INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nombre completo contratista	Vanessa Lucía Alvis Rincón
Cédula	1140854476
No. de contrato	**CD-07-2026-2974**
Fecha de presentación del informe	1° de junio de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 31 de mayo de 2026
Número de pago	4/6

A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
Asesorar la elaboración de piezas y materiales de comunicación para difundir los avances y logros de la gestión distrital. **2) Asesorar la producción de contenidos digitales estratégicos relativos a los programas y actividades que realizan las diferentes dependencias de la administración distrital, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones.** **3) Generar productos digitales orientados a resaltar la labor de los colaboradores del Distrito, publicados en los medios internos asignados para tal efecto.**	**Miércoles 6 de mayo** elaboración y actualización de noticia en la página web de la alcaldía en la sección de la oficina de Relaciones Internacionales **Viernes 8 de mayo.** Realicé el registro fotográfico del secretario de Desarrollo Económico en el panel “De la estrategia a la acción, proyectos de ciudad”. **Lunes 11 de mayo.** Realicé el registro fotográfico de la reunión de los 60 años de hermanamiento entre Barranquilla y Tampa, que contó con la presencia del alcalde Alex Char, su equipo y demás delegados.

4) Asesorar y orientar la organización de eventos distritales en materia de comunicaciones. **5) Rendir los informes que le sean solicitados con relación al desarrollo de sus obligaciones.** **6) Asistir a las reuniones de planeación y/o coordinaciones convocadas por la Secretaría de Comunicaciones.**	**Miércoles 20 de mayo** Reunión con el equipo digital, con el equipo de relaciones internacionales y de otras dependencias para revisar los avances de la campaña de medio ambiente **Martes 26 de mayo.** Elaboración y actualización de noticia en la página web de la Alcaldía en la sección de la oficina de Relaciones Internacionales.

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	**Miércoles 6 de mayo.** Elaboración y actualización de noticia en la página web de la alcaldía en la sección de la oficina de Relaciones Internacionales.
	**Viernes 8 de mayo.** Registro fotográfico del secretario de Desarrollo Económico en el panel “De la estrategia a la acción, proyectos de ciudad “En el evento de la Cámara de Comercio Italiana.

	**Miércoles 20 de mayo.** Reunión con el equipo digital, con el equipo de Relaciones Internacionales y de otras dependencias para revisar avances de la campaña de medio ambiente.
	**Martes 26 de mayo.** Elaboración y actualización de noticia en la página web de la Alcaldía en la sección de la oficina de Relaciones Internacionales.

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de abril de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

Vanessa Alvis

VANESSA LUCÍA ALVIS RINCÓN
C.C. 1.140.854.476 de Barranquilla
Contratista