción sobre técnicas sencillas de ahorro en casa, tales como cerrar el grifo durante el cepillado de dientes o la reutilización del agua en labores domésticas, enseñanzas que los adultos mayores prometieron replicar con sus nietos y vecinos. A través de este acompañamiento, se logró consolidar un pacto de gestión responsable del agua en San Antonio, donde la experiencia de la tercera edad se convirtió en el principal vehículo para la transmisión de valores ambientales y la adopción de hábitos de consumo consciente en la región.

SEGUIMIENTO





FECHA: 16 – 03 – 2026

La contratista acompañó de manera presencial al gestor ambiental Julio Corrales en una jornada de intervención pedagógica y social llevada a cabo en el corregimiento de San Antonio. Esta actividad estuvo dirigida específicamente al grupo de la tercera edad de la localidad, un sector poblacional clave para la transmisión de saberes y la consolidación de valores ambientales en el territorio. Durante el encuentro, la contratista facilitó la logística y el acercamiento con la comunidad, asegurando que el mensaje central del programa "Agua para la Vida" fuera entregado con claridad y respeto, adaptando las dinámicas de grupo a las condiciones y ritmos de los adultos mayores presentes en la sesión.

En el desarrollo técnico de la jornada, se profundizó en el subtema denominado "Aprendizaje del Ciclo del Agua y su Simbolismo", donde se abordaron de forma detallada las fases naturales del recurso hídrico: evaporación, condensación, precipitación y recolección. La contratista colaboró en la explicación didáctica de estos procesos físicos, permitiendo que los asistentes comprendieran el funcionamiento científico del ciclo hidrológico. Esta fase de la enseñanza fue fundamental para desmitificar procesos naturales y brindar herramientas de conocimiento técnico que empoderen a la comunidad de San Antonio en la comprensión de los fenómenos ambientales que afectan directamente su entorno rural y sus fuentes de agua locales.

Finalmente, la labor de la contratista se centró en vincular estos conceptos técnicos con lecciones de vida profundas, tales como la transformación, la unión, la generosidad y la resiliencia. Se logró una conexión emocional con los adultos mayores al comparar la resiliencia del agua con la capacidad de superar adversidades, y la generosidad de la lluvia con el servicio a la comunidad. A través de este acompañamiento, se fomentó una reflexión colectiva sobre cómo el ciclo del agua simboliza la propia existencia humana, cerrando la actividad con un compromiso renovado por parte del grupo para proteger el recurso, no solo como una necesidad física, sino como un símbolo de vida y unión comunitaria.

SEGUIMIENTO





FECHA: 23 – 03 – 2026

La contratista acompañó de manera comprometida al gestor ambiental Julio Corrales en una jornada de transferencia de conocimiento dirigida al grupo de la tercera edad "Avancemos Resplandores" en el municipio de Toro, Valle. Durante este encuentro inicial, se estableció un espacio de interacción pedagógica bajo el marco del programa institucional "Agua para la Vida", donde se buscó integrar la experiencia de los adultos mayores con los nuevos lineamientos de preservación ambiental. La contratista facilitó la logística y el diálogo comunitario, asegurando que los objetivos de la jornada estuvieran alineados con las necesidades del grupo, promoviendo una participación activa que valorara el papel de los asistentes como guardianes del recurso hídrico en su localidad y fomentando un sentido de pertenencia hacia el patrimonio natural del municipio.

En el desarrollo central de la actividad, se profundizó en el subtema de "Innovación y Pensamiento Científico Aplicado", una metodología diseñada para romper barreras generacionales respecto a la tecnología y la ciencia. La contratista intervino en la explicación de conceptos técnicos fundamentales, orientando al grupo en la comprensión de cómo la observación y el análisis pueden derivar en soluciones prácticas para problemáticas cotidianas relacionadas con el agua. A través de este enfoque, se incentivó a los miembros de "Avancemos Resplandores" a ver el entorno natural desde una perspectiva crítica y creativa, permitiendo que la ciencia dejara de ser un concepto abstracto para convertirse en una herramienta útil que les otorga autonomía en la gestión de sus recursos básicos dentro del hogar y la comunidad.

Finalmente, la jornada culminó con una fase de experimentación práctica donde la contratista supervisó el diseño y la construcción de prototipos funcionales de mini sistemas de recolección y filtración de agua lluvia. Utilizando materiales reciclables como botellas de plástico, gravilla y arena, se demostró cómo la innovación puede ser accesible y sostenible. La contratista guio paso a paso el ensamblaje de estos filtros artesanales, validando la eficacia de los sistemas para la purificación básica y el aprovechamiento de las aguas pluviales en labores domésticas. Con esta labor de acompañamiento, se logró que los adultos mayores de Toro no solo adquirieran conocimientos teóricos, sino que se empoderaran con técnicas tangibles de ahorro y circularidad, cerrando la sesión con un compromiso real de replicar estos prototipos en sus propias viviendas.

SEGUIMIENTO





FECHA: 20 – 03 – 2026

La contratista acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en una enriquecedora jornada de formación y sensibilización dirigida a los estudiantes de básica primaria, específicamente de los grados primero a quinto, de la Institución Educativa José María Córdoba, sede vereda La Quiebra. Durante este encuentro, se estableció un entorno de aprendizaje participativo donde el objetivo principal fue fortalecer el vínculo de los menores con su entorno natural inmediato. La presencia institucional permitió coordinar de manera efectiva las actividades programadas, garantizando que cada grupo de edad recibiera la información de forma clara y adaptada a su nivel de desarrollo cognitivo. Esta intervención se enmarca en las estrategias de educación ambiental territorial que buscan integrar a la comunidad estudiantil rural en la protección de sus recursos, promoviendo el reconocimiento de la biodiversidad local y la importancia de la conservación desde las etapas más tempranas de la formación escolar.

En el desarrollo de la sesión, se abordó con especial énfasis el eje temático denominado "Agua para la vida", profundizando mediante el subtema de Dinámicas Lúdicas para la Educación Ambiental. La metodología implementada por la contratista y el gestor se basó en el juego como una herramienta pedagógica fundamental para la transferencia de conocimiento, destacando la actividad central denominada "Agüita para la vida". A través de esta dinámica, se logró que los conceptos técnicos sobre el ciclo hídrico y la preservación de las fuentes de agua se transformaran en experiencias vivenciales y significativas para los alumnos. El uso de materiales didácticos y espacios abiertos, como se observa en el registro fotográfico, facilitó que los niños y niñas comprendieran, mediante el movimiento y la recreación dirigida, cómo sus acciones cotidianas impactan directamente en la disponibilidad y calidad del recurso hídrico en su propia vereda.

La conclusión de la jornada se centró en un proceso de sensibilización profunda hacia la comunidad educativa sobre la importancia del agua como la base esencial y el motor de toda forma de vida en el planeta. Se buscó generar una reflexión crítica en los estudiantes para que asumieran su rol como futuros guardianes del territorio, entendiendo que el cuidado del agua es una responsabilidad colectiva que trasciende el aula de clase. Gracias a la implementación de estas dinámicas lúdicas, se logró captar la atención total de los grados primero a quinto, sembrando una semilla de conciencia ambiental que se espera se multiplique en sus hogares y entornos familiares. Esta labor reafirma el compromiso por utilizar la educación no convencional y la recreación como puentes efectivos para lograr un cambio de comportamiento positivo y sostenible frente al manejo de los recursos naturales en la región.

SEGUIMIENTO





FECHA: 25 – 03 – 2026

La contratista acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en una jornada de intervención pedagógica y sensibilización dirigida a los estudiantes de los grados sexto y séptimo de la Institución Educativa José María Córdoba, sede vereda La Quiebra. El propósito central de este encuentro fue fortalecer la conciencia ambiental de los jóvenes mediante una aproximación integral al recurso hídrico, entendiendo su relevancia no solo desde una perspectiva biológica, sino también como un pilar fundamental para el desarrollo de su comunidad rural. Durante la sesión, se fomentó un espacio de diálogo abierto donde los adolescentes pudieron reconocer la importancia de proteger las fuentes de agua locales, vinculando el conocimiento académico con la realidad de su entorno geográfico inmediato, asegurando así un aprendizaje que trasciende el aula y se conecta con las necesidades de conservación de la zona.

En el desarrollo de la actividad, se profundizó en el tema principal "Agua para la vida", abordando específicamente el subtema del Aprendizaje del Ciclo del Agua y su Simbolismo. La contratista y el gestor explicaron detalladamente las fases naturales del ciclo —evaporación, condensación, precipitación y recolección—, pero dándoles un giro innovador al conectarlas con valores humanos esenciales y lecciones de vida. De este modo, la evaporación se presentó como un símbolo de transformación personal, la condensación como la importancia de la unión colectiva para generar cambios, la precipitación como un acto de generosidad hacia la tierra, y la recolección como la capacidad de resiliencia ante los desafíos ambientales y sociales. Esta metodología permitió que los estudiantes de bachillerato asimilaran el ciclo hidrológico no como un proceso técnico aislado, sino como una metáfora que invita a la reflexión sobre el crecimiento individual y el impacto positivo en su tejido social.

La jornada concluyó con un ejercicio de reflexión donde se resaltó que el agua es la base esencial de la vida y un recurso que requiere una gestión responsable, ética y comunitaria. Se buscó que los alumnos de los grados sexto y séptimo se empoderaran como futuros líderes ambientales de la vereda, asumiendo que el cuidado del entorno requiere la misma constancia y equilibrio que el ciclo natural que acababan de estudiar. Al integrar lecciones de vida como la resiliencia y la unión con conceptos científicos, se logró una conexión emocional con la temática, promoviendo un cambio de actitud real frente a la preservación de las microcuencas cercanas. Esta intervención reafirma el compromiso por formar ciudadanos conscientes que, inspirados en la naturaleza, trabajen por la sostenibilidad y el bienestar a largo plazo de su territorio en la vereda La Quiebra.

SEGUIMIENTO





FECHA: 30 – 03 – 2026

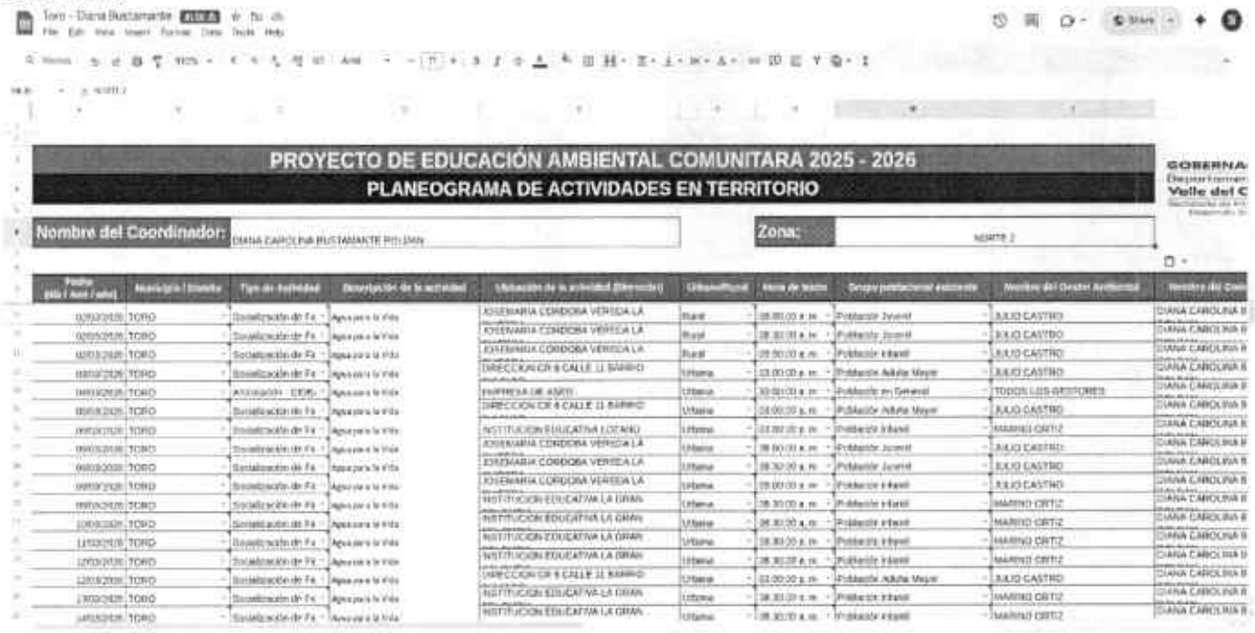
La contratista acompañó al gestor ambiental Julio Corrales en el desarrollo de una jornada de formación integral con los estudiantes de los grados octavo y noveno de la Institución Educativa José María Córdoba, sede vereda La Quiebra. En este espacio, se buscó trascender la enseñanza técnica tradicional para involucrar a los jóvenes en un proceso de reflexión profunda sobre su entorno y su comportamiento individual. La actividad se centró en generar un ambiente de confianza y diálogo, donde los adolescentes pudieron analizar el papel del recurso hídrico no solo como un elemento vital para la supervivencia física, sino como un eje articulador de la convivencia y el desarrollo social dentro de su comunidad rural. Esta intervención permitió fortalecer el vínculo entre la institución y el territorio, promoviendo una visión de cuidado mutuo entre los recursos naturales y el tejido humano que los rodea, incentivando a los alumnos a reconocerse como actores fundamentales en la preservación de su propia microcuenca.

Durante el encuentro, se profundizó en el eje temático "Agua para la vida", haciendo especial énfasis en el subtema de la Conexión entre el Agua y los Valores Humanos. La metodología implementada por la contratista y el gestor utilizó el agua como una poderosa analogía para fortalecer la ética, la inteligencia emocional y la sana convivencia familiar de los estudiantes. Se explicaron paralelismos significativos, como el hecho de que reparar fugas de agua en el hogar guarda una estrecha relación con la capacidad humana de pedir perdón y corregir errores a tiempo para evitar un desgaste mayor en las relaciones. A través de estas comparaciones, los jóvenes de octavo y noveno grado lograron comprender que la integridad de sus acciones diarias se refleja directamente en la salud de su ecosistema, entendiendo que la transparencia y la fluidez en la comunicación son tan esenciales como el agua limpia para mantener la armonía social y el bienestar colectivo en la vereda.

La conclusión de la jornada se enfocó en una sensibilización integral sobre la importancia del agua como base esencial de la vida y como espejo de nuestra propia conducta ética. Se incentivó a los alumnos a aplicar los conceptos de resiliencia y adaptabilidad que el agua nos enseña en sus interacciones cotidianas, especialmente en el núcleo familiar y escolar. La contratista resaltó que así como el agua se adapta a diferentes recipientes sin perder su esencia, los jóvenes deben cultivar una inteligencia emocional que les permita navegar los retos de la adolescencia con integridad y respeto hacia los demás. Al finalizar la sesión, los estudiantes mostraron una disposición renovada para cuidar el recurso hídrico en la vereda La Quiebra, asumiendo el compromiso de ser "reparadores de fugas" tanto en sus sistemas de acueducto como en sus vínculos emocionales, garantizando así un futuro más consciente, responsable y sostenible para su territorio y sus familias.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

EVIDENCIAS

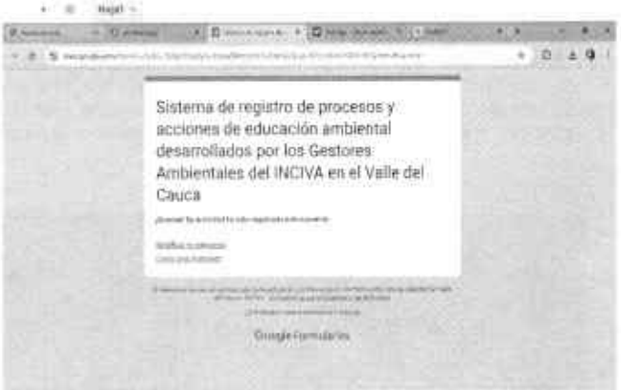

PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026

PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO

Nombre del Coordinador: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE POLIAN

Zona: NORTE 2

Fecha (día / mes / año)	Municipio / Distrito	Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	Ubicación de la actividad (Dirección)	Urbano/Rural	Hora de Inicio	Grupo poblacional asistente	Nombre del Gestor Ambiental	Nombre del Coo
02/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	08:00:00 a. m.	Población Joven	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
02/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	08:30:00 a. m.	Población Joven	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
02/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	09:00:00 a. m.	Población Infantil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
03/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	DIRECCION CR 9 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulta Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
04/03/2026	TORO	Actividad CDEA	Agua para la Vida	EMPRESA DE ASEO	Urbana	10:00:00 a. m.	Población en General	TODOS LOS GESTORES	DIANA CAROLINA B
05/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	DIRECCION CR 9 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulta Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
06/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LOZANO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
06/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	08:00:00 a. m.	Población Joven	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
06/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Joven	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
06/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	JOSEMARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	09:00:00 a. m.	Población Infantil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
09/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
10/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
11/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
12/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
13/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	DIRECCION CR 9 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulta Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
13/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
16/03/2026	TORO	Socialización de Fa	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARIXO ORTIZ	DIANA CAROLINA B





FECHA: 31 – 03 – 2026

La contratista recibió formalmente la documentación técnica y administrativa generada por cada uno de los gestores ambientales, dando inicio a un proceso de auditoria exhaustiva para garantizar la integridad de los entregables del periodo. Esta fase de recepción consistió en el análisis detallado de los planeogramas de actividades, validando que cada acción ejecutada en el territorio estuviera debidamente soportada y alineada con los cronogramas institucionales establecidos. Se puso especial énfasis en la revisión de la coherencia entre las metas físicas y los registros documentales, asegurando que la información de cada gestor estuviera en regla y cumpliera con los estándares de calidad exigidos por la supervisión. Esta labor inicial permitió establecer un diagnóstico claro sobre el estado de la información, facilitando la identificación de puntos críticos que requerían una intervención técnica para asegurar la transparencia y veracidad en el reporte de las actividades de educación y sensibilización ambiental.

Durante el proceso de verificación técnica, la contratista inspeccionó minuciosamente el contenido de los informes mensuales y el cargue de la información en las plataformas digitales, detectando de manera proactiva inconsistencias que podrían afectar la validez de los reportes. Ante estos hallazgos, se realizaron los cambios oportunos en los errores identificados, trabajando de la mano con la sistematización de datos para corregir fallas en la redacción, en el soporte fotográfico o en el registro de indicadores de impacto. Esta etapa de depuración fue fundamental para normalizar la información y asegurar que cada archivo cargado en el sistema fuera un reflejo fiel y preciso de la gestión realizada en campo. La capacidad de respuesta ante las desviaciones detectadas garantizó que el flujo de trabajo administrativo no se viera interrumpido, permitiendo que la base de datos se mantuviera actualizada, confiable y plenamente ajustada a los requerimientos técnicos del contrato.

Finalmente, tras asegurar que todos los ajustes metodológicos fueron implementados correctamente, la contratista procedió a la consolidación de los paquetes documentales para enviar los informes en óptimas condiciones de presentación y contenido. Se verificó que el planeograma, el informe narrativo y el cargue digital conformaran un conjunto coherente y profesional, libre de errores técnicos y listo para la validación de la dirección. Este esfuerzo de supervisión y corrección permitió que los productos finales reflejaran un alto nivel de excelencia administrativa, facilitando el seguimiento por parte de la coordinación y asegurando que la labor de los gestores ambientales sea debidamente reconocida y respaldada por soportes sólidos. La entrega de estos reportes optimizados garantiza la continuidad de los procesos y fortalece la calidad de la información pública generada en el marco de los proyectos de gestión ambiental en la región.

***El Coordinador Territorial recibió por parte de los gestores a su cargo, las planillas y el registro fotográfico en físico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios/comunas Versalles 22 planillas, Toro 12 planillas, en total de las planillas recibidas 32.

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

ACCIÓN AMBIENTAL





FECHA: 18 – 03 – 2026

técnico y metodológico a los gestores ambientales del municipio de Toro, Valle, durante la ejecución de una acción ambiental integral dirigida al grupo de la tercera edad denominado "Avancemos Resplandores". La jornada se inició con un punto de encuentro estratégico en el barrio El Chanco, donde se coordinaron las directrices de seguridad y los objetivos pedagógicos de la caminata ecológica programada. Esta actividad buscó no solo fomentar el bienestar físico de los adultos mayores a través del contacto directo con el entorno, sino también integrarlos como actores fundamentales en la preservación de los recursos naturales de su territorio. La presencia institucional permitió que la actividad contara con un respaldo metodológico sólido, asegurando que el recorrido fuera una experiencia tanto recreativa como educativa, fortaleciendo el sentido de pertenencia y la cohesión social entre los participantes y el equipo de gestión ambiental local en un ambiente de respeto y aprendizaje mutuo.

Durante el desarrollo del recorrido, que se extendió desde el sector del barrio El Chanco hasta la cancha El Polvero, se priorizó la observación del entorno y la identificación de elementos ambientales clave en la zona. Una vez arribados al destino final, se llevó a cabo una pausa activa diseñada específicamente para las capacidades motrices de la población de la tercera edad, promoviendo hábitos de vida saludables en armonía con el medio ambiente y el aprovechamiento de los espacios públicos. Este intermedio sirvió como preámbulo para la fase central de la jornada, donde se facilitó un espacio de diálogo e intercambio de saberes ancestrales y técnicos. La contratista supervisó que la logística permitiera una participación inclusiva y dinámica, aprovechando los espacios abiertos para generar un ambiente de aprendizaje relajado pero altamente significativo, donde la experiencia de vida de los adultos mayores fue valorada como un activo invaluable para la memoria ambiental de la comunidad toresana.

Para concluir la jornada, se visualizó y desarrolló una charla de sensibilización enfocada en el cuidado y la preservación del recurso hídrico, destacando la importancia del agua como base esencial de la vida en la región del Valle del Cauca. Se abordaron temas críticos como el ahorro eficiente, la protección de las fuentes de agua locales y la responsabilidad ciudadana en la gestión del líquido vital desde el hogar. Los miembros del grupo "Avancemos Resplandores" mostraron un alto nivel de compromiso, compartiendo reflexiones sobre los cambios que han observado en el paisaje hídrico a lo largo de los años. Con esta intervención, la contratista validó que las estrategias de educación ambiental son más efectivas cuando se adaptan a las necesidades generacionales, logrando cerrar la acción ambiental con una comunidad motivada a actuar como guardianes del agua y multiplicadores de conciencia en sus respectivas familias y sectores del municipio de Toro.

ACCIÓN AMBIENTAL





FECHA: 27 – 03 – 2026

La contratista realizó el acompañamiento técnico a los gestores ambientales del municipio de Toro, Valle, durante la ejecución de una caminata ecológica enfocada en la sensibilización ambiental con el grupo de la tercera edad denominado "Alegría". El punto de encuentro se estableció estratégicamente en la entrada de San Antonio, sobre la Vía Panorama, donde se congregaron los adultos mayores para dar inicio a una jornada que integró el ejercicio físico con la responsabilidad ciudadana. Durante esta fase inicial, se coordinó la logística necesaria para asegurar que el recorrido fuera seguro y productivo, resaltando el valor de la participación de la población mayor en la recuperación de los espacios públicos y la importancia de su liderazgo histórico en la conservación del territorio local, promoviendo así un sentido de pertenencia y cuidado mutuo entre los asistentes y su entorno natural inmediato.

Durante el desarrollo del recorrido por la Vía Panorama, se procedió a la entrega y distribución de bolsas para la recolección de residuos sólidos, permitiendo que las señoras y señores del grupo "Alegría" realizaran una limpieza exhaustiva en las zonas verdes y los márgenes de la vía. Esta acción ambiental directa permitió no solo la remoción de desechos acumulados, sino también la visualización del impacto negativo que el arrojo de basura genera en el ecosistema regional. La contratista observó y apoyó la participación activa de los adultos mayores, quienes demostraron un compromiso excepcional al involucrarse físicamente en la recolección, demostrando que la conciencia ambiental no tiene límite de edad y que el trabajo en conjunto entre la institucionalidad y la comunidad es la herramienta más eficaz para mantener la limpieza y la salud de los corredores viales que conectan al municipio de Toro con el resto del Valle del Cauca.

Al concluir la jornada de limpieza, se evidenció una transformación positiva en el tramo intervenido gracias al esfuerzo coordinado de los participantes y el equipo técnico. Se realizó un cierre pedagógico donde se destacó la importancia de estas acciones para la preservación del paisaje y la protección de los recursos naturales, especialmente en zonas de alto tránsito como la Vía Panorama. Los miembros del grupo de la tercera edad expresaron su satisfacción por haber contribuido al bienestar de su comunidad, reafirmando su papel como guardianes ambientales activos. La contratista validó que este tipo de acompañamientos fortalecen la cultura ciudadana y garantizan que las políticas de gestión ambiental lleguen de manera tangible a todos los sectores de la población, sembrando una semilla de responsabilidad que se multiplica a través del ejemplo de los adultos mayores en sus respectivos hogares y entornos vecinales.

ARTICULACIÓN





FECHA: 14 – 03 – 2026

La contratista realizó el acompañamiento técnico y estratégico en el marco de la articulación del Mercado Campesino, un espacio fundamental diseñado para el fortalecimiento de la economía local y la promoción de la soberanía alimentaria en la región. Durante la jornada, se trabajó en la coordinación de los diversos actores sociales presentes, estableciendo un vínculo directo entre los productores rurales y los consumidores urbanos. La intervención buscó integrar la actividad comercial con la responsabilidad ecológica, asegurando que este punto de encuentro no fuera solo una transacción económica, sino también un escenario de formación ciudadana. Mediante este acompañamiento, se facilitó la organización logística y el diálogo institucional, permitiendo que el mercado operara bajo criterios de orden y sostenibilidad, reafirmando el compromiso de los participantes con el desarrollo equilibrado de su territorio y el respeto por los ciclos productivos que sostienen la vida en la comunidad.

En el desarrollo de la jornada, se llevó a cabo una labor conjunta con los comerciantes y la comunidad asistente, enfocada en la difusión de información técnica y pedagógica para el cuidado y la preservación del recurso hídrico. Se establecieron puntos de interacción donde se explicó la relación intrínseca entre la calidad del agua y la productividad del campo, sensibilizando a los asistentes sobre cómo sus hábitos de consumo impactan directamente en las fuentes hídricas locales. La contratista lideró la entrega de recomendaciones prácticas para el ahorro del agua, utilizando un lenguaje cercano que permitió que tanto vendedores como compradores comprendieran la importancia de proteger este recurso. Esta labor de sensibilización permitió transformar la rutina de compras en una experiencia de aprendizaje significativo, donde se compartieron saberes sobre la protección de las microcuencas y la gestión responsable de los residuos para evitar la contaminación de los caudales vitales para la agricultura.

Finalmente, la actividad se consolidó bajo la premisa fundamental de que el agua es vida, un concepto que resonó en cada una de las intervenciones realizadas durante la jornada del mercado. Se logró captar el compromiso de los comerciantes para implementar mejores prácticas ambientales en sus puestos de venta y de la comunidad para actuar como guardianes del agua en su cotidianidad. La contratista validó que la articulación de estos espacios es la plataforma ideal para sembrar conciencia sobre la sostenibilidad, entendiendo que sin un recurso hídrico saludable no hay bienestar social ni económico posible. El cierre de la jornada dejó un balance altamente positivo, con una comunidad más informada y motivada a valorar el agua como el motor esencial de la existencia, reafirmando que la gestión ambiental territorial es una tarea colectiva que comienza con el reconocimiento y la protección de nuestros recursos naturales más elementales.

ARTICULACIÓN







FECHA: 27 – 03 – 2026

La contratista realizó el acompañamiento técnico y administrativo en la fase de articulación institucional con la secretaría de la empresa de aseo local, contando con la participación fundamental de la tesorera Rosa Elena Ortiz. Durante este primer encuentro de coordinación, se establecieron las directrices logísticas para la intervención en territorio, asegurando que los recursos humanos y técnicos estuvieran alineados con los objetivos de recuperación de espacios críticos en el municipio. La presencia de la señora Ortiz permitió validar los cronogramas de trabajo y fortalecer la comunicación entre la supervisión ambiental y la administración operativa de la entidad prestadora de servicios públicos. Este proceso de concertación previa fue determinante para garantizar que la acción ambiental contara con el respaldo institucional necesario, promoviendo una gestión eficiente de los residuos y una planificación estratégica que permitiera un impacto positivo y duradero en la calidad visual y ecológica del entorno urbano.

	Posteriormente, se llevó a cabo la ejecución de la jornada técnica de limpieza en la zona verde del sector conocido como El Lázaro, trabajando de manera articulada con las operarias de la empresa de aseo. La contratista supervisó y participó en la remoción de residuos sólidos y material vegetal acumulado, coordinando las labores de retiro de desechos que afectaban la integridad de este espacio público. La labor de las operarias fue fundamental para devolverle la funcionalidad estética y ambiental a la zona, mitigando posibles focos de contaminación y mejorando la seguridad del área para el disfrute de la comunidad. Durante la actividad, se aplicaron criterios técnicos de separación en la fuente y disposición final adecuada, asegurando que la recuperación del sector El Lázaro cumpliera con los estándares ambientales vigentes y fortaleciera la imagen de compromiso social de la empresa de aseo frente a los habitantes del sector. La conclusión de la jornada permitió evidenciar una transformación significativa del paisaje urbano, resaltando la importancia de la colaboración interinstitucional en la preservación de las zonas verdes. La contratista validó que este tipo de intervenciones, documentadas mediante el registro fotográfico donde se aprecia la coordinación con la tesorera Rosa Elena Ortiz, son esenciales para fomentar una cultura de aseo y responsabilidad compartida en el municipio. Al finalizar la limpieza, se generó un espacio de reflexión con el equipo de trabajo sobre la necesidad de mantener la vigilancia constante en estos puntos críticos para evitar que se conviertan nuevamente en depósitos de residuos. Esta acción reafirma que la gestión ambiental efectiva requiere tanto de una articulación administrativa sólida en las oficinas como de una ejecución operativa rigurosa en el campo, garantizando así el bienestar de la comunidad y la protección de los recursos naturales locales.
Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **MARZO** desde **01 de MARZO de 2026 al 31 de MARZO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.373 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **9500259865 – 9501712270** Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago(dd/mm/aa): **2026/03/05 – 2026/03/20** Periodo de pago de la seguridad social: **FEBRERO/2026**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000	Cuota 1	31 – 01 – 2026	$4.000.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	28 – 02 – 2026	$4.000.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 24.000.000	Cuota 3			
Valor pagado	$8.000.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.000.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 12.000.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 12.000.000	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: **DIANA MARÍA BUENO**
Cargo: COORDINADOR(A) OPERATIVO(A)

**El coordinador(a) operativo(a) se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de Marzo de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.373 DEL 13 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN**
Periodo reportado:	Del 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.373 DEL 13 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Coordinar, asistir y participar en reuniones de planeación, seguimiento y ejecución de las actividades del proyecto, articulando con los gestores ambientales la programación y el desarrollo de jornadas de fortalecimiento de capacidades y transferencia metodológica procesos comunicanos y acciones de educación y gobernanza ambiental en al territorio asignado.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 03 – 03 – 2026
Participé de forma directa en todo el proceso de planeación y diseño del Encuentro de Saberes para el Norte 2, trabajando de la mano con la psicóloga Cielo Idalid Morales, quien lideró y dirigió la visión general del proyecto. Mi rol consistió en aportar desde mi experiencia técnica para organizar las ideas fundamentales que darían cuerpo al evento, participando en debates constructivos sobre la mejor manera de abordar las temáticas de saberes compartidos. En estas reuniones, me enfoqué en documentar y estructurar las propuestas iniciales para que el proyecto tuviera una base sólida, lógica y alcanzable dentro de los tiempos estipulados por la administración central.
Posteriormente, orienté mis esfuerzos hacia la construcción de la hoja de ruta organizativa, definiendo paso a paso cómo iba a ser la logística y la dinámica interna de la actividad. Me encargué de coordinar los detalles operativos, desde la disposición de las mesas de trabajo hasta la gestión de los materiales necesarios, siempre bajo las directrices de la dirección. Mi objetivo fue que cada elemento de la planeación reflejara el espíritu colaborativo del encuentro, asegurando que el equipo de trabajo tuviera claridad absoluta sobre sus responsabilidades y que la metodología propuesta por la doctora Morales se implementara de manera fluida y sin contratiempos durante el desarrollo del mismo.
Para concluir la fase preparatoria, intervine en la selección del espacio geográfico que acogería este importante evento regional. Tras evaluar diferentes opciones, se escogió a Versalles como municipio patrocinador, decisión en la cual estuve involucrada mediante el análisis de la infraestructura disponible y la logística de transporte para los participantes. Me encargué de gestionar los vínculos necesarios con los representantes municipales de Versalles para garantizar que el lugar estuviera listo y a la altura de las expectativas, logrando que la fase de planeación cerrara con éxito y con un escenario plenamente comprometido con los objetivos del Encuentro de Saberes.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 02 – 03 – 2026
Participé en la reunión virtual convocada mediante la herramienta Google Meet, bajo la coordinación de Daniel Ascuntar y la supervisión directa de la directora de Inciva, Emily Vélez, con el fin de evaluar el progreso de nuestras actividades contractuales. Durante este encuentro, enfoqué mi atención en las orientaciones estratégicas proporcionadas por la dirección, reconociendo la importancia de articular mi labor con las metas institucionales de la entidad. Mi intervención estuvo orientada a la retroalimentación de los procesos operativos que ejecuto diariamente, buscando siempre la coherencia con los lineamientos técnicos que se discutieron para garantizar que la gestión en el Norte del Valle cumpla con los estándares de excelencia requeridos.

En el segundo bloque de la sesión, analicé detalladamente las estadísticas presentadas que indicaban cómo estábamos con la subida del cargue de información por parte de nosotros, los gestores. Pude observar el comportamiento de los indicadores de cumplimiento y entender cómo mi desempeño individual impacta directamente en las cifras globales de la institución. Al revisar estos datos estadísticos, identifiqué las áreas donde el flujo de información ha sido constante y aquellas que requieren de un refuerzo administrativo para evitar retrasos. Este ejercicio de autoevaluación guiada por Daniel Ascuntar me permitió tener una visión clara de la importancia de mantener el reporte de actividades al día dentro de las plataformas correspondientes.
Para concluir, recibí y asimilé las instrucciones sobre qué estrategias se debían tener en cuenta para mejorar las estadísticas de cara al cierre de los próximos ciclos de gestión. Junto a la directora Emily Vélez, discutimos los métodos más efectivos para agilizar el cargue de datos y las herramientas de soporte que facilitarán nuestra labor en campo. Me comprometí a implementar de manera inmediata estas tácticas de optimización, priorizando la veracidad y la puntualidad en cada reporte. Mi compromiso al finalizar la reunión fue el de aplicar estas recomendaciones técnicas para elevar los niveles de eficiencia, asegurando que el registro de mi gestión sea un reflejo fiel y positivo del impacto social que estamos logrando como equipo de Inciva.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 02 – 03 – 2026
Coordiné de manera efectiva el encuentro virtual de planificación correspondiente al mes de marzo, convocando a los gestores ambientales de los municipios de Versalles y Toro a través de la plataforma Google Meet. El objetivo primordial de esta sesión fue establecer una hoja de ruta clara y articulada que permita dar cumplimiento a las metas ambientales establecidas en el plan de acción regional. Durante la apertura de la reunión, enfaticé en la importancia de la puntualidad en los reportes y en la necesidad de mantener un canal de comunicación constante para resolver dudas técnicas sobre la implementación de los proyectos de conservación de suelos y manejo de residuos sólidos.
En el desarrollo de la agenda, presenté un balance detallado de las actividades pendientes del periodo anterior para asegurar que los nuevos compromisos no se traslapen con procesos en ejecución. Discutí las estrategias de intervención para la protección de cuencas hidrográficas en Versalles y los esquemas de educación ambiental ciudadana que fortaleceremos en Toro durante las próximas semanas. La sesión permitió un intercambio de experiencias exitosas entre ambos municipios, facilitando la identificación de puntos de sinergia donde mis acciones conjuntas podrían optimizar el uso de los recursos físicos y humanos disponibles para el cumplimiento de la normatividad vigente.
Finalmente, el encuentro concluyó con la formalización de un cronograma de visitas técnicas presenciales y la definición de indicadores de gestión que monitorearé rigurosamente a lo largo del mes. Garanticé que cada gestor recibiera el acta de la reunión y los materiales de apoyo necesarios para la socialización de los lineamientos con sus respectivos equipos de trabajo. Con este ejercicio de planificación remota, aseguré la continuidad operativa y la transparencia en el seguimiento de mis obligaciones contractuales, dejando establecida la fecha para la próxima evaluación de resultados a finales de marzo, consolidando así un liderazgo técnico basado en la eficiencia y la colaboración interinstitucional.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 11 – 03 – 2026
Participé de forma directa en la reunión técnica virtual programada por medio de la herramienta Google Meet, la cual fue liderada por Juan José, el validador encargado de supervisar y consolidar las estadísticas correspondientes a la zona Norte 2. En este primer encuentro, enfoqué mi atención en comprender los objetivos de medición del proyecto, reconociendo la importancia de mi rol en la cadena de recolección de datos. Mi intervención estuvo orientada a despejar dudas sobre los indicadores de desempeño y a recibir las orientaciones estratégicas necesarias para asegurar que la información recolectada en mi zona de influencia cumpla con los requisitos de calidad exigidos por la entidad y la coordinación regional.
Posteriormente, recibí una capacitación exhaustiva sobre las pautas específicas para el cargué de la información en las plataformas de reporte. Durante esta fase de la reunión, el validador explicó de manera detallada el paso a paso para la indexación de datos, lo cual me permitió fortalecer mis competencias en el manejo de las herramientas estadísticas institucionales. Tomé nota de cada instrucción técnica para evitar errores comunes en el procesamiento de la información, entendiendo que la precisión en el cargue es vital para que las estadísticas de la zona Norte 2 sean un reflejo exacto del cumplimiento de nuestras metas contractuales y de la efectividad de las acciones desarrolladas.
Para concluir, asimilé las instrucciones referentes a la coordinación con los gestores ambientales, específicamente sobre cómo estos deben enviar sus evidencias de trabajo. Se me indicó con total claridad que los soportes deben ser nítidos y estar bien estructurados para facilitar su cargue en el sistema de evidencias. En consecuencia, me comprometí a replicar estas orientaciones con cada uno de los gestores a mi cargo, exigiéndoles que el material enviado sea de alta calidad y esté debidamente organizado. Mi compromiso final fue el de actuar como un filtro de calidad previo, garantizando que cada evidencia subida cumpla con los protocolos de validación discutidos con Juan José para el éxito del proceso.

REUNIÓN DE PLANEACIÓN





FECHA: 13 – 03 – 2026

Coordiné de manera exhaustiva la reunión de seguimiento con los gestores ambientales del municipio de Versalles, utilizando la plataforma digital para garantizar la conectividad y el registro formal de los avances alcanzados hasta la fecha. El propósito central de este encuentro fue realizar una verificación minuciosa de cada una de las actividades consignadas en el planeograma institucional, asegurando que los tiempos de ejecución se ajusten estrictamente a lo pactado en el cronograma de trabajo. Durante la apertura de la sesión, analicé los indicadores de cumplimiento iniciales, permitiendo identificar que la gestión en el territorio de Versalles avanza conforme a los lineamientos técnicos establecidos, lo cual es fundamental para el éxito de la política ambiental regional y el fortalecimiento de los procesos de conservación y vigilancia de los recursos naturales en dicha jurisdicción.

En el desarrollo de la jornada de trabajo, revisé los soportes y evidencias que certifican que lo programado en el planeograma se está dando de forma efectiva y con la calidad técnica requerida por la entidad. Hice un énfasis especial en la revisión de las metas de educación ambiental y en los programas de manejo de residuos sólidos, donde los gestores ambientales presentaron un reporte detallado de las intervenciones realizadas en las zonas rurales y urbanas. Esta labor de supervisión me permitió detectar cuellos de botella operativos que fueron abordados de inmediato mediante estrategias de ajuste, garantizando que no existan desviaciones significativas que afecten el cumplimiento de los objetivos anuales. La articulación constante con el equipo local de Versalles fue destacada por mi parte como un factor clave para que la ejecución de las tareas no sufra retrasos innecesarios ni falta de recursos.

Finalmente, el encuentro concluyó con la ratificación de los compromisos para el próximo ciclo de actividades, dejando claro que el monitoreo seguirá siendo riguroso para sostener el ritmo de trabajo actual. Definí una serie de acciones preventivas que los gestores deben implementar para blindar el planeograma ante posibles contingencias climáticas o logísticas que suelen presentarse en la zona. Procedí al cierre de la sesión con la validación de las actas de seguimiento, donde quedó consignado que, hasta el momento, el municipio de Versalles cumple satisfactoriamente con las obligaciones asignadas. Este ejercicio de control administrativo y operativo no solo asegura la transparencia en la ejecución del contrato, sino que también consolida un modelo de gestión basado en la eficiencia, el orden y la comunicación asertiva entre mi supervisión y los ejecutores en el territorio.

Actividad No. 2: Apoyar en la gestión, asistir y participar en las sesiones de fortalecimiento de capacidades y desarrollo de competencias pedagógicas, espacios, talleres y lo jornadas ambientales pedagógicas, en el marco del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

Asistí de manera puntual a la sesión de capacitación liderada por la supervisora Diana Bueno, cuyo eje central fue la optimización del manejo de la información en las plataformas digitales institucionales. Durante la jornada, se enfatizó con especial rigor en la importancia crítica de cargar mis reportes y evidencias con suficiente antelación en la unidad de Drive compartida. Esta medida busca evitar congestiones administrativas de último momento y permitir una revisión fluida que garantice el cumplimiento de mis términos contractuales. La supervisora subrayó que la gestión documental no es un proceso aislado, sino la base que sustenta la transparencia y la trazabilidad de cada una de las intervenciones ambientales realizadas en los municipios, asegurando que la información esté disponible en tiempo real para las auditorías correspondientes.

En el segundo segmento de la capacitación, recibí instrucciones precisas sobre la metodología adecuada para subir la información, haciendo hincapié en la calidad visual y técnica de los soportes. Se reiteró mi obligación de presentar fotografías totalmente visibles, con encuadres que permitan identificar claramente la acción ejecutada, evitando imágenes borrosas o que no correspondan al objeto del contrato. Asimismo, se estableció que las planillas de asistencia y registros deben ser perfectamente legibles, sin tachaduras ni enmiendas, y con todos los campos diligenciados correctamente. Esta rigurosidad en el registro fotográfico y documental es indispensable para validar la veracidad de las actividades de campo y para que el proceso de supervisión pueda emitir conceptos favorables basados en pruebas contundentes y de alta calidad.

Finalmente, la sesión concluyó con una directriz clara sobre la exactitud de los datos consignados en cada reporte de actividad desarrollada. Tomé nota de que cada archivo subido al Drive debe estar debidamente marcado y contener información veraz que coincida con lo reportado en mis informes mensuales de actividades. La supervisora Diana Bueno recordó que la coherencia entre lo ejecutado y lo documentado es la mayor garantía de una gestión eficiente. Con mi asistencia a este espacio, fortalecí los protocolos de entrega de productos, minimizando el margen de error en las cargas de archivos y optimizando el flujo de trabajo entre mi gestión y la supervisión. Este compromiso con la excelencia administrativa permitirá que los procesos de cierre mensual se realicen de manera ágil y sin contratiempos por falta de soportes adecuados.

CAPACITACIÓN





FECHA: : 05 – 03 – 2026

Asistí de manera proactiva a la jornada de capacitación técnica liderada por la Ingeniera Ambiental Veronika Muñoz, la cual se centró exclusivamente en el análisis y apropiación de la "Ficha Metodológica Agua para la Vida". Durante el primer bloque de la sesión, se expuso la fundamentación teórica de esta herramienta, subrayando su importancia como instrumento de planificación para la gestión integral del recurso hídrico en el territorio. La ingeniera Muñoz destacó que la ficha no es solo un requisito documental, sino una guía estratégica para asegurar la sostenibilidad de las cuencas. Tomé nota de los objetivos específicos y de cómo cada indicador propuesto busca medir el impacto real de mis intervenciones en las zonas de recarga hídrica, garantizando que el enfoque de "Agua para la Vida" se traduzca en acciones tangibles y medibles.

En el desarrollo práctico de la capacitación, la ingeniera explicó de forma didáctica y precisa cada aspecto de la ficha, desglosando los componentes técnicos, sociales y ambientales que la integran. Participé en la revisión detallada de las fórmulas de cálculo para los indicadores y en la correcta interpretación de las variables de campo que debo recolectar. Se hizo especial énfasis en la sección de caracterización de usuarios y en el inventario de presiones antrópicas, donde la ingeniera Muñoz clarificó mis dudas recurrentes sobre la clasificación de usos del suelo. Esta metodología interactiva permitió que comprendiera la rigurosidad necesaria para el levantamiento de información primaria, asegurando que los datos que consigne en el futuro sean coherentes con la realidad biofísica de los municipios intervenidos.

Finalmente, la sesión concluyó con una ronda de validación donde demostré el dominio de la herramienta bajo la supervisión de la ingeniera. Se establecieron los lineamientos finales para el reporte de mis actividades y la importancia de la calidad del dato para alimentar el sistema de información ambiental regional. Reafirmé mi compromiso con la aplicación estricta de esta metodología en mis próximas salidas de campo, reconociendo que la precisión en el diligenciamiento de la ficha es vital para el éxito del programa. Con el cierre de la capacitación, recibí las guías de apoyo digital y quedé plenamente habilitada para implementar los estándares de "Agua para la Vida", optimizando así la ejecución técnica de mis obligaciones contractuales y fortaleciendo la gobernanza del agua en la región.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

Asistí de manera comprometida a la jornada de fortalecimiento técnico liderada por el equipo metodológico regional, bajo la dirección estratégica de las metodólogas Paola Figueroa y Juliana Ordoñez, junto con el apoyo de los gestores técnicos del programa. Durante la apertura del evento, se enfatizó en la necesidad de transformar los conceptos ambientales complejos en mensajes digeribles y atractivos para la ciudadanía. La sesión se centró en la transferencia de herramientas pedagógicas innovadoras que buscan romper con la metodología tradicional de charla magistral, permitiéndome adquirir nuevas habilidades de facilitación grupal. El objetivo principal fue estandarizar los procesos de intervención social en territorio para asegurar que la educación ambiental sea un motor de cambio real en los municipios de mi jurisdicción.

En el desarrollo central de la capacitación, las metodólogas presentaron de manera detallada y dinámica cuatro actividades didácticas diseñadas específicamente para ser implementadas por mi parte con la comunidad local. Estas dinámicas fueron estructuradas para abordar diversas problemáticas ambientales, desde la gestión de residuos hasta la protección de cuencas, utilizando recursos lúdicos que fomentan la participación activa de los asistentes. Participé en la simulación de estas actividades, analizando los posibles escenarios de respuesta de la población y ajustando los mensajes clave según el perfil de los actores sociales. La ingeniosa propuesta de Paola Figueroa y Juliana Ordoñez me permitió visualizar cómo el juego y la interacción dirigida pueden facilitar la comprensión de la ficha metodológica y otros instrumentos técnicos de planeación.

Finalmente, el encuentro concluyó con un espacio de retroalimentación donde validé la aplicabilidad de estas cuatro dinámicas en mi cronograma de trabajo mensual. Establecí acuerdos sobre la forma en que estas actividades deben ser registradas y reportadas en mis evidencias fotográficas y en las planillas de asistencia para demostrar el impacto pedagógico en las comunidades. Destaqué la importancia de contar con el respaldo del equipo metodológico y de los gestores de apoyo técnico para unificar criterios de mi acción en el campo. Con el cierre de esta capacitación, aseguré que la ejecución de mis metas ambientales cuente con un alto componente de innovación social, fortaleciendo así el vínculo entre la institucionalidad y los habitantes del territorio intervenido.

CAPACITACIÓN





FECHA: 05 – 03 – 2026

Asistí de manera receptiva a la sesión de fortalecimiento humano y profesional dirigida por la psicóloga Cielo Idalid Morales, centrada en el proceso de adaptación al cambio como una competencia esencial en mi entorno laboral y personal. Durante la apertura de la jornada, realicé una reflexión profunda sobre las diversas facetas y transiciones que atravieso en mi vida cotidiana, identificando cómo mi resistencia inicial suele transformarse en una oportunidad de crecimiento. La psicóloga Morales facilitó un espacio de introspección donde analicé que el cambio no es un evento aislado, sino una constante que me exige flexibilidad mental. Reconocí la importancia de estas herramientas psicológicas para enfrentar los retos dinámicos que surgen en mi gestión ambiental y en la interacción con las comunidades de Versalles y Toro.

En el desarrollo de la capacitación, la especialista desglosó las etapas emocionales que componen la curva de adaptación, explicándome cómo cada fase, desde la incertidumbre hasta la aceptación, contribuye al fortalecimiento de mi carácter y mi resiliencia. Participé activamente en las dinámicas de grupo, donde discutimos que el éxito de cualquier proyecto técnico también depende de mi capacidad como ejecutora para asimilar nuevas directrices y entornos sociales volátiles. La intervención de Cielo Idalid Morales fue precisa al señalar que mis experiencias difíciles del pasado sirven como pilares de sabiduría para mis responsabilidades presentes. Este enfoque me permitió visualizar mi rol no solo desde lo técnico, sino desde una perspectiva humana integral que favorece mi resolución de conflictos y mi empatía institucional.

Finalmente, el encuentro concluyó con mi compromiso de aplicar estas estrategias de gestión emocional en el cumplimiento de mis metas contractuales y en el trabajo en equipo con los gestores ambientales. Valoré este espacio como un componente vital para mantener mi salud mental y la motivación frente a las exigencias del planeograma y los cambios de normativa o metodología. Se enfatizó que cada etapa de aprendizaje fortalece mis capacidades individuales, resultando en un desempeño profesional más sólido y equilibrado. Con el cierre de esta sesión, fortalecí mi tejido humano dentro del equipo técnico, quedando con una visión renovada sobre la importancia de la adaptabilidad para alcanzar la excelencia en la prestación de mis servicios y en mi desarrollo personal continuo.

CAPACITACIÓN





FECHA: 16 – 03 – 2026

Asistí de manera presencial a la jornada de asesoría legal y administrativa dirigida por el gestor jurídico Javier Romero, la cual tuvo como eje central la estandarización de mis reportes mensuales. Durante el primer bloque de la sesión, Javier Romero expuso el marco normativo vigente que rige la presentación de cuentas y la importancia de la coherencia documental en cada uno de los productos entregados. Se enfatizó que la organización de mis informes para el mes de marzo debe reflejar de manera inequívoca el cumplimiento de los objetos contractuales, evitando ambigüedades que puedan retrasar mis procesos de revisión y pago. Tomé nota de las actualizaciones en los formatos institucionales y de la necesidad de alinear cada actividad reportada con las cláusulas específicas de mi contrato para garantizar la transparencia institucional.

En la segunda parte de la capacitación, el gestor jurídico detalló la estructura lógica que debe seguir el informe, haciendo especial hincapié en la redacción de los logros y la correcta anexión de los soportes. Recibí instrucciones precisas sobre cómo organizar mis evidencias, asegurando que cada registro fotográfico y cada planilla de asistencia coincida plenamente con el periodo reportado. Javier Romero explicó que para el mes de marzo se realizará un filtro más riguroso en la verificación de fechas y firmas, por lo cual debo supervisar que los documentos aportados por los gestores de apoyo no presenten errores de forma. Esta metodología de organización técnica busca blindar jurídicamente mi gestión, proporcionando una trazabilidad clara entre el planeograma aprobado y mi ejecución real en los municipios.

Finalmente, el encuentro concluyó con la resolución de mis dudas puntuales sobre la foliación digital y el cargue de archivos en las plataformas de supervisión. Validé con el gestor jurídico los tiempos de entrega establecidos para el cierre de mes, comprometiéndome a realizar una revisión exhaustiva previa al envío definitivo de la documentación. El doctor Romero recalcó que el orden y la precisión en mis informes de marzo son fundamentales para facilitar el proceso de supervisión y asegurar que mi reporte sea un reflejo fiel del impacto ambiental generado en el territorio. Con esta capacitación, fortalecí mis competencias en gestión documental y jurídica, quedando debidamente instruida sobre los estándares de calidad requeridos para la correcta culminación de mi ciclo operativo del presente mes.

Actividad No. 3: Realizar mínimo seis (6) visitas de seguimiento y verificación a las actividades desarrolladas por los gestores ambientales en el territorio asignado, incluyendo socializaciones, jornadas, capacitaciones y/o procesos comunitarios, en cada informe de actividades presentado.

SEGUIMIENTO





FECHA: 09 – 03 – 2026

Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en una visita oficial al corregimiento de San Antonio, con el objetivo de liderar un taller de sensibilización ambiental dirigido específicamente al grupo de la tercera edad de dicha comunidad. Mi participación se centró en coordinar el desarrollo de la temática central denominada "Agua para la Vida", buscando generar un espacio de reflexión profunda sobre la importancia de proteger nuestros activos naturales. Durante el encuentro, me encargué de dinamizar la conversación para que los participantes compartieran sus saberes ancestrales sobre el manejo del agua, integrándolos con los lineamientos técnicos de nuestra gestión para fortalecer el tejido social y la conciencia ecológica en este sector del municipio.

Posteriormente, desarrollé junto al equipo el subtema de "Cultura del Agua y Gestión Responsable", orientando la charla hacia la promoción de hábitos de ahorro y el uso eficiente del recurso hídrico en el entorno familiar. Me enfoqué en explicar cómo la gestión responsable del agua no es solo una tarea técnica, sino un acto de civismo que garantiza el bienestar de las futuras generaciones del corregimiento. Durante esta fase del taller, interactué directamente con los asistentes para identificar posibles fugas o desperdicios en sus prácticas diarias, proponiendo soluciones sencillas y económicas que les permitan optimizar el consumo de agua potable sin afectar su calidad de vida, reforzando así su rol como guardianes del agua.

Para finalizar la intervención, lideré la socialización de compromisos prácticos que los adultos mayores pueden ejecutar con facilidad, como cerrar el grifo al cepillarse los dientes y aplicar técnicas básicas de ahorro en el hogar. Me aseguré de que cada participante comprendiera la importancia de estos pequeños cambios, los cuales, sumados, generan un gran impacto en la conservación del recurso hídrico de San Antonio. Mi labor consistió en validar que el mensaje de gestión responsable quedara plenamente asimilado, motivando al grupo de la tercera edad a convertirse en multiplicadores de esta cultura del agua, garantizando que el conocimiento compartido se traduzca en acciones reales y medibles para la preservación ambiental de su comunidad.

SEGUIMIENTO





FECHA: 16 – 03 – 2026

Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en una visita de campo al corregimiento de San Antonio, con el firme propósito de desarrollar un taller de sensibilización con el grupo de la tercera edad de esta zona. Mi rol consistió en coordinar el espacio de diálogo y asegurar que cada uno de los participantes se sintiera incluido en la estrategia pedagógica diseñada para la conservación del medio ambiente. Durante esta fase inicial, enfoqué mis esfuerzos en establecer un ambiente de confianza que permitiera a los adultos mayores conectar sus experiencias personales con el tema general "Agua para la Vida", resaltando la importancia histórica que este recurso ha tenido para el desarrollo de su corregimiento.

Posteriormente, lideré junto al gestor la explicación del subtema "Aprendizaje del Ciclo del Agua y su Simbolismo", desglosando minuciosamente las etapas de evaporación, condensación, precipitación y recolección. Me encargué de utilizar un lenguaje sencillo pero técnico para describir cómo el agua se transforma y circula permanentemente en la naturaleza, logrando que los asistentes identificaran estos procesos en su paisaje cotidiano. Mi intervención permitió que los conceptos de ciencia ambiental fueran digeribles y significativos para el grupo, facilitando un aprendizaje activo donde los participantes pudieron relacionar la teoría del ciclo hidrológico con la realidad climática de su región y la importancia de la conservación.

Para concluir la jornada, orienté la conversación hacia la dimensión simbólica del agua, vinculando sus fases naturales con valores fundamentales como la resiliencia, la generosidad, la unión y la transformación. Trabajé con los adultos mayores en la identificación de estas virtudes en sus propias historias de vida, utilizando el agua como una metáfora de fortaleza y adaptabilidad ante los cambios. Al finalizar la actividad, logramos que los participantes no solo comprendieran el funcionamiento del ciclo del agua desde una perspectiva técnica, sino que también adoptaran un compromiso ético y emocional con su preservación, reconociendo en cada gota un ejemplo de persistencia y un recurso sagrado que une a toda la comunidad de San Antonio.

SEGUIMIENTO





FECHA: 23 – 03 – 2026

Acompañé activamente al gestor ambiental Julio Corrales en una intervención educativa realizada con el grupo de la tercera edad "Avancemos Resplandores", ubicado en el municipio de Toro, Valle del Cauca. Mi labor principal en esta etapa consistió en coordinar el desarrollo de la temática "Agua para la Vida", estableciendo un puente de comunicación entre la técnica ambiental y los saberes tradicionales de los participantes. Desde el inicio de la sesión, enfoqué mis esfuerzos en crear un ambiente de confianza que permitiera a los adultos mayores sentirse protagonistas del cambio ambiental, resaltando que su sabiduría es fundamental para implementar estrategias de conservación que sean sostenibles en el tiempo y tengan un impacto positivo en la microcuenca local.

Posteriormente, lideré la presentación del subtema "Innovación y Pensamiento Científico Aplicado", con el objetivo de estimular la curiosidad y la capacidad analítica de los integrantes del grupo. Me encargué de explicar cómo la observación científica puede aplicarse a la vida diaria para optimizar el uso del agua, rompiendo con la idea de que la innovación es exclusiva de laboratorios complejos. Durante esta fase, fomenté el debate sobre los desafíos del cambio climático en Toro y cómo, a través de soluciones sencillas pero ingeniosas, podemos adaptarnos a estas nuevas realidades. Mi intervención permitió que los asistentes comprendieran la lógica detrás de los procesos de filtración y recolección, preparándolos para la fase de construcción técnica que seguiría a continuación.

Para concluir la actividad, dirigí el taller de experimentación práctica donde construimos prototipos funcionales de mini sistemas de recolección y filtración de agua lluvia empleando materiales reciclables. Me aseguré de que cada participante comprendiera la función de cada capa del filtro y la importancia de la recolección pluvial como una alternativa de abastecimiento responsable. Verificamos juntos el funcionamiento de los dispositivos, analizando la calidad del agua resultante y discutiendo sus usos permitidos en el entorno doméstico. Al finalizar el acompañamiento, logramos que los adultos mayores de "Avancemos Resplandores" se llevaran consigo no solo un objeto físico, sino la capacidad técnica para innovar desde sus hogares, consolidando así una cultura de gestión hídrica basada en la ciencia aplicada y el respeto por el medio ambiente.

SEGUIMIENTO





FECHA: 20 – 03 – 2026

Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la ejecución de una jornada educativa integral con los niños y niñas de los grados primero a quinto de la Institución Educativa José María Córdoba, ubicada en la vereda La Quiebra. Mi labor durante este encuentro se enfocó en facilitar los procesos de comunicación y aprendizaje, asegurando que cada actividad lúdica cumpliera con los objetivos pedagógicos trazados para la población infantil rural. Desde el inicio de la jornada, trabajamos de la mano con los docentes para crear un ambiente de confianza que permitiera a los estudiantes expresarse y participar activamente. Esta colaboración mutua fue clave para identificar las necesidades de información ambiental de la zona, permitiéndonos adaptar el mensaje de conservación de una manera que resultara relevante y cercana a la realidad cotidiana que viven los pequeños dentro de su comunidad estudiantil y su entorno natural.

Durante la actividad, lideré junto al gestor la explicación del tema "Agua para la vida", utilizando como base el subtema de Dinámicas Lúdicas para la Educación Ambiental. Implementamos estratégicamente el juego como nuestra principal herramienta de enseñanza, enfocándonos en la dinámica "Agüita para la vida" para sensibilizar a los alumnos sobre la fragilidad y el valor del recurso hídrico. Ver la respuesta entusiasta de los niños al interactuar con los materiales y participar en los retos físicos me permitió confirmar que la lúdica es el camino más efectivo para enseñar sostenibilidad en estas edades. A través de este juego pedagógico, logramos que los estudiantes de primero a quinto grado no solo escucharan una lección, sino que vivenciaran la importancia de proteger las fuentes de agua, entendiendo que cada gota es vital para la supervivencia de los ecosistemas que rodean su escuela y sus hogares.

Finalmente, enfoqué mis esfuerzos en consolidar un mensaje de sensibilización hacia toda la comunidad presente, reiterando que el agua es la base esencial de la vida y que su cuidado no puede esperar. Mi objetivo fue que cada estudiante se marchara a casa con el compromiso de ser un multiplicador de buenas prácticas ambientales, compartiendo lo aprendido con sus padres y vecinos en la vereda La Quiebra. La satisfacción de ver a los niños comprometidos con el cuidado del "agüita" refuerza mi convicción de que estas intervenciones en territorio son fundamentales para construir un futuro más resiliente. Al cierre de la jornada, quedó claro que la educación ambiental, cuando se entrega con pasión y métodos recreativos, tiene el poder de transformar la percepción de los recursos naturales, convirtiendo a los menores en verdaderos líderes ambientales dentro de su propio territorio rural.

SEGUIMIENTO





FECHA: 25 – 03 – 2026

Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la ejecución de una jornada educativa enfocada en la gestión del recurso hídrico, contando con la participación activa de los estudiantes de los grados sexto y séptimo de la Institución Educativa José María Córdoba, en la vereda La Quiebra. Mi labor se centró en coordinar la metodología de enseñanza para que el mensaje ambiental fuera asimilado de manera efectiva por los jóvenes, facilitando herramientas que les permitieran identificar la importancia estratégica del agua en su entorno rural. Desde el inicio, buscamos que esta sesión no fuera solo una charla técnica, sino un encuentro vivencial donde los estudiantes se sintieran parte activa de la solución frente a las problemáticas ambientales de su comunidad, promoviendo el sentido de pertenencia y la responsabilidad compartida sobre los ecosistemas locales que proveen este recurso vital.

Durante la sesión, lideré la explicación del eje temático "Agua para la vida", enfocándome en el subtema sobre el Aprendizaje del Ciclo del Agua y su Simbolismo. Junto al gestor, desglosamos las fases de evaporación, condensación, precipitación y recolección, vinculando cada proceso físico con habilidades para la vida. Expliqué a los jóvenes cómo la evaporación nos enseña sobre la transformación constante, cómo la condensación representa la fuerza de la unión para lograr objetivos comunes, cómo la precipitación es el máximo ejemplo de generosidad de la naturaleza y cómo la recolección simboliza la resiliencia necesaria para afrontar las adversidades. Este enfoque simbólico permitió que los adolescentes de sexto y séptimo grado conectaran sus propias experiencias personales con los procesos naturales, logrando una comprensión mucho más profunda y humana de la importancia de mantener el equilibrio en el ciclo del agua.

Al finalizar la actividad, enfoqué mis esfuerzos en consolidar un mensaje de sensibilización profunda, reiterando que el agua es la base esencial de toda forma de vida y un bien común que debemos custodiar con rigor. Mi objetivo fue sembrar en los estudiantes la semilla del liderazgo ambiental, instándolos a aplicar la generosidad y la unión aprendidas del agua en sus acciones diarias dentro de la vereda La Quiebra. La respuesta de los alumnos fue sumamente positiva, mostrando un compromiso renovado hacia la protección de su territorio y una visión más consciente sobre el uso racional del recurso hídrico. Esta experiencia me permitió reafirmar que la educación ambiental, cuando se vincula con valores y simbolismos potentes, es la herramienta más poderosa para generar una transformación social y ecológica duradera en las nuevas generaciones.

SEGUIMIENTO





FECHA: 30 – 03 – 2026

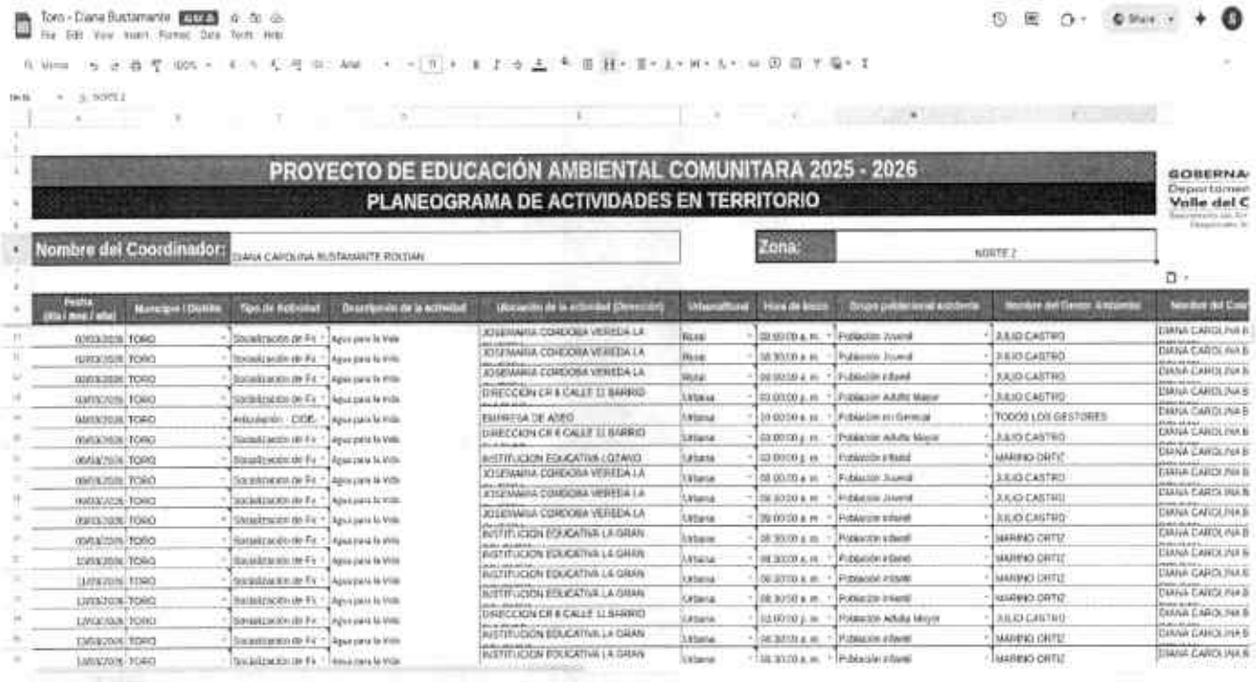
Acompañé al gestor ambiental Julio Corrales en la realización de un taller educativo diseñado especificamente para los grupos de octavo y noveno grado de la Institución Educativa José María Córdoba, ubicada en la vereda La Quiebra. Mi participación se centró en facilitar una dinámica de aprendizaje que permitiera a los jóvenes conectar de manera auténtica con la preservación del medio ambiente desde su realidad local. A través de una metodología participativa, logramos captar la atención de los estudiantes, invitándolos a ver su entorno natural no como algo ajeno, sino como una extensión de su hogar y su identidad. Mi objetivo principal fue liderar este proceso de descubrimiento, asegurando que los adolescentes se sintieran escuchados y valorados como actores clave en la protección de las fuentes hídricas de su región, fomentando desde el inicio un sentido de responsabilidad ciudadana y un compromiso ético ineludible con la sostenibilidad de su propia vereda.

En el desarrollo central de la jornada, abordamos el tema "Agua para la vida" mediante el subtema de la Conexión entre el Agua y los Valores Humanos, una herramienta que me permitió vincular el cuidado del recurso hídrico con la inteligencia emocional y la convivencia familiar. Junto al gestor, propuse el uso del agua como una analogía para explicar la ética en las relaciones humanas; por ejemplo, analizamos cómo el acto de detectar y reparar fugas de agua en nuestras casas es comparable con la valentía de reconocer fallas, pedir perdón y enmendar errores en nuestra vida personal antes de que el daño sea irreparable. Esta reflexión resonó profundamente en los estudiantes de octavo y noveno, quienes comprendieron que así como una pequeña fuga puede desperdiciar galones de agua vital, un error no corregido puede deteriorar la convivencia. Trabajamos en identificar esas "fugas" en nuestra comunicación diaria, promoviendo la honestidad como valor fundamental para mantener una comunidad fuerte.

Finalmente, cerré la intervención con un mensaje de sensibilización sobre el agua como la base esencial de toda existencia, instando a los jóvenes a ser guardianes de este recurso desde la integridad y el respeto. Busqué que cada participante se viera reflejado en la claridad y fluidez del agua, motivándolos a gestionar sus emociones con la misma naturalidad con la que el líquido fluye y se renueva. Al concluir el taller, pude observar un cambio significativo en la percepción de los alumnos, quienes ahora entienden que cuidar el agua de la vereda La Quiebra es también cuidar la calidad de sus interacciones humanas y la estabilidad de sus familias. Me siento satisfecha al ver cómo el uso de estas analogías pedagógicas logra transformar conceptos técnicos en lecciones de vida duraderas, sembrando en estos futuros líderes la convicción de que la ética ambiental y la ética humana son, en esencia, la misma corriente de vida que fluye para el bienestar de todos.

Actividad No. 4: Consolidar, revisar y reportar la información relacionada con las actividades ejecutadas en el territorio en cada informe de actividades presentado (cifras, descripciones registros fotográficos, planillas de asistencia e informes), garantizando su entrega oportuna en los formatos institucionales establecidos, así como apoyar la verificación documental (informes de actividades, planillas de seguridad social, certificado ARL), la gestión administrativa de los equipos territoriales y la custodia de materiales asignados al proyecto.

EVIDENCIAS



PROYECTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMUNITARA 2025 - 2026

PLANEOGRAMA DE ACTIVIDADES EN TERRITORIO

Nombre del Coordinador: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN

Zona: NORTE 2

Fecha (día / mes / año)	Municipio / Distrito	Tipo de Actividad	Descripción de la actividad	Ubicación de la actividad (Dirección)	Urbano/Rural	Hora de inicio	Grupo poblacional asistente	Nombre del Gestor Asistente	Nombre del Coo
02/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
02/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	08:30:00 a. m.	Población Juvenil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
03/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Rural	09:00:00 a. m.	Población Infantil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
03/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	DIRECCION CR 8 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulto Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
04/03/2026	TORO	Articulación - CIDEA	Agua para la Vida	ENTRADA DE ASEO	Urbana	10:00:00 a. m.	Población en General	TODOS LOS GESTORES	DIANA CAROLINA B
05/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	DIRECCION CR 8 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulto Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
06/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LOTARO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
09/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	08:00:00 a. m.	Población Juvenil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
09/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Juvenil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
09/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	JOSE MARIA CORDOBA VEREDA LA	Urbana	09:00:00 a. m.	Población Infantil	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
09/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
10/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
11/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
12/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
12/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	DIRECCION CR 8 CALLE 11 BARRIO	Urbana	03:00:00 p. m.	Población Adulto Mayor	JULIO CASTRO	DIANA CAROLINA B
13/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B
13/03/2026	TORO	Socialización de Fo	Agua para la Vida	INSTITUCION EDUCATIVA LA GRAN	Urbana	08:30:00 a. m.	Población Infantil	MARINO ORTIZ	DIANA CAROLINA B





FECHA: 31 – 03 – 2026

Recibí de manera organizada los reportes y soportes documentales de los gestores ambientales a mi cargo, procediendo de inmediato a realizar una verificación técnica profunda para certificar que toda la información estuviera en regla. Durante esta revisión, me enfoqué en auditar los planeogramas de actividades, contrastándolos con las evidencias de campo para asegurar que la ejecución técnica correspondiera exactamente con la planeación aprobada. Mi labor se centró en identificar cualquier vacío en la documentación que pudiera comprometer la trazabilidad de los procesos pedagógicos, garantizando que cada registro fuera claro, preciso y estuviera debidamente organizado. Esta recepción formal me permitió tener un control total sobre la calidad de los insumos que integran el informe consolidado, estableciendo un filtro de rigor metodológico que es esencial para el éxito de la supervisión técnica y administrativa de la gestión territorial.

En el desarrollo de mis funciones de supervisión, analicé detalladamente el cargue de la información y la redacción de los informes, identificando aquellos puntos donde era necesario realizar ajustes para cumplir con los estándares de excelencia requeridos. Realicé los cambios oportunos en los errores detectados, corrigiendo imprecisiones en los datos y asegurando que la narrativa de cada informe fuera técnica y profesional. Trabajé activamente en la depuración del sistema de cargue, validando que cada archivo adjunto y cada cifra reportada fuera coherente con la realidad de las actividades de sensibilización ambiental realizadas. Este proceso de corrección inmediata fue vital para evitar reprocesos y para asegurar que la información sistematizada fuera sólida, transparente y estuviera libre de inconsistencias que pudieran retrasar la aprobación de los entregables por parte de la supervisión superior.

Para concluir el proceso de verificación, me aseguré personalmente de enviar los informes en óptimas condiciones, después de haber validado que tanto el planeograma como el cargue de la información estuvieran totalmente ajustados a los lineamientos establecidos. Mi objetivo fue entregar un producto final pulcro y técnicamente impecable, que facilite la labor de auditoría y demuestre el compromiso con la calidad en la gestión de la información ambiental. Al finalizar esta etapa, logré consolidar reportes que no solo cumplen con los requisitos contractuales, sino que también aportan valor a la memoria institucional del proyecto. Me siento satisfecha al entregar informes optimizados y verificados, teniendo la certeza de que la labor de cada gestor está debidamente soportada y que la información técnica presentada es un recurso confiable para la toma de decisiones y el seguimiento del impacto ambiental en la comunidad.

*****Recibí como Coordinador Territorial, por parte de los gestores a mi cargo, las planillas y el registro fotográfico en fisico y en medio magnético para ser cargado al drive, correspondiente a los municipios/comunas Versalles 22 planillas, Toro 12 planillas, en total recibí 32.**

Actividad No. 5: Coordinar y participar como mínimo en tres (3) procesos y/o espacios diferentes de dinamización en gobernanza y educación ambiental asociados al desarrollo de actividades generadas dentro del proyecto, con los equipos de gestores ambientales dentro de la zona y territorio asignado.

ACCIÓN AMBIENTAL





FECHA: 18 – 03 – 2026

Realicé el acompañamiento técnico y el seguimiento a los gestores ambientales del municipio de Toro, Valle, en el marco de una acción ambiental comunitaria consistente en una caminata ecológica con el grupo de la tercera edad "Avancemos Resplandores". Iniciamos la jornada citando a los participantes en el barrio El Chanco, donde organicé la logística inicial para asegurar que todos los adultos mayores contaran con las condiciones necesarias para el desplazamiento. Mi objetivo fue facilitar un espacio donde la actividad física se convirtiera en un vehículo para la educación ambiental, promoviendo la integración de esta población en los procesos de reconocimiento territorial. Durante este primer momento, trabajé de la mano con los gestores para establecer un clima de confianza y entusiasmo, resaltando la importancia de su participación como líderes experimentados que pueden aportar una visión histórica y valiosa sobre el cuidado de los recursos naturales en su vereda y municipio.

Durante el trayecto que nos condujo desde el barrio El Chanco hasta la cancha El Polvero, lideré la observación del paisaje, fomentando una conexión directa entre los asistentes y su entorno natural inmediato. Al llegar a la cancha, dirigí junto al equipo una pausa activa orientada a la revitalización física y el estiramiento, asegurando que el esfuerzo de la caminata se transformara en una sensación de bienestar integral. Este momento fue propicio para introducir el componente educativo de la jornada de manera fluida y dinámica. Me enfoqué en garantizar que cada actividad recreativa tuviera un trasfondo pedagógico, permitiendo que los miembros de "Avancemos Resplandores" se sintieran protagonistas del evento. Mi papel fue asegurar que el flujo de la información fuera constante y que el mensaje de protección ambiental llegara de forma clara, utilizando un lenguaje sencillo pero técnico que resonara con sus vivencias y con la realidad hídrica de la zona.

Finalmente, desarrollé una charla central sobre el cuidado del agua, utilizando herramientas de visualización y ejemplos cotidianos para sensibilizar a los asistentes sobre la urgencia de proteger este recurso. Enfatizamos que el agua es la base esencial de la vida y que pequeñas acciones en sus hogares pueden generar grandes impactos en la sostenibilidad del municipio. Escuché con atención las historias de los adultos mayores sobre las quebradas y ríos de su juventud, vinculando esos relatos con la necesidad actual de reforestación y manejo de residuos. Al cerrar la actividad en la cancha El Polvero, sentí la satisfacción de haber cumplido con el propósito de la acción ambiental, dejando en los participantes una motivación renovada para cuidar el agua y un sentimiento de valorización personal. Esta experiencia reafirma mi compromiso de seguir trabajando en territorio para fortalecer la cultura ambiental en todas las etapas de la vida, garantizando que el conocimiento se transforme en acciones concretas.

ACCIÓN AMBIENTAL





FECHA: 27 – 03 – 2026

Realicé el acompañamiento a los gestores ambientales del municipio de Toro, Valle, en la organización y ejecución de una caminata ecológica junto al grupo de la tercera edad "Alegría", una iniciativa que buscó promover la salud y la conciencia ecológica simultáneamente. Nos citamos en la entrada de San Antonio, justo en el acceso a la Vía Panorama, donde recibí a los participantes con el fin de orientar la actividad hacia un propósito de impacto ambiental comunitario. Mi rol consistió en asegurar que la jornada no fuera solo un recorrido recreativo, sino una verdadera acción de restauración del entorno. Desde el inicio, fomenté la motivación entre las señoras y señores del grupo, destacando que su sabiduría y ejemplo son fundamentales para inspirar a las nuevas generaciones en el cuidado del territorio, estableciendo así un compromiso compartido por la preservación de la biodiversidad y la limpieza de nuestras vías principales.

En el transcurso de la actividad, lideré la distribución de las bolsas de recolección y guie la limpieza en la zona aledaña a la Vía Panorama, trabajando hombro a hombro con los integrantes del grupo de la tercera edad. Fue gratificante observar cómo las personas estuvieron participando activamente, recolectando residuos con un entusiasmo contagiarte y demostrando una gran disciplina ambiental. A medida que avanzábamos en la limpieza, compartimos reflexiones sobre el manejo adecuado de los desechos y el impacto que estos tienen sobre las fuentes de agua y la fauna local. Mi participación activa en la recolección permitió fortalecer el vínculo con la comunidad, validando que el acompañamiento técnico es más efectivo cuando se realiza desde la práctica y el ejemplo, logrando recolectar una cantidad significativa de residuos que empañaban la belleza natural del corredor vial de San Antonio.

Para finalizar la acción ambiental, realicé una evaluación de la jornada junto a los gestores y los miembros del grupo "Alegría", resaltando los beneficios de mantener las zonas limpias para la salud pública y el equilibrio del ecosistema. Me enfoqué en sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de ser multiplicadores de este mensaje en sus hogares, entendiendo que el agua y la tierra son la base esencial de nuestra vida y merecen nuestro respeto absoluto. La satisfacción de ver el área recuperada y el ánimo renovado de los adultos mayores confirmó que estas intervenciones en territorio son vitales para la sostenibilidad de Toro. Concluí la actividad agradeciendo el esfuerzo de cada una de las señoras y señores, reafirmando mi compromiso de seguir apoyando estos procesos donde la educación ambiental se traduce en hechos concretos que embellecen y protegen nuestro departamento del Valle del Cauca.

ARTICULACIÓN





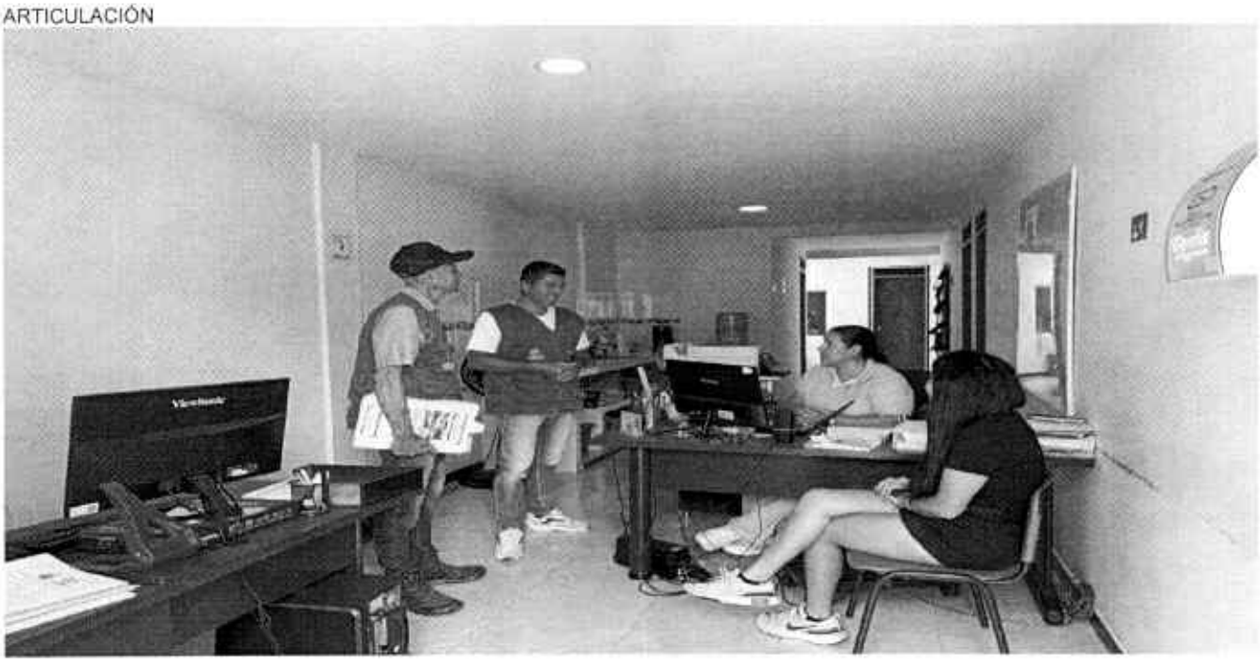
FECHA: 14 – 03 – 2026

Realicé el acompañamiento y la gestión operativa en la articulación del Mercado Campesino, enfocándome en integrar la dinámica comercial local con la educación ambiental necesaria para el desarrollo sostenible de nuestro territorio. Mi labor consistió en organizar y facilitar los espacios de diálogo entre los productores y los visitantes, asegurando que este encuentro fuera una oportunidad real para fortalecer los lazos de confianza y el intercambio de conocimientos. Trabajé de la mano con los líderes y comerciantes para que la logística del mercado reflejara un compromiso con el orden y la limpieza, permitiendo que cada participante se sintiera parte de un proceso de transformación social. Desde el inicio de la actividad, mi prioridad fue que el mercado trascendiera la venta de productos, convirtiéndose en un escenario de participación activa donde la comunidad pudiera reflexionar sobre su rol protagónico en la protección del ecosistema regional y la valoración del trabajo rural.

Durante el evento, me dediqué a trabajar estrechamente con los comerciantes y la comunidad para impartir información detallada sobre el cuidado del agua, destacando su papel crítico en la cadena productiva y en la salud de nuestras familias. Facilité herramientas pedagógicas que permitieron a los asistentes visualizar la importancia de mantener el equilibrio hídrico para garantizar la producción de alimentos sanos y la estabilidad de los ecosistemas. Me enfoqué en establecer una comunicación directa y empática, escuchando las experiencias de los productores sobre la disponibilidad de agua en sus parcelas y vinculando esos relatos con la necesidad de un consumo responsable en las zonas urbanas. Esta labor de sensibilización fue fundamental para que la información técnica fuera asimilada como una necesidad compartida, logrando que los ciudadanos reconozcan que la protección de las fuentes de agua es la garantía más sólida para nuestra seguridad alimentaria y el futuro de las próximas generaciones.

Para concluir la jornada, enfaticé ante todos los participantes que el agua es vida, logrando que este mensaje se convirtiera en el eje central del compromiso ambiental adquirido durante el mercado. Me aseguré de que cada persona asistente se llevara consigo el propósito de optimizar el uso del recurso hídrico en sus actividades diarias, reconociendo que cada acción individual contribuye a la resiliencia de nuestro entorno. Siento la satisfacción de haber contribuido a un espacio donde la economía y la ecología caminaron juntas, demostrando que es posible dinamizar el comercio local sin descuidar la integridad de nuestros recursos naturales. Mi intervención reafirmó que la educación ambiental en espacios públicos es la clave para generar cambios de comportamiento duraderos, dejando una semilla de conciencia en la comunidad que florecerá en acciones concretas para el cuidado del agua como base esencial de nuestra existencia y motor de nuestra productividad regional.

ARTICULACIÓN







FECHA: 27 – 03 – 2026

Realicé el acompañamiento y la coordinación estratégica en la articulación con la secretaria de la empresa de aseo y la tesorera Rosa Elena Ortiz, con el fin de unificar criterios operativos para la atención de las áreas críticas del municipio. En este espacio de trabajo administrativo, me encargué de facilitar la comunicación entre las partes interesadas, asegurando que la planeación de la jornada de limpieza respondiera a las necesidades técnicas del contrato y a las demandas de la comunidad. Mi labor se centró en organizar la logística de intervención y verificar que el equipo de operarias contara con las herramientas necesarias para desarrollar la labor de campo de manera segura y eficiente. Este acercamiento con la señora Ortiz, capturado en la evidencia fotográfica, fue clave para cimentar una relación de cooperación mutua, permitiendo que la gestión del aseo se integre de manera armónica con los objetivos de sensibilización ambiental que lidero en el territorio.

Tras consolidar la fase de planeación, me desplacé al sector El Lázaro para liderar junto a las operarias de la empresa de aseo la jornada de limpieza integral de la zona verde. Durante la actividad, me involucré directamente en la supervisión del retiro de desechos y en la recuperación del terreno, orientando las acciones hacia la eliminación de residuos que comprometían la salud ambiental del sector. El trabajo hombro a hombro con las operarias me permitió identificar de primera mano las problemáticas de disposición inadecuada de basuras en esta zona, facilitando la toma de decisiones inmediatas para mejorar la eficiencia de la recolección. Mi objetivo fue garantizar que el sector El Lázaro quedara libre de contaminantes físicos, promoviendo un entorno más saludable y estéticamente agradable que invite a los ciudadanos a valorar y proteger sus espacios públicos como activos vitales para la convivencia.

Para finalizar la intervención, evalué los resultados obtenidos tras la limpieza, confirmando que la zona verde recuperada cumple ahora con las condiciones óptimas para el beneficio de los vecinos del Lázaro. Mi participación en este proceso me permitió ratificar que la suma de esfuerzos entre la administración de la empresa de aseo y el trabajo operativo en terreno es la fórmula más efectiva para lograr cambios visibles en el entorno. Me aseguré de que la información técnica generada durante la articulación con la tesorera Rosa Elena Ortiz se tradujera en un impacto ambiental real, dejando el área en excelentes condiciones de higiene. Siento la satisfacción de haber coordinado una jornada donde la eficiencia administrativa y el compromiso de las operarias se unieron para proteger nuestro territorio, reiterando que cada zona verde recuperada es un paso firme hacia la sostenibilidad y el fortalecimiento de la cultura ambiental en nuestra región.

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: _____

NOMBRE: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN

C.C: 1.115.418.649

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115418649		BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 11 2 53	TORO-VALLE	2210461	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	69865431	95002598665	I	2026/03/11	2026/03/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$499,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
Np.	Identificación		Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	vlm	vac	irp	vct	hf	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1115418649	BUSTAMANTE DIANA																		25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$499,100
Total	Afiliados(1)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$499,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115418649		BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 11 2 53	TORO-VALLE	2210461	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	69865431	9500259865	I	2026/03/11	2026/03/05	BANCO DE OCCIDENTE	0	$499,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$499,100**	**$0**	**$0**	**$499,100**

Grupo AVAL

CORRESPONSAL BANCARIO
BANCO DE OCCIDENTE SA
Puntored no te cobra por esta transaccion
PAGO DE PLANILLAS

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-03-05
Hora	09:54:55
Terminal	388149
Punto de Venta	276381
Numero de aprobacion UPC	865431
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion Puntored	1365708318
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA APORTES EN LINEA - 1506
Cod. Convenio	8856
Comercio	548623
Referencia del Pago	9500259865
Valor Pago	$499,100

Línea de atención Nacional
01 8000 512825 Opción 2 Email:
corresponsalesaval@ventasyservicios.com.co
BANCO DE OCCIDENTE
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

Powered by CamScanner

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115418649		BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 11 2 53	TORO-VALLE	2210461	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000768	95017112270	N	2026/03/11	2026/03/20	BANCO DE BOGOTA	0	$43.000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1115418649	BUSTAMANTE DIANA								A			X	X						25-14	30	($1,750,905)	($280,200)	EPS037	30	($1,750,905)	($218,900)		0	$0	$0	14-13	0	$0	$0	0	$0	$0	No	($499,100)
2	CC	1115418649	BUSTAMANTE DIANA								C										25-14	30	$1,750,905	$280,100	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0	$0	$0	No	$541,800
Total Afiliados(1)																							$0	$0			$0	$0			$0	$0			$1,750,905	$42,700		$0	$0		$42,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1115418649		BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 11 2 53	TORO-VALLE	2210461	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	1000000768	95017122?0	H	2026/03/11	2026/03/20	BANCO DE BOGOTA	9	$43.000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$300	$0	$43,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$300	$0	$43,000
TOTAL				**1**	**$42,700**	**$300**	**$0**	**$43,000**

MAR 19 2026 17:36:59 RBMDES10.6

CORRESPONSAL
MULTISERVICIOS SILVANA
CR 3 NRO 7 61

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0090854874 TER: CA004131
V. ELECTRON Cc
**0553 RECIBO: 000649 RRN: 001663
RECAUDO APRO: 829698

SERVICIO: 0000001506
FACTURA: 000000009501712270

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 43.000

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 8000518877

Powered by CamScanner

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 03- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/03/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN	
Cedula beneficiario: 1.115.418.649 Dirección Beneficiario: CALLE 11 #2 – 53 / CENTRO	
Correo Electrónico beneficiario: carito_bus@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3007721094 Ciudad: TORO – VALLE	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural profesional en cualquier disciplina como profesional sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades contractuales de apoyo a la coordinación que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900003258 del 14 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006464 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE.)	
Concepto: Cuota No. (3) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.373** del **13/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 180557977 Banco: DE BOGOTÁ Valor: $4.000.000	
Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI_X_NO__ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.115.418.649	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500079959	Fecha de Contabilización:	20.04.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	3000009896			
RUT del Tercero:	11154186493	BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI		
Código del Tercero:	1115418649	Documento RPC:	4900003258	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	CTA-03 CPS 373			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	3.740.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.740.000	0
				Total:	3.740.000	3.740.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	3000009896	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	CTA-03 CPS 373				
RUT del Tercero:	11154186493	BUSTAMANTE ROLDAN DIANA CAROLI			
Código del Tercero:	1115418649	Documento RPC:	4900003258		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	CTA-03 CPS 373				
Descripción:	CTA-03 CPS 373				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.740.000
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	4.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	40.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	40.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	80.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	80.000
				Total:	4.000.000	4.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampila	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	4.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	4.000.000	80.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	4.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Vallé - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	4.000.000	80.000
	Total:		260.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	4.000.000	0
	Total:	4.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: DIANA CAROLINA BUSTAMANTE ROLDAN					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1,115,418,649			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		VERSALLES - TORO / ZONA NORTE 2			
CONTRATO		040.10.05.26.373 DEL 13/01/2026			
CDP		8100006464 DEL 13/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900003258 DEL 14/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	3/9896
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
		21-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa