1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_	INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 1
Fecha informe: Día: 28	Mes: FEBRERO	Año: 2026

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: X	Convenio: __	#: 040.10.05.26.915	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026 RPC 9100028955 del 21 DE ENERO DE 2026**

Nombre Contratista: PAULA ANDREA MENA SUAREZ		Documento de identificación No 31.713.401 de Cali
Fecha Inicio: **02/02/2026**	Plazo de Ejecución (días y meses): **3 MESES y 26 días**	Fecha Terminación (dd/mm/aa): **31/05/2026**
Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN**		Nombre supervisor: **BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

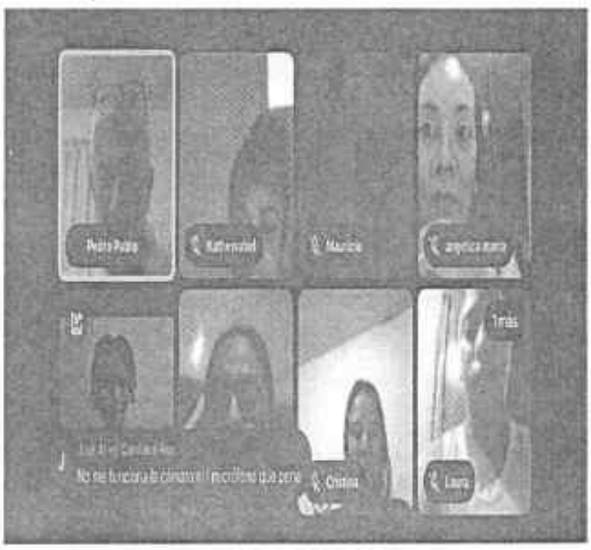
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

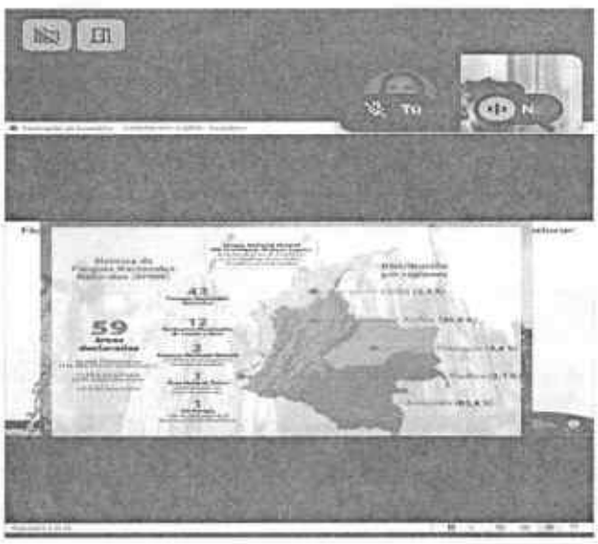
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.	25%
2	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.	25%
3	Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.	25%
4	Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.	25%
5	Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.	25%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad #1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.





Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR

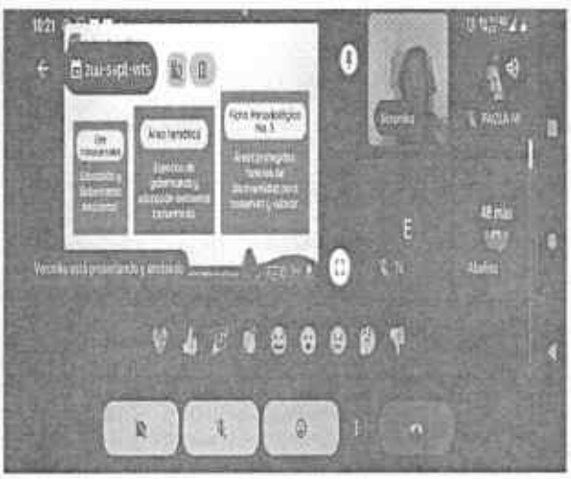
Descripción: Asistió a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. Socializó el cronograma de trabajo para este mes, el coordinador contestó inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explicó detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de noviembre y diciembre. El coordinador planeó cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.

El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.

Lugar: via Googlee Meet

Fecha: 6 de FEBRERO del 2026





TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

Descripcion: Asistió y participó activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de FEBRERO, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundizó en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de FEBRERO.

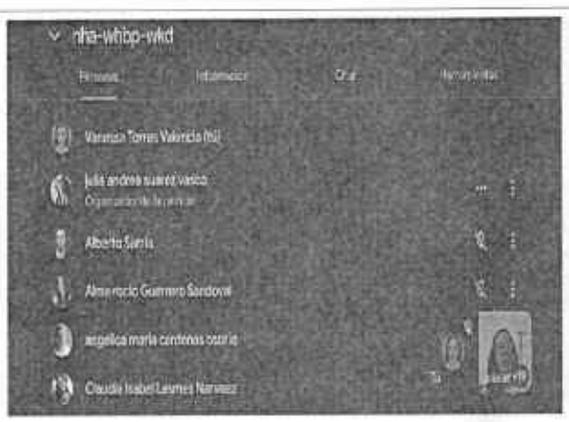
A través de esta formación, aprendió estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal fue asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.

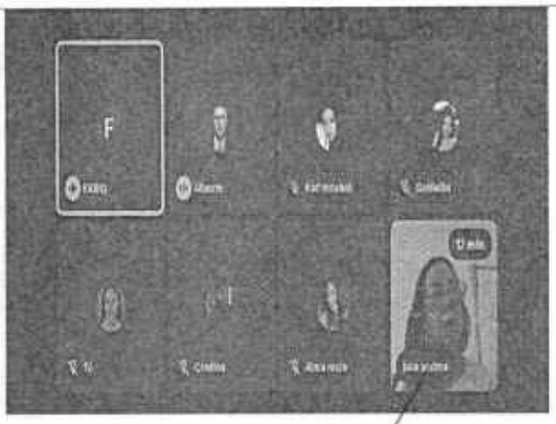
Fecha: 6 de FEBRERO del 2026

Hora: 10:00am

Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa

VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL
Descripción: El contratista asistió y participó de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploró acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.
A través de las dinámicas dirigidas, aprendió diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller le permitió comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.
Fecha: 13 de FEBRERO del 2026.
Hora: 5:00pm.
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO 2026
Fecha:13 de FEBRERO del 2026
Hora: 5:30pm
Descripción: El contratista se reunió de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de FEBRERO del 2026. Durante la sesión, escuchó atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conoció detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodriguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligenció el formato de asistencia, validando su compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyó y gestionó de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promovió el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgó esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 11 de FEBRERO del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Asistió y participó de manera activa en la capacitación técnica que realizó a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundizó en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendió a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordó a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortaleció la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
El contratista promovió el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orientó a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivó la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral aseguró que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.




Socialización 1
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 13 de FEBRERO del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1




Socializacion 2
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 14 de FEBRERO del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1




Socializacion 3
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 19 de FEBRERO del 2026
Hora: 10:30am
GRUPO 3-1



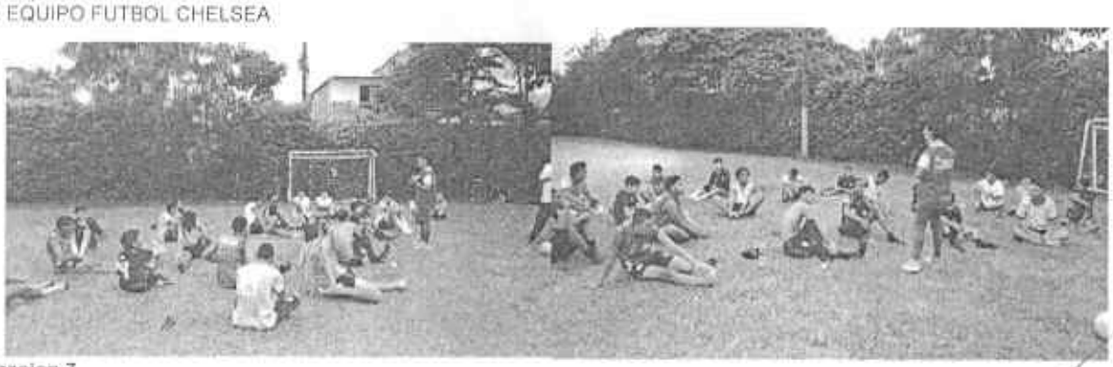

Socializacion 4
Lugar I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 20 de FEBRERO del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1




Socializacion 5
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 23 de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA




Socializacion 6
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: **24** de FEBRERO del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA

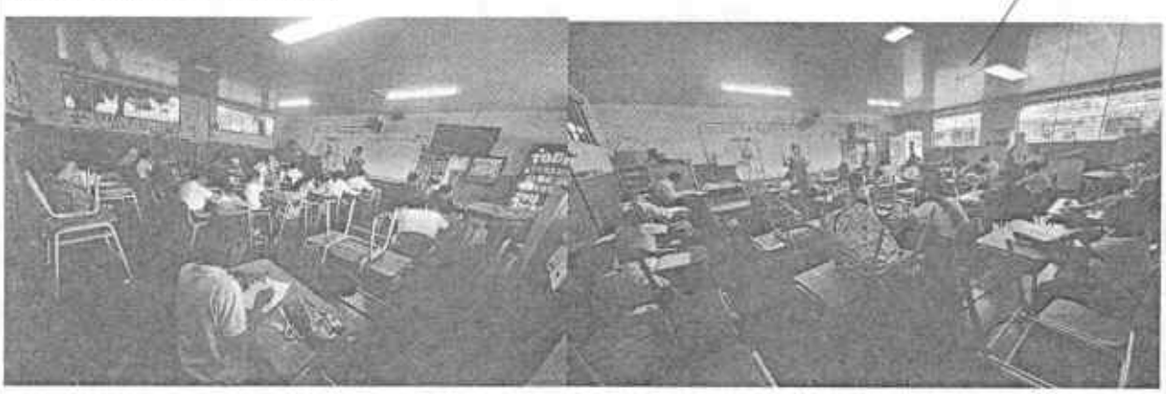


Socializacion 7
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: **25** de FEBRERO del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA





Socializacion 8
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: **26** de FEBRERO del 2026
Hora: 1:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA



Socializacion 9
Lugar: I.E CARLOS HOLGUIN LLOREDA
Fecha: **26** de FEBRERO del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: 2-1



Socializacion 10:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de FEBRERO del 2026
Hora: 8:00am
Grado: 2-1





Socializacion 11:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de FEBRERO del 2026
Hora: 9:00am
Grado: 2-2





Socializacion 12:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de FEBRERO del 2026
Hora: 10:00am
Grado: 3-1

******El gestor hizo entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial ____Pedro Pablo Arias____, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reportó y consolidó de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguró que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales, cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organizó y subió la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permitió que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.
Fecha: 28 de FEBRERO del 2026
Hora; 8:00pm
Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto





TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA
Lugar: Barrio Carlos Lleras Camargo
Descripcion: Articulación con la junta de acción comunal para establecer el proyecto de trabajo, el contratista logró una charla con el presidente de la junta de acción comunal y algunos miembros de la junta, coordinando de forma participativa como hacer el manejo de residuos solidos, cuidado de las zonas verdes, los problemas que tiene el barrio por la contaminación , llevó a cabo una jornada de limpieza programada por el coordinador **Pedro Pablo Arias,** para que la comunidad tome conciencia para cuidar el entorno del barrio.
Fecha: 28 de FEBRERO del 2026

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **FEBRERO** desde **02 de FEBRERO de 2026 al 28 de FEBRERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no poseé elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$8.000.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$8.000.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$2.000.000
Valor total ejecutado	$2.000.000
Valor saldo por ejecutar	$6.000.000

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

28	días del mes de	FEBRERO	de	2026

SUPERVISOR

Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN

Apoyo a la Supervisión: PEDRO PABLO ARIAS /COORDINADOR TERRITORIAL

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de diches actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 28 de FEBRERO del 2026

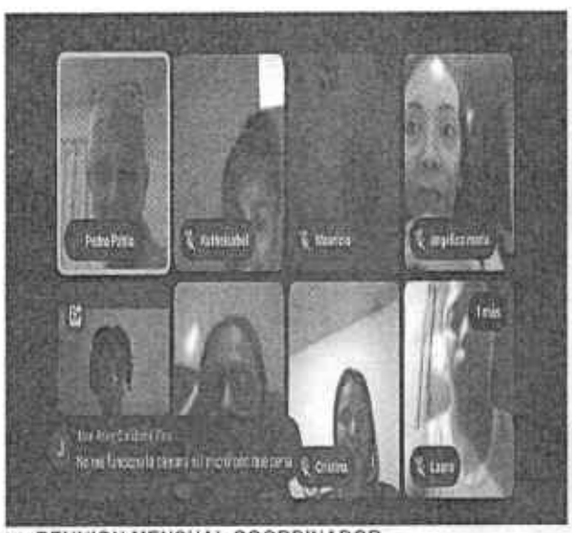
Doctora
BERÓNICA RAMÍREZ VARELA
SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN
Supervisora del contrato

