 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 DE MAYO DE 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.410-19.13-5012	De ENERO 17 de 2026.
Otrosí número:	1.410-19.13-5012-1	de 16 de abril 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL CONTRATO No. RPC: 5600103972 del 17 ENERO de 2026
 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CONTRATO No. CDP: 5500006994 del 10 / ENERO/ 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ No. RPC: : 5600105508 del 21 de ABRIL 2026
 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ No. CDP: 5500007027 del 06 / ABRIL/ 2026

PROGRAMA: Pg 41 – Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100701024501001 - Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el valle del cauca, anualmente.

Proyecto: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PROTECCION DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTO Y CONCIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Fortalecer el reconocimiento del sector religioso y su contribución del tejido social, la paz y la convivencia en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer el sistema de seguimiento, monitoreo, articulación e implementación de acciones en la prevención temprana, prevención urgente y garantías de no repetición.


ELEMENTO PEP PI43-102418/1/1/01/05
 ELEMENTO PEP OTROSÍ: PI43-102692/1/1/01/01

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050802

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA PROTECCION DEL DERECHO FUNDAMENTAL A LA LIBERTAD RELIGIOSA, DE CULTO Y CONCIENCIA EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Supervisor
JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia.
 C.C. 7.554.886 de Armenia Quindío
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
 Teléfono: 6200000 Ext 1803


Contratista
LUIS EFREN VALENCIA GARCÍA
 Contratista Técnico
 C.C. 16.938.733 Cali
 Cel. 3003146168

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-5012 de ENERO 17 de 2026 con Otrosí No. 1.410-19.13-5012 -1 del 16 de abril 2026, para la cuota No cinco (5), ejecutada en el mes de mayo de 2026, Se concluye que las obligaciones derivadas del contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales	<p>1. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacidades dirigidas al sector religioso, tales como diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.</p> <p>2. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de las celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.</p> <p>3. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas desde la secretaría de Convivencia.</p>
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	<p>4. ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarde relación con el objeto contractual y la política pública de libertad religiosa.</p> <p>5. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.</p> <p>6. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.</p> <p>7. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informe que deben contar con las firmas que correspondan.</p>	
--	--	--

Porcentaje de cumplimiento Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de MAYO DE 2026. **100%**

Otras consideraciones Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. **91.66%**

Sugerencias Sin novedad.

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.410.19.13-5012 de 16 de abril 2026	01 de mayo 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

1. Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacidades dirigidas al sector religioso, tales como diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.

- ✓ Participó en el Diplomado Virtual de Salud Mental II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

2. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de las celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.

✓ N/A En este mes no se coordinaron eventos

3. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas desde la secretaría de Convivencia.

✓ Durante el mes de mayo de 2026, se brindó apoyo en las oficina de la Secretaria de Convivencia y Seguridad contribuyendo a la sistematización de documentación administrativa incluyendo oficios, circulares y actas; dicha gestión quedó registrada como evidencia en el Acta.

4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarde relación con el objeto contractual y la política pública de libertad religiosa.

✓ El contratista dio cumplimiento oportuno y satisfactorio a la totalidad de los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, en concordancia con las obligaciones pactadas. En desarrollo de sus actividades, atendió de manera diligente las solicitudes, lineamientos y orientaciones impartidas, garantizando la adecuada ejecución de las tareas asignadas. Asimismo, demostró compromiso, responsabilidad y disposición para contribuir al logro de los objetivos propuestos, asegurando el cumplimiento del objeto contractual bajo criterios de eficiencia, calidad y oportunidad.

5. divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.

✓ Durante el mes de abril de 2026, se brindó apoyo en la divulgación en redes sociales de Facebook, Instagram, WhatsApp y You

Instagram <https://www.instagram.com/reel/DXpyBNVkmLP/?igsh=ZHJ0cnppeHlxcGsx>

X: <https://x.com/libertadcy/status/2052095886516216019?s=46>

Instagram https://www.instagram.com/libertaddecultoconciencia?utm_source=ig


YouTube <https://youtube.com/@oficinadeasuntosreligiosos8029?si=qVGZ-025w7YqHdgf>

Canal de WhatsApp <https://whatsapp.com/channel/0029Vad5G8CLCoWs5kK2ss2h>

6. Diligenciar el formato de registro de actividades en el drive ligado a las acciones de las metas del proyecto de libertad religiosa.

7. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informe que deben contar con las firmas que correspondan.

SEGUIMIENTO TECNICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

❖ Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.


❖ Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP 2.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: No aplica.
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente enlace: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractManagement/Index>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de **LA QUINTA (5) CUOTA** el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL – Se anexa planilla de seguridad social No. 1081060456 con referencia de pago 8823892422 del mes de abril, operador simple Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000	Cuota # 1	Enero 2026	\$3.000.000	Pagado
Valor Adiciones	\$6.000.000	Cuota #2	Febrero 2026	\$3.000.000	Pagado
Reajustes	0	Cuota #3	Marzo 2026	\$3.000.000	Pagado
Actualización de precios	0	Cuota #4	Abril 2026	\$3.000.000	Pagado
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con los establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, el Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, la disposiciones para la libertad de cultos contenidas en los Artículos 18 y 19 de la Constitución Política de Colombia, la Ley que desarrolla el Artículo 19 de la Constitución No 133 de 1994, y las Ordenanzas que crean y reglamentan el comité departamental y las políticas públicas de libertad religiosa en el Departamento del Valle del Cauca No 422 de 2016 y 469 de 2017.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

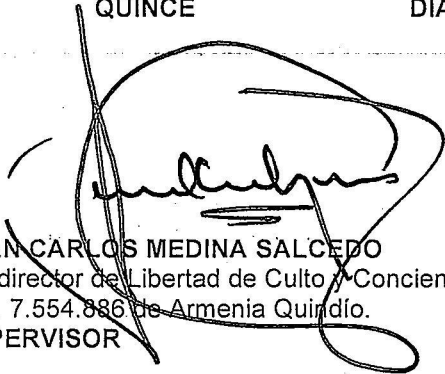
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO -- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

FECHA DEL PRÓXIMO INFORME DÍA 12 JUNIO DE 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

QUINCE DÍAS MAYO DE 2026


JUAN CARLOS MEDINA SALCEDO
 Subdirector de Libertad de Culto y Conciencia
 C.C. 7.554.886 de Armenia Quindío.
SUPERVISOR



INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

Fecha: 15 de mayo del 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES

DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No: 1.410-19.13-5012 de ENERO 17 de 2026.

OTROSÍ NO: 1.410-19.13-5012 – 1 de 16 de abril 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

LÍNEA DE ACCIÓN: Derecho Humanos Derecho Internacional Humanitario, Paz Y Reconciliación.
Programa Pg20302 VALLE, TERRITORIO DE PAZ INCLUSIVO Y MODELO DE RESPETO A LAS IDENTIDADES

META DE RESULTADO: MR41007- Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: Sg 4100701-Convivencia y Seguridad Ciudadana

META PRODUCTO: MP4100701024501001 – Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el valle del cauca, anualmente.

PROYECTO: Fortalecimiento institucional para la protección del derecho fundamental a la libertad religiosa, de culto y conciencia en el valle del cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Asistir técnicamente 40 municipios, 2 distritos y dependencias administrativas en competencia de la gobernación del valle, que se relacionen con los derechos del sector interreligioso y la responsabilidad de implementación de la política pública de libertad religiosa de cultos y conciencia en el valle del cauca, anualmente.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
<p>1..Apoyar la planeación, coordinación y desarrollo de las capacidades dirigidas al sector religioso, tales como diplomados, cursos, seminarios y demás procesos formativos que sean programados por la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia y/o otras entidades articuladas. Así mismo, brindar apoyo logístico y operativo en la organización y realización de las ceremonias de graduación o cierre de dichos procesos. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.</p>	<p>Participo en el Diplomado de Salud Mental II</p>	<p>Anexo 1</p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

<p>2. Apoyar la planeación, organización y desarrollo de los eventos que realice la Subdirección de Libertad de Culto y Conciencia en el marco de las celebraciones, conmemoraciones y fechas representativas del sector religioso, tales como el Día de la Familia, el Día Nacional de la Libertad Religiosa, entre otros. De igual manera brindar apoyo en la convocatoria, desarrollo y seguimiento de las reuniones del Comité Departamental de Libertad Religiosa. Estas actividades se realizarán en cumplimiento de los ejes temáticos de la política pública de Libertad religiosa creada mediante la ordenanza 469 de 2017.</p>	<p>N/A durante este mes no se realizó esta actividad</p>	<p>N/A</p>
<p>3. Proyectar y administrar la documentación requerida en cumplimiento de las actividades del contrato tales como: oficios, circulares y actas desde la secretaría de Convivencia.</p>	<p>✓ Durante el mes de mayo de 2026, se brindó apoyo en las oficina de la Secretaria de Convivencia y Seguridad contribuyendo a la sistematización de documentación administrativa incluyendo oficios, circulares y actas; dicha gestión quedó registrada como evidencia en el Acta.</p>	<p>Anexo 3</p>

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

<p>4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas o delegadas por el supervisor del contrato, siempre que guarde relación con el objeto contractual y la política pública de libertad religiosa.</p>	<p>✓ El contratista dio cumplimiento oportuno y satisfactorio a la totalidad de los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato, en concordancia con las obligaciones pactadas. En desarrollo de sus actividades, atendió de manera diligente las solicitudes, lineamientos y orientaciones impartidas, garantizando la adecuada ejecución de las tareas asignadas. Asimismo, demostró compromiso, responsabilidad y disposición para contribuir al logro de los objetivos propuestos, asegurando el cumplimiento del objeto contractual bajo criterios de eficiencia, calidad y oportunidad.</p>	<p>Anexo 4</p>
<p>5. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del departamento del valle del cauca mediante sus redes sociales mínimo en cuatro plataformas.</p>	<p>✓ Durante el mes de mayo de 2026, se brindó apoyo en la divulgación en redes sociales de Facebook, Instagram, WhatsApp y YouTube:</p> <p>Instagram: https://www.instagram.com/reel/DXpyBNVkmLP/?igsh=ZHJ0cnppeHlxGsx</p> <p>X: https://x.com/libertadcycc/status/2052095886516216019?s=46</p> <p>Instagram https://www.instagram.com/libertaddecultoconciencia?utm_source=ig</p> <p>YouTube https://youtube.com/@oficinadeasuntosreligiosos8029?si=qVGZ-025w7YqHdgf</p> <p>Canal de WhatsApp https://whatsapp.com/channel/0029Vad5G8CLCoWs5kK2ss2h</p>	

INFORME DE ACTIVIDADES N° 05

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

Subí la cuota del mes de abril a la plataforma SECOP II

Se anexa física.

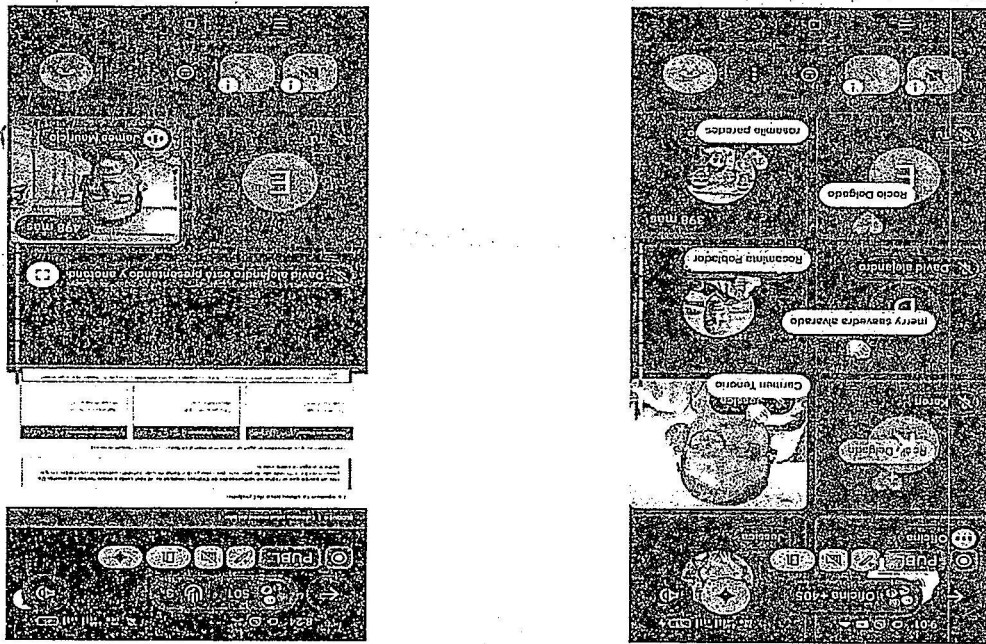
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL; salud, Se anexa planilla de seguridad social No. 1081060456 con referencia de pago 8823892422 del mes de abril, operador simple

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali, Valle del Cauca, el 15 de mayo del 2026.

Firma:


LUIS EFREN VALENCIA GARCIA
C.C 16.938.733

Anexo 1 : Diplomado Virtual Salud Mental



ANEXO 3.



INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

ANEXO 4. LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA							Fecha: 01/05/2014
DEPARTAMENTO	ORGANISMO	CIUDAD	HORA DE INICIO	HORA DE TERMINACION	FECHA	PROCESO	TOTAL HORAS
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	01	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	02	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	03	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	04	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	05	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	06	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	07	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	08	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	09	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	10	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	11	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	12	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	13	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	14	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	15	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	16	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	17	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	18	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	19	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	20	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	21	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	22	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	23	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	24	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	25	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	26	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	27	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	28	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	29	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	30	4
SLECYO	SECRETARIA DE EDUCACION	LA PAZ	08:00	12:00	01/05/2014	31	4

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
<input type="checkbox"/> RPC LUIS EFREN VALENCIA GARCIA 5600103972.pdf	RPC LUIS EFREN VALENCIA GARCIA 5600103972.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA FEBRERO.pdf	CUENTA FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA ENERO.pdf	CUENTA ENERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA MARZO.pdf	CUENTA MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> RPC OTROSI - LUIS EFREN VALENCIA GARCIA.pdf	RPC OTROSI - LUIS EFREN VALENCIA GARCIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
<input type="checkbox"/> CUENTA MES ABRIL.pdf	CUENTA MES ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >



Puntored no te cobra por esta
transacción

Puntored
Corresponsal Bancario
Davivienda

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	2026-05-07
Hora	09:05:31
Punto de Venta	259359
Numero de aprobacion UPC	Transaccion Exitosa
Tipo de transaccion	Recaudo
ID Transaccion	1433837614
Puntored Codigo del Convenio	11141
Nombre del Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE - 0000001556281
Referencia del Pago	8823892422
Valor Pago	\$558,000

.....

Línea de atención
personalizada: #688
Mensaje de texto: 85888
BANCO DAVIVIENDA S.A.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo, analítica de datos y comercializar la información procesada, para ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona PUNTORED y /o para contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

LUIS EFREN VALENCIA GARCIA identificado con CC. 16938733 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/20	Fecha inicio contrato	2026/01/19
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

V. F. F. L. L. E. D. - BARRANQUILLA, COLOMBIA

PROTECTOR

MS_1_1_1_R115 v.010

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC11052026N16938733A17937631**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS**