INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEPORTE Y RECREATIVO DEL CAQUETÁ

ICDR CAQUETA

ANEXO 1

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL					
	CONTRATO	X	N°	035-26	29/01/2026
	CONVENIO				

INFORME PERIODICO N° 4 DEL 01/05/2026 AL 31/05/2026

I.- Datos Generales

Fecha Informe	01/06/2026	Número de Contrato	035-26
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION	Fecha Suscripción Contrato	29/01/2026
Valor Inicial del Contrato	$21,000,000	Plazo de Ejecución (hasta cuándo)	30/11/2026

Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEPORTIVA, DIRIGIDOS AL ENTRENAMIENTO, DISEÑO, DESARROLLO, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE PRÁCTICAS DEPORTIVAS, ENFOCADAS EN LA FORMACIÓN, SELECCIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CONVENCIONAL DE LA LIGA CAQUETEÑA DE PATINAJE.

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor ICDR (según cláusula de supervisión del contrato)	**COORDINADOR DE DEPORTE SOCIAL Y RECREATIVO**	Nombre Supervisor ICDR (que conoció de la ejecución del contrato)	**BELLANED VILLANUEVA ORTIZ**
Fecha Memorando de designación de Supervisión	N/A	Numero Memorando Designacion	N/A
Nombre Supervisor ICDR (para efectos de liquidación)	**BELLANED VILLANUEVA ORTIZ**	Supervisores otras entidades (cooperantes) - **(Si aplica)**	N/A

Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	YURANY SUAREZ DIAZ	Cédula o NIT	1,117,839,523
Dirección	Calle 14 5ª -55 B/20 DE JULIO – SAN VICENTE DEL CAGUAN	Correo electrónico	suarezyudiaz@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato **(Si aplica)**	N/A	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(X)**	N/A
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(X)**	N/A		

(x) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo	29/01/2026	Hasta cuándo	30/11/2026
Fecha aprobación pólizas	30/01/2026	Fecha inicio del contrato	02/02/2026
Fecha acta de inicio (si aplica)	02/02/2026		
Fecha documento de Prorroga (si aplica)		Prorrogado hasta cuándo	
Fecha aprobación póliza de la prorroga (si aplica)		Fecha de terminación	

Incluir todas la prorrogas

V.- Información Presupuestal

Valor Inicial del Contrato **$ 21,000,000.00**

IX. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	0	

X. Reintegros Efectuados (si aplica

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro

XI. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$21,000,000
Valor Adiciones	
Valor Reducciones	
Valor Total del Contrato	$21,000,000
Valor Reintegros	
Valor Total Ejecutado	$8,400,000
Valor Total Pagado	$6,300,000
Saldo pendiente por pagar	$12,600,000
Saldo pendiente por liberar	
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	

Fecha Estado de Cuenta 01/06/2026

XII. Cumplimiento de Obligaciones

Obligación según la cláusula del contrato (A)	Cumplimiento SI, NO, N/A. (B)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (C)	Observaciones (D)
1. Diseñar el plan gráfico (Excel) y escrito (Word/PDF) de l vigencia con sus respectivos periodos, conforme a la caracterización de categorías de formación, especialización y rendimiento designadas a trabajar, incluyendo aquellos procesos establecidos según las directrices del equipo técnico metodológico, para ser sustentados cuando sea convocado para tal fin por la Coordinación de Deporte Asociado y Formativo.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1
2. Entregar semanalmente el Plan de Entrenamiento (microciclos), que contenga el cronograma de actividades con hora (inicio -final), jornadas y lugar donde desarrollara las sesiones de entrenamiento, en los formatos y base de datos definidas para la aprobación del equipo metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1
3. Asistir al ciento por ciento (100 %) de las sesiones d entrenamiento y ejecutando un mínimo de dos (2) sesiones diarias, en las jornadas de mañana, tarde o noche que determine el respectivo plan de entrenamiento aprobado por el equipo metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1 y 2
4.Caracterizar y consolidar los grupos de deportistas por etapa de desarrollo deportivo (formación, especialización y rendimiento), además, presentar los deportistas de talento y reserva de su respectiva disciplina y aquellos preseleccionados para los Juegos Nacionales Juveniles 2028 del sector olímpico y paralímpico y Juegos Deportivos Nacionales y Paranacionales 2027 dentro de los tiempos, parámetros e indicadores del equipo técnico metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
5. Entregar el listado de asistencia mensual resaltando los atletas y/o paraatleta del programa deportista apoyado atendidos mensualmente en los casos que aplique.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
6. Presentar el registro fotográfico semanal del cumplimiento d las sesiones de entrenamiento con las aplicaciones tecnológicas de modo, tiempo y lugar.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
7. Formalizar ante el área metodológica del ICDR, mediante lo soportes institucionales vigentes, la entrega de la proyección de competencia con antelación mínima de ocho (8) días hábiles al certamen, y el balance técnico post-competencia dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes, contrastando el desempeño del seleccionado y el análisis de rivales frente a la planificación estipulada.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2 y 3

IX. Reducciones al Valor (si aplica)

Fecha Descuento o Reducción	Valor Descuento o Reducción	Concepto Descuento o Reducción
TOTAL	0	

X. Reintegros Efectuados (si aplica

Fecha Reintegro	Valor Reintegro	Comprobante Reintegro	Concepto Reintegro

XI. Resumen Ejecución Presupuestal (Sólo aplica para Informe Final)

Concepto	Valor
Valor Inicial del Contrato	$21,000,000
Valor Adiciones	
Valor Reducciones	
Valor Total del Contrato	$21,000,000
Valor Reintegros	
Valor Total Ejecutado	$8,400,000
Valor Total Pagado	$6,300,000
Saldo pendiente por pagar	$12,600,000
Saldo pendiente por liberar	
Saldo pendiente por reintegrar (recursos no ejecutados)	

Fecha Estado de Cuenta 01/06/2026

XII. Cumplimiento de Obligaciones

Obligación según la cláusula del contrato (A)	Cumplimiento SI, NO, N/A. (B)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación. (C)	Observaciones (D)
1. Diseñar el plan gráfico (Excel) y escrito (Word/PDF) de l vigencia con sus respectivos periodos, conforme a la caracterización de categorías de formación, especialización y rendimiento designadas a trabajar, incluyendo aquellos procesos establecidos según las directrices del equipo técnico metodológico, para ser sustentados cuando sea convocado para tal fin por la Coordinación de Deporte Asociado y Formativo.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1
2. Entregar semanalmente el Plan de Entrenamiento (microciclos), que contenga el cronograma de actividades con hora (inicio -final), jornadas y lugar donde desarrollara las sesiones de entrenamiento, en los formatos y base de datos definidas para la aprobación del equipo metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1
3. Asistir al ciento por ciento (100%) de las sesiones d entrenamiento y ejecutando un mínimo de dos (2) sesiones diarias, en las jornadas de mañana, tarde o noche que determine el respectivo plan de entrenamiento aprobado por el equipo metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 1 y 2
4.Caracterizar y consolidar los grupos de deportistas por etapa de desarrollo deportivo (formación, especialización y rendimiento), además, presentar los deportistas de talento y reserva de su respectiva disciplina y aquellos preseleccionados para los Juegos Nacionales Juveniles 2028 del sector olímpico y paralímpico y Juegos Deportivos Nacionales y Paranacionales 2027 dentro de los tiempos, parámetros e indicadores del equipo técnico metodológico del ICDR Caquetá.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
5. Entregar el listado de asistencia mensual resaltando los atletas y/o paraatleta del programa deportista apoyado atendidos mensualmente en los casos que aplique.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
6. Presentar el registro fotográfico semanal del cumplimiento d las sesiones de entrenamiento con las aplicaciones tecnológicas de modo, tiempo y lugar.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2
7. Formalizar ante el área metodológica del ICDR, mediante lo soportes institucionales vigentes, la entrega de la proyección de competencia con antelación mínima de ocho (8) días hábiles al certamen, y el balance técnico post-competencia dentro de los cinco (5) días hábiles subsiguientes, contrastando el desempeño del seleccionado y el análisis de rivales frente a la planificación estipulada.	SI	Informe de Actividades	Pagina 2 y 3

8. Notificar por escrito al supervisor del contrato con antelació los desplazamientos programados dentro y fuera del departamento por competencias deportivas, seguimiento a deportistas u otras actividades, y proporcionar piezas audiovisuales oficiales y publicaciones en redes institucionales para contribuir al fortalecimiento de la imagen institucional.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 3
9. Entregar trimensualmente las evaluaciones técnicas d rendimiento o marca, y evaluación de los diferentes test de cualidades motrices y/o físicas del programa Talento y Reserva y de los deportistas de las categorías de especialización, rendimiento y alto rendimiento.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 3
10. Acompañar a los Atletas en las diferentes competencias tant fundamentales como preparatorias y desplazarse a los eventos para realizar el acompañamiento técnico.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 4
11. Asistir a las reuniones programadas por el equip metodológico del ICDR Caquetá con el fin de tratar temas relacionados en el proceso técnico, de Ciencias del deporte y social, y medir el avance de los planes de entrenamiento y los logros a obtener dentro del plan de preparación y participación del deportista.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 4
12.Apoyar la participación de los atletas en la monitorización del entrenamiento, atención a la prevención de lesiones y demás del equipo ciencias aplicadas direccionado por el ICDR Caquetá.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 4
13.Cumplir con las demás obligaciones que asigne el supervisor y el área metodológica del ICDR Caquetá, con el fin de contribuir a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del presente contrato.	**NO**	Informe de Actividades	N/A
14.Presentar informe técnico mensual para su concepto de viabilidad técnica por parte del área técnica metodológica.	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 5
15.Entregar un informe mensual de las actividades ejecutadas durante el periodo respectivo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su vencimiento, adjuntando la factura o documento soporte equivalente; asimismo, cumplirá puntualmente con el pago de las cotizaciones a la seguridad social conforme a la	**SI**	Informe de Actividades	Pagina 5

(A) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la Cláusula correspondiente del contrato. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del *"Documento que evidencia el cumplimiento"*, su concepto sobre el mismo.

(B) Si el Supervisor establece que *"no"* se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y si sobre dicho incumplimiento se han adelantado las acciones correspondientes. Si el reporte de *"no cumplimiento"* se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación *"N/A"* sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.

(C) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas (de entrega a satisfacción, de reuniones), informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento.

(D) El supervisor deberá señalar en *"Observaciones"* cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento o incumplimiento de la obligación.

XIII. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha Informe 01/06/2026

Firma

BELLANED VILLANUEVA ORTIZ

CC.N° 40,777,707 DE FLORENCIA

COORDINADORA DE DEPORTE SOCIAL,COMUNITARIO Y RECREATIVO