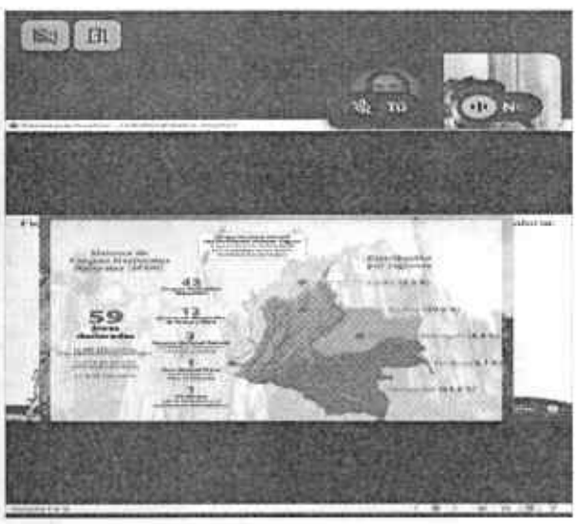
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.915 DEL 20 DE ENERO DEL 2026**
Contratista:	**PAULA ANDREA MENA SUAREZ**
Periodo reportado:	Del 02 al 28 de FEBRERO de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

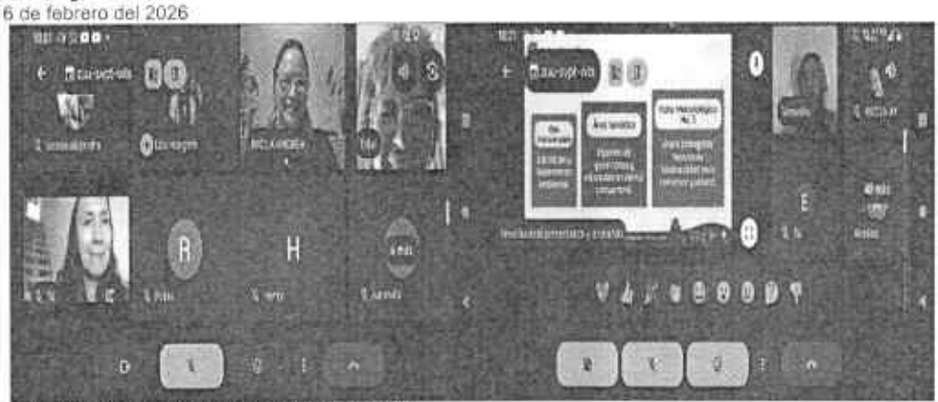
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.915 DEL 20 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 02 al 28 de FEBRERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.



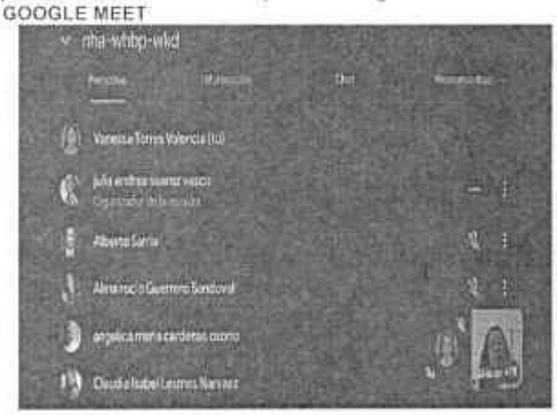


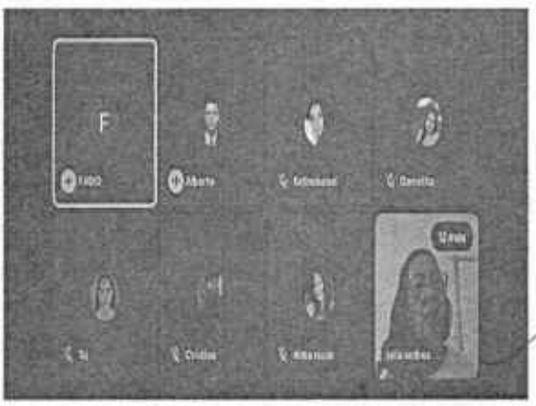
Tema: REUNION MENSUAL COORDINADOR
Descripción: Asisti a la reunión mensual con el coordinador de la comuna, Pedro Pablo Arias, para consolidar las articulaciones que se harán más adelante, con instituciones educativas, PROCEDAS y CIDEAS. El coordinador socializa el cronograma de trabajo para este mes, contesta inquietudes de los compañeros, como fechas de entrega de informes, recepción de chalecos y el correcto diligenciamiento de los listados de asistencia y como subirlos correctamente a la plataforma, junto con las evidencias de las socializaciones hechas en campo. El coordinador explica detalladamente como se debe pagar la seguridad social del mes de febrero. Planea cómo será la entrega de los chalecos de las personas nuevas.
El propósito fundamental de su participación es asegurar una adecuada implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental dentro del territorio asignado del Valle del Cauca, contribuyendo de manera efectiva a los objetivos de conservación y preservación del patrimonio natural y cultural.
Lugar: via Googlee Meet
Fecha: 6 de febrero del 2026



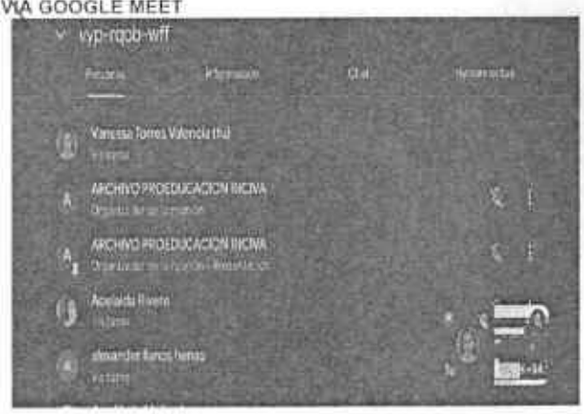
TEMA: CAPACITACION FICHAS METODOLOGICAS

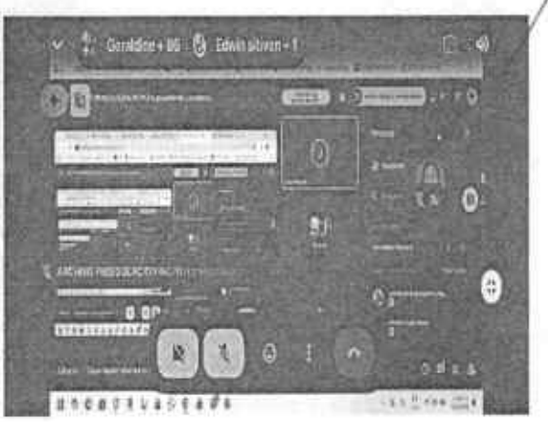
Descripcion: Asistí y participé activamente en la jornada de capacitación ambiental diseñada para socializar la ficha metodológica del mes de febrero, llamada mis residuos, mi responsabilidad. Durante este espacio, profundicé en los lineamientos técnicos y pedagógicos necesarios para abordar de manera efectiva a la comunidad durante el despliegue de campo programado para el mes de febrero.
A través de esta formación, aprendí estrategias de comunicación asertiva y herramientas didácticas para sensibilizar a los vallecaucanos. El objetivo principal es asegurar que la información no solo sea transmitida, sino que los ciudadanos logren aprender y aplicar estos conocimientos de sostenibilidad en su entorno cotidiano, transformando la ficha en una herramienta de impacto real para el bienestar del departamento.
Fecha: 6 de febrero del 2026
Hora: 10:00am
Responsable: Veronika Muñoz López, Paola Figueroa
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION PSICOSOCIAL
Descripción: Asistí y participé de manera comprometida en la capacitación sobre sentido de pertenencia, un espacio liderado por la psicóloga Julia Andrea. Durante el encuentro, se exploré acerca de las dinámicas emocionales y los valores compartidos que fortalecen el vínculo entre el individuo y la organización, permitió identificar los elementos clave que generan identidad y cohesión grupal.
A través de las dinámicas dirigidas, aprendí diversas estrategias psicológicas para fomentar el compromiso y el orgullo de formar parte de este equipo. El taller permite comprender de qué forma el reconocimiento de los objetivos comunes ayuda a los colaboradores a aprender y aplicar una actitud de corresponsabilidad, mejorando no solo el clima laboral sino también el propósito personal en su diario vivir.
Fecha: 13 de febrero del 2026.
Hora: 5:00pm.
VIA GOOGLE MEET





TEMA: CAPACITACION DE INFORMES FEBRERO DEL 2026
Fecha:13 de FEBRERO del 2026
Hora: 5:30pm
Descripción: Me reuní de forma virtual con el equipo administrativo del proyecto para coordinar los procesos de entrega de informes del mes de febrero del 2026. Durante la sesión, escuché atentamente las directrices técnicas para el correcto diligenciamiento de instrumentos clave como la hoja de ruta, el documento equivalente, el informe de supervisión y el informe de actividades, asegurando la alineación con los estándares de calidad exigidos.
Además, conocí detalladamente el cronograma de radicación y las fechas de entrega estipuladas tanto para los coordinadores como para el equipo de informes liderado por Brayan Rodriguez en la zona Cali. Al finalizar la instrucción, diligencié el formato de asistencia, validando mi compromiso con el cumplimiento de los procedimientos administrativos y la transparencia en la gestión de la información.

Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.



RED SOCIAL: FACEBOOK.



RED SOCIAL: INSTAGRAM.

Descripción: Apoyé y gestioné de manera proactiva la divulgación y difusión de las diversas actividades, campañas y mensajes estratégicos diseñados en el marco del proyecto. A través de la implementación de piezas educativas y contenidos multimedia, promoví el alcance de los procesos pedagógicos, utilizando rigurosamente los medios y canales de comunicación oficiales definidos por la organización para garantizar un mensaje unificado. Divulgué esta información en las redes sociales como FACEBOOK E INSTAGRAM.
Fecha: 11 de febrero del 2026

Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.
Descripción: Asistí y participé de manera activa en la capacitación técnica que realicé a la comunidad sobre la ficha metodológica enfocada en la gestión integral de residuos sólidos, donde profundicé en la importancia de la transición de una economía lineal hacia una economía circular en el territorio. Durante el proceso, aprendí a implementar estrategias pedagógicas como "La Ronda de los Residuos Sabios" y "La Isla del Desorden", herramientas diseñadas para enseñar a la comunidad la correcta separación en la fuente utilizando el código nacional de colores para materiales aprovechables, no aprovechables y orgánicos. Además, abordé a los ciudadanos mediante la promoción de las "7R" (Reducir, Reutilizar, Reciclar, Repensar, Rechazar, Reparar y Recuperar), facilitando que los participantes lograran aprender y aplicar soluciones creativas a través de "Eco-retos" familiares. Con esta intervención, fortalecí la conciencia ambiental colectiva, logrando que los vallecaucanos transformen sus hábitos de consumo y disposición final de residuos en acciones concretas que impactan positivamente su diario vivir y la preservación del entorno natural.
Promoví el fortalecimiento de la gobernanza ambiental en el territorio, fomentando la participación activa de los ciudadanos como agentes transformadores de su propio entorno. Durante las sesiones, orienté a asistentes en la construcción de una visión colectiva sobre la responsabilidad compartida en el cuidado del patrimonio natural del Valle del Cauca, enfatizando que la gestión de residuos no es solo una labor técnica, sino un compromiso ético y social. Asimismo, incentivé la creación de redes comunitarias para el intercambio de experiencias exitosas, permitiendo que los habitantes lograran aprender y aplicar mecanismos de control y vigilancia ciudadana sobre el manejo de los recursos. Este enfoque integral asegura que la comunidad no solo recibiera información teórica, sino que desarrollara un sentido de pertenencia sólido, empoderándose para tomar decisiones informadas que garantizan la sostenibilidad y el bienestar de sus familias en el largo plazo.





Socialización 1
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 13 de febrero del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1





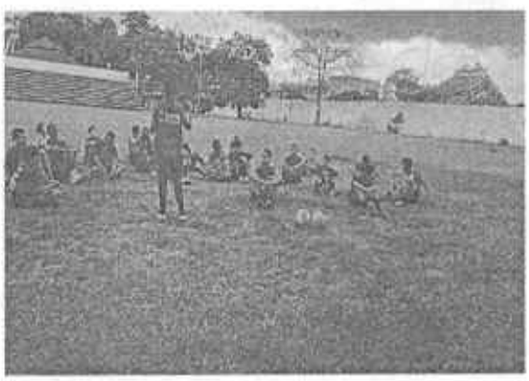
Socializacion 2
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 14 de febrero del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1




Socializacion 3
Lugar: I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 19 de febrero del 2026
Hora: 10:30am
GRUPO 3-1




Socializacion 4
Lugar I.E BARTOLOME GUERRERO
Fecha: 20 de febrero del 2026
Hora: 7:30am
GRUPO 3-1

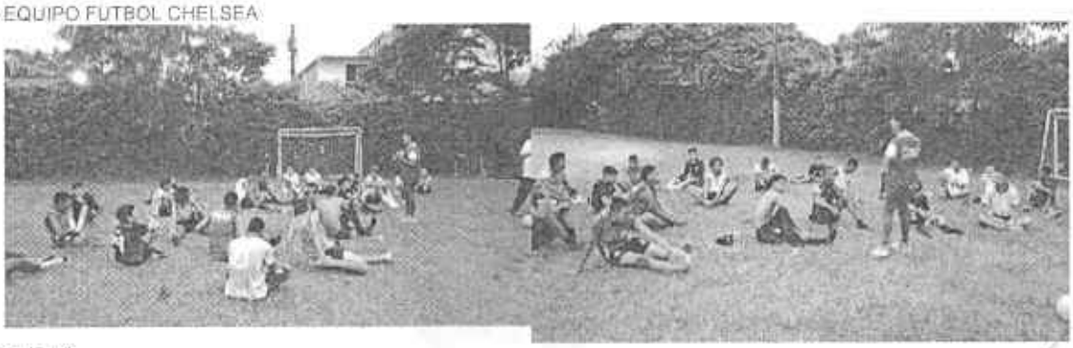



Socializacion 5
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 23 de febrero del 2026
Hora: 6:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA




Socializacion 6
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 24 de febrero del 2026
Hora: 6:00pm

Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA

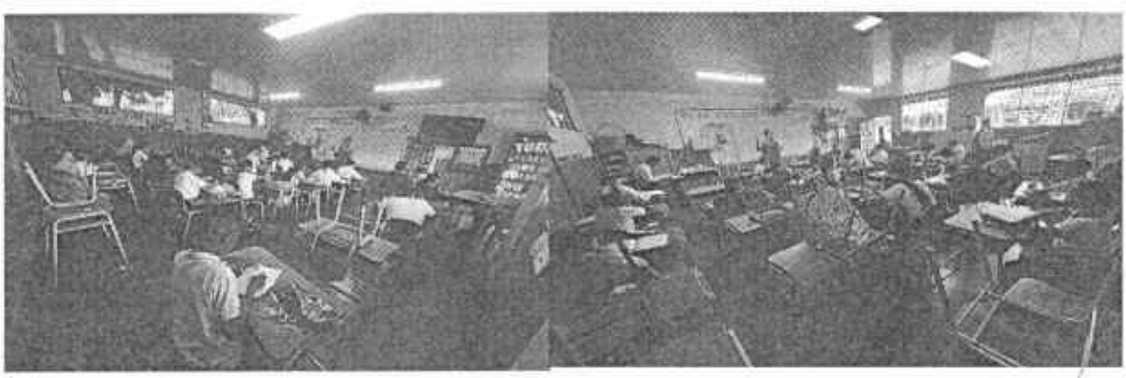


Socializacion 7
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 25 de febrero del 2026
Hora: 3:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA





Socializacion 8
Lugar: Parque Olaya Herrera
Fecha: 26 de febrero del 2026
Hora: 1:00pm
Grupo: EQUIPO FUTBOL CHELSEA



Socializacion 9
Lugar: I.ECARLOS HOLGUIN LLOREDA
Fecha: 26 de febreo del 2026
Hora: 4:00pm
Grupo: 2-1



Socializacion 10:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de febreo del 2026

Hora: 8:00am
Grado: 2-1





Socializacion 11:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de febrero del 2026
Hora: 9:00am
Grado: 2-2





Socializacion 12:
Lugar: I.E Carlos Holguin Lloreda sede Santa Elena
Fecha: 27 de febrero del 2026
Hora:10:00am
Grado: 3-1

Nota: Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial _____Pedro Pablo Arias. ___, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".

Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.



Descripción: Reporté y consolidé de manera integral y oportuna los datos, resultados y evidencias derivados de las socializaciones, jornadas y procesos comunitarios ejecutados en el marco del proyecto. Durante este proceso, aseguré que cada reporte incluyera de forma detallada las cifras de impacto, descripciones técnicas de las actividades, registros fotográficos y las planillas de asistencia originales; cumpliendo rigurosamente con los formatos y requerimientos institucionales establecidos. Asimismo, organicé y subí la totalidad de estos insumos al Drive del coordinador, garantizando así el acceso inmediato a los soportes técnicos y la transparencia en el seguimiento de las metas. Con esta gestión, permití que el equipo de supervisión lograra aprender y aplicar un control eficiente sobre los avances territoriales, facilitando la trazabilidad de la información conforme a los mecanismos de calidad del convenio.
Fecha: 28 de febrero del 2026
Hora: 8:00pm

Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto





TEMA: EMBELLECIMIENTO HUERTA COMUNITARIA
Lugar: Barrio Carlos Lleras Camargo
Descripcion: Articulación con la junta de acción comunal para establecer el proyecto de trabajo, logré una charla con el presidente de la junta de acción comunal y algunos miembros de la junta, coordinando de forma participativa como hacer el manejo de residuos solidos, cuidado de las zonas verdes, los problemas que tiene el barrio por la contaminación , llevé a cabo una jornada de limpieza programada por el coordinador Pedro Pablo Arias, para que la comunidad tome conciencia para cuidar el entorno del barrio.
Fecha: 28 de febreo del 2026

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,



C.C: 31.713.401 de Cali

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001 - 2026**

Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Fecha documento: 28/02/2026

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA

Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: (602) 5146848

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **PAULA ANDREA MENA SUAREZ**

Cedula beneficiario: 31.713.401 de CALI Dirección Beneficiario: CRA 29BIS # 31ª - 25

Correo Electrónico beneficiario : pams0511@hotmail.com Teléfono beneficiario : 3014193295
Ciudad: Cali

INFORMACION CONTRACTUAL

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC No. 9100028955 del 21/01/2026. No. CDP 8100006445 DEL 13/01/2026;
Valor Contrato: $ 8.000.000

Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: FEBRERO del Contrato No. 040.10.05.26.915 DEL 20/01/2026.

Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 484631007 Banco de Bogotá.

Valor $: 2.000.000

Son: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (letras)

NO DECLARO RENTA



C.C 31.713.401 de CALI

Firma y cedula del Beneficiario

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500078584	Fecha de Contabilización:	18.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	2100064354			
RUT del Tercero:	317134013	MENA SUAREZ PAULA ANDREA		
Código del Tercero:	31713401	Documento RPC:	9100028955	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS915			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	1.870.000
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	1.870.000	0
				Total:	1.870.000	1.870.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Emily Vanessa Velez Avila

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2100064354	Fecha de Contabilización:	17.03.2026	Página 1 de 1.
Referencia:	C-1 CPS915			
RUT del Tercero:	317134013	MENA SUAREZ PAULA ANDREA		
Código del Tercero:	31713401	Documento RPC:	9100028955	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	C-1 CPS915			
Descripción:	C-1 CPS915			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	1.870.000
002	5506050170	40	Fortalecimto cultura	2-320202009	2.000.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	20.000
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	20.000
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	40.000
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	10.000
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	40.000
				Total:	2.000.000	2.000.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	2.000.000	20.000
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	2.000.000	40.000
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	2.000.000	10.000
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	2.000.000	40.000
	Total:		130.000

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	2.000.000	0
	Total:	2.000.000	0

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra Lenis

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: PAULA ANDREA MENA SUAREZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 31.713.401 DE CALI		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: FEBRERO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.26.915 DEL 20 DE ENERO 2026		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100006445 DEL 13 DE ENERO DE 2026		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA : 9100028955 DEL 21 DE ENERO DE 2026		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION. Yojana	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-64354
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD Beys Hernandez C.	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 13-3-2026

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA Asistente Tesorería INCIVA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 17 MAR 2026

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa