

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CORDOBA		Fecha generación informe:	26/12/2025 08:39:07
Pago No:	2	Total de Pagos	2	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	ANDREA GUADALUPE VILORIA TORRES		Identificación:	1067928952	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Correo electrónico:	andrea.vloria@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-1965-COR	Fecha de Inicio del contrato:	05/11/2025	Fecha de Fin del contrato:	30/12/2025
Periodo del informe:	DICIEMBRE	No RP:	63425	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Córdoba	Municipio:	Montería		
Período objeto del informe:	01-12-2025 al 30-12-2025	Fecha de Inicio del informe:	01/12/2025	Fecha de Fin del informe:	30/12/2025
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	28525	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406003-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$4,200,000.00	HONORARIOS:	\$4,200,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 41.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	7993233840
SALUD	SALUD TOTAL	\$ 210.000,00	DICIEMBRE	10/12/2025	7993233840
PENSION	PORVENIR	\$ 268.800,00	DICIEMBRE	10/12/2025	7993233840

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial urbano y rural para la atención de trámites en los procesos catastrales de la dirección territorial córdoba
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los tramites de terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolucion.	Estudí, clasifiqué de manera integral 70 trámites en saldos de la vigencia 2024 de municipios del departamento de Córdoba que corresponden a mutaciones de segunda, tercera, quinta y rectificaciones de área.	Anexo_245004_639016639075620569.pdf
2. Cumplir con el rendimiento establecido en la resolucion que establece la tabla de honorarios para las personas naturales que suscriban contratos de prestacion de servicios profesionales y de apoyo a la gestion con el instituto geografico agustin codazzi igac, para el proceso de conservacion catastral asi:	Cumplí con el rendimiento establecido en la resolución mediante el estudio y la clasificación integral de 70 trámites en saldos correspondientes a la vigencia 2024 de municipios del departamento de Córdoba, los cuales abarcan mutaciones de segunda, tercera, quinta y rectificaciones de área, así como la proyección de oficios en SIGAC de 50 estudios y 30 radicados correspondientes a trámites notificados de los municipios en proceso de actualización.	Anexo_245005_639016639451053424.pdf
3. Recopilar y verificar en terreno o a través de métodos indirectos, los documentos necesarios para efectuar el tramite documento de identidad, propietarios, titulos de dominio y folios de matricula inmobiliaria	Recopilé y verifiqué a través de métodos indirectos, los documentos necesarios para efectuar el estudio de 70 trámites para el presente periodo que corresponden a mutaciones de segunda, tercera, quinta y rectificaciones de área.	Anexo_245006_639016639708236258.pdf
4. Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes y diligenciar los informes de visita cuando aplique inspeccion ocular. estos informes deben estar firmados por quien atendio la visita.	Tomé las fotografías de los predios, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Anexo_245007_639016639900431500.pdf
5. Registrar las modificaciones graficas y alfanumericas producto del tramite, en el sistema de informacin catastral determinado por el igac y realizar la proyeccion del acto administrativo	Para la presente vigencia no fueron requeridos las modificaciones gráficas y alfanumérica para la realización de trámites catastrales.	
6. Proyectar dentro de los terminos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de los tramites que le sean asignados.	Proyecté dentro de los términos de ley, respuesta a los oficios, consultas y peticiones de 70 trámites que fueron asignados correspondientes a mutaciones de segunda, quinta y rectificaciones de área del proceso de migración y actualización.	Anexo_245009_639016640155631896.pdf
7. Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos documentados (manuales, instructivos, metodologias, guias), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual y como garantia para el igac de la eficaz planificacion, operacion y control de los procesos del sistema de gestion integrado.	Apliqué lo establecido en los procedimientos documentados y formatos oficializados por la entidad para dar cumplimiento al objeto contractual mediante el formato de solicitud de cancelación de trámites con su respectiva justificación.	Anexo_245010_639016640286106089.pdf
8. La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta metrica y transporte, etc) e insumos necesarios e indispensables para su desarrollo que garanticen optimos resultados	Cuento con los equipos requeridos (celular, cinta métrica y computador) necesarios e indispensables para el desarrollo de las actividades que garantiza óptimos resultados.	Anexo_245011_639016640435651862.jpg
9. Garantizar la custodia de la documentacion recibida radicada por sistema de informacion catastral y correspondencia.	Garanticé la custodia de la documentación adjunta radicada por el sistema de información catastral y correspondencia.	Anexo_245012_639016640574409918.pdf
10. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la informacion catastral requerida, de los tramites que le sean asignados	Para la presente vigencia no fue requerida la orientación a usuarios en temas relacionados con la información catastral.	
11. Realizar los ajustes en las bases catastrales solicitadas por el coordinador cuando se le sea devuelto un trámite, durante los 5 dias habiles siguientes a la devolucion estos ajustes no incluyen un pago adicional.	Para la presente vigencia no fue requerida la orientación a usuarios en temas relacionados con la información catastral.	

12. - Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por la dirección territorial, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con el rendimiento estipulado por el supervisor de conservación 70 trámites en saldos correspondientes a la vigencia 2024, estudio de 30 radicados correspondientes a trámites por notificar de los municipios en proceso de actualización.	Anexo_245015_639016641007656870.pdf
13. En caso de requerir compensación en los gastos de transporte para realizar trámites catastrales, deber entregar ticket original para su compensación, en todo caso, esta compensación esta sujeta a autorización por parte de la dirección territorial.	Para la presente vigencia no fueron requeridos gastos de transporte para la realización de trámites catastrales.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANDREA GUADALUPE VILORIA TORRES
---	---------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (hardy.pestana):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$7,840,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$7,840,000.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$7,840,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,200,000.00 -
Menos este pago:	\$3,640,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	53.57 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
PAZ Y SALVO	X
RUT	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	HARDY ANDRES PESTANA MANGONES	Nombre:	
No. Identificación:	1067862928	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1067928952
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		ANDREA GUADALUPE VILORIA TORRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	CALL22 #3259 B/CUNDAMA	TELÉFONO: 7911556
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7993233840	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1997219488

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	X						X									

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 268.800
SUBTOTAL:			1	\$ 268.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 210.000
SUBTOTAL:			1	\$ 210.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 41.000
SUBTOTAL:			1	\$ 41.000



VALOR SIN MORA:	\$ 519.800
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 519.800

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1067928952	NÚMERO PLANILLA:	7993233840	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	ANDREA GUADALUPE VILORIA TORRES	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALL22 #3259 B/CUNDAMA	TELÉFONO:	CORDOBA 7911556	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1997219488
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/10		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e ingeniería y otras				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 268.800		
SUBTOTALES:											\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 268.800	

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	
SUBTOTALES:											\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000
SUBTOTALES:											\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 41.000	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																		
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1067928952	VILORIA TORRES ANDREA GUADALUPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.839.805				NO	30				01-30											230301-PORVENIR	30	1.680.000	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 268.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	1.680.000	\$ 210.000	\$ 0	\$ 210.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.680.000	\$ 106792895	\$ 41.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 519.800



 Pago exitoso

Número de autorización 737202

Miércoles, 10 de diciembre de 2025, 3:37:45 p. m.

Detalle

\$519.800
Valor Pagado

IVA incluido: \$0

Pago a: SOI ACH

Débito desde: Cuenta de Ahorros *5336

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha y hora inicio transacción 2025-12-10 15:36:43

NIT del comercio 9998300785126

Número de factura 7993233840

Código Único de Seguimiento 1997219488

Dirección IP: 200.118.146.71

Referencia 1:  10.80.25.153

Referencia 2: CC

Referencia 3: 1067928952



PAZ Y SALVO CONTRATISTAS
GESTION CONTRACTUAL

No. DEL
CONTRATO

1965

* FECHA DE TERMINACIÓN
DEL CONTRATO

30

12

2025

Nombre del Contratista: ANDREA GUADALUPE VILORIA TORRES

Número de Identificación: 1067928952

Dependencia en la que prestó el servicio: CONSERVACIÓN

Dirección Territorial: TERRITORIAL CÓRDOBA

Nombre del Supervisor: HARDY ANDRÉS PESTANA MANGONES

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestión de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	TOMMY ALVAREZ MORALES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - ALMACEN	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC)	RAMÓN MEZA RUDAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales (Correspondencia).	ALEXANDER ALVAREZ ALVAREZ	DIRECTOR TERRITORIAL (E)	
Proceso de Gestión Estratégica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	ALEXANDER ALVAREZ ALVAREZ	DIRECTOR TERRITORIAL (E)	
Proceso de Direccionamiento Estratégico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	RAMÓN MEZA RUDAS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Proceso de Gestión presupuestal, contable y financiera. Legalizaciones de Viáticos.	ADRIANA PATRICIA ALEANS HENRIQUEZ	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.