INFORME DE SUPERVISIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL

PERIODO EVALUADO	28 de abril de 2026 al 27 de mayo de 2026
CONTRATO	No 0004-2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES, ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS, APOYO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN CONTABLE DE LA CORPORACIÓN
CONTRATANTE	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
CONTRATISTA	NOHORA DURLEY HERNANDEZ TORRES
VALOR	$18.000.000
CDP	007 del 26 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	008 del 28 de enero de 2026
DURACION	Cuatro (4) meses
SUPERVISOR	**HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ**
FECHA DE INICIO	VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION	VEINTISIETE (27) DE MAYO DE 2026

2. ESTADO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante el periodo comprendido entre 28 de abril de 2026 y el 27 de mayo de 2026, la contratista desarrolló las actividades establecidas en el contrato, conforme al objeto contractual.

El contrato presenta a la fecha el siguiente estado:

En ejecución normal: SI xx NO __

Con observaciones: SI__ NO xx

Suspendido: SI__ NO xx

Porcentaje estimado de ejecución: 100 %. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO

3. El contratista presentó informe de actividades correspondiente al periodo evaluado, en el cual relaciona las siguientes actuaciones:

Item	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.-	Apoyar al presidente y a la Secretaría General de la Asamblea Departamental de Casanare en los procesos de gestión administrativa y contractual que sean requeridos, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	El supervisor deja constancia de que la contratista **brindó apoyo al Presidente y a la Secretaría General** colaborado en el manejo de la plataforma transaccional BBVA, despejando dudas que eventualmente se presentan en el manejo de la misma
2.-	Integrar el Comité Evaluador de los procesos contractuales que adelante la Asamblea Departamental de Casanare, cuando así lo disponga el presidente de la Corporación.	*No se ha requerido esta actividad*
3.-	Realizar el cargue de la información en la plataforma SIA OBSERVA, garantizando que la contratación mensual sea rendida dentro de los términos establecidos por la Contraloría Departamental de Casanare	El supervisor deja constancia de que la contratista realizó la certificación sobre No CONTRATACION suscrita en el mes de abril de 2026 la cual se rindió oportunamente en la plataforma SIA OBSERVA. Además, se escanearon los pagos de los informes de actividades 03 presentados por los contratistas Blanca Lilia Sierra Rodríguez, Karollai Cuellar Betancourth, Luis Alberto Castañeda Jacobo, Rusbin Giovanny Mogollón Torres, informes 2 y 3 de l contratista Nohora Durley Hernández y el informe de actividades 01 de la contratista Zuma Contreras. y se subieron al SIA OBSERVA. Se registró la ejecución presupuestal en la plataforma SIA OBSERVA correspondiente al mes de abril de 2026.
4.-	Realizar la revisión y seguimiento al estado de ejecución financiera de los contratos celebrados por la Asamblea Departamental, cargando las actualizaciones pertinentes en la plataforma SECOP II.	El supervisor certifica que la contratista realizó la revisión de la plataforma Secop II y se tienen cargados los pagos de los informes de actividad 01, 02 y 03 de los contratistas a quienes se les ha realizado pagos. Se adjuntan pantallazos como evidencia.
5.-	Apoyar a la Secretaría General en la compilación, revisión, verificación y elaboración de Certificaciones Electrónicas de Tiempos Laborados (CETIL)	https://www.bonospensionales.gov.co/Cetil El supervisor deja constancia de que la contratista realizó la consulta en la plataforma y no se evidencia solicitudes en curso. Se presentaron evidencias sobre la consulta.

6.-	Realizar los cálculos necesarios para la programación de salarios, honorarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales y demás conceptos asociados a la nómina, conforme a la normatividad vigente.	El supervisor certifica que la contratista elaboró la nómina de los funcionarios correspondiente de segunda quincena de abril de 2026 de los honorables diputados (as) con las resoluciones de pago Nos. 067 del 30 de abril y la nómina de la sesiones extraordinarias del periodo 11 de mayo al 25 de mayo de 2026 y la resolución de pago No. 085 del 26 de mayo de 2026 y la nómina pago salarios a los funcionarios del mes de abril con la resolución de pago No. 084 del 28 de abril de 2026 y la nómina de los salarios del mes de mayo de 2026 con la resolución de pago No. 083 del 25 de mayo de 2026. También realizó la liquidación de los aportes a la seguridad social del mes de abril y fue pagada en mayo dentro del calendario autorizado. Además, deja proyectada la liquidación de los aportes a la seguridad social del mes de mayo de 2026 en la plataforma aportesenlinea, para que se realice su pago en junio 2026. Igualmente, realizó nuevo cálculo al presupuesto de los salarios de los funcionarios, pues los que inicialmente se hicieron fueron proyectados con un incremento salarial del 15%, el cual según el decreto del gobierno nacional No. 323 del 25 de marzo de 2026 fue del 7%. Además, el cargo de profesional universitario grado 1 creado con la ordenanza 001 de 2025 aún no ha sido nombrado. Adicionalmente, la contratista deja proyectada las nóminas de los salarios de los funcionarios de junio a diciembre 2026 incluyendo el cargo de profesional universitario con posible nombramiento a partir de julio 2026, la liquidación de las primas de servicios, prima de navidad, liquidación de bonificación por servicios prestados de la funcionaria Marley Oropeza quien cumple un año más de servicios en octubre 26 de 2926, liquidación de un periodo de vacaciones de la funcionaria Marley Oropezqa con posible disfrute en el mes de diciembre 2026, liquidación definitiva de las prestaciones sociales de la dra Leydi Yohana Hernández Oviedo -

		Secretaria general quien termina su contrato de trabajo periodo fijo el 31 de diciembre de 2026 y la liquidación de cesantías de los funcionarios. Los anteriores cálculos quedan realizados para revisión de la disponibilidad presupuestal en lo que resta del año, correspondiente a los gastos de funcionamiento de la Corporación. Se adjuntan evidencias.
7.-	Operar y mantener actualizado el software financiero de la Corporación, en los módulos contables y presupuestales.	El supervisor deja constancia de que la contratista ha realizado los asientos contables en el software administrativo en los módulos efectivo, presupuesto y contabilidad. Evidencias adjuntas al informe de actividades del contratista.
8.-	Apoyar la revisión de cuentas, órdenes de pago, ajustes contables, obligaciones tributarias, cuentas por pagar, conciliaciones bancarias y demás actividades inherentes a la gestión contable de la Corporación.	El supervisor certifica que la contratista apoyo en la revisión de las cuentas presentadas por los contratistas que son subidas al secop II y una vez aprobadas se pasan a contabilidad para la elaboración de la orden de pago y comprobantes de egreso y se suben a secretaria general para el pago respectivo. Se revisa el calendario tributario y se presentó y pagó la declaración de retención en la fuente del mes de abril oportunamente. Se elaboraron las conciliaciones bancarias del mes de abril de 2026 de las cuentas del BBVA y Davivienda a nombre de la Asamblea Departamental de Casanare.
9.-	Apoyar la elaboración y rendición de la información exógena correspondiente a la vigencia fiscal 2025 ante el Municipio de Yopal, garantizando su presentación dentro del calendario oficial establecido.	El supervisor deja constancia de que la contratista realizó la información exógena que se debe presentar al Municipio de Yopal, la cual se diligenció en la plataforma impuestos en línea del municipio de Yopal formatos F-SHY05-INFORMACIÓN POR COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS y F-SHY10-INFORMACIÓN AGENTES DE RETENCIÓN. Se descargó el certificado de presentación de la información No. **57** del 04 de mayo de 2026.

		Se proyectó la información exógena de la DIAN formatos 2276(V-4) - Información de Rentas de Trabajo y Pensiones, la cual contiene 25 registros, el formato 1001(V-10) - Pagos o abonos en cuenta y retenciones practicadas que contiene 36 registros y el 1009(V-7) - Saldos de cuentas por pagar al 31 de diciembre con 40 registros, información presentada el 19 de mayo de 2026. Se verificaron las evidencias presentadas en el informe de actividades del contratista.
10.-	Diligenciar y enviar los informes requeridos por la Contaduría General de la Nación y demás órganos de control y vigilancia, en la periodicidad y forma exigida por la normativa aplicable.	El supervisor certifica que la contratista que el informe de la cuenta fiscal fue rendido en febrero de 2026 según certificación adjunta, el informe contable y presupuestal del último trimestre de 2025 fue rendido en su oportunidad en el mes de febrero de 2026 según evidencias presentadas en el primer informe de actividades. El informe contable del primer trimestre de 2026 fue elaborado y firmado por la contratista en calidad de contador público y presentado en medo magnético y físico a la dirección de contabilidad para su agregación a la contaduría general de la nación. Enviado a la dirección de contabilidad por correo electrónico el 21 de abril de 2026 y radicado en físico el 28 de abril de 2026 Se elaboró el informe de ejecución presupuestal y el informe CUIPO a marzo 31 de 2026, el cual fue validado en el chip local firmado y enviado por correo electrónico a la dirección de presupuesto del departamento de Casanare el día 13 de abril de 2026, radicado en medio físico el 28 de abril de 2026.
11-	Presentar ante la DIAN las retenciones en la fuente efectuadas por la Asamblea Departamental correspondiente a la vigencia del contrato.	El supervisor deja constancia que la contratista diligenció, la declaración de retención en la fuente del mes de abril de 2026. Declaración que fue pagada oportunamente.
12.-	Elaborar las Resoluciones de liberación de saldos, de traslados presupuestales que se requiera.	El supervisor deja constancia de que la contratista. revisó la ejecución presupuestal y órdenes de pago pendientes de cancelar, detectando algunos saldos de órdenes de

		pago que no se utilizaron por corresponder a diferencias de cien ($100) pesos frente a lo realmente pagado en los aportes a seguridad social, las cuales corresponden a aproximaciones en la liquidación en la plataforma, procediendo a proyectar la resolución '86 del 27 de mayo de 2026 liberando estos saldos y por consiguiente los registros presupuestales y certificados de disponibilidad presupuestal. Se verificaron los soportes presentados como evidencia en el informe de actividades de la contratista.
13.-	Brindar apoyo a la secretaria general en la expedición de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (RP) y demás documentos que se requieran.	El supervisor deja constancia de que la contratista apoyo en la elaboración de los certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales y órdenes de pago para atender los pagos de nómina de funcionarios y diputados, pagos del servicio de internet, telefonía fija y tv. Pagos a contratistas. Se verificaron las evidencias
14.-	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	El supervisor deja constancia de que la contratista apoyo en la elaboración de certificaciones laborales solicitadas por contratistas, y diputados. También, proyectó la certificación laboral del Sr. **ALCIBER PINILLOS ATUESTA** identificado con cédula de ciudadanía No.77.035.038 de La Paz Cesar, quien laboró en la Asamblea Departamental de Casanare nit 800.228.493 en el cargo de secretario general durante el periodo agosto 03 de 1999 hasta el 13 de diciembre de 1999. Al ser requerida las funciones desempeñadas en ese entonces la contratista procedió a buscar en el archivo la hoja de vida y los diferentes actos administrativos sobre las funciones desempeñadas. Las cuales corresponden a la resolución de Mesa Directiva 019 del nueve de noviembre de 1998. (documento que procedió a escanear y dejarlo archivado en el computador asignado a contabilidad en la carpeta Mis documentos -subcarpeta Normas Personal - HISTORICO ESTRUCTURA Y FUNCIONES PERSONAL

		Igualmente, proyectó la resolución de pago servicios internet, telefonía fija y Tv líneas 6328507 y 6334307 del periodo mayo 03 a junio 02 de 2026 Adicionalmente, proyectó oficio con destino a la Secretaria de Hacienda solicitando adición al presupuesto de los gastos de funcionamiento de la Corporación vigencia 2026, Teniendo en cuenta que el presupuesto aprobado para los gastos de funcionamiento de la Corporación, para la vigencia 2026 se calculó con un ajuste al salario mínimo del 15%, el cual, tuvo un incremento real del 23%, pues, fue fijado provisionalmente en $1.750.905 mensuales, mediante el Decreto del Gobierno Nacional 0159 del 19 de febrero de 2026, tras la suspensión del decreto No. 1469 de diciembre 29 de 2025, por el Consejo de Estado. Evidencias presentadas junto con el informe de actividades de la contratista.

4. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

El supervisor verificó los productos entregados y las evidencias aportadas, consistentes en:

- Documentos técnicos y/o jurídicos elaborados
- Registros de envío por correo institucional
- Actas, informes, bases de datos u otros soportes
- Evidencias digitales aportadas en medio magnético (cuando aplica)

Se deja constancia de que:

- ✓ Las actividades fueron entregadas formalmente a la Entidad y reposan en el archivo institucional.
- ✓ Se aportaron evidencias suficientes para acreditar la ejecución.

5. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES LEGALES

El contratista aportó:

- Planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente: abril y mayo de 2026.
- Certificación bancaria
- RUT actualizado
- Formatos institucionales requeridos (Acta de pago parcial, informe de actividades, formato de cuenta de cobro, solicitud de deducciones)

5. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la normatividad vigente.

MES	No PLANILLA	SEGURIDAD	PENSION	ARL
		EPS SANITAS	N/A	POSITIVA
Abril	9503477969	$225.0000	$0.00	$ 9.400
Mayo	9504635816	$225.000	$0.00	$9.400

En cumplimiento del parágrafo 1, artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, **CERTIFICO** que he verificado el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales, del periodo correspondiente al mes de abril y mayo de 2026 conforme lo establece el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 como consta en la certificación de aportes al sistema integral de seguridad social y al sistema general de riesgos laborales con planilla número 9498033373 y 950076535, correspondiente al mes de abril y mayo de 2026, anexo un (01) folio.

Se anexa soporte de verificación del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y al Sistema General de Riesgos Laborales.

6. CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Con fundamento en la revisión del informe presentado, las evidencias allegadas y la verificación de obligaciones contractuales, el Supervisor concluye que:

- El contratista CUMPLIÓ a satisfacción con las obligaciones correspondientes al periodo evaluado.

7. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En mérito de lo anterior, y una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondientes al periodo evaluado, se expide la presente

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO, para efectos de continuar con el trámite de pago correspondiente.

Se expide en Yopal, Casanare, a los 02 días del mes de junio de 2026.

HENRY JHOONEY PÉREZ HERNÁNDEZ
Supervisor del Contrato

ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**	**Código: GC-FT-062**
	GESTION APOYO	**Versión: 01**
	AUTORIZACION DE PAGO	**Fecha: 04/03/2025**

Ciudad y Fecha: Yopal, 06/02/2026	Número y fecha del Contrato: CONTRATO DE PRESTACION SERVICIOS PROFESIONAL N° 0004-2026 Del 27 de enero de 2026.

CPSP ☒ CPSAG ☐ Periodo de pago: DE 28/04/2026 A: 27/05/2026 Informe No. 4 de 4

UNIDAD EJECUTORA: Asamblea Departamental de Casanare -Área Administrativa

INFORMACIÓN CONTRATISTA Y DEL CONTRATO.

Nombres y Apellidos del Contratista: NOHORA DURLEY HERNANDEZ TORRES No. de Identificación: 24.226.705

Información tributaria: Responsable de IVA ☐ No responsable de IVA ☒ Régimen ordinario ☒ Régimen especial ☐ No declarante ☐ Régimen simple de tributación ☐ Facturador electrónico ☐ No obligados a facturar ☒

Fecha de actualización RUT: 05-03-2026

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, CONTABLE, FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y CONTRACTUAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, EN EL REGISTRO Y CONTROL DE LAS OPERACIONES CONTABLES, ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS, APOYO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FUNCIÓN CONTABLE DE LA CORPORACIÓN

Plazo de Ejecución: Cuatro (04) Meses	Meses Ejecutados: CUATRO (4) Mes
Fecha de suscripción del Acta de Inicio: 28/01/2026	Fecha de Terminación: 27/05/2026

ESTADO FÍSICO: Hasta la fecha 27/04/2026 El Contrato de Prestación de Servicios presenta una ejecución del 75%, contra una programada de 100%.del Total.

A. Estado financiero: (incluir adicional, si aplica)

Valor Total del Contrato de prestación de servicios:	$18.000.000
Valor Ejecutado a la fecha:	$13.500.000
Saldo por facturar del Total del Contrato:	$0
Valor a pagar según plan de pagos del SECOP II (Valor en número y letras)	4.500.000 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE.)
Saldo a favor de la Asamblea Departamental de Casanare:	$ 0

Forma de Pago (Diligencie según minuta):

La Asamblea Departamental de Casanare cancelara el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de la siguiente manera: CUATRO (4) pagos parciales mensuales, cada uno por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (4.500.000) previa presentación de informe de actividades, presentación de los pagos de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor

Para los pagos de la seguridad social se tendrá en cuenta lo establecido en el Decreto No 1273 de 2018.

Cuenta bancaria autorizada para Giro:	Tipo: cuenta de ahorros
	No. **354000200050825**
	Entidad Financiera: BBVA Colombia

B. Información presupuestal (Diligencie de acuerdo a la información del contrato y/o adicional o prórroga)

	Concepto	Fuente	Número	Fecha	Valor
Contrato Inicial	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N/A	007	26/01/2026	$18.000.000
	Registro Presupuestal	N/A	008	27/01/2026	$18.000.000
Contrato Adicional y/o Prórroga	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A
	Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A
	Plazo meses y/o días): N/A	Fecha Suscripción: N/A		Nueva Fecha Terminación Contrato: N/A	

C. Información de acta de suspensión, ampliación y reinicio o cesión de contrato (Diligencie si aplica)

Concepto	Número	Fecha	Tiempo

Acta de Suspensión			dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Ampliación de suspensión			dd-mm-aaaa	# Meses y # días.
Acta de Reiniciación			dd-mm-aaaa	**N.A.**
Cesión de Contrato	C.C Cesionario: xxxxx	Resolución No: xxxxx	Fecha de Registro Contrato: dd-mm-aaaa	Nueva Fecha Terminación Contrato: dd-mm-aaaa

5. **INFORMACIÓN RECIBO DE CAJA OFICIAL DE PAGO DE IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y DERECHOS** (Agregue las filas y columnas que requiera)

Contrato Inicial	CONCEPTO	Estampilla Pro Cultura1%	Estampilla Pro-Adulto Mayor 3%:	Estampilla Pro-Desarrollo Dptal. 1% (CPS que superen 30 SMLV)
	Numero de recibo	d47aa007-f329-417d-8df3-a1ad46ae20b8	N/A	N/A
	Fecha	28/01/2026		
	Valor	$180.000		
Contrato Adicional	Numero de recibo	N/A		
	Fecha	N/A		
	Valor	N/A	$	$

6. **INFORMACIÓN DE PÓLIZAS** (Diligenciar solamente si aplica)

Descripción de los amparos	%	Contrato Inicial	Fecha Constitución	Fecha Vencimiento	Fecha aprobación Pólizas
N/A		dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa

7. **PAGOS DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.** (Diligenciar las casillas que apliquen y anexar planillas del sistema de seguridad social integral)

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	9503477969	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 225.000	ABRIL	EPS SANITAS
PENSIÓN							
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	9503477969	$ 9.400	POSITIVA			

Concepto	% Liquidación	No. Planilla	Ingreso Base Cotización	Cotización Obligatoria	Valor Cancelado	Mes Cancelado	Entidad
SALUD	12.5	9504635816	$ 1.800.000	$ 225.000	$ 225.000	MAYO	EPS SANITAS
PENSIÓN							
ARL	Nivel Riesgo:	No. Planilla:	Valor cancelado:	Entidad:			
	1	95046358169	$ 9.400	POSITIVA			

8. **INFORMACIÓN DE RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)**

Municipio	Base Retención de ICA	Porcentaje %
YOPAL	$ 4.500.000	100%

Con fundamento en las leyes, reglas y principios vigentes que rigen los contratos de las entidades estatales, CERTIFICAMOS el cumplimiento de las actividades, la verificación de las planillas que soportan el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y las obligaciones en general a cargo del contratista, en consecuencia, firmamos el presente documento, una vez verificada la información contenida y corroborada con los soportes que presenta, y AUTORIZO el respectivo pago.

AUTORIZA

HENRY JHOONEY PEREZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR

SUPERVISOR

HENRY JHOONEY PEREZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR

V°B°: LEIDI YOHANA HERNANDEZ OVIEDO
Secretaria General

Revisó: Zulma Contreras Vargas
Profesional Contratado

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que NOHORA DURLEY HERNANDEZ TORRES identificado(a) con CC 24226705 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: HERNANDEZ TORRES NOHORA DURLEY CC 24226705																											
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																	
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9504635816	302937388	I	2026-05-12	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9504635816	302937388	I	2026-05-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9503477969	243210142	I	2026-04-21	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30									X								
9503477969	243210142	I	2026-04-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30									X								

Este certificado se expide el día 2026-06-02 a las 17:06.

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que NOHORA DURLEY HERNANDEZ TORRES identificado(a) con CC 24226705 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: HERNANDEZ TORRES NOHORA DURLEY CC 24226705																										
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9504635816	302937388	I	2026-05-12	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9504635816	302937388	I	2026-05-12	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-05	30									X								
9503477969	243210142	I	2026-04-21	EPS	EPS005	SANITAS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30									X								
9503477969	243210142	I	2026-04-21	ARL	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2026-04	30									X								

Este certificado se expide el día 2026-06-02 a las 13:06.