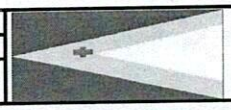
**MUNICIPIO DE SATIVASUR**

**LISTA DE CHEQUEO PARA DOCUMENTACIÓN DE PAGOS DE CONTRATISTAS Y**

**SECRETARIA DE HACIENDA**



| | |
|---|---|
| **ACIÓN GENERAL** | |
| NOMBRE DE LA EMPRESA | NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA |
| NIT/DOCUMENTO DE | 1048690192 |
| DIRECCIÓN | Calle 46 No 10B bis - 46 casa 90 conjunto Villa Mia Sogamoso |
| TELÉFONO | 3107933761 |
| CORREO ELECTRÓNICO | lizethfernandez94@gmail.com |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| TIPO DE SERVICIO O BIEN OFERTADO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ. |

| No. | DOCUMENTO | CANTIDAD | DESCRIPCION DEL PAGO | CUMPLE | NO CUMPLE | N/A | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | COPIA CDP | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 2 | COPIA RP | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 3 | COPIA CONTRATO | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 4 | COPIA DE R.U.T ACTUALIZADO ( CODIGO DE ACTIVIDAD SEGÚN OBJETO DEL CONTRATO) | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 5 | ACTA DE INICIO | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 6 | ACTA DE ANTICIPO | UNA | SI HAY ANTICIPO | | | | |
| 7 | MANEJO DE ANTICIPO | UNA | SI HAY ANTICIPO | | | | |
| 8 | POLIZAS | UNA | SI HAY ANTICIPO | | | | |
| 9 | ACTA PARCIAL | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 10 | ACTA DE RECIBO Y ENTREGA | UNA | ULTIMO PAGO | | | | |
| 11 | CERTIFICACION TRIBUTARIA | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 12 | COPIAS DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL ( SALUD, PENSION Y RIESGOS) PLANILLAS Y RECIBOS DE PAGOS, PRESTACION DE SERVICIOS DEBEN PAGAR SOBRE EL 40% DEL VALOR MENSUAL DEL CONTRATO | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 13 | CERTIFICACION O COPIA DE REGISTRO A ARL | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 14 | CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL - PARAFISCALES | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 15 | CERTIFICACION OBJETO CUMPLIDO | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 16 | INFORME DE ACTIVIDADES - EVIDENCIAS | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 17 | INFORME DE SUPERVISION | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 18 | CUENTA DE COBRO O FACTURA | UNA | PARA TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 19 | ACTAS DE ALMACEN (CONTRATOS DE SUMINISTRO Y/O CONVENIOS) | UNA | TODOS LOS PAGOS | | | | |
| 20 | CERTIFICACION BANCARIA EXPEDIDA NO MAYOR A 3 MESES | UNA | PRIMER PAGO | | | | |
| 21 | PAZ Y SALVO | UNA | ULTIMO PAGO | | | | |
| 22 | ACTA DE LIQUIDACION | UNA | UILTIMO PAGO | | | | |
| 23 | ACTA DE CIERRE CONTRACTUAL | UNA | ULTIMO PAGO | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 16 | FECHA DE RADICACION DE LA CUENTA | SEC GOBIERNO<br>SECRETARIO DE GOBIERNO<br>SEC GOBIERNO |
| 17 | FECHA DE DEVOLUCION | |
| 18 | FECHA DE RADICACION | |

**NOTA:** LOS INFORMES PARA TRAMITAR LOS PAGOS SE RECIBIRAN LOS 5 PRIMEROS DIAS DE CADA MES, SI NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y FIRMAS SE DEVOLVERAN LAS CUENTAS Y TENDRA CINCO DIAS MAS PARA REALIZAR EL TRAMITE, SI NO SE RADICAN DENTRO DE LOS CINCO DIAS DE ENTREGA SE TRAMITARÁ EN EL PROXIMO PARCIAL Y NO SE PERMITE LA ACUMULACION DE MAS DE 2 PARCIALES

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**
*Nit: 800099441-2*
*Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal*
*Teléfono: 3125157120- 3125148182*
*Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co*
*Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/*

**No. 20260008**

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**Fecha:**
13 de Enero de 2026

| TIPO DE GASTO | TIPO DE COMPROMISO | VIGENCIA | N°. SOLICITUD | ESTADO |
|---|---|---|---|---|
| INVERSION | Prestación de Servicios (OPS) | 2026 | 20260008 | PROCESADA |

**OBJETO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR , BOYACA

| | |
|---|---|
| **Sección o Unidad Ejecutora** | ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR |
| **Fuente de Financiación** | 1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION |
| **Código Producto** | **4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031** |
| **Id Producto** | **No aplica** |
| **BPIN** | **202500000047155** |
| **Concepto CCPET/CPC** | |
| **Valor Disponibilidad** | $33,000,000.00 |
| **Rubro** | 2.3.2.02.02.008.05.04 - Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública |

**VALOR DE LA DISPONIBILIDAD**

**$33,000,000.00** **TREINTA Y TRES MILLONES PESOS CON 0/100**

**LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA**
**SECRETARIA DE HACIENDA**

*Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA*

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**
*Nit: 800099441-2*
*Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal*
*Teléfono: 3125157120- 3125148182*
*Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co*
*Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/*

# SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**No. 20260008**

| TIPO DE GASTO | TIPO DE COMPROMISO | TIPO CDP | VIGENCIA | FECHA | ESTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| INVERSION | Prestación de Servicios (OPS) | | 2026 | 2026-01-13 | OFICIALIZADA |

**OBJETO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR , BOYACA

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| | |
|---|---|
| **Sección o Unidad Ejecutora** | **ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR** |
| **Fuente de Financiación** | **1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION** |
| **Código Producto** | **4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031** |
| **Id Producto** | **No aplica** |
| **BPIN** | **202500000047155** |
| **Concepto CCPET/CPC** | |
| **Valor Solicitud** | **$33,000,000.00** |
| **Rubro** | 2.3.2.02.02.008.05.04 - Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública |

**VALOR SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD**

| NÚMEROS | VALOR EN LETRAS |
|---|---|
| $33,000,000.00 | TREINTA Y TRES MILLONES PESOS CON 0/100 |

**MARCO AURELIO LÓPEZ GÓMEZ**
**ALCALDE**

*Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA*

**ALCALDÍA DE SATIVASUR - BOYACÁ**
*Nit: 800099441-2*
*Dirección: Cra 2 n° 3-04 Palacio Municipal*
*Teléfono: 3125157120- 3125148182*
*Email: alcaldia@sativasur-boyaca.gov.co*
*Web: http://www.sativasur-boyaca.gov.co/*

# REGISTRO PRESUPUESTAL

**No. 20260051**

**Estado: PROCESADO**

**Fecha: 28 de Enero de 2026**

**BENEFICIARIO**

| DOCUMENTO | RAZÓN SOCIAL | NIT/CC |
|---|---|---|
| MS-CD-001-2026 | FERNANDEZ NEIRA NUBIA LIZETH | 1048690192-0 |

**REPRESENTANTE LEGAL**

| NIT/CC | NOMBRE | No. CDP |
|---|---|---|
| 1048690192 | NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEIRA | 20260008 |

**OBJETO**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR , BOYACA

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| | |
|---|---|
| **Sección o Unidad Ejecutora** | ADMC - ALCALDIA DE SATIVASUR |
| **Fuente de Financiación** | 1.2.4.3.03 - SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION |
| **Código Producto** | **4599031 4599031 - Servicio de asistencia tecnica4599031** |
| **Id Producto** | **No aplica** |
| **BPIN** | **202500000047155** |
| **Concepto CCPET/CPC** | |
| **Valor Compromiso** | $33,000,000.00 |
| **Rubro** | 2.3.2.02.02.008.05.04 - Apoyo a la gestión y asistencia técnica en la administración pública |

**VALOR Y PLAZO**

| NÚMEROS | VALOR EN LETRAS | PLAZO |
|---|---|---|
| $33,000,000.00 | TREINTA Y TRES MILLONES PESOS CON 0/100 | 6 MES |

**LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA**
**SECRETARIA DE HACIENDA**

**LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA**
**Elaboró**

*Elaboró: ESPITIA MONTAÑEZ LILIANA*

Alcaldía Municipal de Sativasur

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG**

**FORMATO ACTA PARCIAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ACTA PARCIAL No. | 4 | | |
| FECHA PRESENTE ACTA | 27/05/2026 | | |
| CONTRATO | MS-CD-001-2026 | DE FECHA: | 28 ENERO DE 2026 |
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR BOYACÁ. | | |
| CONTRATISTA | NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA | | NIT: 1048690192-0<br>C.C. 1.048.690.192 |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR | DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA | | C.C. 1033792276 |
| VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO : | VALOR INICIAL : | $ 33.000.000,00 | |
| | APORTE MUNICIPIO: | $ 33.000.000,00 | |
| | APORTE DE CONTRAPARTE: | $ 0,00 | |
| ADICIONAL N° _____ | VALOR | $ 0,00 | |
| ADICIONAL N° _____ | VALOR | $ 0,00 | |
| VALOR TOTAL CON ADICIONES | | $ 33.000.000,00 | |
| PLAZO INICIAL | CINCO (05) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS | | |
| ADICIONAL EN TIEMPO N° ____ | Tiempo: | De Fecha: | |
| ADICIONAL EN TIEMPO N° ____ | Tiempo: | De Fecha: | |
| PLAZO TOTAL | CINCO (05) MESES Y DIECIOCHO (18) DIAS | | |
| FECHA DE INICIACIÓN | 28 DE ENERO DE 2026 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____ | De Fecha: | | |
| ACTA DE REINICIACIÓN N° _____ | De Fecha: | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN | | 15 DE JULIO DE 2026 | |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL | | 15 DE JULIO DE 2026 | |
| PERIODO AUTORIZADO A CANCELAR | 28 DE ABRIL 2026 AL 27 MAYO 2026 | | |
| PORCENTAJE DE AVANCE DE EJECUCIÓN QUE SE AUTORIZA CANCELAR | 18% | PORCENTAJE DE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO | 72,00% |
| RBPP N° | CDP No. 20260008 | RP No. 20260051 | |

