

EVIDENCIAS DE LINEA DE PRODUCCION ORI PALMIRA

CONTRATO 793 DE 2026

FECHA	FUNCIONARIO	LABOR
Semana del 2 al 06 de febrero 2026	JESSICA QUIÑONES REINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armado de turnos para entrega (Registrados y devueltos) 2. Correcciones. 3. Informe de notas devolutivas pasadas para archivo 4. Recogida de turnos diarios para digitalizar. 5. Organización diaria de turnos digitalizados. 6. Subir por las relaciones de turnos para entrega. 7. Al final del día se realiza el repairis para que quede en evidencia el respectivo mes.
Semana del 9 al 13 de febrero 2026	JESSICA QUIÑONES REINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armado de turnos para entrega (Registrados y devueltos) 2. Correcciones. 3. Informe de notas devolutivas pasadas para archivo 4. Recogida de turnos diarios para digitalizar. 5. Organización diaria de turnos digitalizados. 6. Subir por las relaciones de turnos para entrega. 7. Al final del día se realiza el repairis para que quede en evidencia el respectivo mes.
Semana del 16 al 20 de febrero 2026	JESSICA QUIÑONES REINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armado de turnos para entrega (Registrados y devueltos) 2. Correcciones. 3. Informe de notas devolutivas pasadas para archivo 4. Recogida de turnos diarios para digitalizar. 5. Organización diaria de turnos digitalizados. 6. Subir por las relaciones de turnos para entrega. 7. Al final del día se realiza el repairis para que quede en evidencia el respectivo mes.
Semana del 23 al 27 de febrero 2026	JESSICA QUIÑONES REINA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Armado de turnos para entrega (Registrados y devueltos) 2. Correcciones. 3. Informe de notas devolutivas pasadas para archivo 4. Recogida de turnos diarios para digitalizar. 5. Organización diaria de turnos digitalizados. 6. Subir por las relaciones de turnos para entrega. 7. Al final del día se realiza el repairis para que quede en evidencia el respectivo mes.


 Firma supervisora
JACKELINE BURGOS PALOMINIO
 REGISTRADORA



GOBIERNO DE COLOMBIA
