

Marzo

OK

	ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA										
MACROPROCESO: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RGD-F018									
PROCESO: RECURSOS FISICOS		VERSION: 01									
SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL		FECHA: 28/03/2023									
1. CONTRATO	CPS 0283-2026	2. AREA EBS 026									
3. CONTRATISTA	KATHERINE PARDO ARANDIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA									
COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA											
COPIA CONTRATO COPIA ACTA DE INICIO INFORME DE ACTIVIDADES PAGO S.G.S.S. CERT. BANCARIA FOR. RETEFUENTE INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 15px;"></td></tr> <tr><td style="height: 15px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="height: 15px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="height: 15px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="height: 15px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="height: 15px; text-align: center;">X</td></tr> <tr><td style="height: 15px;"></td></tr> </table>		X	X	X	X	X		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 60px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES	
X											
X											
X											
X											
X											
OBSERVACIONES											
SUPERVISOR: IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>CERTIFICADO DE SUPERVISION</td><td></td></tr> <tr><td>PAZ Y SALVO</td><td></td></tr> <tr><td>LIQUIDACION</td><td></td></tr> </table>	CERTIFICADO DE SUPERVISION		PAZ Y SALVO		LIQUIDACION		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
CERTIFICADO DE SUPERVISION											
PAZ Y SALVO											
LIQUIDACION											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA						
OBSERVACIONES											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
PRESUPUESTO:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
OBSERVACIONES											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
CONTABILIDAD:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
OBSERVACIONES											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
TESORERIA:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA			FECHA DE ENTREGA	FIRMA		
OBSERVACIONES											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
JURIDICA:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><th style="text-align: center;">OBSERVACIONES</th></tr> <tr><td style="height: 30px;"></td></tr> </table>	OBSERVACIONES		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">FECHA DE ENTREGA</th> <th style="width: 50%;">FIRMA</th> </tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>	FECHA DE ENTREGA	FIRMA						
OBSERVACIONES											
FECHA DE ENTREGA	FIRMA										
ELABORADO POR: - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: - Referente de Calidad	APROBADO POR: - Gerente									

Soacha, 02 Abril de 2026

CTO 0283 DE 2026

CUENTA DE COBRO No. 01

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

KATHERINE PARDO ARANDIA
Cédula No. 1073721688 DE SOACHA

La suma de: un millón ochocientos mil pesos M/Cte. (\$1.800.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.", periodo de 30 DE marzo 2026 AL 31 DE marzo DE 2026 , según contrato No. 0286/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro.0550488407168118 DE BANCO DAVIVIENDA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1080845886 fecha de pago 01 de abril de 2026

Katherine Pardo

KATHERINE PARDO ARANDIA
CC. 1073721688

Dirección: CALLE 7 A N 9-44

Teléfono Celular: 3223246269

CORREO: KATHERINEPARDO07@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 02 ABRIL DE 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	KATHERINE PARDO ARANDIA
NUMERO CONTRATO:	0283 - 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO:	30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026
FECHA DE EJECUCION:	30 DE MARZO 2026 AL 31 DE MARZO 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	1.800.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	1.800.000

OBJETO DEL CONTRATO: : PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades	No fui convocado a reuniones pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF de actas de induccion , listados de asistencia y registro fotografico https://drive.google.com/drive/folders/s/1bpBTmk0XMm3T4S1PEDuUerq2P5Vd4WI
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado	El día 04 de septiembre la líder del equipo, me hizo entrega de equipos biomedicos	EJECUTADO	PDF de actas de entrega de biomedicos y https://drive.google.com/drive/folders/1nBIJPW1HhWhZcUoSjl5qVlwsKwXctyF
3	Planeación de la operación por mes de ejecución definida.	Realicé cronograma y plan de trabajo de actividades mensual, individual y general	EJECUTADO	PDF cronogramas, plan de trabajo, individual y general. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1D13D_oE5nugov0-ILd1zZKwWRNlJm7
4	Caracterización socioambiental, individual y familiar en el micro territorio asignado	Se realizo la caracterizacion individual y familiar en el aplicativo indicado por el ministerio	EJECUTADO	PDF de los pantallazos del SURVEY y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Z_yq6DXr_lptmUSt-kZ1_0oDRdbjxQa
5	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se suministró la información para la realización del mapa y cartografía del microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF informe de cartografía y mapeo del EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1u4Smp0o63rodzoU97VtGCM1LMmsveZy
6	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Para este periodo no se identificaron personas sin aseguramiento	EJECUTADO	pdf carta NO aseguramiento. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hVmZV0sHZa3Ym-gLnhy_15PMY1B_JKG
7	Realizar apoyo, canalización y seguimiento a esquemas de vacunación	No fui convocado jornadas de vacunación pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	rits de jornadas y registro fotografico Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1UYir02HSLA4Wt2R_7F16OhM5wz_VDA EI
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	se realizo demanda inducida en el microterritorio asignado	EJECUTADO	PDF canalizaciones realizadas en el microterritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1pkztn3KvCcutM9W-5iEeo0Y3sH11oMHY
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud	No se identificaron personas para remisiones urgentes durante el periodo ejecutado	EJECUTADO	PDF certificación no traslados. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1dytZQk01RYGZMFwRxgMLV6MZSvAhS z2
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios	se brindo educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en el barrio balcon real y florida lata 1 de la comuna 6	EJECUTADO	PDF de los pantallazos del SURVEY y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1BTkduTzikgytLqJLUJGUfxtjyUck
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	se brindo informacion sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades	EJECUTADO	PDF de los pantallazos del SURVEY y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1G7szkZCajmPLUuGobGvUtaR1FC

