

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026
CTO 0606 DE 2025

CUENTA DE COBRO No. 09

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NIT. 832.001.794-2

DEBE A

CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ

Cédula Ciudadanía No. 79.658.146

La suma de: **La suma de: TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.700.000)** Por concepto OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 DE ABRIL DE 2026 A 15 DE ABRIL DE 2026,, según contrato No. 0606/2025

Consignar a la cuenta de ahorros No. 272164708 Banco Bogotá

Anexo planillo de pago de seguridad Social No 76452354, fecha de pago 21/04/2026

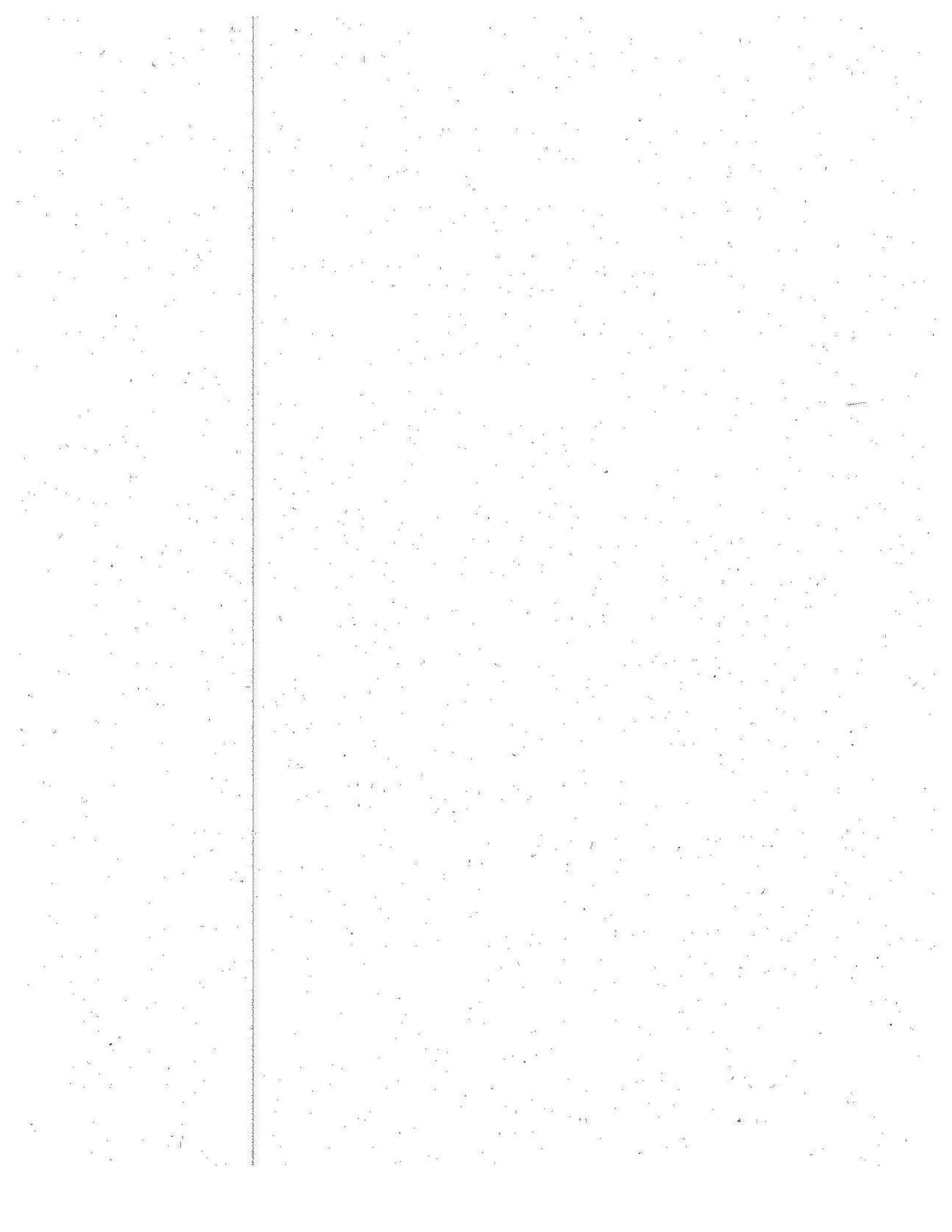

CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ

C.C. 79.658.146

Dirección CRA 1 # 30-90 Int 2 Apto 302

Teléfono: 3002179730

e-mail: dr.guerrero23@hotmail.com

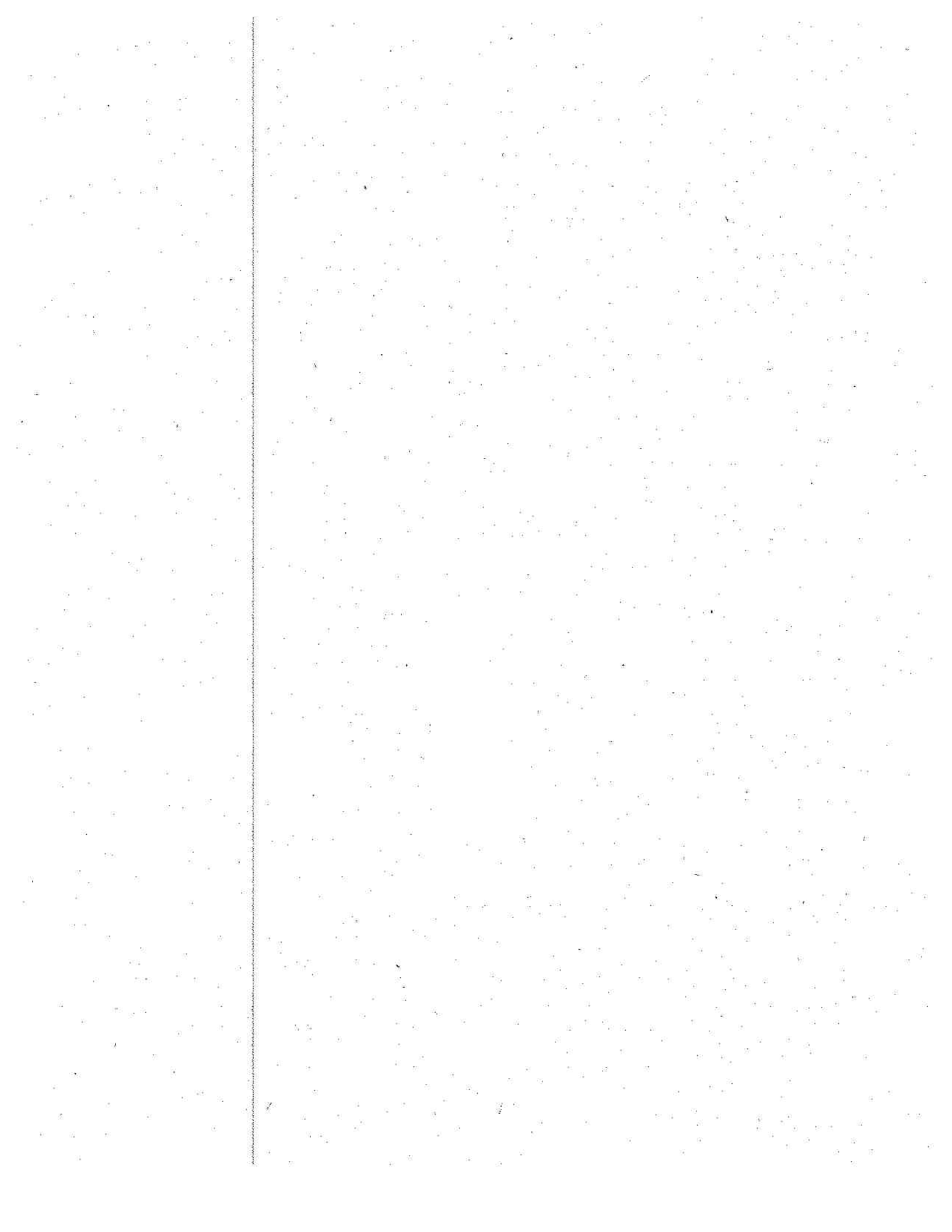


INFORME DE ACTIVIDADES
FECHA DE ELABORACION: 22 de Abril de 2026

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
NUMERO CONTRATO:	0606 DE 2025
VIGENCIA DEL CONTRATO:	05 DE AGOSTO 2025 AL 28 DE FEBRERO 2026
FECHA DE EJECUCION:	DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
PRORROGA 1	DEL 1 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 2	DEL 11 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 3	DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 77.000.000
ADICION 1	\$ 11.000.000
ADICION 2	\$ 3.700.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$ 3.700.000

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCION Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCION INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCION 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

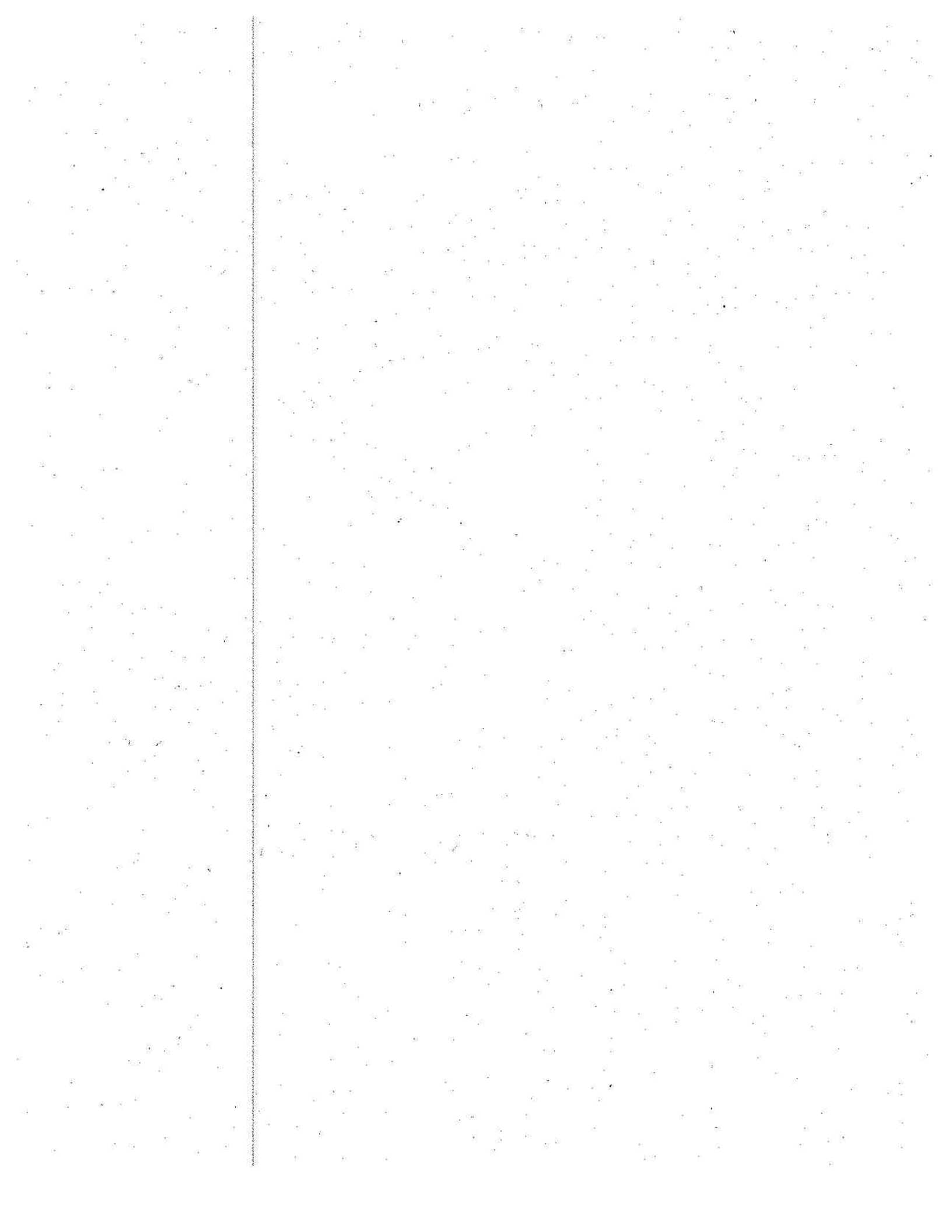
	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO		SOPORTE
1	Participar en la inducción y capacitaciones de Equipos Básicos de Salud acorde con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social para la ejecución de las actividades.	Participé activamente en la inducción y capacitaciones de los Equipos Básicos de Salud, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, fortaleciendo así la ejecución de las actividades programadas.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1e08754dca02GxkblR_FNa3v5Zu0DUt
2	Entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos para llevar a cabo las actividades en el micro territorio asignado.	Recibí la entrega de dispositivos médicos, materiales e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades en el microterritorio asignado, garantizando así el cumplimiento de las labores establecidas.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1yeTR8e6hm0aB1SvNqG6wTYv8Zu0DZ
3	Planación de la operación por mes de ejecución definida.	Realicé la planeación de la operación conforme al periodo de ejecución definido, asegurando la organización y cumplimiento de las actividades programadas.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1GDF0IKXCKUuyWYKXBIYz9f_Nb0VZ
4	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de aboríjara y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorio asignado para el área rural y urbano del Municipio de Soacha.	Se realizó mapeo y la cartografía social de los territorios de aboríjara y de primer contacto con las comunidades en los microterritorios asignados, tanto en el área rural como urbana del Municipio de Soacha.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/130Nd6QGF-hvD87e8n1x_8v5Cz0VPhvWV
