1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___	INFORME FINAL: ____	CUOTA No. **2**
Fecha informe: Día: **31**	Mes: **MARZO**	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: __	#: 040.10.05.26.936	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028954 del 21 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: PAOLA ANDREA ZEA MINDA	Documento de identificación No. 1.111.479.419 DE CALI VALLE

Fecha Inicio 02 DE FEBRERO DEL 2026	Plazo de Ejecución (meses): **26** DIAS y 3 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/05/2026**

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**	Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	50%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	50%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	50%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	50%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: La gestora ambiental asistió a la reunión de informes mensuales dirigida por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias, con el propósito de socializar y brindar información sobre los informes a entregar en el mes de marzo, cronograma y estadísticas, de igual manera la forma de cargar las fotos y evidencias del mes de marzo, dónde realizada cada actividad se suben al Drive, describiendo comuna, dirección colegio, y nombre completo de la ficha ambiental, de igual manera leer las fichas y utilizar las herramientas necesarias en el colegio, y grupos recurrentes. Igualmente nos explicó el cómo abordar el tema de la ficha metodológica qué es el agua y por qué es tan importante a las comunidades a socializar.





FECHA: 02 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: La gestora ambiental asistió a la reunión del Equipo Técnico Ambiental, en la cual se desarrolló un espacio de capacitación orientado al fortalecimiento de conocimientos sobre la Ficha Metodológica N.° 8: Agua para la vida actividad dirigida por Verononika Muñoz, Blanca Isabel Madrid y Paola Figueroa. Durante la jornada se abordaron conceptos clave relacionados con la importancia del agua como recurso fundamental para la vida. Se destacó que el agua representa aproximadamente el 80 % de la composición de la mayoría de los organismos vivos y que interviene de manera decisiva en la realización de sus procesos metabólicos. Asimismo, se resaltó su papel esencial en procesos naturales como la fotosíntesis de las plantas y su función como hábitat para una gran diversidad de seres vivos.





FECHA: 02 MARZO 2026
LUGAR: POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS

Descripción: La gestora ambiental participó de la capacitación psicosocial "Biocultural", en el marco de la convocatoria a capacitación virtual dirigida a los gestores del Programa de Educación Ambiental Comunitaria. La actividad fue orientada al fortalecimiento de conocimientos sobre la relación entre la cultura y el medio ambiente, y estuvo dirigida por la psicóloga Julia Andrea Suárez., donde nos explicó que la biocultural es la interconexión viva entre la naturaleza y la cultura, reconociendo que los ecosistemas y las prácticas humanas (creencias, lenguas, oficios) evolucionan juntos. Además de este concepto, Biocultural es una destacada feria internacional de productos ecológicos y consumo responsable en España (Madrid, Barcelona, A Coruña, etc.). Así mismo La bioculturaldad es la interconexión indisoluble entre la diversidad biológica (naturaleza) y la diversidad cultural (saberes, lenguas, prácticas). Se refirió a cómo los grupos humanos, especialmente los indígenas y comunidades locales, adaptan y dan forma a sus entornos, creando una herencia que une territorio, cultura, medicina tradicional y cosmovisiones.



FECHA: 03 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: El gestor ambiental asistió a la reunión de seguimiento mensual de informes dirigida por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias, con el propósito de reforzar lo indicado en la primera reunión ya que hay compañeros que no les quedo muy claro lo de las estadísticas, planeograma, la presentación y entrega de informes igualmente algunos detalles ocurridos en los informes del mes anterior para que los tengan en cuenta y no repitamos los mismos errores porque este mes no se perdonaran, también nos comunicó sobre la subida que es requisito requerido por INCIVA la de subir las evidencias de forma clara al Drive.



FECHA: 11 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: La gestora ambiental participó de la capacitación de presentación de informes mensuales dirigida por parte del equipo Jurídico y de gestión de informes, **Brayan Rodriguez**, donde de forma clara y concreta explicaron cuál es el seguimiento y el paso a paso de cómo llenar correctamente los informes los cambios sobre todo y las fechas de presentación al coordinador encargado y posteriormente este a INCIVA de los mismos, quedan así en permanente contacto para resolver dudas. Esto referente al mes de marzo de 2026. Como informe inicial debe de presentar las actas de inicio, pensión, EPS RCP. Los documentos que constan de dos páginas o más, debe venir impresa por lado y lado, no se aceptan 2 hojas y en tamaño oficio.



FECHA: 16 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: La gestora ambiental apoyó la divulgación y difusión de las actividades, mensajes y procesos desarrollados en el marco del proyecto, mediante la participación en jornadas comunitarias y espacios de educación ambiental desarrollados en el territorio. Durante estas actividades se promovió la socialización de contenidos pedagógicos relacionados con la protección del entorno, tales como como la odo un éxito el Tercer Encuentro de Saberes: "Río Vivo, Compromiso Colectivo" Más de 80 personas participaron activamente del tercer encuentro de saberes "Río Vivo, Compromiso Colectivo", desarrollado el pasado 15 de marzo en el Ecoparque Río Pance. Este fue un espacio de aprendizaje entre comunidad y los gestores ambientales comunitarios, donde se llevaron a cabo propuestas didácticas y pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental.





FECHA: 15 DE MARZO DE 2026
LUGAR: FACEBOOCK

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: La gestora ambiental realizó dos (02) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida se realizó actividad lúdica. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de la la I.E Institución Educativa Humberto Jordán Mazuela Sede Central – grados 6-1 con quienes se trabajó de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde explicó qué es el agua, sus características físicas y químicas, y su papel fundamental en el mantenimiento de la vida. Durante la actividad se abordó la importancia del agua en los ecosistemas, el consumo humano, la producción de alimentos y el equilibrio ambiental. Asimismo, se promovió la reflexión sobre el uso responsable del recurso hídrico y la necesidad de implementar prácticas de ahorro y conservación en las actividades diarias. Finalizó con un juego de palabras recordando lo aprendido.





FECHA: 04 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-1





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-1

Descripción: La gestora ambiental realizó dos (02) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida, actividad lúdica para recordar lo aprendido. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de Institución educativa Humberto Jordan Mazuera Sede Central grado 2, con quienes se trabaja de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde explicó la importancia del agua como recurso natural indispensable. En el espacio informó que el agua es un compuesto químico formado por hidrógeno y oxígeno (H_2O) y que cumple funciones esenciales en los procesos biológicos, sociales y económicos. También se sensibilizó a los estudiantes sobre la protección de las fuentes hídricas, el cuidado de los cuerpos de agua y la prevención de la contaminación. Finalizó con un compartir dulce para los estudiantes asistentes a la socialización.





FECHA: 04 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-2





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-2

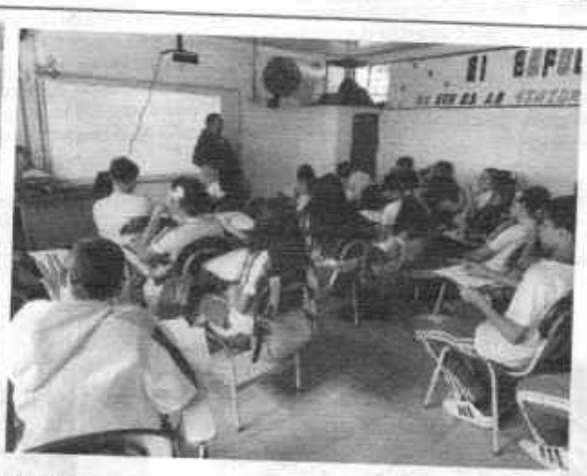
Descripción: La gestora ambiental realizó dos (02) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida, se realizó actividad lúdica. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de la la I.E Institución Educativa Humberto Jordán Mazuela Sede Central – grados 7-2 con quienes se trabajó de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde explicó qué es el agua, sus características físicas y químicas, y su papel fundamental en el mantenimiento de la vida. Durante la actividad se abordó la importancia del agua en los ecosistemas, el consumo humano, la producción de alimentos y el equilibrio ambiental. Asimismo, se promovió la reflexión sobre el uso responsable del recurso hídrico y la necesidad de implementar prácticas de ahorro y conservación en las actividades diarias. Finalizó con un juego de palabras recordando lo aprendido.





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-2





FECHA: 13 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-2

Descripción: La gestora ambiental realizó tres (03) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida, actividad lúdica para recordar lo aprendido. Las sesiones estuvieron dirigidas a la comunidad recurrente, grupo adulto mayor es vida activa, con quienes se trabajó de manera lúdica y didáctica. Donde expuso conceptos básicos sobre el ciclo del agua, su distribución en el planeta y su uso en las actividades domésticas, agrícolas e industriales. La actividad permite generar conciencia sobre la importancia de conservar este recurso vital mediante hábitos responsables de consumo y protección ambiental. Finalizó con un compromiso de concientización por el agua, la divulgación que se va a compartir con familiares, amigos y cercanos.





FECHA: 03 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA





FECHA: 11 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA





FECHA: 12 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA

Descripción: La gestora ambiental realizó tres (03) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida, actividad lúdica de recordación de lo aprendido. Las sesiones estuvieron dirigidas a la comunidad estudiantil de Institución educativa Humberto Jordan Mazuera Sede Central, con quienes se trabajó de manera lúdica y didáctica por medio de juegos y rondas al igual que con carteleras alusivas al tema tratado. Donde explicó la importancia del agua como recurso natural indispensable. En el espacio informó que el agua es un compuesto químico formado por hidrógeno y oxígeno (H_2O) y que cumple funciones esenciales en los procesos biológicos, sociales y económicos. También se sensibilizó a los estudiantes sobre la protección de las fuentes hídricas, el cuidado de los cuerpos de agua y la prevención de la contaminación. Igualmente expuso conceptos básicos sobre el ciclo del agua, su distribución en el planeta y su uso en las actividades domésticas, agrícolas e industriales. La actividad permitió generar conciencia sobre la importancia de conservar este recurso vital mediante hábitos responsables de consumo y protección ambiental. Finalizó con un compromiso de concientización por el agua, la divulgación que se va a compartir con familiares, amigos y cercanos





FECHA: 07 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1





FECHA: 10 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1





FECHA: 14 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1

*****El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".**

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: La gestora ambiental cumplió de manera completa y oportuna con el reporte de los datos y resultados correspondientes a las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y capacitaciones desarrolladas en el marco del proyecto. Para ello, se realizó la recolección, organización y entrega de la información requerida, incluyendo cifras de participación, descripciones detalladas de las actividades, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos solicitados. Los reportes fueron elaborados y entregados conforme a los formatos establecidos, atendiendo los requerimientos técnicos y los mecanismos institucionales definidos por INCIVA, lo que permitió una adecuada consolidación, seguimiento y validación de la información por parte del equipo técnico. Esta labor garantizó la trazabilidad de las acciones ejecutadas y aportó de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del proyecto.





FECHA: 15 DE MARZO 2026
LUGAR: Vía Electrónico

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: La gestora ambiental asistió y participó en la acción ambiental clasificación y organización de residuos sólidos, con participación de estudiantes de la IE Navia Varón, gestores ambientales de la comuna 7, 12 y 13, donde de forma ordenada se colocó los plástico, cartones envases por bloques. Durante la jornada se promovió la separación en la fuente, identificando los diferentes tipos de residuos como orgánicos, reciclables y no aprovechables. La actividad incluyó la orientación a los participantes sobre la correcta disposición de los materiales, el uso de recipientes diferenciados y la importancia del reciclaje para reducir la contaminación ambiental. Esta acción permitió fortalecer la cultura ambiental, fomentar hábitos responsables en el manejo de los residuos y contribuir al cuidado del entorno y la conservación de los recursos naturales.




Fecha: 05 de MARZO 2026
Lugar: COLEGIO NAVIA BARON COMUNA 12

Descripción: La gestora ambiental asistió y participó de la acción ambiental el día 17 de marzo jornada enfocada en la siembra y mantenimiento de huerta, desarrollada en la Institución Educativa Siete de Agosto, sede Ana María Vernaza. La actividad inició a las 9:00 a.m. y cuenta con el acompañamiento de la profesora Mirley junto a estudiantes de grado quinto. Durante la jornada, realizaron labores de adecuación del terreno, siembra de plantas y mantenimiento general de la huerta escolar, promoviendo prácticas sostenibles y el fortalecimiento de la educación ambiental en la comunidad educativa. Se hizo énfasis en el uso de elementos de protección personal, como guantes, garantizando así el desarrollo seguro de la actividad. Esta acción permitió fomentar la conciencia ambiental en los estudiantes, incentivando el cuidado de los recursos naturales y la importancia de la agricultura urbana como estrategia para la seguridad alimentaria y el buen vivir.




FECHA: 17 DE MARZO 2025
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO, SEDE ANA MARÍA VERNAZA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MARZO desde 01 MARZO al 31 de MARZO del 2026, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 60577975 Operador: MI PLANILLA Fecha de Pago(dd/mm/aa): 02/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO.

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZÓDOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor adiciones	$0
Valor total del contrato	$8.000.000
Valor pagado	$2.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1	28/02/2026	$2.000.000	PAGADO
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			
Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosi (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosi:
Fecha final del Otrosi:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	MARZO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS
Cargo: COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2026
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/03/2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA ZEA MINDA	
Cedula beneficiario: 1.111.479.419 DE CALI VALLE. Dirección Beneficiario: Calle 72G 24D 62	
Correo Electrónico beneficiario: andreazea0510@gmail.com Teléfono beneficiario: 3024996320 Ciudad: Cali Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 9100028954 del 21 DE ENERO DE 2026 No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 Valor Contrato: $8.000.000 (OCHO MILLONES DE PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: **MARZO** del Contrato No. **040.10.05.26.914 del 20/ENERO/2026** Cuenta de Ahorros X Corriente ___ No.: 475390092 Banco: BANCO DE BOGOTA Valor: $2.000.000	
Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE	
SI__NO_X_ DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 1.111.479.419 DE CALI VALLE	

Powered by CamScanner

Santiago de Cali, 31 de MARZO de 2026

Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** #: 040.10.05.26.914 DEL 20 DE ENERO DEL 2026
Contratista:	**PAOLA ANDREA ZEA MINDA**
Periodo reportado:	Del 01 DE MARZO al 31 de MARZO de 2026

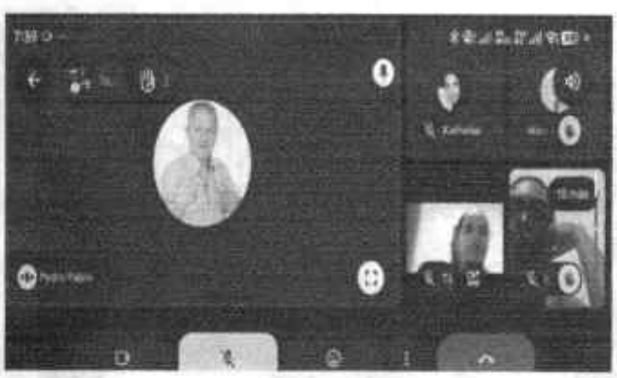
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26. 914 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de MARZO al 31 de MARZO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Descripción: Yo como gestora asistí a la reunión de informes mensuales dirigida por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias, con el propósito de socializar y brindar información sobre los informes a entregar en el mes de marzo, cronograma y estadísticas, de igual manera la forma de cargar las fotos y evidencias del mes de marzo, dónde realizada cada actividad se suben al Drive, describiendo comuna, dirección colegio, y nombre completo de la ficha ambiental, de igual manera leer las fichas y utilizar las herramientas necesarias en el colegio, y grupos recurrentes. Igualmente nos explica el cómo abordar el tema de la ficha metodológica qué es el agua y por qué es tan importante a las comunidades a socializar.





FECHA: 02 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

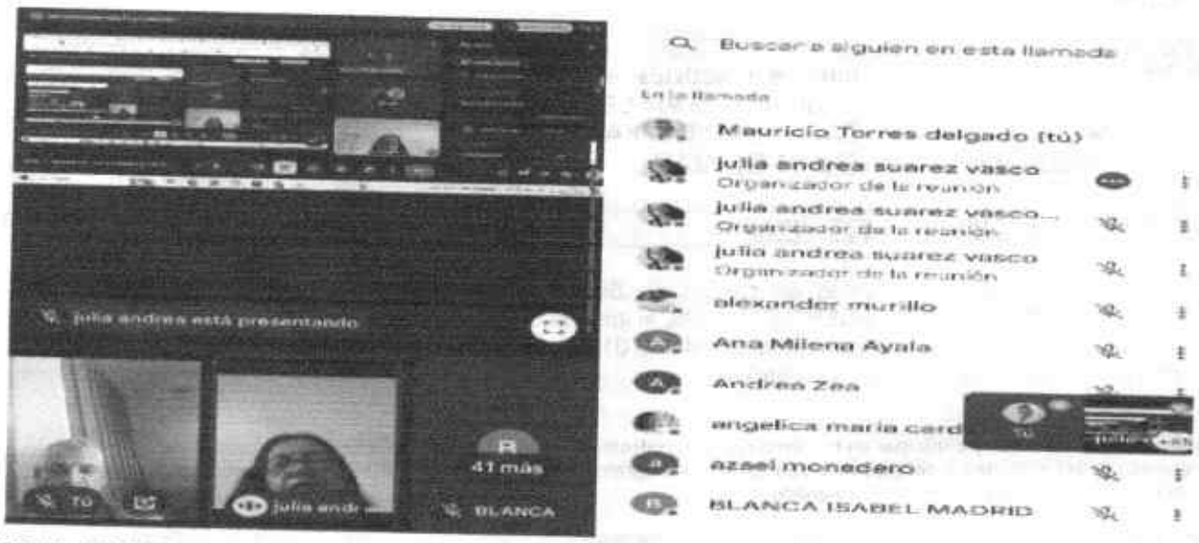
Descripción: Yo como gestor asistí a la reunión del Equipo Técnico Ambiental, en la cual se desarrolla un espacio de capacitación orientado al fortalecimiento de conocimientos sobre el tema Fichas metodológica # 8 Agua para la vida Dirigida por Verononika Muñoz, Blanca Isabel Madrid y Paola Figueroa. Durante la jornada, se abordan conceptos clave relacionados con la importancia del agua representa el 80% de la composición de la mayoría de los organismos e interviene masiva y decisivamente en la realización de sus procesos metabólicos; asimismo, desempeña un importante papel en la fotosíntesis de las plantas y sirve de hábitat a una gran parte de los seres vivos.





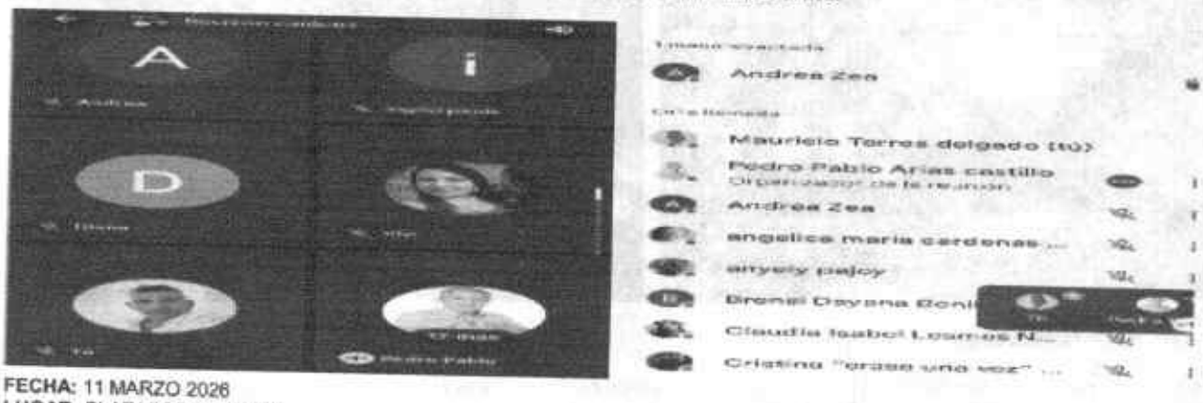
FECHA: 02 MARZO 2026
LUGAR: POLIDEPORTIVO LOS ALMENDROS

Descripción: Yo como gestor participé de la capacitación psicosocial "Biocultural", Convocatoria a capacitación virtual para los gestores del Programa de Educación Ambiental Comunitaria. Dirigida por la Psicólogas Julia Andrea Suarez, donde nos explica que la biocultural es la interconexión viva entre la naturaleza y la cultura, reconociendo que los ecosistemas y las prácticas humanas (creencias, lenguas, oficios) evolucionan juntos. Además de este concepto, Biocultural es una destacada feria internacional de productos ecológicos y consumo responsable en España (Madrid, Barcelona, A Coruña, etc.). Así mismo La bioculturaldad es la interconexión indisoluble entre la diversidad biológica (naturaleza) y la diversidad cultural (saberes, lenguas, prácticas). Se refiere a cómo los grupos humanos, especialmente los indígenas y comunidades locales, adaptan y dan forma a sus entornos, creando una herencia que une territorio, cultura, medicina tradicional y cosmovisiones.



FECHA: 03 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: Yo como gestor asistí a la reunión de seguimiento mensual de informes dirigida por el coordinador territorial Pedro Pablo Arias, con el propósito de reforzar lo indicado en la primera reunión ya que hay compañeros que no les quedo muy claro lo de las estadísticas, planeograma, la presentación y entrega de informes igualmente algunos detalles ocurridos en los informes del mes anterior para que los tengamos en cuenta y no repitamos los mismos errores porque este mes no se perdonaran, también nos comunica sobre la subida que es requisito requerido por INCIVA la de subir las evidencias de forma clara al Drive.



FECHA: 11 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Descripción: Yo como gestor participé de la capacitación de presentación de informes mensuales dirigida por parte del equipo Jurídico y de gestión de informes, **Brayan Rodriguez,** donde de forma clara y concreta explica cuál es el seguimiento y el paso a paso de cómo llenar correctamente los informes los cambios sobre todo y las fechas de presentación al coordinador encargado y posteriormente este a INCIVA de los mismos, queda así en permanente contacto para resolver dudas. Esto referente al mes de MARZO de 2026. Como informe inicial debe de presentar las actas de inicio, pensión, EPS RCP. Los documentos que constan de dos páginas o más, debe venir impresa por lado y lado, no se aceptan 2 hojas y en tamaño oficio.



FECHA: 28 MARZO 2026
LUGAR: PLATAFORMA MEET

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.

Descripción: Yo como gestor apoyé la divulgación y difusión de las actividades, mensajes y procesos desarrollados en el marco del proyecto, mediante la participación en jornadas comunitarias y espacios de educación ambiental desarrollados en el territorio. Durante estas actividades se promueve la socialización de contenidos pedagógicos relacionados con la protección del entorno, tales como la odo un éxito el Tercer Encuentro de Saberes: "Río Vivo, Compromiso Colectivo" Más de 80 personas participaron activamente del tercer encuentro de saberes "Río Vivo, Compromiso Colectivo", desarrollado el pasado 15 de marzo en el Ecoparque Río Pance. Este fue un espacio de aprendizaje entre comunidad y los gestores ambientales comunitarios, donde se llevaron a cabo propuestas didácticas y pedagógicas orientadas al fortalecimiento de la educación ambiental.





FECHA: 15 DE MARZO DE 2026
LUGAR: FACEBOOCK

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.

Descripción: Yo como gestor realicé dos (02) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida se realiza actividad lúdica. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de la I.E Institución Educativa Humberto Jordán Mazuela Sede Central – grados 6-1, con quienes se trabaja de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde expliqué qué es el agua, sus características físicas y químicas, y su papel fundamental en el mantenimiento de la vida. Durante la actividad se aborda la importancia del agua en los ecosistemas, el consumo humano, la producción de alimentos y el equilibrio ambiental. Así mismo, se promueve la reflexión sobre el uso responsable del recurso hídrico y la necesidad de implementar prácticas de ahorro y conservación en las actividades diarias. Finalicé con un juego de palabras recordando lo aprendido.





FECHA: 04 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-1





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-1

Descripción: Yo como gestor realicé dos (02) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida actividad lúdica para recordar lo aprendido. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de la Institución educativa Humberto Jordan Mazuera Sede Central grado 2°, con quienes se trabaja de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde expliqué la importancia del agua como recurso natural indispensable. En el espacio informé que el agua es un compuesto químico formado por hidrógeno y oxígeno (H_2O) y que cumple funciones esenciales en los procesos biológicos, sociales y económicos. También se sensibiliza a los estudiantes sobre la protección de las fuentes hídricas, el cuidado de los cuerpos de agua y la prevención de la contaminación. Finaliza con un compartir dulce para los estudiantes asistentes a la socialización.





FECHA: 04 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-2





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 6-2

Descripción: Yo como gestor realicé tres (03) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida se realiza actividad lúdica. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de la I.E Jesús Villafañe -sede Omaira Sánchez – grados 7-, con quienes se trabaja de manera verbal, y juegos con los niños asistentes. Donde expliqué qué es el agua, sus características físicas y químicas, y su papel fundamental en el mantenimiento de la vida. Durante la actividad se aborda la importancia del agua en los ecosistemas, el consumo humano, la producción de alimentos y el equilibrio ambiental. Así mismo, se promueve la reflexión sobre el uso responsable del recurso hídrico y la necesidad de implementar prácticas de ahorro y conservación en las actividades diarias. Finalicé con un juego de palabras recordando lo aprendido.





FECHA: 09 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-2





FECHA: 13 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-2

Descripción: Yo como gestor realicé tres (03) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida actividad lúdica para recordar lo aprendido. Las sesiones están dirigidas a la comunidad recurrente, grupo adulto mayor es vida activa, con quienes se trabaja de manera lúdica y didáctica. Donde expuse conceptos básicos sobre el ciclo del agua, su distribución en el planeta y su uso en las actividades domésticas, agrícolas e industriales. La actividad permite generar conciencia sobre la importancia de conservar este recurso vital mediante hábitos responsables de consumo y protección ambiental. Finalicé con un compromiso de concientización por el agua, la divulgación que se va a compartir con familiares, amigos y cercanos.





FECHA: 03 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA



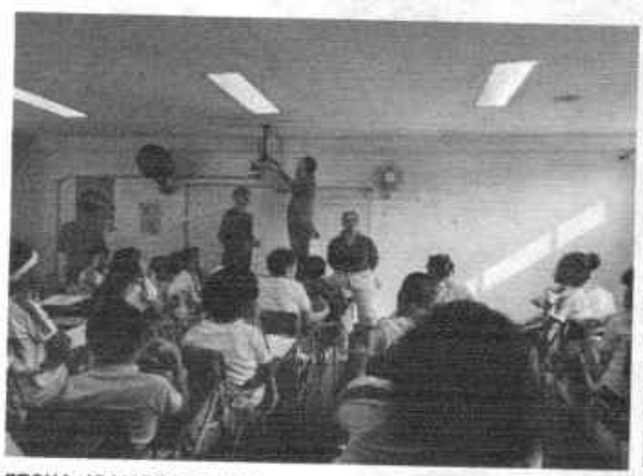


FECHA: 11 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA




FECHA: 12 MARZO DE 2026
LUGAR: ADULTO MAYOR ES VIDA ACTIVA

Descripción: Yo como gestor realicé tres (03) socializaciones de las fichas metodológicas Agua para la vida actividad lúdica de recordación de lo aprendido. Las sesiones están dirigidas a la comunidad estudiantil de Institución educativa Humberto Jordan Mazuera Sede Central, con quienes se trabaja de manera lúdica y didáctica por medio de juegos y rondas al igual que con carteleras alusivas al tema tratado. Donde expliqué la importancia del agua como recurso natural indispensable. En el espacio informé que el agua es un compuesto químico formado por hidrógeno y oxígeno (H_2O) y que cumple funciones esenciales en los procesos biológicos, sociales y económicos. También se sensibiliza a los estudiantes sobre la protección de las fuentes hídricas, el cuidado de los cuerpos de agua y la prevención de la contaminación. Igualmente expuse conceptos básicos sobre el ciclo del agua, su distribución en el planeta y su uso en las actividades domésticas, agrícolas e industriales. La actividad permite generar conciencia sobre la importancia de conservar este recurso vital mediante hábitos responsables de consumo y protección ambiental. Finalicé con un compromiso de concientización por el agua, la divulgación que se va a compartir con familiares, amigos y cercanos




FECHA: 07 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1




FECHA: 10 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1




FECHA: 14 MARZO DE 2026
LUGAR: I.E HUMBERTO JORDÁN MAZUELA SEDE CENTRAL – GRADO 7-1

******Hice entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial Pedro Pablo Arias, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. Necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.

Descripción: Yo como gestor cumplí de manera completa y oportuna con el reporte de los datos y resultados correspondientes a las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y capacitaciones desarrolladas en el marco del proyecto. Para ello, realicé la recolección, organización y entrega de la información requerida, incluyendo cifras de participación, descripciones detalladas de las actividades, registros fotográficos, planillas de asistencia y demás insumos solicitados. Los reportes fueron elaborados y entregados conforme a los formatos establecidos, atendiendo los requerimientos técnicos y los mecanismos institucionales definidos por INCIVA, lo que permite una adecuada consolidación, seguimiento y validación de la información por parte del equipo técnico. Esta labor garantiza la trazabilidad de las acciones ejecutadas y aporta de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos del proyecto.




FECHA: 15 DE MARZO 2026
LUGAR: Vía Electrónico

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.

Descripción: Yo como gestor asistí y participé en la acción ambiental clasificación y organización de residuos sólidos, con participación de estudiantes de la IE Navia Varón, gestores ambientales de la comuna 7, 12 y 13, donde de forma ordenada se colocó los plástico, cartones envases por bloques. Durante la jornada se promueve la separación en la fuente, identificando los diferentes tipos de residuos como orgánicos, reciclables y no aprovechables. La actividad incluye la orientación a los participantes sobre la correcta disposición de los materiales, el uso de recipientes diferenciados y la importancia del reciclaje para reducir la contaminación ambiental. Esta acción permite fortalecer la cultura ambiental, fomentar hábitos responsables en el manejo de los residuos y contribuir al cuidado del entorno y la conservación de los recursos naturales.




Fecha: 05 de MARZO 2026
Lugar: COLEGIO NAVIA BARON COMUNA 12

Descripción: Yo como gestor asistí y participé de la acción ambiental el día 17 de marzo jornada enfocada en la siembra y mantenimiento de huerta, desarrollada en la Institución Educativa Siete de Agosto, sede Ana María Vernaza. La actividad inició a las 9:00 a.m. y cuenta con el acompañamiento de la profesora Mirley junto a estudiantes de grado quinto. Durante la jornada, realizamos labores de adecuación del terreno, siembra de plantas y mantenimiento general de la huerta escolar, promoviendo prácticas sostenibles y el fortalecimiento de la educación ambiental en la comunidad educativa. Se hace énfasis en el uso de elementos de protección personal, como guantes, garantizando así el desarrollo seguro de la actividad. Esta acción permite fomentar la conciencia ambiental en los estudiantes, incentivando el cuidado de los recursos naturales y la importancia de la agricultura urbana como estrategia para la seguridad alimentaria y el buen vivir.





FECHA: 17 DE MARZO 2025
LUGAR: INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIETE DE AGOSTO, SEDE ANA MARÍA VERNAZA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

NOMBRE: PAOLA ANDREA ZEA MINDA
C.C: 1.111.479.419 DE CALI VALLE

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1111479419	PAOLA ANDREA ZEA MINDA		calle 59 An 2 bn 16	3208113827	andreazea0510@gmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		80577975	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1.750.905	$543.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF57	Comfamiliar Andi	890303208-5	35.100	0	0	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	1	35.100	35.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	543.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1111479418	PAOLA ANDREA ZEA MINDA	calle 59 An 2 bn 16	3208113827	andreazea0510@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		60577975	02/01/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$1,750,905	$543,400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Extranjero	Colombiano en el exterior	Residente	Tipo cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	COTIZACIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1111479418	ZEA MINDA PAOLA ANDREA				N																	25-14	1,750,905	30	280,200	0	0	0	0	EPS005	1,750,905	30	218,900	14-23	1,750,905	30	I	9,200	CCF57	1,750,905	30	35,100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Gmail

Sandra lorena Zea minda <sandra15.00m@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☑ CUS 99630771

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de febrero de 2026 a las 1:36 p.m.
Para: sandra15.00m@gmail.com

pse

¡Hola, SANDRA LORENA ZEA MINDA!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 543.400

Empresa: COMPENSAR-OI

Descripción: MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Fecha de la transacción: 28/02/2026

CUS: 99630771

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD
La información contenida en este email esta destinada para el uso del individuo o entidad a la cual esta direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje esta terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección "https://www.pse.com.co/web/guest/centros-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500079874	Fecha de Contabilización:	20.04.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064992			
RUT del Tercero:	11114794192	PAOLA ANDREA ZEA MINDA		
Código del Tercero:	1111479419	Documento RPC:	9100028954	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-2 CPS 914			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900152	50	Infivalle Ahorros #	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064992	Fecha de Contabilización:	25.03.2026	Página 1 de	1.
Referencia:	C-2 CPS 91				
RUT del Tercero:	11114794192	PAOLA ANDREA ZEA MINDA			
Código del Tercero:	1111479419	Documento RPC:	9100028954		
Centro Gestor:	1220	INCIVA			
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente			
Concepto DIAN:	C-2 CPS 914				
Descripción:	C-2 CPS 914				

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Vo Bo

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: PAOLA ANDREA ZEA MINDA					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1.111.479.419 DE CALI VALLE			
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MARZO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI			
CONTRATO		040.10.05.26.914 DEL 20/01/2026			
CDP		8100006445 DEL 12/01/2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL		9100028954 DEL 21/01/2026			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: Jose Tellez	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	1
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-GAGA7
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	✓		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 24-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria		
RECIBIDO TESORERIA		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 25 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

Powered by CamScanner