

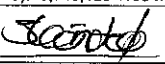
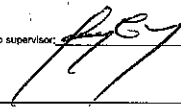
 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	NO.		1012347831		
CORREO ELECTRONICO:			leandromucha@gmail.com			CELULAR:		3107909241		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						FONTIBÓN ZONA FRANCA FO09				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			SEDE:		FONTIBON		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
		FO09K31	100%							
ENTIDAD FINANCIERA:			BANCOLOMBIA			TIPO DE CUENTA:		AHORROS		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			10060209311				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			536-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			PAGO 3 DE 4		
NÚMERO DE CDP		468	FECHA	30/03/2020	NÚMERO DE CRP		19834	FECHA	31/03/2020	
		505		03/04/2020			20876		04/04/2020	
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	4	2020		30	4	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.254.894							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			\$0			
OBSERVACIONES: Cumplimiento de turnos adicionales										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$10.090.171				
VALOR EJECUTADO						\$9.764.682				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.743.128				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$325.489				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						97%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2,194,500 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
NÚMERO DE PLANILLA	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12,5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
41539482	\$1.301.958	\$162.745	\$208.313	3	\$31.716	\$402.774				
Dado en Bogotá en el mes de abril del año dos mil veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR					 STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

54

 INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FO-0003		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL		Sede: FONTIBON ZONA FRANCA F009	
No. DE CONTRATO:	536-2020	Periodo certificado desde el	Día 1	Mes 4	Año 2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA		C. C.	1012347834	DE BOGOTÁ
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
Realizar, liderar o apoyar visitas de inspección, vigilancia y control, toma y envío de muestras (si fuera necesario) y operativos, en las diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Sub red y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Visitas de IVC: 3 coliseos, estadios, polideportivos, parques temáticos, parques de atracciones y afines; 3 conglomerados comerciales; 8 establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o mayor a 5 servicios; 8 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales y 7 operativos en la localidad de Kennedy, diferentes UPZs. 2.2 estaciones de policía - Ing. Sanitario o Ing. Sanitario y ambiental, Ing. ambiental, localidad de Fontibón	31 Actas de visita inspección vigilancia y control diligenciadas		
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Socialización de piezas comunicativas	Actas de visita con la información divulgada.		
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, de las visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Entrega de actas para elaborar informe de gestión	Entrega de actas de IVC y acta de actividad informativa para generar informe de actividades		
Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Visitas de IVC: 3 coliseos, estadios, polideportivos, parques temáticos, parques de atracciones y afines; 3 conglomerados comerciales; 8 establecimientos de alojamiento y hospedaje con = o mayor a 5 servicios; 8 establecimientos de alojamiento y hospedaje sin servicios adicionales y 7 operativos en la localidad de Kennedy, diferentes UPZs. 2.2 estaciones de policía - Ing. Sanitario o Ing. Sanitario y ambiental, Ing. ambiental, localidad de Fontibón	31 Actas de visita inspección vigilancia y control diligenciadas		
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse.	SI	Preauditorías de actas de visita	Soporte de preauditoría		
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	SI	Implementación de acciones preventivas y/o correctivas de acuerdo con las evaluaciones y recomendaciones.	Formato de actividades revisión en pares.		
Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la auditoría de los documentos cinéticos y de mas información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de vigilancia sanitaria y ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Cumple	No Aplica		
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informa oportunamente al líder sobre las situaciones presentadas.	Correo electrónico		
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Archivo físico y magnético	Archivo físico y magnético de las actas de inspección, vigilancia y control		
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad	Oficio de respuesta de las solicitudes del mes		
Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que sean asignados y/o delegados.	SI	Se asiste a reunión de línea 03/04/2020 y entregas de productos 13/04/2020, 20/04/2020, 24/04/2020 y 27/04/2020.	Listado de asistencia, soporte de entrega de actividades e informe de gestión		
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de salud pública o demás actividades de la subred, cuando sea requerido.	SI	Participación en conversatorios programados.	Evaluaciones, listado de asistencia		
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la Subred o conocer, promover y aplicar las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	SI	Se promueve el cuidado y la custodia del patrimonio institucional y se responde por los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y satisfacción del cliente interno y externo de la subred o conocer, se promueve y aplica las normas de gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de bioseguridad.	No aplica.		
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, promueven y aplican las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la subred	No requiere productos.		

Olaya Silva

[Firma]

Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia.	No requiere soporte
Transversales: 1. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. 2. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. 3. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución. 4. Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. 5. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios. 7. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros). 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. 9. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. 10. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables. 11. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. 12. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. 13. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato. 14. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central. 15. Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. 16. Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido. 17. Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos. 18. Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor misional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo, y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Se ejecutan actividades según criterios de autocontrol y compromisos que tengan lugar por PSPIC	Según se requiera
El CONTRATISTA, cuando exista una necesidad fundamental en el marco de situaciones de emergencia donde tenga que intervenir el sector salud, debe garantizar la atención médica y apoyo a la misma al ser consecuencia lógica de la misión médica.	SI	Se realiza apoyo operativo a actividades de prevención y mitigación en el marco de referencia del Covid-19 a nivel distrital	Actas de visita con la información divulgada.
OBSERVACIONES:			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3,743,128 Tres millones setecientos cuarenta y tres mil ciento ventiocho pesos			
 STIT LEANDRO MUNÉVAR CHAUTA C.C 1012347831 de Bogotá		Fecha: dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor: 	
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación, de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.			

Ojo sub

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
				TOTAL A PAGAR		
2020-03	2020-03	I	07/04/2020	41539482	\$410.960	

TOTALES SALUD			Cotización Obligatoria
Código EPS	Nombre	NIT	
EPS008	Compensar EPS	860069942-7	162.800

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0		0		0	0	0	0	162.800	1

Código AFP	Nombre	NIT
25-14	Colpensiones	90039604-7

Cotización Obligatoria		Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
208.400		0	0	0	0	0	0		208.400	1

Incapacidades		Aportes Otros		Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Reducido Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
No. Autorización	Valor		Sistemas	31.800	0	0	31.800			318	31.800	1

TOTALES CAJAS	
Código CCF	Nombre
CCF21	Calam

NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
860013570-3	7.900	0	0	7.900	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			Valor antes de IGE, LIMA, IPB y flota	Total a Pagar
Tipo Administradora	No. Administradoras Reprobandas			
Salud	1		162 800	162 800
Pensión	1		208 400	208 400
Riesgos Laborales	1		31 800	31 800
CCF	1		7 900	7 900
ESAP	0		0	0
ICSBF	0		0	0
MEN	0		0	0
SENA	0		0	0
TOTALES	4		410 900	410 900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



PAG 2 DE 2

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO
CC	1012347831	STIT LEANDRO MUNEVAR CHAUTA	CARRERA 7MA # 65A - 70 SUR	3094827
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO
ÚNICA	1 - Independiente		BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSIÓN)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSIÓN)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR		
2020-03	2020-03	41539482 \$410.900		

DETALLE POR COTIZANTE																													
INFORMACIÓN COTIZANTE														INFORMACIÓN NOVEDADES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	PENSION										SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES			
				Comunicación	Cód. APP	IBG APP	Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de subsistencia	Fondo pensional de solidaridad	Cód. EPS	IBG EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ANL	IBG ANL	Cotización	Código CCF	IBG CCF	Aporte CCF	IBG otros parafiscales	Aporte ENAP	Aporte IGSP	Aporte MEN					
1	CC	1012347831	MUNEVAR CHAUTA STIT LEANDRO	25-14	1.301.958	208.400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0