1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: **28** Mes: **Febrero** Año: **2026**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X Convenio: __ #: 040.10.05.26.898

Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa):
CDP 8100006445del 13 DE ENERO DE 2026
RPC 9100028938 del DE 21/ENERO DE 2026

Nombre Contratista: María de los Ángeles Madroñero García Documento de identificación No. 1.143.854.395

Fecha Inicio	Plazo de Ejecución (días y meses):	Fecha Terminación (dd/mm/aa):
02/ENERO/2026	**26 DIAS y 03 MESES-**	**31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	**Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**	**25%**
2	**Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**	**25%**
3	**Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**	**25%**
4	**Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**	**25%**
5	**Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**	**25%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

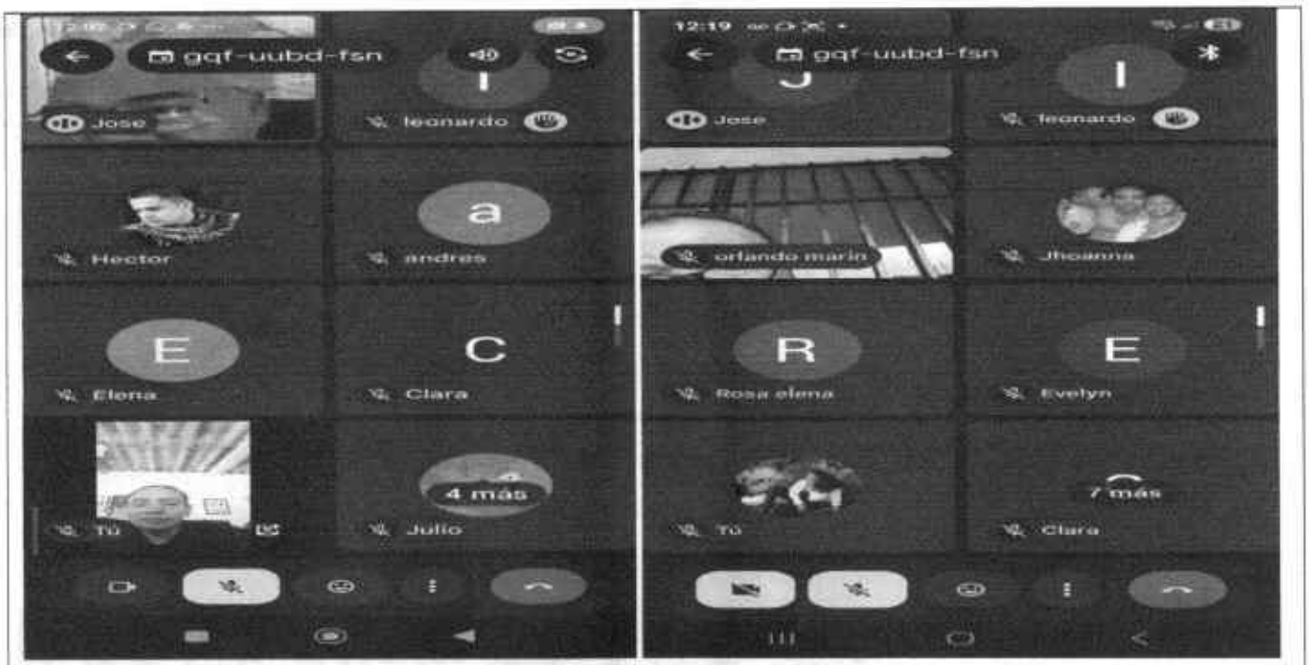
Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 5
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: El contratista asistió y participó a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # Mis residuos, mi responsabilidad., a socializar el mes de febrero.
Donde se pretende impulsar y consolidar la participación activa de las comunidades y las familias como agentes trasformadores para la construcción y participación en procesos de Educación y Gobernanza Ambiental, se promoverá la capacitación con los Gestores y Gestoras Ambientales comunitarios que, a través de la ficha metodológica, trabajarán con diversos grupos poblacionales, tales como:
Comunidades Educativas: Fomentando la conciencia ambiental desde la infancia, adolescencia y sus entornos familiares.
Familias: Promoviendo hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de los padres y cuidadores en la formación ambiental de sus miembros.
Grupos de comunidad organizada: Como Juntas de Acción Comunal y/o Local, colectivos diversos (adultos mayores, culturales, deportivos, sociales, entre otros), aprovechando sus dinámicas para integrar prácticas ambientales en sus rutinas o actividades cotidianas.
Colectivos no organizados: grupos culturales, deportivos, sociales, entre otros.

Fecha: 02 de febrero de 2026
Hora: 09:00am a 10:00am



El contratista asistió y participó de la reunión con el coordinador territorial José Manuel Angulo que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 16 con el objetivo de fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación del mes de febrero para la implementación de los procesos, durante el encuentro se analizaron las fechas, tiempos de ejecución y responsabilidades de cada tarea, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos. Además, se realizaron ajustes en la planeación para mejorar la organización y optimizar los procesos. La reunión finalizó con acuerdos claros y la asignación de responsabilidades de acuerdo a la educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios.

Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 12:00m a 01:00pm

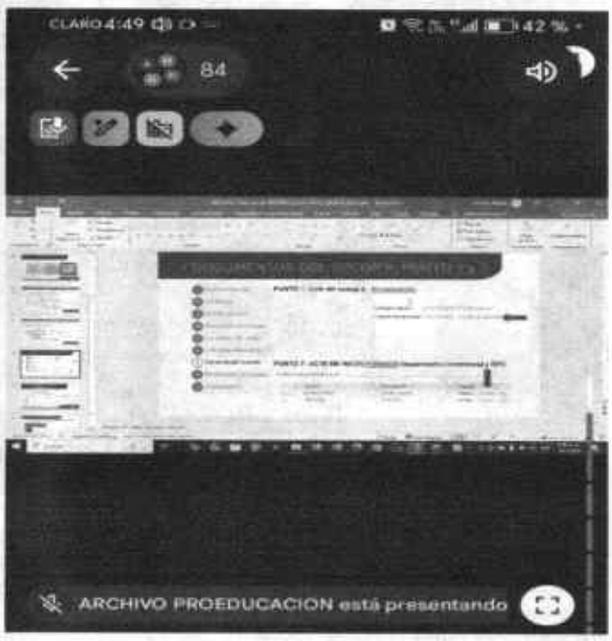


El contratista participó de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Identidad y personalidad con el fin de orientar criterios y pautas que guíen la identidad como un conjunto de características que hacen única a una persona incluyendo su nombre, historia, cultura, valores, creencias

y conciencia de ser uno mismo dentro de la sociedad; mientras que la personalidad es la manera de ser y comportarse de una persona donde refleja sus actitudes, emisiones, y la forma de reaccionar ante diferente situaciones.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 04:00pm a 05:00pm





El contratista participó de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodriguez Ospina donde se trató el tema de entrega de informes del febrero con el fin de dar lineamientos previamente definidos, entregar documentos que se incluyen información detallada de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y observaciones relevantes. La entrega se efectúa de manera organizada, garantizando la veracidad y claridad de los datos presentados dando cumplimiento a las fechas y al final tener una enseñanza de elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.

Fecha: 27 de febrero de 2026
Hora: 4:30pm a 5:30 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

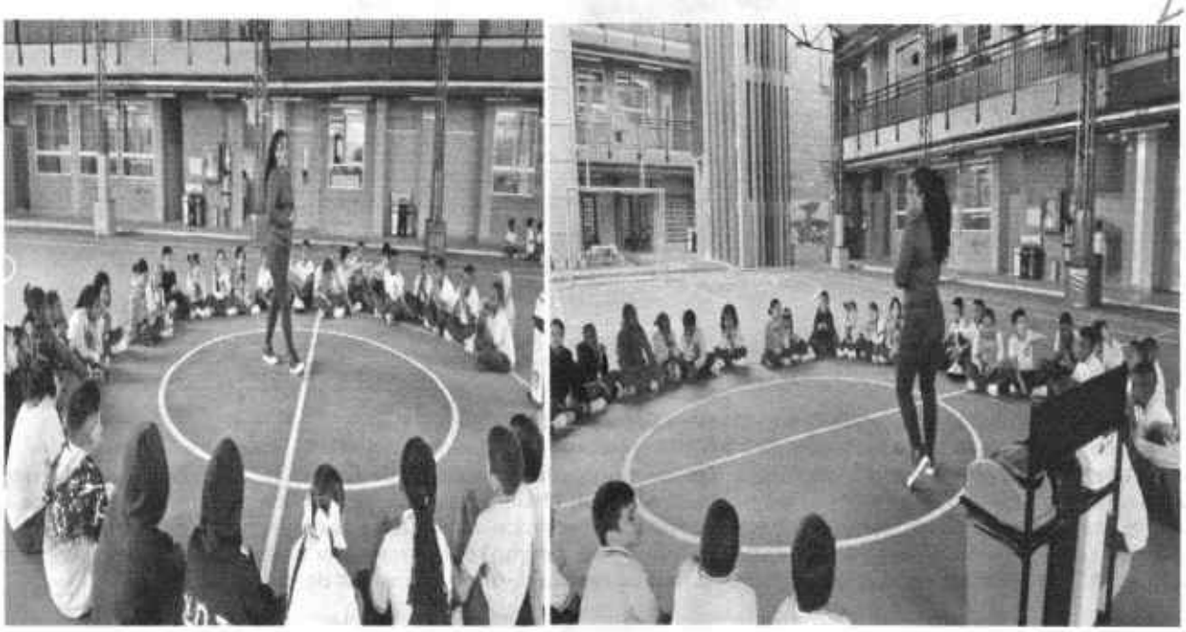
El contratista apoyó y participó de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



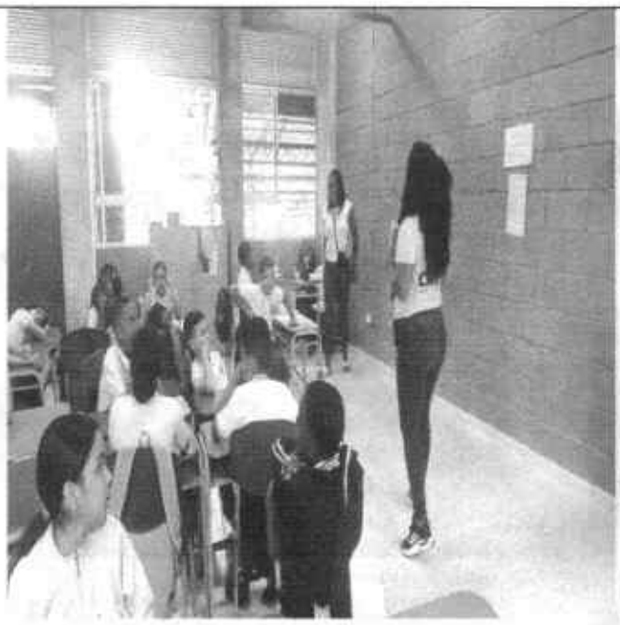
Fecha: 14 de febrero de 2026
Red Social: Facebook

Actividad No. 3: Desarrollar un minimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Bienestar social - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Bienestar social les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen, generando menos residuos y la necesidad de extraer o comprar más. Reutilizar cualquier material que sea posible, por ejemplo, con el papel de oficina usado y el cartón se pueden elaborar manualidades o libretas de apunte, entre otras cosas.