5	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Para el mes de marzo en esta contractual no se identificaron personas sin aseguramiento.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1T2IBUuL_8e8v5t2DKw86QOZj18PydN
6	Formular el plan integral del cuidado primario individual, familiar y comunitario con base en los resultados de la caracterización, identificando y articulando las diferentes intervenciones a desarrollar en el sector salud y los diferentes sectores.	Se realizó formulación de 57 planes integrales de cuidado primario individual, familiar y comunitario.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1H4f5R_O-8M8HML6JASALUA-H4CI
7	Gestionar la prestación de los servicios de salud (promoción de la salud, educación, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y cuidados paliativos), de acuerdo con las necesidades identificadas, realizando la canalización a las diferentes modalidades (extramural, intramural en prestador primario o complementaria y telemedicina).	Se gestionó la prestación de servicios de salud con las canalizaciones pertinentes.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1yaDUU-9ZPUI1T57E30AHN9SDZqEw04
8	Inducir a la demanda de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellas que ocasionan gran impacto en salud.	Se realizó demanda inducida de acuerdo a las patologías encontradas.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1E1E1-qGYt6d1vm2m8RxVmqRDV6q9wZz
9	Gestionar el traslado a instituciones de salud de personas que requieren remisión urgente a partir de lo identificado en la atención en salud.	Para el mes de marzo en esta contractual no se realizaron remisiones pero estuve en disposición.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1u1B0Zq7701Hq8WZ8x0Uz30x9a0D
10	Brindar educación para la salud e información orientada a la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, identificación de signos de alarma y adopción de prácticas de cuidado de sí mismo, de los demás y de su entorno en los micro territorios asignados.	Se brindó educación en salud (57) planes de cuidado e información orientada a promoción de la buena salud y prevención de enfermedades a	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1FFZmkW0d1q1GoyTulGpK0vL_G4y16
11	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se informó a los usuarios y familiares sobre el portafolio de servicios de salud ofrecido a través de (57) planes de cuidado.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1HFZkRw0z1q1GoyTulGpK0vL_G4y16
12	Realizar seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y servicios brindados.	Se realizó seguimiento al acceso efectivo a los servicios de salud y a los servicios brindados, dado que se encuentran en curso las primeras visitas; sin embargo, esta actividad se llevará a cabo en etapas posteriores.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1AHNk0CH8PrFmPxt1yc1I6BX0av10U
13	Realizar tamizaje de pruebas rápidas de acuerdo a las prioridades y necesidades en la población de los micro territorios asignados.	Para el mes de marzo en esta contractual no se realizaron tamizajes, se harán cuando se requieran pero estuve en disposición.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1Mh-zVpFvUdV8CYzR0nE0Rw0z1q1GoyTulGpK0vL_G4y16



14	Participar en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	Se participó en los espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y micro territorios abordados por el equipo.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1vTj0DTCwM2H4RnF1GhZ44KXmAc97
15	Realizar atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado acorde a lo definido en la Resolución 3280 del 2018, de acuerdo al curso de vida de manera intramural y extramural.	Realicé atenciones individuales de consultas de valoración integral incluidas dentro del plan de cuidado, en concordancia con la Resolución 3280 de 2018, dosampliándolas de acuerdo al curso de vida tanto de manera intramural como extramural.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1_EaV-d_cafkUQmQ244RQmZmg
16	Digitalizar los instrumentos que sean diligenciados de forma manual en la herramienta que defina el Ministerio de Salud y Protección Social para tal fin.	Digitalicé los instrumentos diligenciados de forma manual en la herramienta definida por el Ministerio de Salud y Protección Social, garantizando el adecuado registro de la información.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1RQ24KXmRnRnRnG3J01-ZFHRTzCr_N
17	El contratista utilizará las herramientas y tecnologías de georeferenciación avanzadas para garantizar la precisión y exactitud de los datos aportados en el informe de actividades.	Se habilitaron las herramientas de georeferenciación para garantizar mi presencia en el territorio asignado.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1C6AVJ193Rn5YQ4H7vaK1B2Uou1y6w
18	El abordaje de los micro territorios debe ser de manera articulada entre los EBS para lograr la efectividad requerida, no se permite el abordaje de las familias, individuos y/o entornos de manera individual o fuera de los barrios que se realicen.	Participé en el abordaje del microterritorio asignado de manera articulada con todo el equipo de los EBS, cumpliendo con la estrategia de trabajo conjunto requerida para garantizar la efectividad de las acciones.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1JEFvH4nCOIRn_vRmC9v8Kv1pezP22Q
19	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas	Se realizaron brigadas y jornadas de salud en atención a los usuarios	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1v83SS55Avr2wUGmLcGRZy8X8M6uc7R
20	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entrega de manera oportuna y en la fechas propuestas la información requerida.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/17Gh3U745z41m-dWvC68p24DunJvZ8WVE
21	Ciudadana verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en prácticas el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	Para el mes de marzo se realizaron actividades de gestión ambiental pero estuvo en disposición	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1w7vFXUr8eTM8ZChvEv3v46Z2vY2vX
22	El contratista deberá cumplir toda y cada una de las actividades asignadas durante el periodo de ejecución, lo cual deberá ser acreditado ante el supervisor con la evidencia correspondiente y, justificar el pago de los honorarios pactados en el presente acuerdo de voluntades. En caso de incumplimiento total o parcial de las actividades asignadas, se dispondrá por parte del supervisor un plan de mejora para subsanar el cumplimiento, cuando sea factible, en caso de no evidenciarse los resultados esperados y acorde al objeto contractual el supervisor definirá la procedencia de adelantar una terminación anticipada unilateral del contrato con la debida glosa de actividades no ejecutadas al contratista, se realizará en la posterior liquidación, acusación que se aprueba por parte del contratista con la suscripción del contrato.	Cumplí con las actividades asignadas dentro del periodo de ejecución, aportando la evidencia correspondiente para acreditación ante el supervisor, en concordancia con lo establecido en el acuerdo contractual.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1wvMTf9a71vQPjvmlhd353YvX_vml_v
23	Hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio César Peñalosa de acuerdo al cronograma para cada una de las rutas establecidas para cada micro territorio.	Para el mes de marzo se requirió hacer uso del transporte suministrado por la ESE Municipal Julio César Peñalosa, se solicitó cuando se requiera.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/16b44f99EjTt-azLn-np9aEaZrF3vP4
24	Las demás Actividades que me fueron asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Realicé las actividades que me fueron asignadas durante el mes acorde a la naturaleza del objeto contractual.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/14aYvYvHU6wCk4va_5_P83bnGDH3BqQ
25	El contratista se obliga a ejecutar el 100% de las actividades y metas establecidas en la resolución 1010 de 2025, los cuales deben someterse a reglas de veracidad, confiabilidad calidad y pertinencia y que serán objeto de auditoría en el terreno por parte de los supervisores del contrato y sus apoyos, esto con el fin de poder certificar su cumplimiento y efectuar el pago correspondiente.	Cumplí con la ejecución de las actividades y metas establecidas en la Resolución 1010 de 2025, garantizando veracidad, confiabilidad, calidad y pertinencia, en concordancia con los lineamientos sujetos a auditoría por parte de los supervisores del contrato.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1nM85ORmmeZ818V7a0630m8uTY6m
26	Al finalizar el contrato devolver camé, porta camé, gorra y chaqueta en perfecto estado.	Se realizará devolución al finalizar el contrato, quedó en disposición	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1536909H8id5XrX3vva8Rz_d_Nk6FR
27	Al finalizar el contrato devolver equipos biomédicos, tecnológicos y demás que le sean entregados.	Se realizará devolución al finalizar el contrato, quedó en disposición	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/14M3dNAuM8z0pbbt8G5v6M6v8vH4H
28	Presentar oportunamente las cuentas de cobro y los respectivos aportes de aporte a seguridad social.	Presenté oportunamente cuenta de cobro y aportes de aportes a seguridad social.	EJECUTADO	https://drive.google.com/drive/folders/1VEv37ixPA6S8q4vKJLcR3w8uNdf6

CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
 CC.79.658.145
 PERFIL: MÉDICO
 TELÉFONO: 3092179730
 EMAIL: dr.guerrero23@hotmail.com


 JEMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD





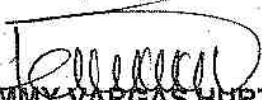
**LA SUSCRITAS COORDINADORAS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD
DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