En las oficinas de LA ALCALDIA MUNICIPAL se reunieron la Doctora , DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA, Interventor / Supervisor y el señorita NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

Se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes de supervisión/interventoria, por tanto el suscrito supervisor/interventor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales de acuerdo a la(s) planilla (s) Seguridad Social **ABRIL No. 6015509872** de conformidad con la normatividad vigente.

**CONTROL ANTICIPOS**

| | |
|---|---|
| Valor Anticipo | $ 0,00 |
| Sumatoria Amotizaciones | $ 0,00 |
| Saldo por Amortizar | $ 0,00 |

**BALANCE DE PAGO**

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor del contrato | 33.000.000,00 | |
| Amortización Anticipo | | - |
| Valor a pagar de la presente acta | | 5.940.000,00 |
| Valor Total actas pagadas | | 17.820.000,00 |
| Saldo por ejecutar | | 9.240.000,00 |
| **Sumas iguales** | 33.000.000,00 | 33.000.000,00 |

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo, la verificacion de entrega de bienes y la prestacion de servicios, revisiones efectuadas y que consta en los informes por parte del Interventor y/o Supervisor que soportan el pago de la presente acta.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: Diana Suarez Higuera
DIANA CAROLINA SUÁREZ HIGUERA
**INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR**

Firma: lizeth fernandez neita
**Nombre: NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
**CONTRATISTA**

Firma: _____
Nombre: MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
**ALCALDE MUNICIPAL**

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

DAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTEANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 004

| | | |
|---|---|---|
| **Fecha de Informe de Supervisión: 27 MAYO 2026** | **Número de Contrato: MSS-CD-001-2026** | |
| **Fecha de Suscripción del Contrato: 28 ENERO 2026** | **CDP N°: 20260008** | **RP N°: 20250051** |
| **Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** | | |
| **Fecha de Acta de inicio:** | **28 ENERO DE 2026** | |
| **Nombre del contratista:** | NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA | |
| **Nombre del Representante Legal:** | **N.A** | |
| **NIT y/o C.C. CONTRATISTA: 1048690192** | **5 MESES Y 18 DIAS** | |
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR BOYACÁ. | | |
| **Valor inicial: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($ 33.000.000)** | **Valor adicional: N.A** | |
| **Valor total con adiciones: N.A** | | |
| **Tiempo de ejecución adicional: N.A** | | |

**Periodo del informe: 28 ABRIL A 27 MAYO DE 2026**

1. **INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA:** Ejecución Financiera del Contrato:

**AMORTIZACION AL ANTICIPO**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR |
|---|---|---|
| VALOR ANTICIPO | $ 0 | $ 0 |
| VALOR A AMORTIZAR ACTA PARCIAL No.____ | $ 0 | $ 0 |
| SALDO PENDIENTE POR AMORTIZAR ANTICIPO | $ 0 | $ 0 |
| **SALDOS IGUALES** | $ 0 | $ 0 |

**ESTADO FINANCIERO**

| CONCEPTO | VALOR | VALOR |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | **$33.000.000** | |
| VALOR ADICIONAL AL CONTRATO | $ 0 | $ 0 |
| VALOR ANTICIPO | $ 0 | $ 0 |
| SUMATORIA ACTAS PARCIALES CANCELADAS | $ 0 | $ 17.820.000 |
| VALOR A CANCELAR EN LA PRESENTE ACTA | $ 0 | $5.940.000 |
| SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | $ 0 | $ 9.240.000 |
| **SALDOS IGUALES** | **$33.000.000** | **$33.000.000** |

**2. ACTAS SUSCRITAS**

| TIPO DE ACTA | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | DESCRIPCIÓN DEL ACTA Y/O OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| **ACTA DE INICIO** | **28/01/2026** | |
| ACTA PARCIAL N 01 | 16/04/2026 | |
| ACTA PARCIAL N 02 | 17/04/2026 | |
| ACTA PARCIAL N 03 | 28/04/2026 | |
| ACTA PARCIAL N 04 | 27/05/2026 | |

| AMPAROS | VIG. DESDE | VIG. HASTA | V/R ASEGURADO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**3.1 AMPLIACION DE GARANTIAS DEL CONTRATO: N.A**

*** Se relaciona la última aprobación de pólizas realizada**

| AMPAROS | VIG. DESDE | VIG. HASTA | V/R ASEGURADO |
|---|---|---|---|
| N.A | N.A | N.A | N.A |

**4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:** Su pago será realizado directamente por la entidad **NO.**

El pago es realizado por el contratista **SI,** Se deja constancia que el supervisor verifico y constato que el contratista cumplió con lo pertinente al pago de seguridad social de conformidad a lo requerido en la ley, así: /

| MES | N° PLANILLA | FECHA DE PAGO | VALOR PAGO A SALUD | VALOR PAGO A PENSIONES | VALOR PAGO ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 6015509872 | 11 DE MAYO 2026 | $ 355.000 | $ 454.400 | $ 14.900 |

**5. ACTIVIDADES PACTADAS Y DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA:** Me permito relacionar las actividades pactadas y desarrolladas por el contratista:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (CONTRATADAS) | EVIDENCIAS Y UBICACIÓN (EJECUTADAS) |
|---|---|
| 1. Asesorar jurídicamente a la Administración Municipal, mediante la revisión de los actos administrativos del Despacho de la Alcaldía y de los proyectos de acuerdo que se presenten ante el Concejo Municipal. | 1. Se proyectaron los siguientes Decretos Municipales:<br>• DECRETO No. 048 de fecha 08 DE MAYO DE 2026, POR EL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LA COMISIÓN DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SATIVASUR – BOYACÁ.<br>• DECRETO No. 055 de fecha 25 DE MAYO DE 2026) POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA |

| | |
|---|---|
| | ALCALDÍA MUNICIPAL DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.<br>2. Se acompañó a la socialización de los siguientes proyectos de acuerdo, previa convocatoria realizada por los H. concejales según oficios CMS – 070 de fecha 11 de mayo de 2026 y CMS – 080 de fecha 15 de mayo de 2026:<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 006 "POR MEDIO DEL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 017 DE 2025, POR MEDIO DEL CUAL SE UNIFICA, MODIFICA Y SE ADOPTA EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 005 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026, PROVENIENTES DEL SUPERAVIT 2025".<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 004 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026". |
| 2. Ejercer la representación y asesoría jurídica de la Alcaldía de Sativasur en las acciones judiciales y en la atención de los derechos de petición de la Administración Municipal. | 1. Se revisó el Oficio A.M.S.S.No.115 de fecha 26 de mayo de 2026 mediante el cual se daba respuesta a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. – SAE. Dirección para la Democratización de Activos Muebles Bogotá D.C. con el asunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTO RADICADO NO. 20264300059861 – VEHÍCULO PLACAS HAZ273.<br>2. Oficio personería de Ventaquemada. |
| 3. Proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos de los entes control cuando le sean requeridos. | Se proyectó el Oficio A.M.S.S. N°071, cuyo asunto es: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR AJUSTES A LA INFORMACIÓN REPORTADA EN LA CATEGORÍA ÚNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO – CUIPO CORRESPONDIENTE AL IV TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2025. |
| 4. Representar judicialmente a la Alcaldía de Sativasur ante Tribunales, Juzgados y demás despachos judiciales dentro de las acciones que por cualquier naturaleza se interpongan a su nombre, lo mismo que ante los organismos de control y demás autoridades que requieren de dicha representación. | 1. Se proyectó la acción de tutela, con radicado No. 157234089001-2026-00013-00, por medio del cual se alega protección del derecho de petición de la Administración Municipal.<br>2. Así mismo se revisó el Oficio A.M.S.S.No.104, de fecha 13 de mayo de 2026, por medio del cual se respondía requerimiento dentro de la acción de |

| | |
|---|---|
| | tutela con radicación 157234089001-2026-00013-00. |
| 5. Proyectar pre-pliegos, pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran dentro de las modalidades de selección, y en general todos aquellos que se desprendan de las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento. | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |
| 6. Proyectar los actos administrativos que se deriven de las actuaciones adelantadas dentro del marco del proceso contractual de la Alcaldía. | Para este periodo no se requirió dicha acción. |
| 7. Apoyar a comité en la evaluación consolidada en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos, con base en la información que le sea remitida por los comités evaluadores. | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |
| 8. Adelantar los trámites modificatorios de los contratos y convenios suscritos por la Alcaldía, verificando que la documentación aportada corresponda a lo señalado en el Manual de Contratación, así como en la normatividad vigente. | Se realiza modificatorio a los siguientes contratos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-CD-027-2026 |
| 9. Efectuar la publicación de los procesos de selección en la plataforma de contratación de Colombia Compra Eficiente, SECOP I, SECOP II, y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO según corresponda, así como realizar la publicación, dentro del término legal, de todos los documentos de perfeccionamiento del contrato, modificatorios, y demás documentos en los que intervenga | Se realiza la publicación de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |
| 10. Realizar la rendición de la contratación en la plataforma SIA OBSERVA, de la Contraloría General. | SE REALIZÓ EL CARGUE DE DOCUMENTOS Y RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS, CELEBRADOS E INICIADOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026. |
| Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato | |

**6. INFORME DE GESTIÓN PRESENTADOS:** El contratista presentó informes de ejecución de las actividades a su cargo de la siguiente manera:

a) Del periodo comprendido entre el 28 de ABRIL al 27 de MAYO del año dos mil veintiseis (2026)

**7. INGRESO ALMACÉN DEL MUNICIPIO: N.A**

Observaciones o Aclaraciones: El supervisor constató que lo aquí relacionado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes de gestión por parte del contratista, y este informe hace parte del INFORME No.**004** por la cual se autoriza el pago. ESTE INFORME SERA PUBLICADO EN EL SECOP JUNTO CON SUS SOPORTES.

**8. DOCUMENTOS ADJUNTOS:**

- Informe de Actividades
- Documentación soporte de la ejecución del contrato.
- ANEXAR productos de los contratos o entregables

Vo.Bo. Supervisor
**DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**
C.C. 1033792276

Contratista
**NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
C.C. 1.048.690.192

Alcaldía Municipal de Sativasur

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MSS-CD-001-2026**

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL No. 004** | **FECHA INFORME: 27 MAYO 2026** | **CDP No.2026008**<br>**RP No. 20260051** |
| **FECHA DE REPORTE: 28 ABRIL A 27 MAYO 2026** | | **Planilla Seguridad Social No. 6015509872** |
| **FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026** | **FECHA TERMINACION: 15 DE JULIO DE 2026** | **Fecha de pago: 11/05/2026** |
| **CONTRATISTA: NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA** | **IDENTIFICACIÓN: 1048690192** | **SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** |

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | |
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **T** | **P** | **N** | **OBSERVACIONES** |
| | | 1.Se proyectaron los siguientes Decretos Municipales:<br>•DECRETO No. 048 de fecha 08 DE MAYO DE 2026, POR EL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LA COMISIÓN DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SATIVASUR – BOYACÁ.<br>•DECRETO No. 055 de fecha 25 DE MAYO DE 2026) POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA ALCALDÍA | | | | |
| 1 | Asesorar jurídicamente a la Administración Municipal, mediante la revisión de los actos administrativos del Despacho de la Alcaldía y de los proyectos de acuerdo que se presenten ante el Concejo Municipal. | MUNICIPAL DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.<br>2.Se acompañó a la socialización de los siguientes proyectos de acuerdo, previa convocatoria realizada por los H. concejales según oficios CMS – 070 de fecha 11 de mayo de 2026 y CMS – 080 de fecha 15 de mayo de 2026:<br>•PROYECTO DE ACUERDO No. 006 "POR MEDIO DEL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 017 DE 2025, POR MEDIO DEL CUAL SE UNIFICA, MODIFICA Y SE ADOPTA EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".<br>•PROYECTO DE ACUERDO No. 005 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026, PROVENIENTES DEL SUPERAVIT 2025".<br>•PROYECTO DE ACUERDO No. 004 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026". | x | | | |
| 2 | Ejercer la representación y asesoría jurídica de la Alcaldía de Sativasur en las acciones judiciales y en la atención de los derechos de petición de la Administración Municipal. | 1. Se revisó el Oficio A.M.S.S.No.115 de fecha 26 de mayo de 2026 mediante cual se daba respuesta a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. – SAE. Dirección para la Democratización de Activos Muebles Bogotá D.C. con el asunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTO RADICADO NO. 20264300059861 – VEHÍCULO PLACAS HAZ273.<br>2.Oficio personería de Ventaquemada. | x | | | |

Alcaldía Municipal de Sativasur

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MSS-CD-001-2026**

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL No. 004** | **FECHA INFORME: 27 MAYO 2026** | **CDP No.2026008**<br>**RP No. 20260051** |
| **FECHA DE REPORTE: 28 ABRIL A 27 MAYO 2026** | | **Planilla Seguridad Social No. 6015509872** |
| **FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026** | **FECHA TERMINACION: 15 DE JULIO DE 2026** | **Fecha de pago: 11/05/2026** |
| **CONTRATISTA: NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA** | **IDENTIFICACIÓN: 1048690192** | **SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** |

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | |
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **T** | **P** | **N** | **OBSERVACIONES** |
| 3 | Proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos de los entes control cuando le sean requeridos. | Para este período no se requirió la actividad. | x | | | |
| | | | | | | |
| 4 | Representar judicialmente a la Alcaldía de Sativasur ante Tribunales, Juzgados y demás despachos judiciales dentro de las acciones que por cualquier naturaleza se interpongan a su nombre, lo mismo que ante los organismos de control y demás autoridades que requieren de dicha representación. | 1.Se proyectó la acción de tutela, con radicado No. 157234089001-2026-00013-00, por medio del cual se alega protección del derecho de petición de la Administración Municipal.<br>2.Así mismo se revisó el Oficio A.M.S.S.No.104, de fecha 13 de mayo de 2026, por medio del cual se respondia requerimiento dentro de la acción de tutela con radicación 157234089001-2026-00013-00. | x | | | |
| 5 | Proyectar pre-pliegos, pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran dentro de las modalidades de selección, y en general todos aquellos que se desprendan de las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento. | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>•MSS-MC-013-2026<br>•MSS-MC-014-2026<br>•MSS-MC-015-2026<br>•MSS-MC-016-2026 | x | | | |
| 6 | Proyectar los actos administrativos que se deriven de las actuaciones adelantadas dentro del marco del proceso contractual de la Alcaldía. | Para este periodo no se requirió dicha acción. | x | | | |

Alcaldía Municipal de Sativasur

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MSS-CD-001-2026**

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL No. 004** | **FECHA INFORME: 27 MAYO 2026** | **CDP No.2026008**<br>**RP No. 20260051** |
| **FECHA DE REPORTE: 28 ABRIL A 27 MAYO 2026** | | **Planilla Seguridad Social No. 6015509872** |
| **FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026** | **FECHA TERMINACION: 15 DE JULIO DE 2026** | **Fecha de pago: 11/05/2026** |
| **CONTRATISTA: NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA** | **IDENTIFICACIÓN: 1048690192** | **SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** |

| REPORTE DEL CONTRATISTA | | | REPORTE DEL SUPERVISOR | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES | | | |
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **T** | **P** | **N** | **OBSERVACIONES** |
| 7 | Apoyar a comité en la evaluación consolidada en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos, con base en la información que le sea remitida por los comités evaluadores. | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>•MSS-MC-013-2026<br>•MSS-MC-014-2026<br>•MSS-MC-015-2026<br>•MSS-MC-016-2026 | x | | | |
| 8 | Adelantar los trámites modificatorios de los contratos y convenios suscritos por la Alcaldía, verificando que la documentación aportada corresponda a lo señalado en el Manual de Contratación, así como en la normatividad vigente. | Se realiza modificatorio a los siguientes contratos<br>•MSS-MC-013-2026<br>•MSS-CD-027-2026 | x | | | |
| 9 | Efectuar la publicación de los procesos de selección en la plataforma de contratación de Colombia Compra Eficiente, SECOP I, SECOP II, y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO según corresponda, así como realizar la publicación, dentro del término legal, de todos los documentos de perfeccionamiento del contrato, modificatorios, y demás documentos en los que intervenga | Se realiza la publicación de los siguientes procesos<br>•MSS-MC-013-2026<br>•MSS-MC-014-2026<br>•MSS-MC-015-2026<br>•MSS-MC-016-2026 | x | | | |
| 10 | Realizar la rendición de la contratación en la plataforma SIA OBSERVA, de la Contraloría General. | SE REALIZÓ EL CARGUE DE DOCUMENTOS Y RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS, CELEBRADOS E INICIADOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026. | x | | | |

Alcaldía Municipal de Sativasur

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No MSS-CD-001-2026**

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL No. 004** | **FECHA INFORME: 27 MAYO 2026** | **CDP No.2026008**<br>**RP No. 20260051** |
| **FECHA DE REPORTE: 28 ABRIL A 27 MAYO 2026** | | **Planilla Seguridad Social No. 6015509872** |
| **FECHA INICIO: 28 DE ENERO DE 2026** | **FECHA TERMINACION: 15 DE JULIO DE 2026** | **Fecha de pago: 11/05/2026** |
| **CONTRATISTA: NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA** | **IDENTIFICACIÓN: 1048690192** | **SUPERVISOR(A):DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** |

| **REPORTE DEL CONTRATISTA** | | | **REPORTE DEL SUPERVISOR** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **ACTIVIDADES PACTADAS** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** | | | **OBSERVACIONES** |
| | | | **T** | **P** | **N** | |

lizeth fernandez neita

**NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
Contratista

Diana Carolina Suarez Higuera

**DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**
Supervisor

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.
P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.
N: No cumplió las actividades pactadas.

**CUENTA DE COBRO DE PERSONA NATURAL**
**NO OBLIGADA A FACTURAR**

(Artículo 616-2 del Estatuto Tributario; literal c) del D.R. 1001/2007; Y 3 DEL D.R. 522/03)

**Sativasur, 27 MAYO de 2026**

**CUENTA DE COBRO No. 004**

**MUNICIPIO DE SATIVASUR**
**NIT. 800099441-2**

**DEBE A:**

**NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
**C.C. 1.048.690.192**

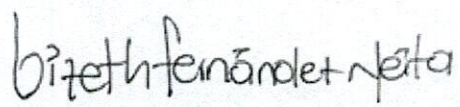
**LA SUMA DE: CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($5.940.000)**

**POR CONCEPTO DE**: Pago Acta Parcial No. **004** del Contrato de Prestación de Servicios No. **MSS-CD-001-2026**, **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADIOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DEPARTAMENTO DE BOYACÁ,** del periodo comprendido entre **EL 28 DE ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026.**

**Nota:** Anexo certificación para efectos de retención en la fuente, según artículo 383 del estatuto tributario.

Cuenta de Ahorro 35852918606 Bancolombia.

Atentamente,



**NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
**C.C.1.048.690.192**
**Contratista**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1819 DE 2016**

(Sistema de determinación del Impuesto Sobre la Renta de las Personas Naturales)

**Sativasur, 27 MAYO de 2026**

Doctora:
LILIANA MONTAÑEZ ESPITIA
Secretario de Hacienda
Sativasur

Yo, **NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**, mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía C.C. 1.048.690.192 expedida en la ciudad Beteitiva, CERTIFICO bajo gravedad de juramento:

1. Que actualmente CUMPLO con los requisitos establecidos para estar obligado a declarar renta.

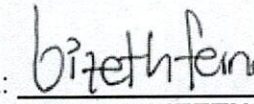
2. Que califico en la categoría Ingresos laborales establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional por lo tanto La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas y de acuerdo a lo establecido para pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad la base para su retención es de **$ 5.940.000**

3. Que mis ingresos mensuales corresponden únicamente por concepto de honorarios por la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios N° MSS-CD-001-2026 suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

4. Que de conformidad con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, certifico que los documentos soportes del pago obligatorio al Sistema General de Seguridad Social (Salud, pensión y Riesgos), mes de **ABRIL**, corresponde a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios N°: **MSS-CD-001-2026**, suscrito con la Alcaldía Municipal de Sativasur.

5. Que no desarrolle ninguna de las actividades como comerciales, industriales y demás señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario.

Atentamente,

Firma: 

Nombre: **NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
Documento de identificación: C.C. 1.048.690.192

**CERTIFICACION PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE AFILIACIÓN Y PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**, identificada con cedula de ciudadanía No. C.C. 1.048.690.192 de BETEITIVA BOYACA, en calidad de contratista del CONTRATO No. **MSS-CD-001-2026,** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADIOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DEPARTAMENTO DE BOYACÁ,** Celebrado con el Municipio de Sativasur. He realizado el pago de aportes correspondientes al sistema de seguridad social exigidos por la ley y me encuentro al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

| MES | No. PLANILLA | FECHA DE PAGO | VALOR PAGO A SALUD | VALOR PAGO A PENSIONES | VALOR PAGO ARL |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 6015509872 | 11/05/2026 | $355.000 | 454.400 | 14.900 |

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la ley 1150 de 2007.

Dada en Sativasur, a los 27 días del mes de MAYO del año dos mil veintiseis (2026)

lizeth fernandez neita

**NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA**
**C.C. No. C.C. 1.048.690.192 de Betéitiva Boyacá**
**Contratista**

Nota. Anexo Planilla y Recibo de Pago

**EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POFESIONALES No. MSS-CD-001-2026**
**CERTIFICA QUE:**

1. **NUBIA LIZETH FERNANDEZ NEITA** , identificada con cédula de ciudadanía No.C.C.1048690192.expedida en Betéitiva Boyacá, cumplió a cabalidad con el objeto del contrato de prestación de servicios No. MSS-CD-001-2026 del 28 de ENERO de 2026, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADIOS PARA LA ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION, ASESORIA JURIDICA Y ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACION JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DEPARTAMENTO DE BOYACÁ**, Para el periodo de la cuenta del **28 ABRIL AL 27 DE MAYO DE 2026.**

2. Que dicho contratista cumplió con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riegos Laborales, en los términos previstos en las Leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 828 de 2003, 797 de 2003, por el Decreto 1703 de 2002, el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019 y las demás normas concordantes y complementarias, en el mes de **ABRIL** sobre la materia de la siguiente manera:

| **CONCEPTO** | **VALOR** |
|---|---|
| Salud NUEVA EPS | **$355.000** |
| Pensión (PORVENIR) | **$454.400** |
| ARL (POSITIVA) | **$14.900** |

3. Así mismo, se deja constancia que verificada la Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (Adres), el contratista se encuentra en: Estado: ACTIVO; Afiliado al Régimen: CONTRIBUTIVO y es COTIZANTE al Sistema.