12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	se realizo canalizacion a las personas del barrio llano grande identificadas con necesidad de atencion de profesionales de EBS	EJECUTADO	PDF formato de canalizaciones, realizadas en el microteritorio asignado. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/16TjySf
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados	No se cuenta con pruebas rápidas para el mes de marzo por lo que no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF certificación no pruebas rápidas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1DqVS8LRQWuz_vut0_20e8MUOH68VD_UX
14	Convocar a los miembros de cada hogar y comunidad a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas/barrios y micro territorios abordados por el equipo.	No fui convocado a jornadas de salud pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	PDF de acta de jornada, registro fotografico, carta de jornada de salud. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1YIzEJFg7x01mRep9wpSeFKXsOUeyM0_Og
15	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que define el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin	se digitalizo la informacion solicitada por medio de cronograma individual, general, plan de trabajo, formato de canalizaciones e indicadores en drive plataforma survey y formulario google form para canalizaciones	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones, indicadores, pantallazo survey y link de canalizaciones y certificación de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS
16	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georreferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos.	se firmaron registros de asistencia segun los días que se abordó territorio asignado	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1hYJ1eG_4o86TmwiEVwSCSmm5ifiAkY
17	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los	se realizo el abordaje de el microteritorio asignado, barrio balcon real 1 y altos de la florida 1 de manera articulada con EBS	EJECUTADO	Actas de asistencia a territorio asignado y registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1zdZMLpTp8kblU4SZInmodEJ4WVcQsSv
18	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	No fui convocado a jornadas de salud pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	rits de jornadas y registro fotografico Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1SM64qNKdLZVS_c3OvE5aSpMk0aBpFp_Zb
19	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo,	se realizo la entrega oportuna a lider de EBS de los productos segun las actividades realizadas	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones e indicadores. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1IwdyRR
20	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conduclas básicas de bioseguridad, limpieza y	No fui convocado a espacios verdes pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1uMAXCZfuVZNHieuXYfx39VeB00jPOUv_Y
21	El contratista deberá cumplir todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y justificará el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acordes al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del	se cumplio con todas y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecucion	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones, indicadores, pantallazo survey y link de canalizaciones y certificación de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1zQcrGcIUmrZyYIib8Vaf-5FaZtphMGW
22	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio Cesar Penaloza de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro	No se realizo el uso del transporte pero estuve en disposición de hacerlo	EJECUTADO	Registro fotografico. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1Fan1KF8rvP5f0btPUKul2eFqPgchGaGq
23	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual	realice el curso de prevencion del cancer vin y atencion primaria en salud solicitado por lider de EBS	EJECUTADO	PDF certificado de curso de cancer Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1MCly9QDIUQp4bRQ55A5vtOxLXkGDFH_KP

24	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente	se ejecuto el 100% de las actividades establecidas y se someten a veracidad y auditoría por parte de los supervisores del contrato	EJECUTADO	pdf cronogramas, plan de trabajo, individual y general, formato de canalizaciones, indicadores, pantallazo survey y link de canalizaciones y certificación de sistemas. Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1MF33r8bBw30BKXtkYIAYIUFVTgx58qUy
25	Al finalizar el contrato devolver carné, porta carné, gorra y chaqueta en perfecto estado	se realiza entrega de carné porta carné y chaqueta	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1h_yA-pXz-S5KGu7qKQZtPgwsWD4d47nt
26	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	se hace devolución de equipos biomédicos los entrega la jefe del equipo	EJECUTADO	NA block de notas Evidencia en carpeta en drive y la NAS https://drive.google.com/drive/folders/1h_yA-pXz-S5KGu7qKQZtPgwsWD4d47nt
27	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos soportes de aporte a seguridad social	se presenta oportunamente cuenta de cobro según solicitud del referente del programa con respectivos soporte de aporte a seguridad social	EJECUTADO	PDF formatos diligenciados de cuenta de cobro y soporte de planilla mes de octubre. Evidencia en carpeta https://drive.google.com/drive/folders/1a3Gv7T2tepRL44HobnP27i0EP7ULFY1


KATHERINE PARDO ARANDIA

CC.1073721688

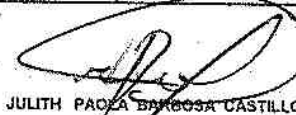
PERFIL: AUXILIAR DE ENFERMERIA

TELÉFONO: 3123967643

EMAIL: KATHERINEPARDO07@GMAIL.COM


JEMMY VARGAS HURTADO

COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD


JULITH PAOLA BANGUOSA CASTILLO

COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

DATOS DEL CONTRATISTA

Contrato No. 0283/2026

CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DE: DESDE LA FECHA DE ACTA DE INICIO 30 DE MARZO 2026 HASTA 31 DE MARZO DE 2026

NOMBRE: KATHERINE PARDO ARANDIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0283-2026

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º, NO X (SI) Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

SALUD	PENSION	ARL	TOTAL
\$168.100	\$131.400	\$25.600	\$325.100

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma:

Nombre: KATHERINE PARDO ARANDIA

C.C. 1073721688

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005	
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01	
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **KATHERINE PARDO ARANDIA** identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1073721688, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No 0283-2026 las actividades realizadas en el periodo DEL 30 DE marzo DE 2026 AL 31 DE marzo DE 2026, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de \$ 1.800.000 (UN MILLONE OCHOCIENTOS MIL PESOS M/C)

Soacha, 02 de abril 2026


IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) KATHERINE PARDO ARANDIA, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1073721688 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. 0283-2026, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA."

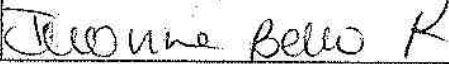
Que el valor de pago corresponde al perfil de AUXILIAR DE ENFERMERÍA la suma de \$1.800.000; para el período DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, 02 de abril del 2026

JEIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

JULITH PAOLA BARBOSA CASTILLO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA			VERSION: 01
ACTIVIDAD: CONTRATACIÓN			FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	abril 02 DE 2026		
CONTRATO No.	0283-2026		
CONTRATISTA	KATHERINE PARDO ARANDIA		
REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL	N/A		
IDENTIFICACIÓN	1073721688		
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTRATO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
FECHA DE INICIO	30/03/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	31/03/2026		
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECCOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE MARZO DE 2026		
PRORROGA:	N/A		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$1.800.000		
VALOR ADICIÓN	\$0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$1.800.000		
PERIODO FACTURADO	DEL 30 DE MARZO DE 2026 AL 31 DE MARZO DEL 2026		
VALOR A GIRAR	\$1.800.000		
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA		
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.		
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 1080845886 pagada el 02/03/2026, cuenta de cobro No. 1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de MARZO 2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitida por las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jimmy Vargas Hurtado y Julieth Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.		
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC:		\$1.050.543
	NO. DE PLANILLA:		1080845886
	VALOR PAGADO PENSIÓN:		\$168.100
	VALOR PAGADO SALUD:		\$131.400
	VALOR PAGADO ARL:		\$25.600
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$1.800.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$0
	VALOR A GIRAR		\$1.800.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	31 DE MARZO DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	KATHERINE PARDO ARANDIA
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO RODRIGUEZ

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La puntuación de la evaluación es de 1 a 5

- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARAMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.3	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,	0.3	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO
HUMANO

ACTIVIDAD : TALENTO HUMANO

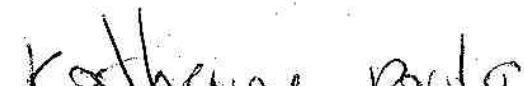
EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

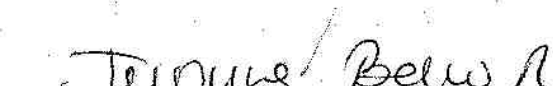
CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

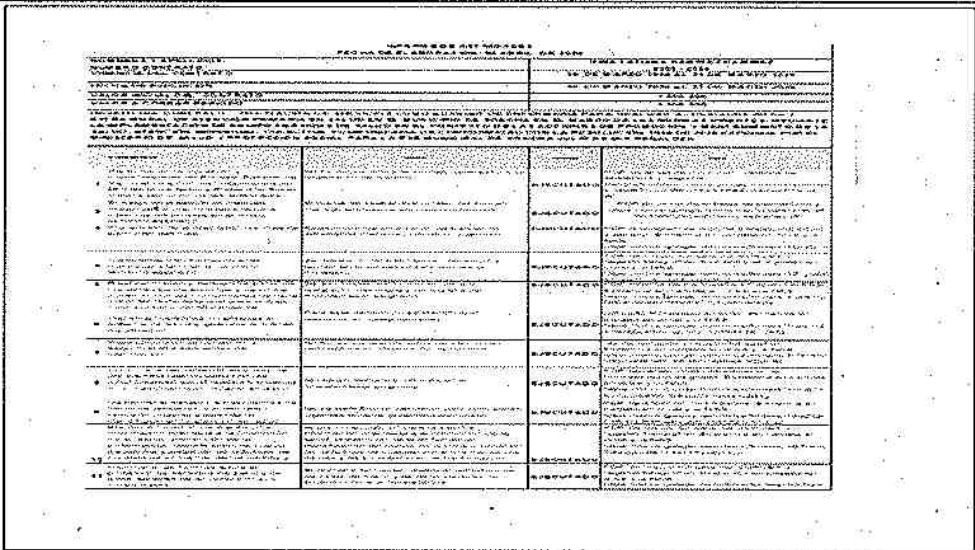
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.		
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0.4	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.3	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0.5	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.3	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	0.4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0.3	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.2	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			Satisfactorio
ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciar de manera hábil y adecuada los formatos indicados y aprobados			
ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100%			


KATHERINE PARDO ARANDIA


IVONNE BELLO RODRIGUEZ

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002	
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01	
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022	

INFORMACIÓN GENERAL		CHECKLIST (OK)	
KATHERINE PARDO ARANDIA		1:	
Área: EBS SOACHA		2:	
Nro de Contrato: 0283 / 2026			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada: Traslado:		4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 DE MARZO DE 2026		5: PAZY SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL	
	
2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO	

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Inventarios: SI: ☐ NO: ☒

Otros: GORRA SI SE LE DIO

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE	0	0	0

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre KATHERINE PARDO ARANDIA	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre INGRID DIAZ
Cargo/Actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad APOYO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
--	---	---------------------

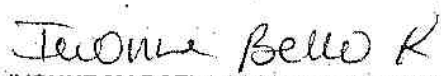
		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO			VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL			FECHA: 16/06/2022

VISTO BUENO

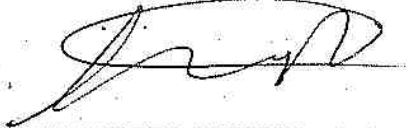
En la Ciudad de Soacha, a los 31 días de MARZO del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista KATHERINE PARDO ARANDIA mayor de edad, identificado con la CC 1.073.721.688 DE Bogota con contrato 0283/2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

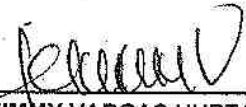
Firman,


5. IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
 JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION


4. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL

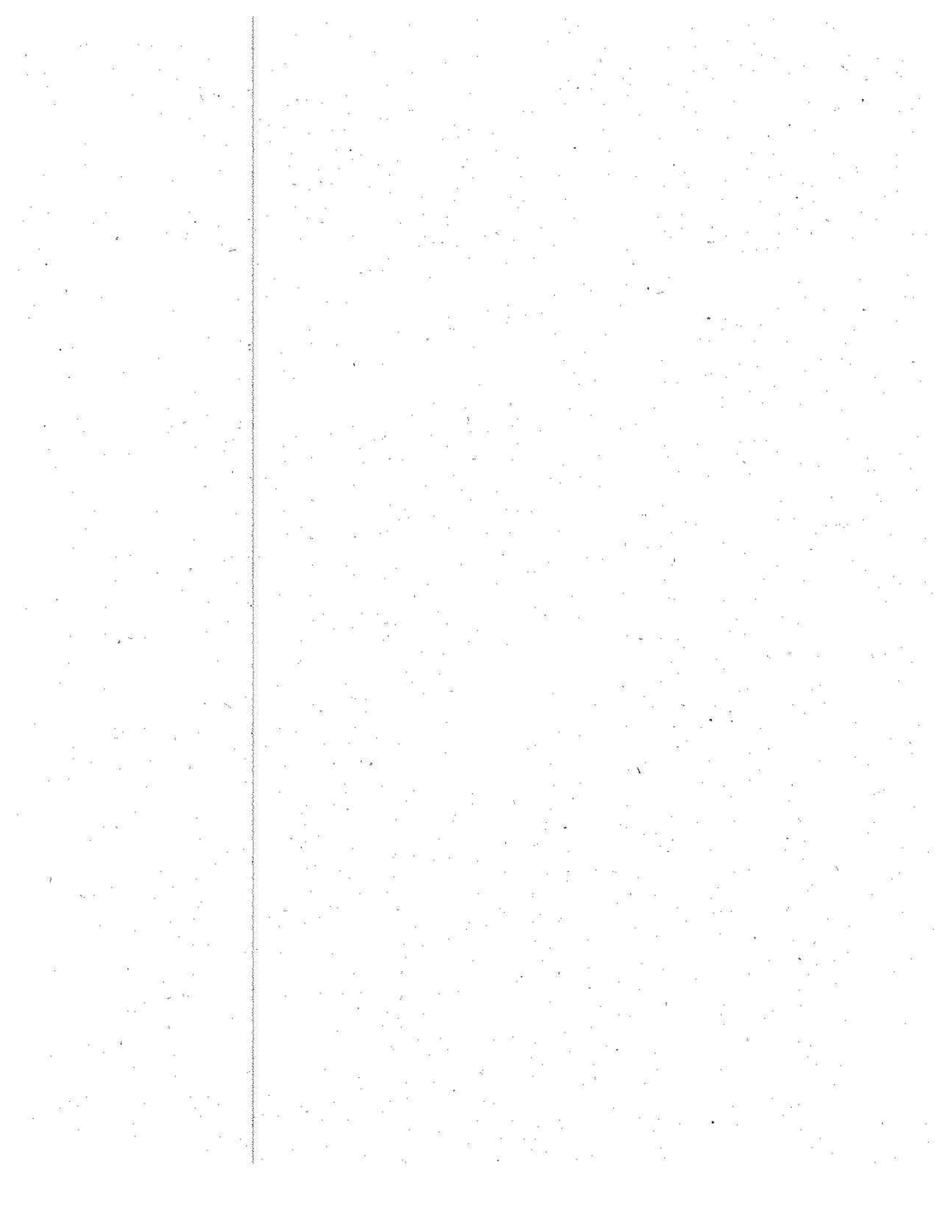

3. JOVAN ALBEIRO BARRETO AGUILAR
 Ingeniero de Sistemas EBS


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JIMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





PAGOSIMPLE I

AUTOLQUIDADION
CONSOLIDADA

Fecha de emisión: 2026-04-01, 02:53:56 PM Tipo Planilla:

PLANILLA INDEPENDIENTES

Período Cotización: marzo de 2026 Período Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PR): B02-02507

Numero Planilla: 1003842826

PAGADO 01/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATHERINE PARDO ARANDIA		
Documento	CC1073721688	Dirección	CL 15A SUR #10 B - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	323246269
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total
		Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención	Atención
02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026
02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026	02-03-2026

III. TOTALES

BC Pasada	\$1,000,000	BC Cajas	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000
BC Pasada	\$1,000,000	BC Cajas	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000	BC Salud	\$1,000,000	BC Pension	\$1,000,000	BC Riesgos	\$1,000,000

Pagos 100

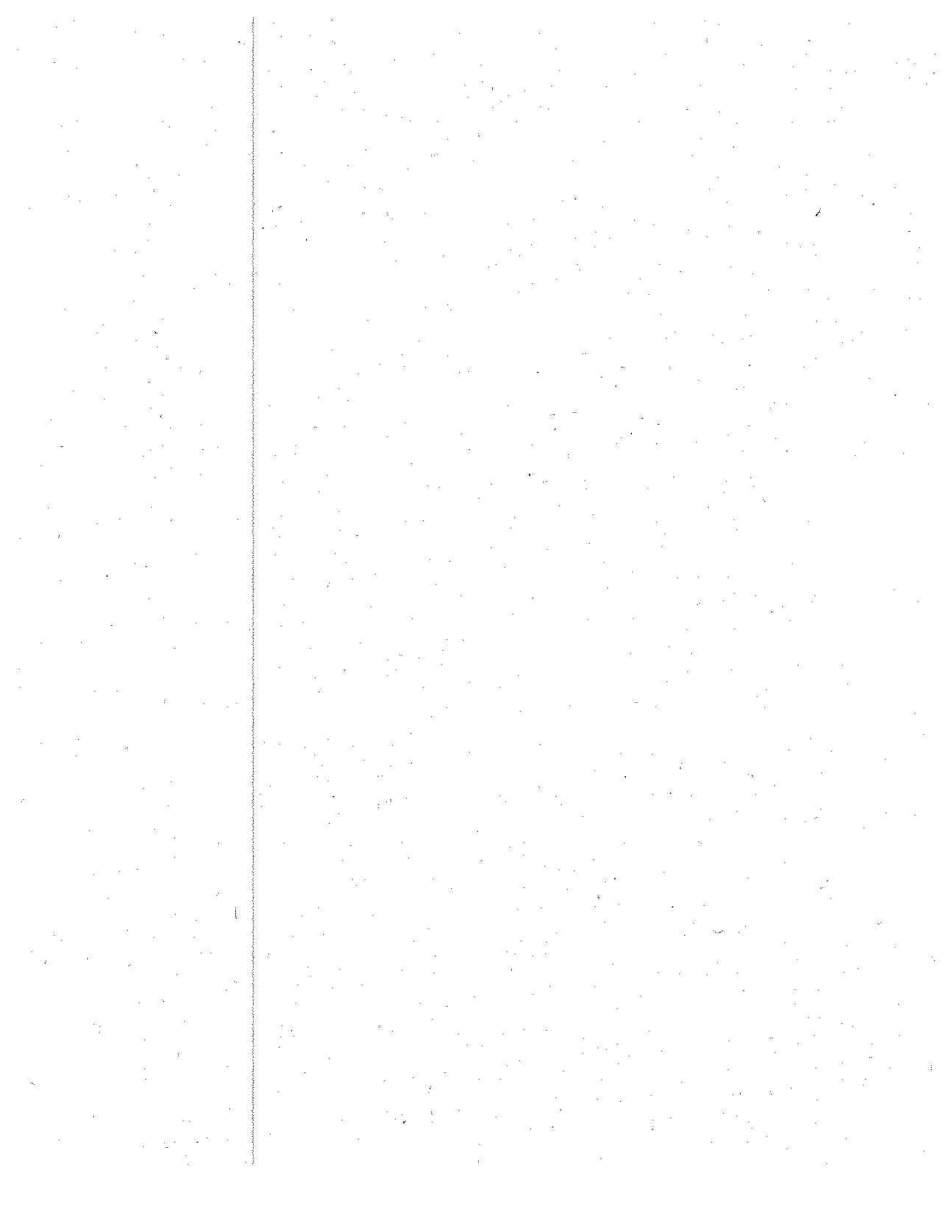
Línea de Servicio FonoSAV: Bogotá 001 4410034 - Cali 002 5546577 - Medellín 004 5146629 - Bucaramanga 007 6136000 - Cartagena 005 6945444 - Pereira 006 2423432 - Barranquilla 005 3416850 - Resto del País: 01800 071 971 - Más que Salud, SALUDE

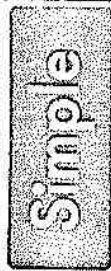
Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente es la responsabilidad de todos.

Powered by



CamScanner





PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-26, 10:29:09 AM Tipo Planilla: L PLANILLA INDEPENDIENTES
Número Planilla: 1072956289 Referencia pago (FIN): 8823614932

Período Cotización: febrero de 2026

Período Servicio: febrero de 2026

PAGADO 26/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

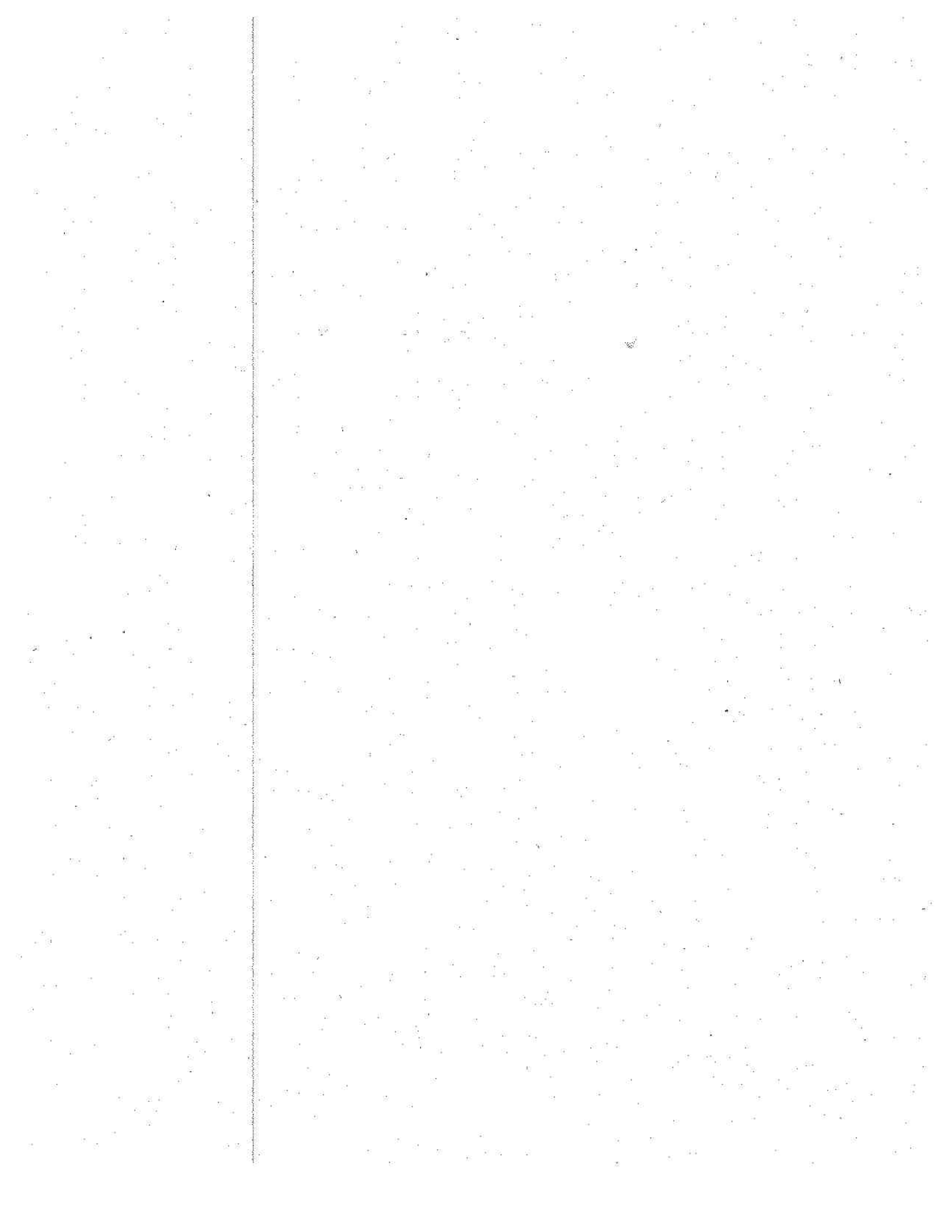
Razón Social	KATHERINE PÁRDÓ ARANDIA		
Documento	CC1073721688	Dirección	CL 15A SUR #10 B - 05
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3223246269
Tipo Persona	NATURAL	Forma Prestación	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARL SURA	

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades										Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total
		Aplicación	Planilla	Tipo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo	Saldo
Identificación	1073721688	KATHERINE PÁRDÓ ARANDIA																				
Saldo																						

III. TOTALES

BC Pension	\$ 1,754,605	BC Cajas	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 230,200	Apoyos Salud	\$ 230,200	Apoyos Pasivos	\$ 42,700	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0
BC Salud	\$ 1,754,605	BC Riesgos	\$ 1,754,605	BC Cajas	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 230,200	Apoyos Salud	\$ 230,200	Apoyos Pasivos	\$ 42,700	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0
BC Pension	\$ 1,754,605	BC Riesgos	\$ 1,754,605	BC Cajas	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 230,200	Apoyos Salud	\$ 230,200	Apoyos Pasivos	\$ 42,700	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0
BC Pension	\$ 1,754,605	BC Riesgos	\$ 1,754,605	BC Cajas	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 230,200	Apoyos Salud	\$ 230,200	Apoyos Pasivos	\$ 42,700	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0	Apoyos Salud	\$ 0	Apoyos Pasivos	\$ 0





Powered by  CamScanner

Pago en
Sistema Integrado Multiple De Pagos

¿Cuánto?
\$ 325.100,00

Fecha
01 de abril de 2026 a las 02:33 p. m.

Referencia
M13744859

¿De dónde salió la plata?
Disponible

¿Algún problema con este movimiento?

Pago en

Sistema Integrado Multiple De Pagos

¿Cuánto?

\$ 541.800,00

Fecha

26 de febrero de 2026 a las 10:07 a. m.

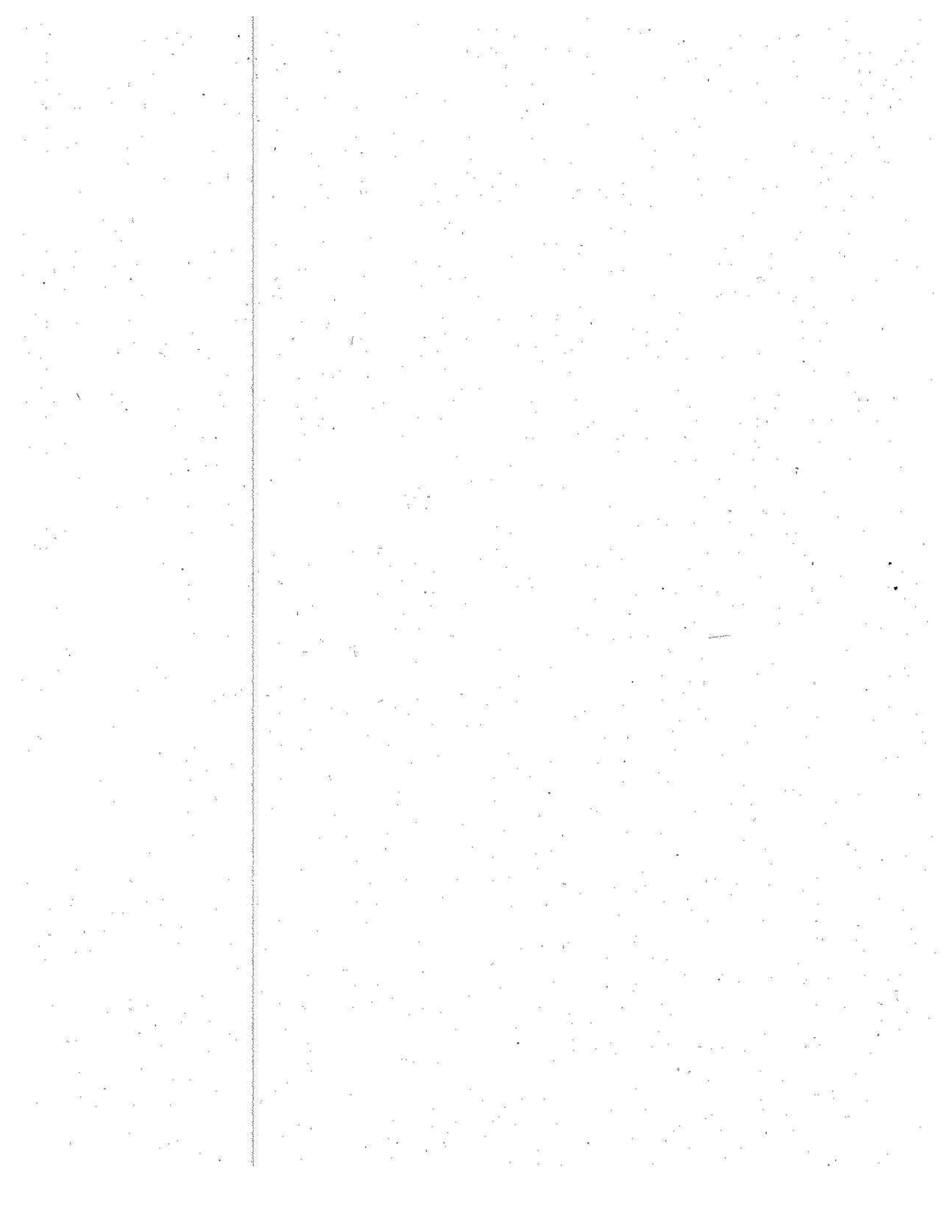
Referencia

M03705428

¿De dónde salió la plata?

Disponible

¿Algún problema con este movimiento?



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 21959**

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 28/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 1073721688 - KATHERINE PARDO ARANDIA
Proveedor: 1073721688 - KATHERINE PARDO ARANDIA
Cuenta contable: 24010108 - SERVICIOS
Disponibilidad: 1163 **Compromiso:** 1270 **Obligación:** 1717
Factura: DS0000015211 **Fecha:** 28/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$1,782,000
Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 286
Detalle compromiso: Contrato No. 283 Pago prestación de servicio auxiliar de enfermería para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
	Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza
125	73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito
				\$1,800,000.00
079	24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$1,800,000.00		Credito
				\$18,000.00
CUOTAS				
	N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor	
	1	28/04/2026	\$1,782,000.00	
	Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor	
			\$0.00	

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832001794

OBLIGACION
1717

Estado: Confirmado
Fecha: 28/04/2026 12:44:32 PM
CDP: 1163
RP: 1270
Tercero: 1073721688 - KATHERINE PARDO ARANDIA
Documento: DS0000015211
Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025. MSPS.
 PAGO DEL 30 AL 31 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 286

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$1,800,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00
Total Obligacion :				\$1,800,000.00			\$1,800,000.00

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS****TEL: 729 39 22****COMPROBANTE DE EGRESO****Número : 000000000023850**

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 29/04/2026 11:34:35 a. m.
 Beneficiario: 1073721688 PARDO ARANDIA KATHERINE
 Valor: 1782000,0000
 Valor en letras: UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001285

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA

Numero :	Consignar :	04/29/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
DETALLE DEL MOVIMIENTO				
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	11100634	\$ 0,00	\$ 1.782.000,00	
COMODIN	24010108	\$ 1.782.000,00	\$ 0,00	
Egreso Generado por la Dispersion 00000001285				

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015211	\$ 1.782.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1701	20260429	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 1.800.000,00

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA
 ACERO RUIZ
 Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

13/5/2026 - 9:38

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	11 EBS
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	29/04/2026
Hora del Pago	10:45

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1073721688	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	488407168118	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 1.782.000,00	Estado	Pago Exitoso