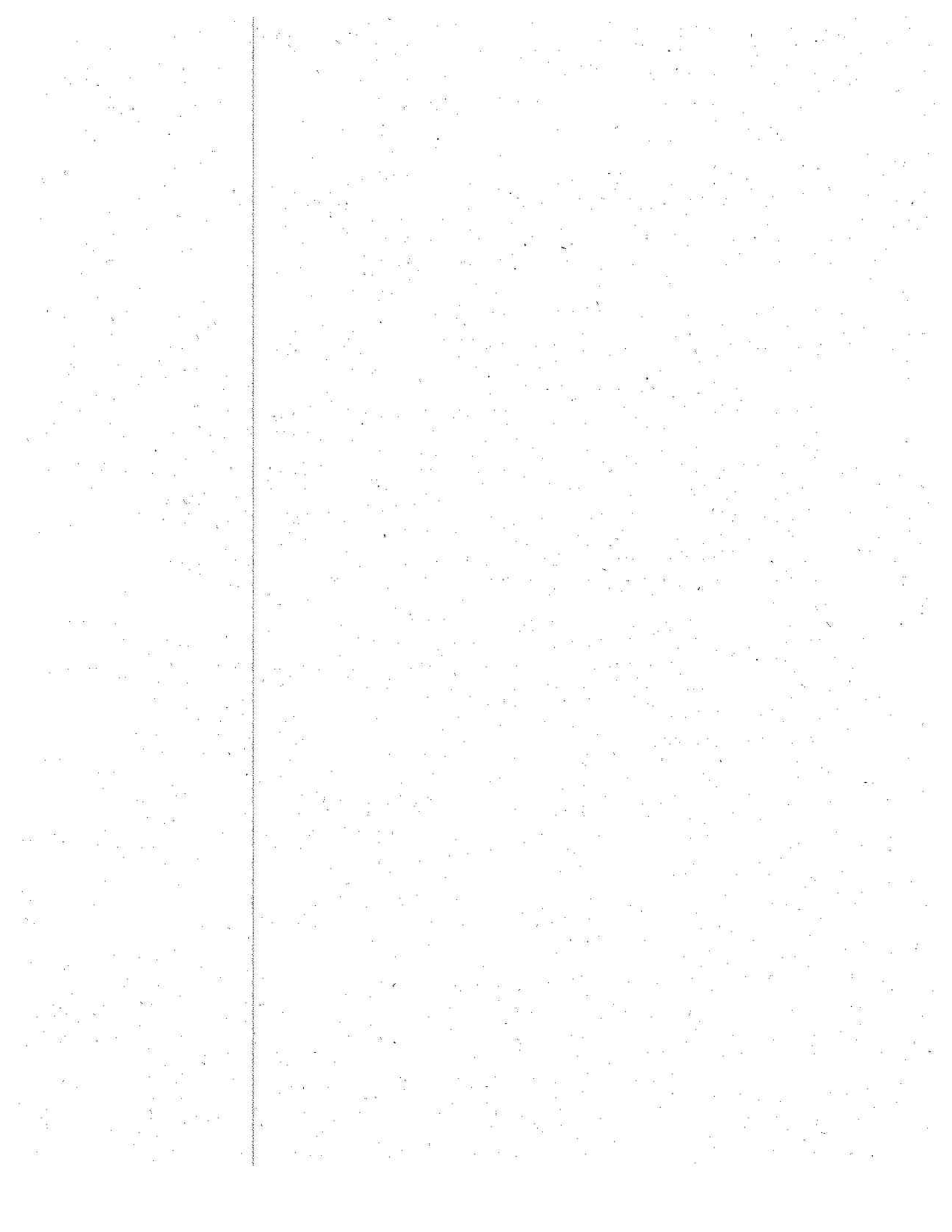
El (la) señor (a) **CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **79.658.146** ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **0606-2025**, cuyo objeto contractual es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

Que el valor de pago corresponde al perfil de MEDICO la suma de \$3.700.000; para el período del 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Abril 22 de 2026


JIMMY VARGAS HURTADO
COORDINADORA EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F 005
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACION		

EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

CERTIFICA QUE:


El (la) señor (a) **CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ**, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. **79.658.146**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **0606-2025** las actividades realizadas en el periodo **1 DE ABRIL AL 15 DE ABRIL DE 2026**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el **100%** de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$3.700.000 (TRES MILLONES SETESCIENTOS MIL PESOS M/TE)**

Soacha, 22 DE ABRIL DE 2026.

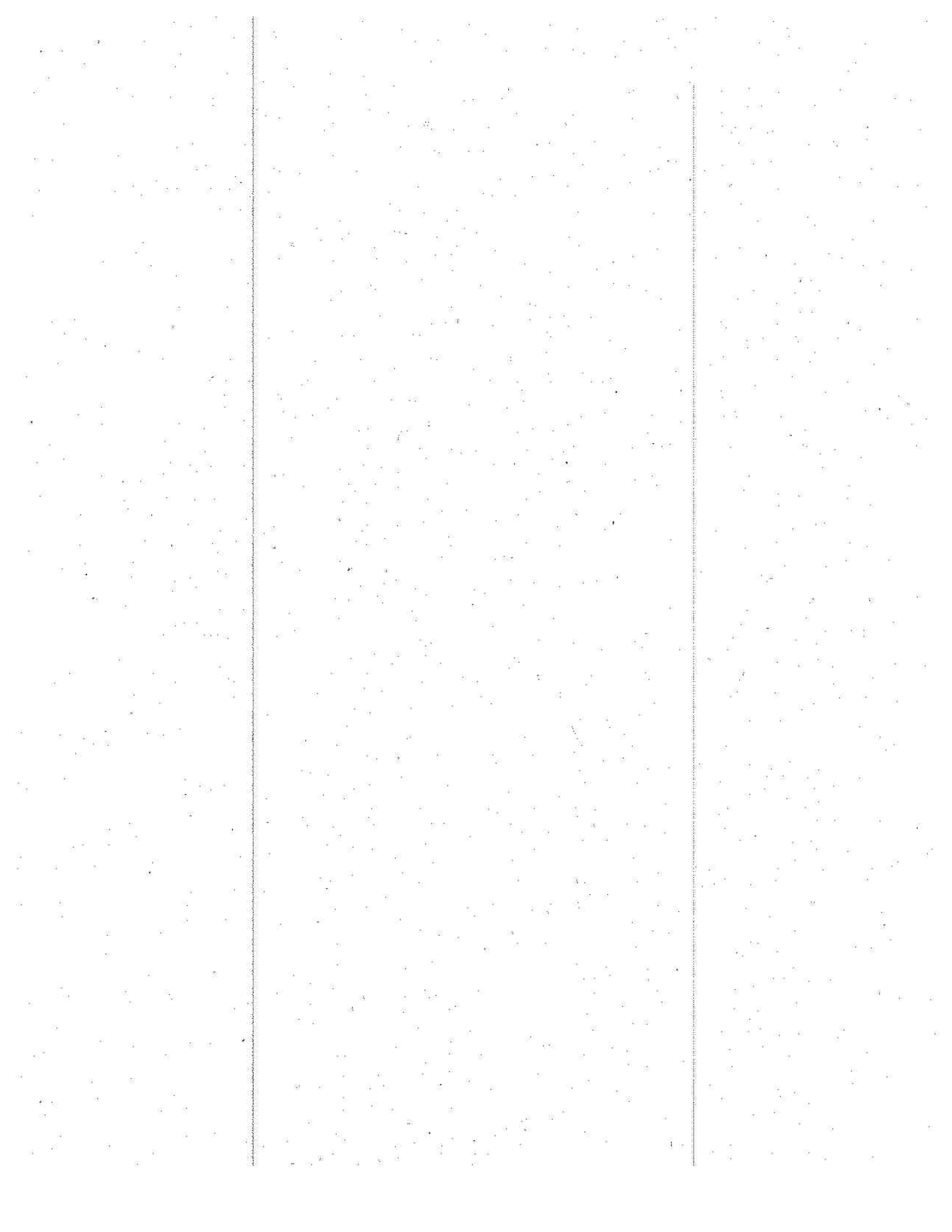

IVONNE BELLO
JEFE OFICINA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato:	CODIGO: A-JURCON-F
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	002
MACROPROCESO: APOYO		VERSION: 01
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		FECHA: 26/11/2021
ACTIVIDAD: CONTRATACION		

FECHA DE ELABORACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
CONTRATO No.	0606-2025
CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IDENTIFICACIÓN	79.658.146
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
FECHA DE INICIO	05/08/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/02/2026
DURACIÓN	EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 28 DE FEBRERO DE 2026
PRORROGA 1:	DEL 1 DE MARZO AL 10 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 2:	DEL 11 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026
PRORROGA 3:	DEL 1 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$77.000.000
VALOR ADICIÓN 1	\$11.000.000
VALOR ADICION 2	\$ 3.700.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$91.700.000
PERIODO FACTURADO	DEL 01 DE ABRIL DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002
		VERSION: 01 FECHA: 26/11/2021
MACROPROCESO: APOYO		
PROCESO: GESTION JURIDICA		
ACTIVIDAD: CONTRATACION		

VALOR A GIRAR	\$3.700.000
LUGAR DE EJECUCION CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.
OBSERVACIÓN	El contratista allega planilla de seguridad social N° 76452354 pagada el 21/04/2026, cuenta de cobro No.9-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ABRIL-2026. De acuerdo con la certificación de actividades emitido las Coordinadoras de los Equipos Básicos en Salud Jeimmy Vargas Hurtado y Julith Paola Barbosa Castillo, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado. El valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista.
INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS	IBC: \$16.000.000
	NO. DE PLANILLA: 76452354
	VALOR PAGADO PENSIÓN: \$2.720.000
	VALOR PAGADO SALUD: \$2.000.000
	VALOR PAGADO ARL: \$389.800
RELACIÓN DE PAGOS	VALOR CONTRATADO \$77.000.000
	ADICION 1 \$ 11.000.000
	ADICION 2 \$ 3.700.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA \$88.000.000
	VALOR A GIRAR \$ 3.700.000
	SALDO POR EJECUTAR \$ 0
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE BELLO JEFE OFICINA DE PLANEACION
FIRMA SUPERVISOR	<i>Ivonne Bello</i>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Subgerente Administrativo y Financiero	Referente de Calidad	Gerente



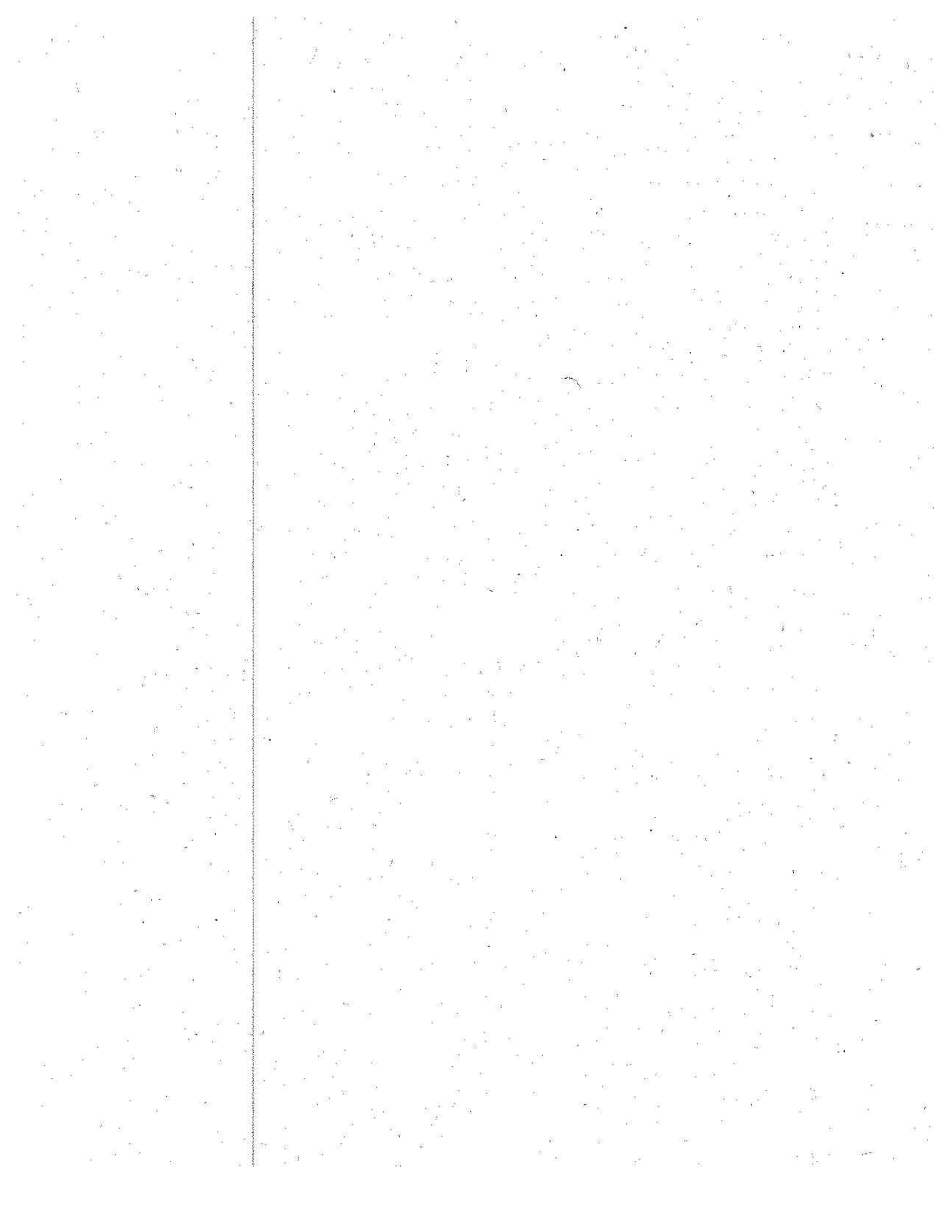
E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

INFORMACIÓN GENERAL	CHECKLIST (OK)	
CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ	1:	
Área: EBS SOACHA	2:	
Nro de Contrato: 606 / 2025		
Objeto del contrato: OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <input checked="" type="checkbox"/> Terminación anticipada: Traslado:	4:	
Fecha de diligenciamiento: (22 DE ABRIL DE 2026)	5: PAZ Y SALVO	

1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

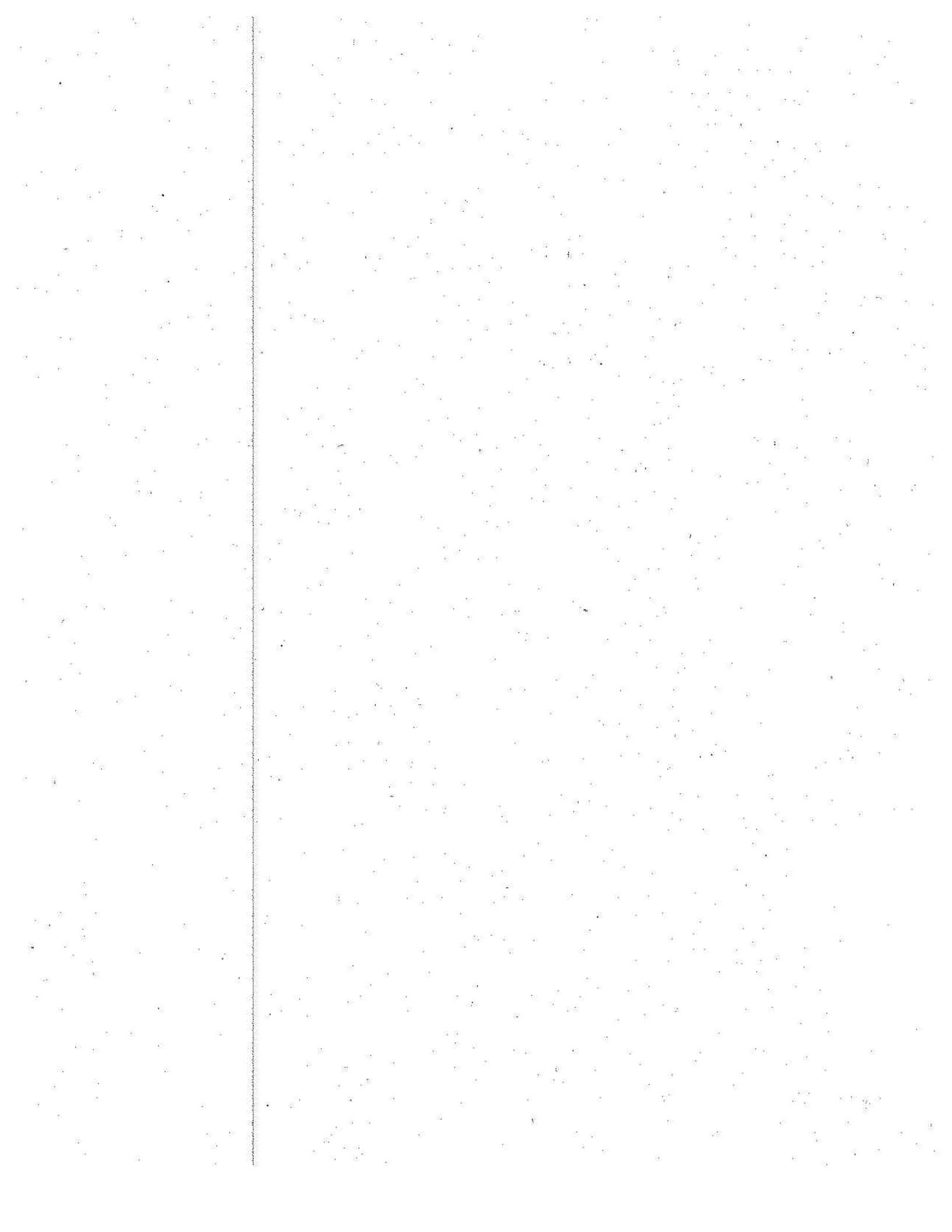
MACROPROCESO: APOYO
PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES

CODIGO: A-THAP-F002
VERSION: 01
FECHA: 16/06/2022

NO. ITEM	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL

Formato
**ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES**

CODIGO: A-THAP-F002

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO

3.1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: Dosímetro: chaleco brigadista:

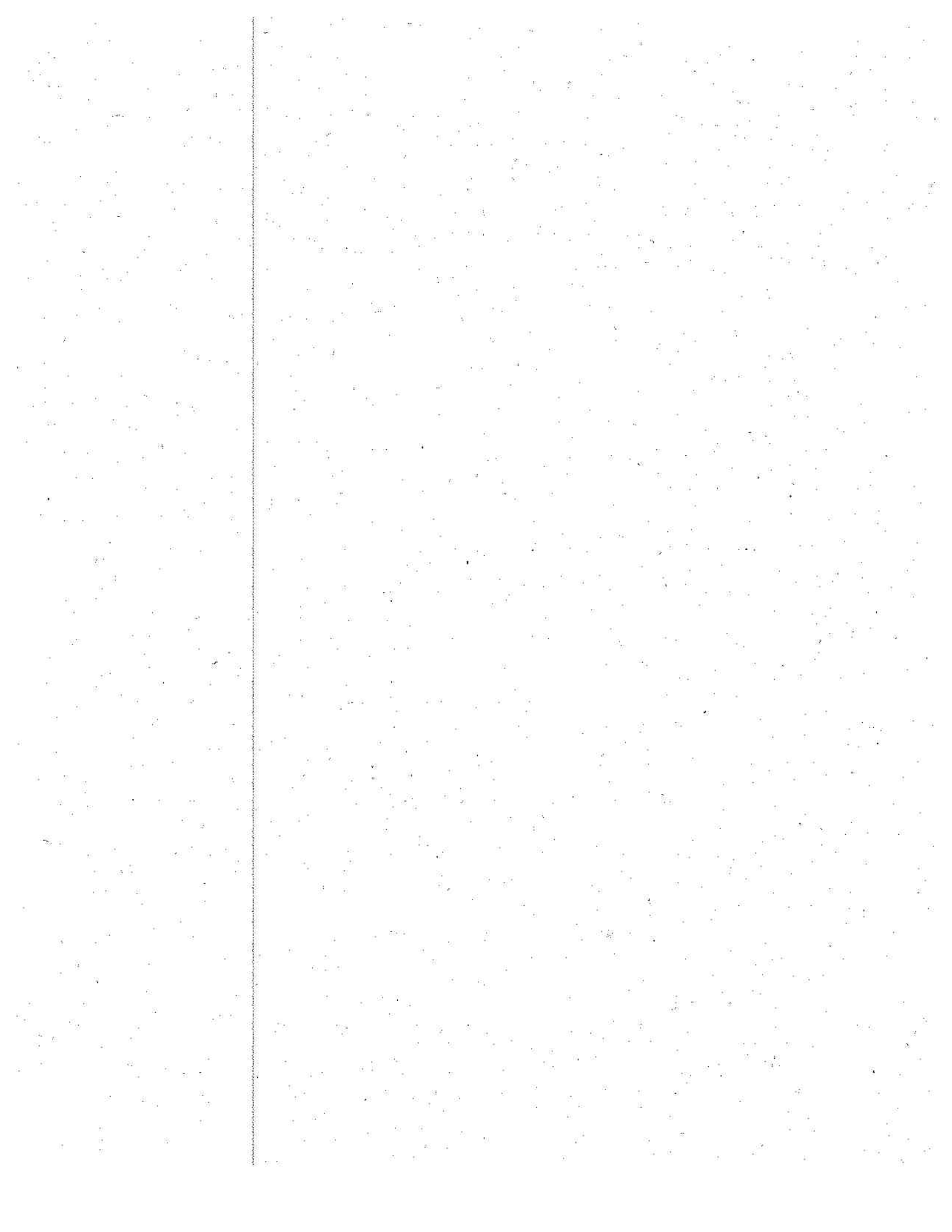
Inventarios: SI: NO:

Otros: GORRA

Elaboró
Líder de Tecnología
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado
Líder de Calidad
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

Aprobado
Gerente





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

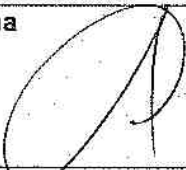
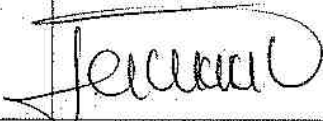
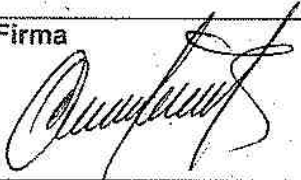
MACROPROCESO: APOYO	Formato ACTA DE ENTREGA PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES	CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		FECHA: 16/06/2022

4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
EVIDENCIA CARPETA DIGITAL	DRIVE			

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) Indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quién Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ	Nombre JEIMMY VARGAS HURTADO	Nombre WILMER ANDRES RINCON
Cargo/Actividad MEDICO	Cargo/Actividad COORDINADORA	Cargo/Actividad JEFE DE ENFERMERIA
Firma 	Firma 	Firma 

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------

		E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA		
MACROPROCESO: APOYO		Formato		CODIGO: A-THAP-F002
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO		ACTA DE ENTREGA		VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL		PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES		FECHA: 16/06/2022

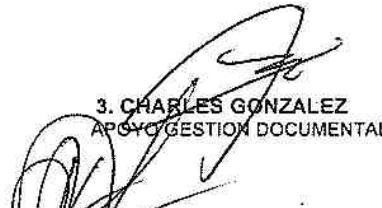
VISTO BUENO

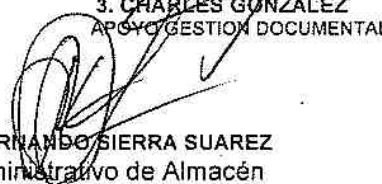
En la Ciudad de Soacha, a los 22 días de ABRIL del año 2026, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y la Contratista **CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ** mayor de edad, identificado con la CC **79.658.146** de Bogotá con contrato 606/2025 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.**

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que la contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

Firman,


4. IVONNE BELLO
 JEFE OFICINA DE PLANEACION


3. CHARLES GONZALEZ
 APOYO GESTION DOCUMENTAL


2. DIEGO FERNANDO SIERRA SUAREZ
 Auxiliar Administrativo de Almacén


1. JEMMY VARGAS HURTADO
 COORDINADORA EBS

Nota: El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

Elaboró Líder de Tecnología Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado - Líder de Calidad Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado Gerente
---	--	----------------------------



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EEGPS-F 001
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	22 DE ABRIL DE 2026
NOMBRE DEL EVALUADO	CARLOS ALBERTO GUERRERO
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO GENERAL Y/O ESPECIALISTA PARA REALIZAR ACTIVIDADES INTRA Y EXTRA MURAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, ATENCIÓN INDIVIDUAL, COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1010 DE 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL PARA LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	RODOLFO RAFAEL MIRANDA

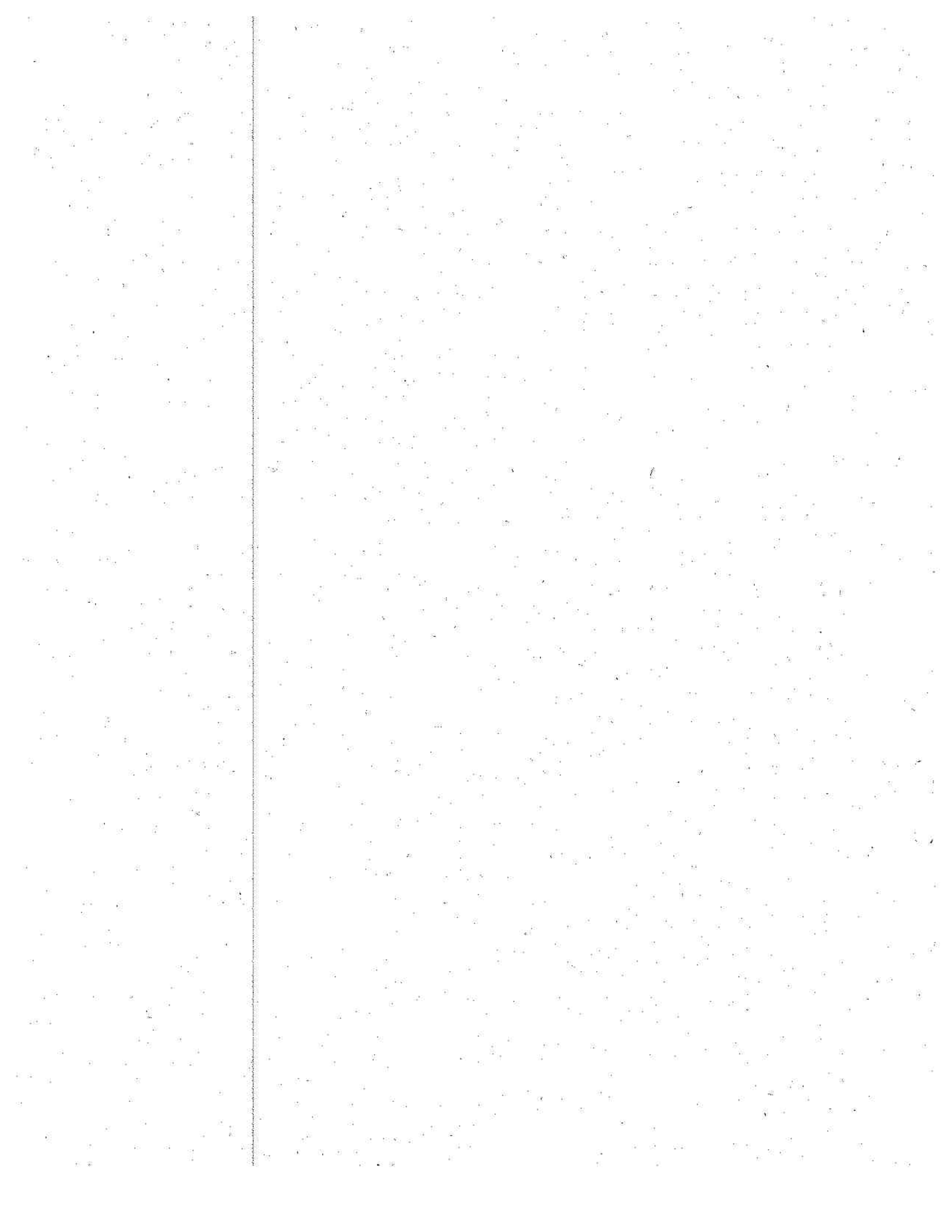
CRITERIOS DE EVALUACIÓN


- La puntuación de la evaluación es de 1 a 5
- Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo

PARÁMETROS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0,4	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0,4	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,	0,4	
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0,4	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente



		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APCYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F-001	
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1	
ACTIVIDAD: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025	

4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.	0,4	
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0,4	
6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo	0,4	
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0,4	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos	0,4	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)		
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.	0,4	
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.		
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		4,0	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0 SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0 NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9			SATISFACTORIO
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

Carlos Guerrero
CARLOS ALBERTO GUERRERO

Ivonne Bello R
IVONNE BELLO
JEFE OFICINA DE PLANEACION

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Referente Gestión Documental	Referente de Calidad	Gerente

7:07

4G 5



Pago exitoso

Número de autorización 735202

Lunes, 20 de abril de 2026, 7:07:38 p.m.

Banco de Bogotá 

Valor del pago

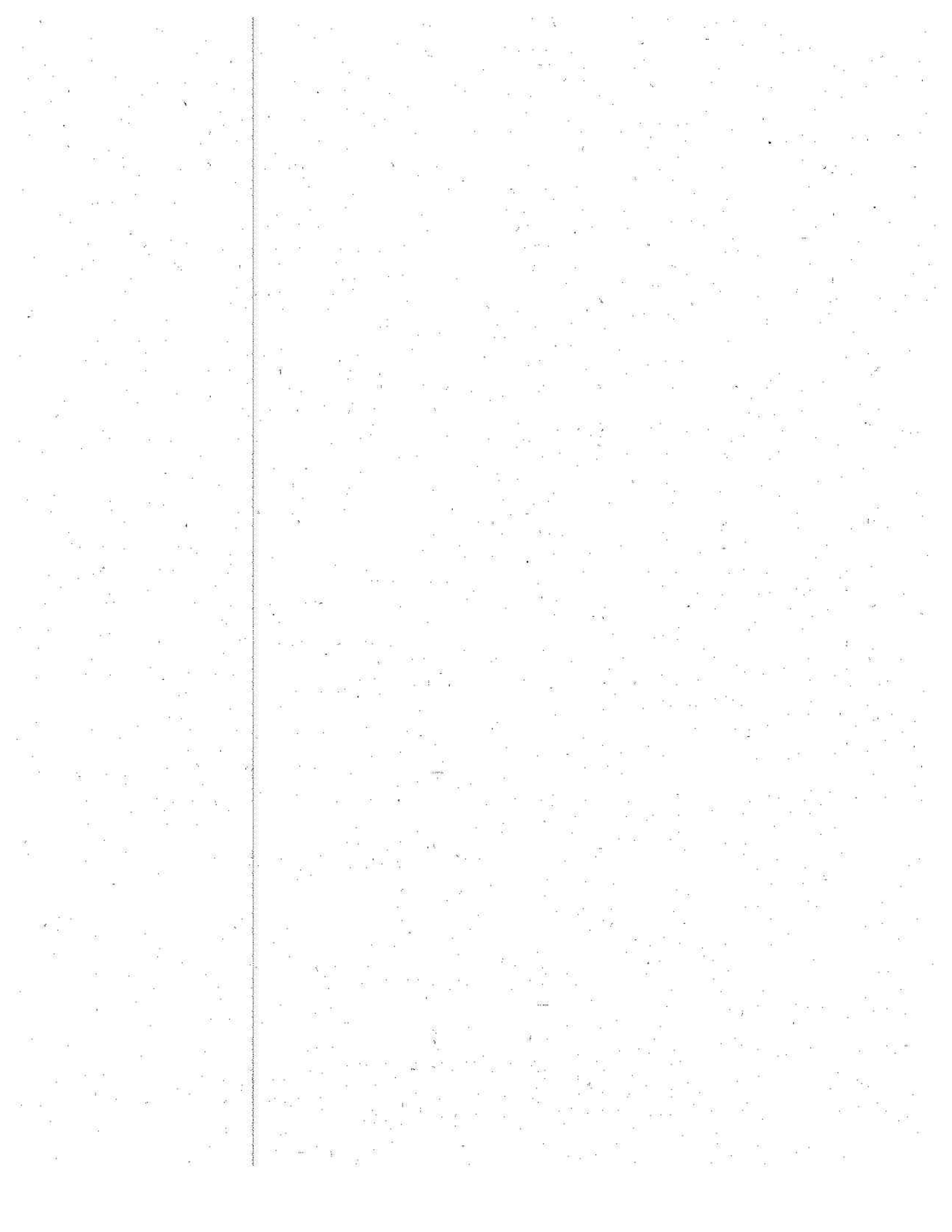
\$5.109.800,00

Pago a:	COMPENSAR-01
NIT del comercio:	9998600669427
Número de factura	76452354
Código único de seguimiento	240977000
Dirección IP	191.156.63.7

Cuenta de origen: Ahorros No. *4708

[Descargar comprobante](#)

[Regresar al comercio](#)





E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21963

Estado: Confirmado
 Fecha de la CXP: 28/04/2026
 Tercero: Cédula de ciudadanía - 79658146 - CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
 Proveedor: 79658146 - CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
 Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS
 Disponibilidad: 1276 Compromiso: 1329 Obligación: 1722
 Factura: DS0000015215 Fecha: 28/04/2026 Plazo:
 Valor: \$3,663,000

Valor en letras: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS.
 PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 606

Detalle compromiso: Pago adición y prórroga contrato No. 606 prestación de servicios profesionales como médico y/o especialista para realizar actividades intra y extra mural de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1010 del 2025 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
125 73130211 - HONORARIOS Y SERVICIOS - RESOL. 1010 2025 EBS MSPS			Debito	\$3,700,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$3,700,000.00		Credito	\$37,000.00

CUOTAS		
Nº Cuota	Fecha de vencimiento	Valor
1	28/05/2026	\$3,663,000.00

Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor
		\$0.00

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832001794

OBLIGACION

1722

Estado: Confirmado
 Fecha: 28/04/2026 4:02:04 PM
 CDP: 1276
 RP: 1329
 Tercero: 79658146 - CARLOS ALBERTO GUERRERO GONZALEZ
 Documento: DS0000015215
 Observaciones: EBS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1010 DE 2025, MSPS,
 PAGO DEL 1 AL 15 DE ABRIL DE 2026
 CONTRATO DEL 2025 No. 606

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$3,700,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,700,000.00
Total Obligacion :				\$3,700,000.00			\$3,700,000.00



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CARRERA 2 # 12 - 38 SAN MARCOS

TEL: 729 39 22

COMPROBANTE DE EGRESO

Número : 00000000023840

Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 29/04/2026 11:34:35 a. m.
 Beneficiario: 79658146 GUERRERO GONZALEZ CARLOS ALBERTO
 Valor: 3663000,0000
 Valor en letras: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
 Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001285

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco: BANCO DAVIVIENDA	Consignar : 04/29/2026	Impuesto X Mil :	\$ 0,00
Numero :			
DETALLE DEL MOVIMIENTO			
CONCEPTO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
BANCO DAVIVIENDA CTA 2300367410 - RES. 1010-2025 MIN EBS	11100634	\$ 0,00	\$ 3.663.000,00
COMODIN	24905401	\$ 3.663.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001285			

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000015215	\$ 3.663.000,00		

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1691	20260429	2.4.5.02.09.05	RESOLUCION 1010 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 3.700.000,00

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ
 Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [EMPRESA DE SALUD E.S.E. DEL MUNICIPIO DE SOACHA] NIT [832001794-2]



DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

13/5/2026 - 9:38

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	11 EBS
Cuenta Origen de los Fondos	EMPRESARIAL - 550002300367410
Fecha del Pago	29/04/2026
Hora del Pago	10:45

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	79658146	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	272164708	Entidad destino	BOGOTA
Valor	\$ 3.663.000,00	Estado	Pago Exitoso

