

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA				Versión: 1 Fecha de aprobación: 09/11/2016 Código: 15-02-FO-0002		 ALCALDÍA MAYOR BOGOTÁ D.C. SANTO DOMINGO		
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA										
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO							
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C.	X	C.E.	NO.		79603239		
CORREO ELECTRONICO:			sst.salubridadtotal@gmail.com			CELULAR:		3144274489		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			FONTIBÓN ZONA FRANCA -FO09							
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC-VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL				SEDE:		Fontibón	
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	
FO09K3		100								
ENTIDAD FINANCIERA:			DAVIVIENDA			TIPO DE CUENTA:		Ahorros		
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA			5170193667			PENSIONADO		No		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:			544-2020		N° DE PAGOS DEL CONTRATO			7 DE 7		
NÚMERO DE CDP		823	FECHA	30/05/2020	NÚMERO DE CRP	27141	FECHA	03/06/2020		
OBJETO DEL CONTRATO:			Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
				1	8	2020		31	8	2020
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			\$3.570.149							
TIPO DE SERVICIOS			PIC		RESERVA DE GLOSA 2%			\$0		
OBSERVACIONES: Ninguna										
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO										
CONCEPTO						VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$22.071.051				
VALOR EJECUTADO						\$22.071.049				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3.570.149				
VALOR A LIBERAR						\$0				
SALDO POR EJECUTAR						\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%				
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:										
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194.507, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.										
Número de Planilla	IBC DE COTIZACIÓN	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES				
44631244	\$1.428.060	\$178.507	\$228.489	3	\$34.787	\$441.783				
Dado en Bogotá mes de AGOSTO del año Dos mil Veinte (2020). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,										
 JENNY CONSTANZA BERMUDEZ GARCIA NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:					 CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA					

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 03/04/2017 Código: 04-02-FD-0003	 ALCAANTARA DE COLOMBIA ALCAANTARA DE COLOMBIA
Ubicación del Servicio:		PIC VIGILANCIA SALUD AMBIENTAL			
No. DE CONTRATO:	544-2020	Periodo certificado desde el		Día: 1 Mes: 8 Año: 2.020	Día: 31 Mes: 8 Año: 2.020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CARLOS NELSON RIANO RIANO			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.					
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos: SI X NO Servicios: SI NO					
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS		
Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a las que sea designado, según el perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaría Distrital de Salud.	SI	Se realizaron 30 visitas de inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, laborales y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19, correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor.	Se entregan 30 actas de inspección, vigilancia y control realizados en instituciones protectoras de la persona mayor, correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada.		
Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental.	SI	Se realizó asesoría a la comunidad en las ocasiones que fue requerido.	Asesoría prestada.		
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustentan las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas.	SI	Se realizaron 30 visitas de inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, laborales y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19, correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor.	Se entregan 30 actas de inspección, vigilancia y control realizados en instituciones protectoras de la persona mayor, correspondientes a las acciones de la Vigilancia Intensificada.		
Entregar oportunamente los productos que alimenten los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros.	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempos establecidos por la líder de la línea.	Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas.		
Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerimiento.	NO	No se requirió acompañamiento a auditorías internas o externas.	No se requirió acompañamiento.		
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas.	NO	En el presente mes no había ningún plan de mejora por ejecutar.	No aplica.		
Mantener la confidencialidad de la información, reseros de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte técnico (Software), definición de la tutela de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de los laboratorios propios de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	SI	Se mantuvo la confidencialidad de la información, sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte técnico (Software), definición de la tutela de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de los laboratorios propios de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública.	Se entregaron productos y se desarrollaron actividades sustentando en todo momento la confidencialidad de la información.		
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada.	SI	Se informó de manera oportuna acerca de las eventualidades que podrían interferir en el cumplimiento de los objetivos, a través del correo o mensaje, pero se requirió atender algunas cosas por disponibilidad.	Se informó a la líder del proceso acerca de cualquier eventualidad presentada en el desarrollo de las actividades realizadas.		
Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación.	SI	Se diligenció archivos magnéticos.	Archivos magnéticos diligenciados y enviados.		
Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad.	SI	Atención de solicitudes internas.	Atención de solicitudes.		
Asistir a los diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reunión virtual mensual con la referente de la SDS.	Listas de asistencia diligenciadas.		
Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido.	NO	No se realizaron jornadas, actividades o eventos que requieran mi participación.	No aplica.		
Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	SI	Se mantuvo la custodia del patrimonio institucional y de los elementos suministrados bajo mi responsabilidad.	Elementos suministrados por la Subred y patrimonio institucional mantenidos en custodia y buen estado.		
Conocer, promover y aplicar las Políticas Institucionales que garantizan los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	SI	Se conocen, aplican y promueven las políticas institucionales con el fin de garantizar los objetivos corporativos y buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred.	Se garantizó el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo.		
Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	SI	Se aplicaron las normas de Gestión ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad.	Aplicación de medidas de prevención y contención frente a COVID 19 en establecimientos visitados.		
Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.	SI	Se realizaron actividades bajo criterios de autocontrol.	Actividades entregadas bajo criterios de autocontrol.		
Salvaguardar los equipos y elementos prestados a disposición para el desarrollo del objeto contractual.	SI	Se realizaron actividades salvaguardando los equipos y elementos prestados para el desarrollo del objeto contractual.	Elementos y equipos en perfecto estado.		
Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.	SI	Se cumplió con las normas y procedimientos establecidos.	Actividades realizadas cumpliendo normas y procedimientos establecidos.		
Asistir a los diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados.	SI	Asistencia a reunión virtual mensual con la referente de la SDS.	Listas de asistencia diligenciadas.		
Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred.	SI	Participación en los conversatorios propuestos por la Subred Suroccidente.	Listas de asistencia a conversatorios y encuestas pre y post diligenciadas.		
Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.	SI	Informar a los usuarios en la subred acerca de los servicios ofrecidos en casos en que se requiera.	Usuarios informados.		
Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes: (Cronogramas, informes, entre otros).	SI	Se entregaron productos dentro de los tiempos establecidos por la líder de la línea.	Productos entregados dando cumplimiento a los cronogramas.		

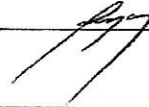
Olaya Julia

[Firma manuscrita]

Presentación y acompañamiento a las audiencias internas y externas en caso de requerirse	NO	No se requirió acompañamiento a audiencias internas o externas	No se requirió acompañamiento
Participar activamente en procesos y metodologías de atención bajo un modelo prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera cíclica en la Salud, según se requiera.	SI	Seguimiento y socialización de estrategias de prevención y contención adoptadas frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	30 actas de seguimiento a las medidas de prevención y contención frente a COVID 19 en instituciones protectoras de la persona mayor.
Ajustarse a los procedimientos internos para la calidad de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y demás procedimientos aplicables	SI	Se solicitan insumos de acuerdo a los lineamientos	Insumos recibidos
Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según técnica y programación de cada una de las líneas de intervención	SI	Se realizaron 30 visitas de inspección, vigilancia y control para verificación de condiciones sanitarias, locales y de las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a covid 19, correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada en Instituciones Protectoras de la Persona Mayor	Se entregan 30 actas de inspección, vigilancia y control realizadas en instituciones protectoras de la persona mayor, correspondientes a las acciones de la Vigilancia intensificada.
Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente	SI	Se hizo entrega oportuna de los productos	Formatos diligenciados en línea
Ejecutar los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.	SI	Se realizaron actividades atendiendo los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de las actividades objeto del contrato.	Formatos entregados atendiendo principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.
Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central	SI	Asistencia a reunión virtual mensual con la referente de la SDS	Lista de asistencia diligenciada
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo	SI	Atención oportuna de solicitudes y quejas de usuarios	Atención de solicitudes y respuestas entregadas oportunamente
Enviar y responder de manera oportuna los informes, solicitudes y quejas derivados de la ejecución del presente contrato o de actividades delegadas por el líder operativo de la línea de intervención según sea requerido	SI	Se entregaron de manera oportuna los informes, respuesta a solicitudes y quejas.	Informes y respuesta a solicitudes y quejas entregados de manera oportuna
Atender oportunamente a la solicitud de ajuste de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos	NO	No se informó de inconsistencias de los productos entregados	No hubo inconsistencias informadas
Asistir, participar activamente de las acciones del PSPIC en concordancia a la labor nacional y/o institucional de requerirse, adicionalmente prestar apoyo y participar en la atención de eventos de interés en salud pública según se requiera.	SI	Realización de actividades de socialización de estrategias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	30 Actas de seguimiento y a las medidas de prevención y de contención adoptadas frente a COVID 19 en instituciones protectoras de la persona mayor.
Realizar actividades de contención y/o investigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, desplegando de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distal, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos	SI	Realización de actividades de seguimiento y socialización de estrategias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor	30 Actas de seguimiento a las estrategias de prevención y contención frente a COVID 19 dentro de las instituciones protectoras de la persona mayor.

OBSERVACIONES: Ninguna

TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3.570.149. TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE.

 CC 79 603 239 CARLOS NELSON RIANO RIAN NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA	Fecha: 04/04/2020 Firma de recibido supervisor: 
---	---

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXHIBERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
CO	76003239	Carlos Nelson Rialto Rialto	Calle 24 A Sur No. 1 A- 82	3828624	logosana@gmail.com		
FORMA PRESENTACIÓN		CLASE APORTANTE	NOMBRE BUCURAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	NO
UNICA	1= Independiente				BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASIGNADA	FECHA SANO ASIGNADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PASO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPACOS	UTQ
					1	0
TOTAL A PAGAR					\$441.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD												
Código EPS	Nombre	NIT	Colaborador Obligatorio	UPG Adicional	Incapacidades	Licenciao Internidad		Días Mora	Valor Mora UPG	Total a Pagar	No. Afiliados	
						No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor			
EPS017	Familianar EPS	830003994-7	176.600	0		0	0	0	0	176.600	1	

TOTALES PENSIÓN[illegible]

TOTALING BUSINESS LABORABLE

TOTAL DE RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatorio	No. Autorización		Aportes Cero	Valor Neto Cotización	Clase Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Recibo Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Seguridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
1411	ARL BURA	90003700-3	34.403				34.403	0	0	34.403			846	34.620	1

TOTALS CASH

TOTALES CA/JAS						
Código CEP	Nombre	NIT	Valor Aperto	Ctas. Mera	Valor Mera Aperto	Total a Pagar
						No. Afiliados

TOTALER PAULFIRCALHO

TOTALES PARAFISCALLES				
Valor Aporte	Plus Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
BENA				
0	0	0	0	0
IOBP				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALIZAS Y SALUD
CC	7903239	Carla Natan Riano Riano	Calle 24 A Sur No. 1 A- 83	3929824	ingeneerit@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE EUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1- Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ACORDADA	FECHA PAGO ACORDADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EUROPASOS UPO
					1 0
					TOTAL A PAGAR
2020-07	2020-07	1	10/02/2020	41831244	\$441.800

[illegible]

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO
CC 79.603.239 DE BOGOTÁ

La suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$3.570.149)**, por concepto de servicios **PROFESIONAL EN INGENIERIA AMBIENTAL** durante el periodo de 01 al 31 de AGOSTO DE 2020 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 544/2020



CARLOS NELSON RIAÑO RIAÑO

CC 79603239 Bogotá

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 5170193667