

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [1]
	<b>INFORME DE SUPERVISION</b> <b>No 3</b>	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

<b>CLASE DE CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES</b>				<b>No:</b>	1-056	<b>Del Año:</b>	2026	
<b>CONTRATISTA:</b>	JUAN MANUEL VALDEBLANQUEZ MATAMOROS			<b>NIT. No.:</b>	80.181.999 - 9			
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	<b>Desde:</b>	28	03	2026	<b>Hasta:</b>	27	04	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

<b>OBJETO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO".								
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>		\$ 30.000.000						
<b>NUMERO COMPROMISO PRESUPUESTAL:</b>		121 - 27/01/2026						
<b>FUENTE DE FINANCIACION</b>	<b>RUBRO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>C.COSTOS</b>	<b>VALOR</b>	<b>VALOR PERIODO</b>			
	2.3.2.02.02.008.2402107.16.15.001	Servicio de asistencia técnica en infraestructura y Servicio de la red vial regional	Secretaria de infraestructura	\$ 30.000.000	\$ 6.000.000			
<b>TOTAL: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE</b>					\$ 6.000.000			
<b>Fecha de inicio</b>	28	01	2026	<b>Fecha de terminación</b>	28	06	2026	
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [2]
	<b>INFORME DE SUPERVISION No 3</b>	CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
		VERSION: 1 Fecha Aprobación: 26/01/2023

## 2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

<b>VALOR PERIODO:</b>	\$ 6.000.000	<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$ 12.000.000
-----------------------	--------------	----------------------------	---------------

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Recibir poder para asumir la defensa judicial del Municipio en todas las instancias judiciales, ante los órganos colegiados de la rama judicial.	Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas actividades</b> relacionadas con la obligación de recibir poder para asumir la defensa judicial del Municipio en todas las instancias judiciales, ante los órganos colegiados de la rama judicial.		
2	Contestar demandas y acciones constitucionales.	Durante el presente periodo, se le asignó al contratista la contestación de la acción de tutela proveniente del <b>JUEZ PRIMERO ADMINISTRATIVO ORAL DEL CIRCUITO JUDICIAL DE CARTAGO</b> , bajo el No. 76-147-33-33-001-2026-00042-00 y la cual fue suscrita por el <b>Secretario Jurídico</b> .	20%	60%

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [3]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION</b> <b>No 3</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

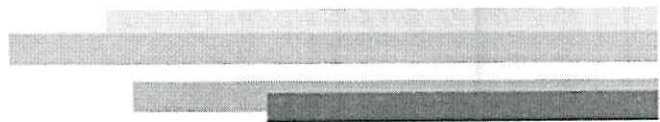
3	<i>Acudir a las diligencias judiciales que se practiquen dentro del Municipio y donde quiera que el mismo haya sido demandado.</i>	Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.		
4	<i>Presentar recursos contra las providencias judiciales desfavorables al ente territorial que establece la norma procesal previo concepto favorable del comité de conciliación y defensa judicial.</i>	Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.		
5	<i>Emitir conceptos Jurídicos y sustentarlos ante el comité de conciliación y defensa judicial del Municipio, sobre asuntos donde sea convocado el Ente Territorial, ante procuraduría judicial o juzgados administrativos, y demás conceptos jurídicos que se requieran. .</i>	Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.		

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [4]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION No 3</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

6	<p><i>Proyectar respuestas a los requerimientos de los Organismos de Control como contraloría, fiscalía, procuraduría y superintendencia.</i></p>	<p>Durante el presente periodo, se le asignó al contratista la elaboración y revisión de respuestas dirigidas a la <b>Contraloría Departamental del Valle del Cauca consolidado por la Oficina de Control interno y radicado bajo el número 007092.</b></p> <p><i>El contratista elaboró respuesta a la solicitud de indagación previa No. 700-006-2026, realizada por el Personero Municipal Doctor Andrés Felipe Meneses Sepulveda.</i></p>		
7	<p><i>Asesorar y proyectar jurídicamente la expedición de los actos administrativos de la administración Municipal que así lo requieran.</i></p>	<p>Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.</p>		

 <p><b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b></p>	<p><b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b></p>	PAGINA [5]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<p><b>INFORME DE SUPERVISION No 3</b></p>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

8	<p><i>Revisar y elaborar el contenido jurídico de los documentos producidos en las diferentes actuaciones administrativas, que se pongan a su disposición</i></p>	<p>Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.</p>		
	<p><i>Suministrar información y proyectos de solución a peticiones generales, particulares y demás actuaciones administrativas.</i></p>	<p><b>Se le asignó al contratista la proyección y respuesta de los siguientes Radicados:</b></p> <p><b>008367</b> <b>008370</b> <b>008369</b> <b>008059</b> <b>008036</b> <b>007315</b> <b>007322</b> <b>007321</b> <b>007157</b> <b>006874</b> <b>006816</b></p>		
10	<p><i>Conceptuar de manera verbal o por escrito según lo requieran, los asuntos o temas Consultados</i></p>	<p>Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.</p>		



 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [6]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION No 3</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

11	<p>Apoyar los procesos de incumplimiento contractual que sean informados por las interventorías y supervisores conforme al artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y parte general de la Ley 1437 de 2011.</p>	<p>Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.</p>		
12	<p>Hacer parte del Comité evaluador para la evaluación de las propuestas en el componente jurídico.</p>	<p>Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.</p>		
13	<p>Prestar apoyo en la revisión de los informes de contratista con sus correspondientes soportes y elaborar los respectivos informes de supervisión.</p>	<p>Al Contratista <b>no le fueron asignadas actividades</b> de revisión de las cuentas de cobro, por lo cual en el presente periodo revisó las siguientes cuentas:</p>		

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO</b> <b>VALLE DEL CAUCA</b> <b>Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [7]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION</b> <b>No 3</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023

14	<i>Brindar acompañamiento o asistir a las reuniones y comités encomendadas por el jefe de la Secretaría de Infraestructura</i>	<b>Durante el presente periodo, el contratista asistió y acompañó la reunión convocada por esta Secretaría de Infraestructura.</b>		
15	<i>Proyectar, elaborar y/o revisar, documentos y actos administrativos de la etapa contractual, tales como: actas de inicio, actas de suspensión, actas de reinicio, entre otros.</i>	<b>Durante el presente periodo, al contratista le fue asignado la elaboración de oficios a EMCADE donde se solicitan Informes Finales de contratos y el reintegro de recursos de los mismos.</b>		
16	<i>Proyectar, elaborar y/o revisar actos administrativos y/o documentos de la etapa precontractual tales como: estudios previos y análisis del sector.</i>	<b>Durante el presente periodo, no le fueron asignadas al contratista actividades relacionadas con la presente obligación.</b>		
17	<i>Realizar el trámite de modificación, adición, aclaración, prórroga y suspensión del plazo de vigencia de los contratos de la Secretaría de Infraestructura.</i>	<b>Durante el presente periodo, no le fueron asignadas al contratista actividades relacionadas con la presente obligación.</b>		

 <b>ALCALDÍA DE CARTAGO</b>	<b>MUNICIPIO DE CARTAGO VALLE DEL CAUCA Nit. 891.900.493.2</b>	PAGINA [8]
		CÓDIGO: MAJA-GJ-CT-F33
	<b>INFORME DE SUPERVISION No 3</b>	VERSION: 1
		Fecha Aprobación: 26/01/2023


18	Las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le asigne el supervisor.	Durante el presente periodo, <b>no le fueron asignadas al contratista actividades</b> relacionadas con la presente obligación.		
----	--	--	--	--

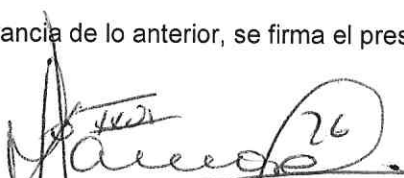
Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

**CERTIFICO:**

Que JUAN MANUEL VALDEBLANQUEZ MATAMOROS identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.181.999 ha venido cumpliendo con el Objeto del Contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA, PARA BRINDAR APOYO EN LOS ASUNTOS JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL DEL MUNICIPIO DE CARTAGO".

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día (30) del mes (04) del año (2026) 



**Arq. MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA**  
**Secretaria de Infraestructura**  
**CC. 30.348.545 de La Dorada (Caldas)**

Elaboró: MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA  
 Revisó: MARTHA LILIANA CHAMORRO LOAIZA Secretaria de Infraestructura