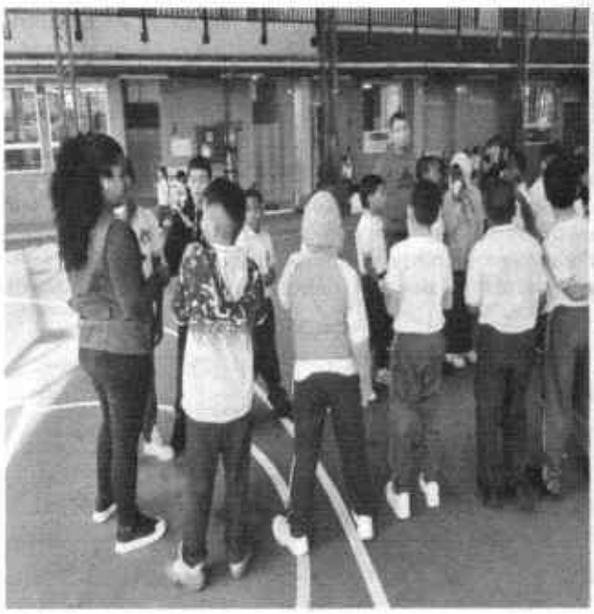


Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez





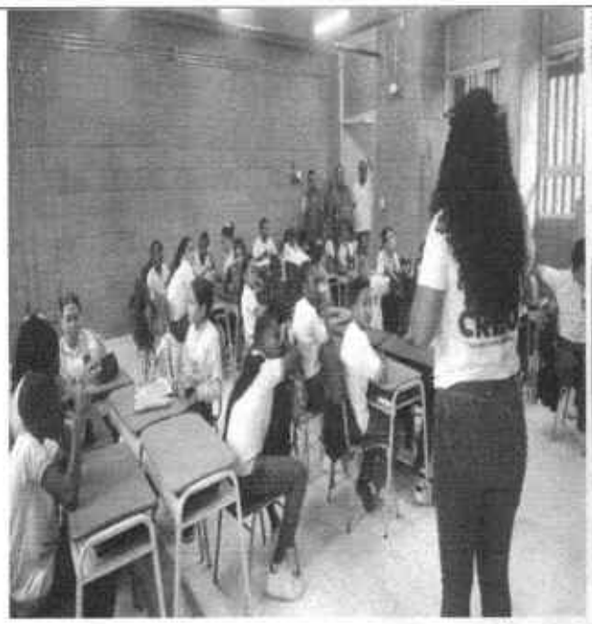
Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez





Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Central - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Central les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen es realizar mejoras ambientales en los productos y servicios a los que se dedican, como por ejemplo, el fabricar productos con un costo ambiental de fabricación que sea mínimo, el fabricar productos de los llamados "verdes" o "ecológicos" o, el realizar productos con posibilidad de reciclaje. Ahorrar energía de todo tipo.





Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio





Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio

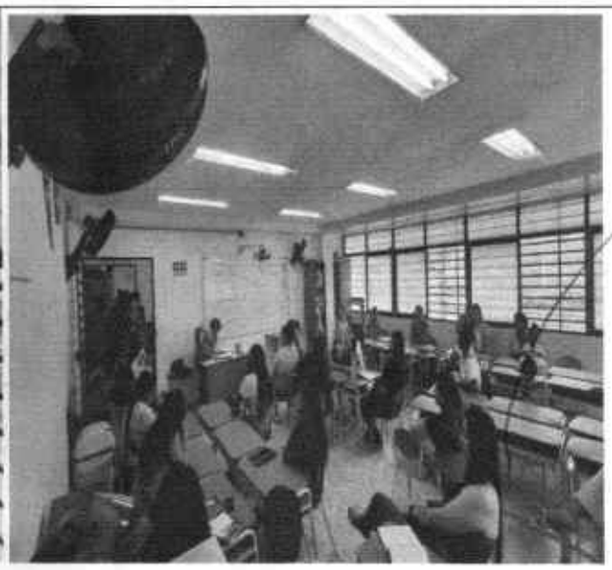



Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio

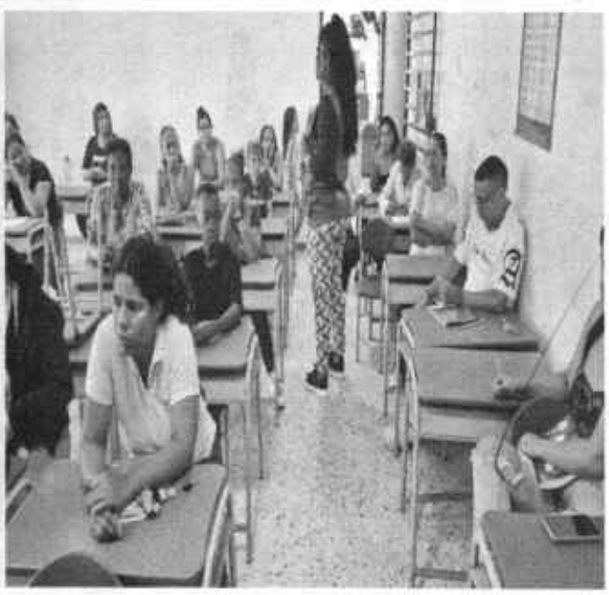
Lugar y fecha: Institución educativa Cristobal Colon Sede Antonia Santos - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristobal Colon Sede Antonia Santos les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene es un recolector de basura profesional de la gestión de residuos que trabaja para organizaciones privadas y gubernamentales. Estos profesionales recogen y retiran residuos de hogares, negocios y otros lugares, y los llevan a un punto designado para su correcta eliminación




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiménez

Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiménez

Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiméne

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo maestro Sede Central - Cali
Descripción: socializó la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
El contratista explicó la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas Institución educativa Cristo maestro Sede Central les habló que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene como La responsabilidad ambiental, se refiere al deber de los individuos, las organizaciones, las empresas y los gobiernos de actuar de manera que protejan el medio ambiente y promuevan el uso sostenible de los recursos naturales.




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela




Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela




Fecha: 18 de febrero de 2026

Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela

Nota: ***El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Jose Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





El contratista dio cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadisticas del Drive asegurando el cargue organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





El contratista apoyó y participó con la dinamización de las actividades, participando de la reunión presencial con el Coordinador DIEGO NOVOA y Docentes del La Institución Educativa Cristo Maestro con el fin de dar a conocer el

Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con los estudiantes de la institución en conjunto con los gestores en procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto. **Fecha: 10 febrero 2025** **Hora: 9:00am a 12:00m** **Lugar: Institución Educativa Cristo Maestro**	
Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de febrero desde **02 de febrero de 2026 al 28 de febrero de 2026** cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$8.000.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$8.000.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$2.000.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$2.000.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$6.000.000**	**Cuota 7**			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los
28 días del mes de **febrero** de **2026**

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: José Manuel Angulo /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de febrero de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.898 DEL 20 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	María de los Ángeles Madroñero García
Periodo reportado:	De 02 al 28 de febrero de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

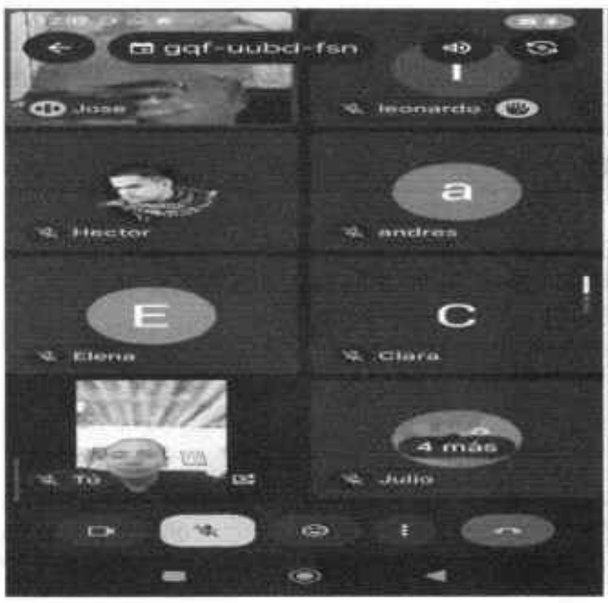
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.898 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 al 28 de febrero de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

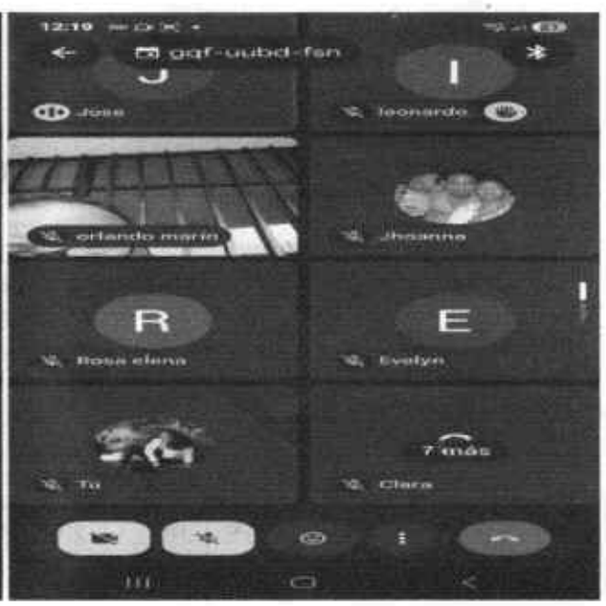




ACTIVIDAD: CAPACITACION FICHA AMBIENTAL # 5
NOMBRE DE RESPONSABLE: Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa
MUNICIPIO: Cali
DESCRIPCION: Asisti y participé a la capacitación de fichas metodológicas dictada por Verónica Muñoz López y Paola Andrea Figueroa y que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de varias comunas de Cali para conocer el contenido y manejo de la ficha ambiental # Mis residuos, mi responsabilidad., a socializar el mes de febrero.
Donde se pretende impulsar y consolidar la participación activa de las comunidades y las familias como agentes trasformadores para la construcción y participación en procesos de Educación y Gobernanza Ambiental, se promoverá la capacitación con los Gestores y Gestoras Ambientales comunitarios que, a través de la ficha metodológica, trabajarán con diversos grupos poblacionales, tales como:
Comunidades Educativas: Fomentando la conciencia ambiental desde la infancia, adolescencia y sus entornos familiares.
Familias: Promoviendo hábitos sostenibles en el hogar y fortaleciendo el rol de los padres y cuidadores en la formación ambiental de sus miembros.
Grupos de comunidad organizada: Como Juntas de Acción Comunal y/o Local, colectivos diversos (adultos mayores, culturales, deportivos, sociales, entre otros), aprovechando sus dinámicas para integrar prácticas ambientales en sus rutinas o actividades cotidianas.
Colectivos no organizados: grupos culturales, deportivos, sociales, entre otros.

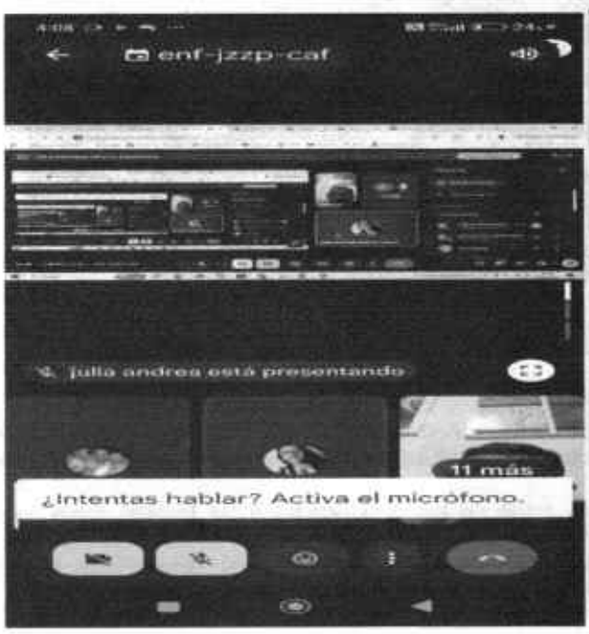
Fecha: 02 de febrero de 2026
Hora: 09:00am a 10:00am

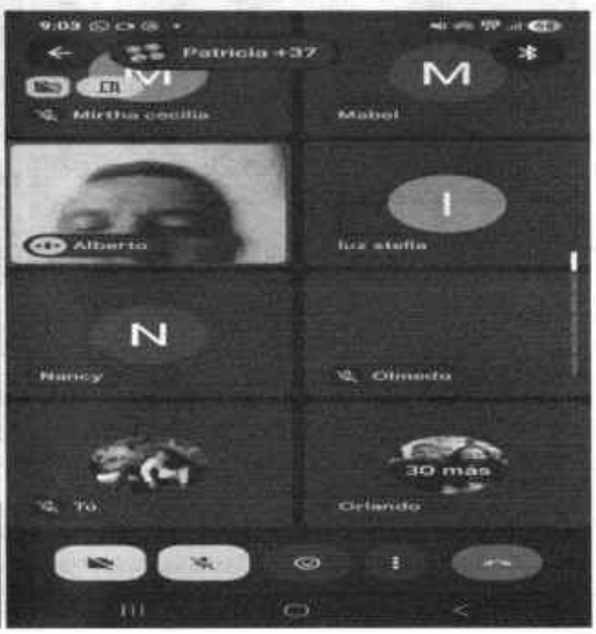




Asistí y participé de la reunión con el coordinador territorial José Manuel Angulo que tuvo lugar por Google meet con los Gestores Ambientales Comunitarios de la comuna 16 con el objetivo de fortalecer la ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación del mes de febrero para la implementación de los procesos, durante el encuentro se analizaron las fechas, tiempos de ejecución y responsabilidades de cada tarea, con el fin de garantizar el cumplimiento oportuno de los compromisos. Además, se realizaron ajustes en la planeación para mejorar la organización y optimizar los procesos. La reunión finalizó con acuerdos claros y la asignación de responsabilidades de acuerdo a la educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado con todos los gestores ambientales comunitarios.

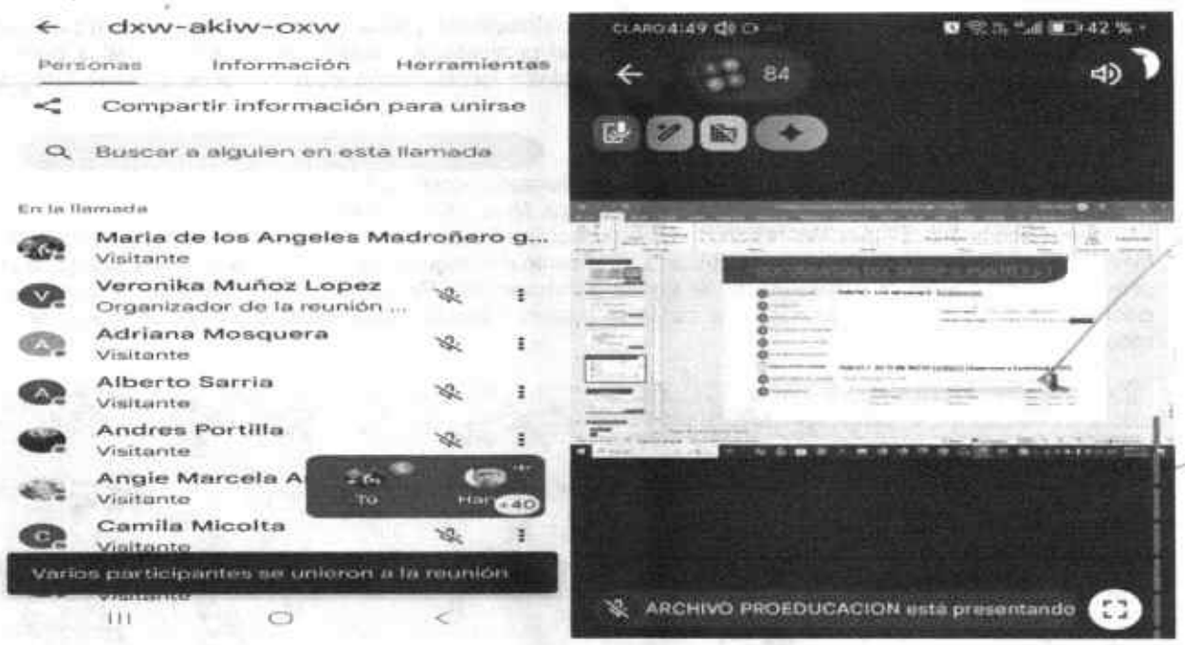
Fecha: 04 de febrero de 2026
Hora: 12:00m a 01:00pm





Participé de la capacitación Psicosocial virtual por Google meet con la Doctora Julia Suarez Vasco donde se trató el tema de Identidad y personalidad con el fin de orientar criterios y pautas que guíen la identidad como un conjunto de características que hacen única a una persona incluyendo su nombre, historia, cultura, valores, creencias y conciencia de ser uno mismo dentro de la sociedad; mientras que la personalidad es la manera de ser y comportarse de una persona donde refleja sus actitudes, emisiones, y la forma de reaccionar ante diferente situaciones.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 04:00pm a 05:00pm



Participé de la capacitación de informes virtual por Google meet con Brayan Rodríguez Ospina donde se trató el tema de entrega de informes del febrero con el fin de dar lineamientos previamente definidos, entregar documentos que se incluyen información detallada de las actividades desarrolladas, resultados obtenidos y observaciones relevantes. La entrega se efectúa de manera organizada, garantizando la veracidad y claridad de los datos presentados dando cumplimiento a las fechas y al final tener una enseñanza de elaboración estructural, presentación y entrega de manera correcta, clara y oportuna.

Fecha: 27 de febrero de 2026
Hora: 4:30pm a 5:30 pm

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

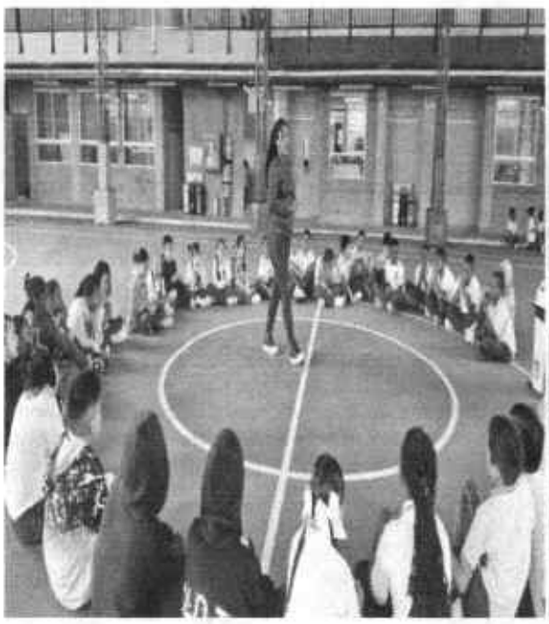
Apoyé y participé de las diferentes actividades y campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, manteniéndose informado sobre sus publicaciones, con el fin de permitir recibir el inicio de las noticias, actualizaciones, eventos, promociones o contenidos de interés, facilitando la interacción mediante comentarios, reacciones y así poder compartir utilizando los medios y canales definidos con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



Fecha: 14 de febrero de 2026
Red Social: Facebook

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

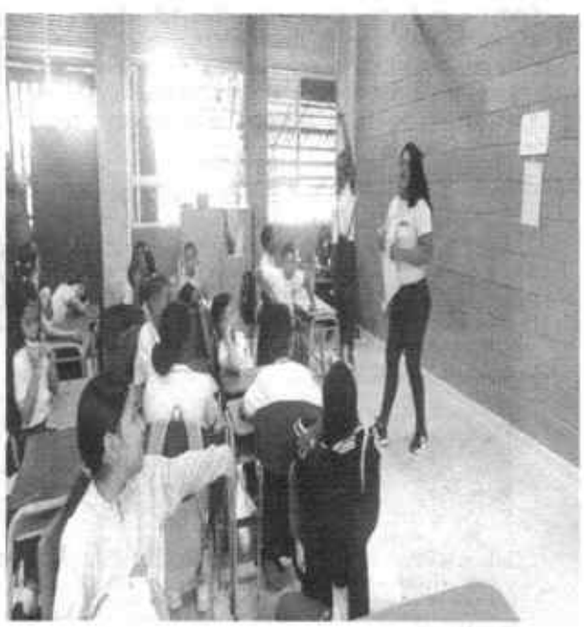
Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Bienestar social - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Bienestar social les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen, generando menos residuos y la necesidad de extraer o comprar más. Reutilizar cualquier material que sea posible, por ejemplo, con el papel de oficina usado y el cartón se pueden elaborar manualidades o libretas de apunte, entre otras cosas.



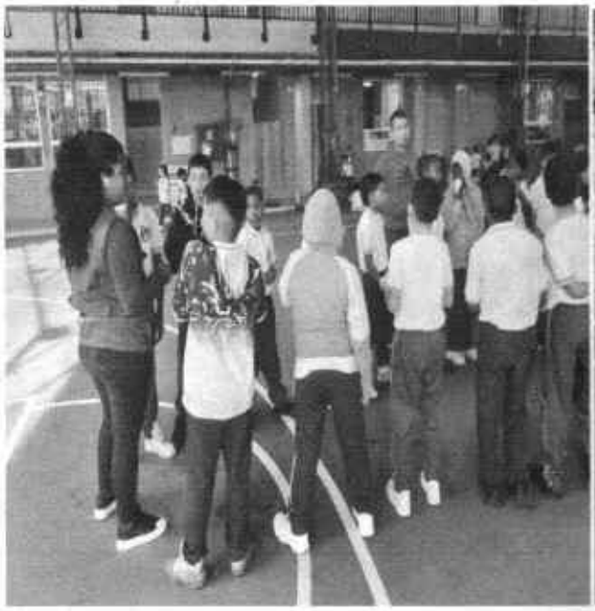
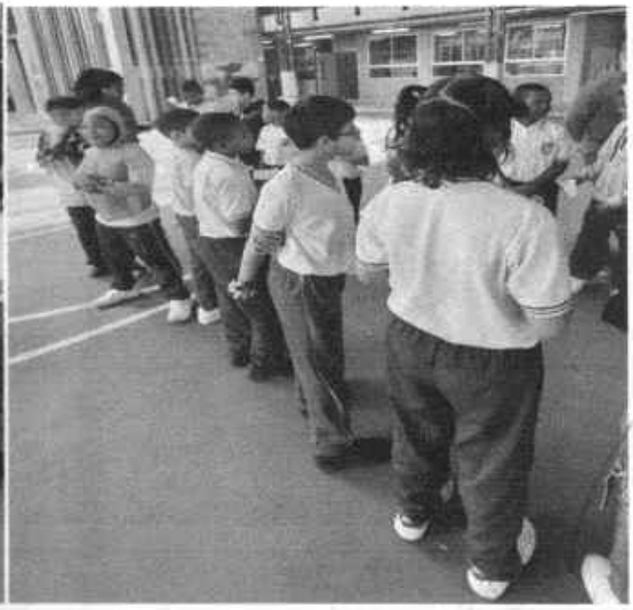


Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez



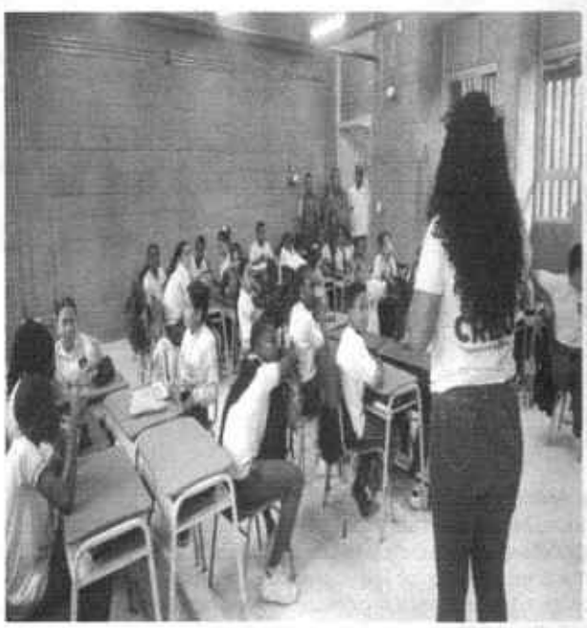
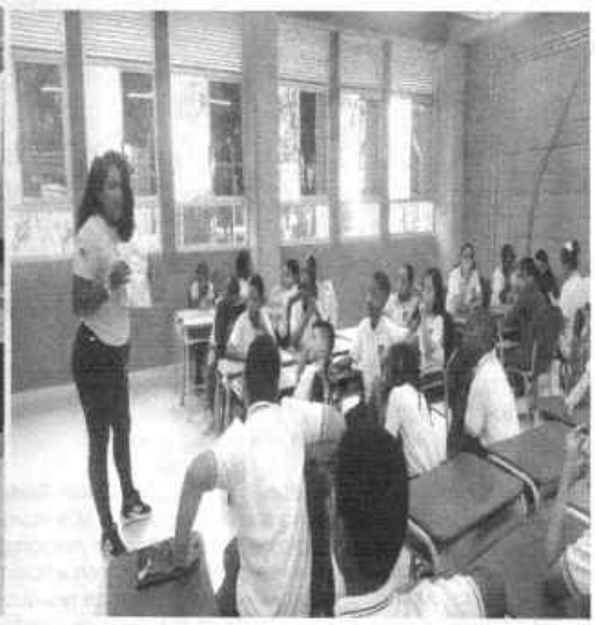


Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez

Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Maricel Castro Martínez

Lugar y fecha: Institución educativa Cristo Maestro Sede Central - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristo Maestro Sede Central les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tienen es realizar mejoras ambientales en los productos y servicios a los que se dedican, como por ejemplo, el fabricar productos con un costo ambiental de fabricación que sea mínimo, el fabricar productos de los llamados "verdes" o "ecológicos" o, el realizar productos con posibilidad de reciclaje. Ahorrar energía de todo tipo.

Fecha: 05 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio




Fecha: 12 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio

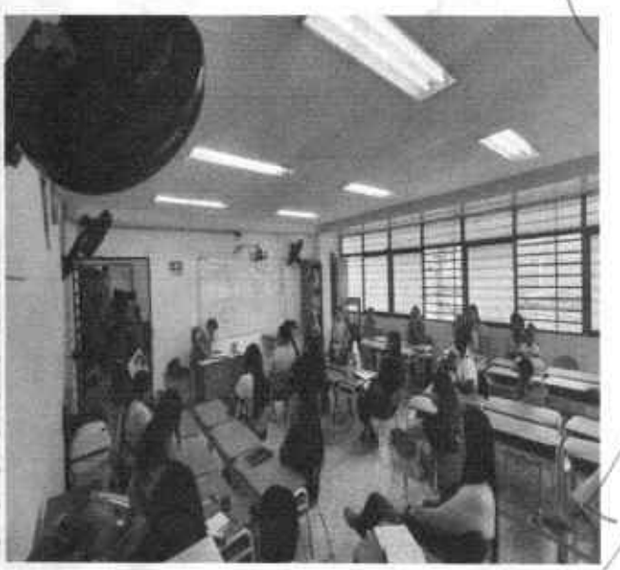



Fecha: 19 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Bibiana María Rodríguez Rubio

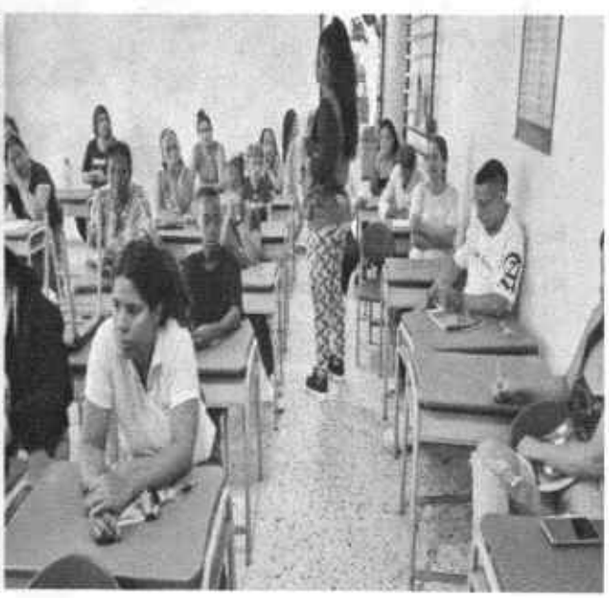
Lugar y fecha: Institución educativa Cristobal Colon Sede Antonia Santos - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas de la Institución educativa Cristobal Colon Sede Antonia Santos les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene es un recolector de basura profesional de la gestión de residuos que trabaja para organizaciones privadas y gubernamentales. Estos profesionales recogen y retiran residuos de hogares, negocios y otros lugares, y los llevan a un punto designado para su correcta eliminación




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiménez

Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiménez

Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 8:30am a 9:30am
Responsable: Sandra María Jiméne
Lugar y fecha: Institución educativa Cristo maestro Sede Central - Cali
Descripción: socialicé la ficha metodológica # 5 Mis residuos, Mi responsabilidad
Expliqué la ficha metodológica Mis residuos, Mi responsabilidad a los niños y niñas Institución educativa Cristo maestro Sede Central les hablé que un uso eficiente e inteligente de los materiales y recursos que se tiene como La responsabilidad ambiental, se refiere al deber de los individuos, las organizaciones, las empresas y los gobiernos de actuar de manera que protejan el medio ambiente y promuevan el uso sostenible de los recursos naturales.




Fecha: 06 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela




Fecha: 13 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela





Fecha: 18 de febrero de 2026
Hora: 9:40am a 10:40am
Responsable: Robinson Zabala Candela

Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial José Manuel Angulo, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.





Di cumplimiento reportando de manera completa y oportuna los datos, estadísticas del Drive asegurando el cargué organizado y actualizado de la información. Los archivos fueron estructurados de manera oportuna y clara, con el fin de facilitar su consulta, seguimiento y análisis por parte del equipo de trabajo, este proceso garantiza la centralización, respaldo y disponibilidad de resultados, socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Fecha: 20 de febrero de 2026

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.





Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, participando de la reunión presencial con la Coordinador DIEGO NOVOA y Docentes del La Institución Educativa Cristo Maestro con el fin de dar a conocer el Proyecto medioambiental y la estructura para laborar el mes de febrero del año en curso con el propósito de proponer y realizar actividades con los estudiantes de la institución en conjunto con los gestores ambientales mediante campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Fecha: 10 febrero 2025
Hora: 9:00am a 12:00m
Lugar: Institución Educativa Cristo Maestro

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: María de los Ángeles Madroñero García
C.C: 1.143.854.395

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 01- 2026**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **28/02/2026**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: María de los Ángeles Madroñero García	
Cedula beneficiario: 1.143.854.395 Dirección Beneficiario: Calle 37#40a-111	
Correo Electrónico beneficiario: Mariamadro94@gmail.com Teléfono beneficiario: 3160804898 Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028938 del 21 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: **$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)**	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **Febrero** del Contrato No. **040.10.05.26.898** del **20/ENERO/2026.** Cuenta de Ahorros _X__ Corriente___ No.: 5862032637 Banco: Scotiabank Colpatria S:A **Valor: $2.000.000**	
Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE**	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.143.854.395	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078630	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064400			
PUT del Tercero:	11438543959	MADROÑERO GARCIA MARIA DE LOS		
Código del Tercero:	1143854395	Documento RPC:	9100028938	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS898			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

Documento No.	2100064400	Fecha de Contabilización:	17.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C-1 CPS898				
RUT del Tercero:	11438543959	MADROÑERO GARCIA MARIA DE LOS			
Código del Tercero:	1143854395	Documento RPC:	9100028938		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	C-1 CPS898				
Descripción:	C-1 CPS898				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Maria de los Angeles Madroñero Garcia				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1.143.854.395**		
COBRO		**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: Febrero**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**"Cali"**		
CONTRATO		**040.10.05.26.898 DEL 20/01/2026**		
CDP		**8100006445 DEL 13//01/2026**		
REGISTRO PRESUPUESTAL		**9100028938 DEL 21/01/2026**		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Brayan Rodriguez	**FIRMA:** Brayan	**FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-647400
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Monica Ofen **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

MOTIVO DE DEVOLUCION:		**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**
	SI		

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**