4. Que, de acuerdo con la cuenta de cobro y/o factura adjunta, el valor del servicio es el siguiente:

| **CONCEPTO** | **VALOR** |
|---|---|
| VALOR A CANCELAR | $ 5.940.000 |
| Viáticos | $ 0 |
| **Total** | $ 5.940.000 |

Por concepto servicios prestados un valor total CINCO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE **($** 5.940.000**).**

Expedida, en Sativasur a los 27 días del mes de **MAYO de** Dos mil veintiseis (2026)

**DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**
Secretaria de Gobierno
Supervisor(a) del Contrato de Prestación de Servicios No. MSS-CD-001-2026

## INFORME DE AVANCE DE CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| **PERIODO REPORTE: 28/04/2026 – 27/05/2026** | **REGISTRO PRESUPUESTAL No**: 20260051 |
| **FECHA INICIACIÓN:**<br>28 DE ENERO DE 2026 | **FECHA TERMINACIÓN:**<br>15 DE JULIO DE 2026 |
| **SUPERVISOR: DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA** | |
| **CARGO: SECRETARÍA DE GOBIERNO CON FUNCIONES POLICIVAS** | |
| **OBJETO DEL CONTRATO**: MS001 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ASESORÍA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR - BOYACÁ. | |
| **VALOR: TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS ($33.000.000).** | **PLAZO:** El plazo de ejecución del presente contrato será de CINCO (05) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS, contados a partir de la fecha de expedición del registro presupuestal e inicio de la cobertura de la afiliación del contratista a la ARL, por parte del MUNICIPIO. |

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** MS-CD-001-2026 | **CONTRATISTA: NUBIA LIZETH FERNÁNDEZ NEITA** |

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**No. (04) de 2026**

| PRODUCTOS A ENTREGAR | No PRODCUTOS | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|
| INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS | 1 | 71.17% |

| | RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO | FUENTE DE VERIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Asesorar jurídicamente a la Administración Municipal, mediante la revisión de los actos administrativos del Despacho de la Alcaldía y de los proyectos de acuerdo que se presenten ante el Concejo Municipal. | 1. Se anexa a la presente copia de los proyectos de acuerdo con anexos.<br><br>2. Se anexa a la presente copia del manual de cartera. | 1. Se proyectaron los siguientes Decretos Municipales:<br>• DECRETO No. 048 de fecha 08 DE MAYO DE 2026, POR EL CUAL SE CONVOCA A LA ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES DE LOS EMPLEADOS A LA COMISIÓN DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SATIVASUR – BOYACÁ.<br>• DECRETO No. 055 de fecha 25 DE MAYO DE 2026) POR MEDIO DEL CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES.<br>2. Se acompañó a la socialización de los siguientes proyectos de acuerdo, previa convocatoria realizada por los H. concejales según oficios CMS – 070 de fecha 11 de mayo de 2026 y CMS – 080 de fecha 15 de mayo de 2026:<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 006 "POR MEDIO DEL SE MODIFICA PARCIALMENTE EL ACUERDO MUNICIPAL No. 017 DE 2025, POR MEDIO DEL CUAL SE UNIFICA, MODIFICA Y SE ADOPTA EL ESTATUTO DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES".<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 005 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE ADICIONA RECURSOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026, PROVENIENTES DEL SUPERAVIT 2025".<br>• PROYECTO DE ACUERDO No. 004 DE 2026 "POR MEDIO DEL CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR DE LA VIGENCIA FISCAL 2026". |
| 2 | Ejercer la representación y asesoría jurídica de la Alcaldía de Sativasur en las acciones judiciales y en la atención de los derechos de petición de la Administración Municipal. | 1. Se anexa a la presente copia de los documentos. | 1. Se revisó el Oficio A.M.S.S.No.115 de fecha 26 de mayo de 2026 mediante el cual se daba respuesta a la SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S. – SAE. Dirección para la Democratización de Activos Muebles Bogotá D.C. con el asunto: RESPUESTA A REQUERIMIENTO RADICADO NO. 20264300059861 – VEHÍCULO PLACAS HAZ273. |
| 3 | Proyectar y revisar las respuestas a los requerimientos de los entes control cuando le sean requeridos. | N/A. | Para este período no se requirió la actividad. |
| 4 | Representar judicialmente a la Alcaldía de Sativasur ante Tribunales, Juzgados y demás despachos judiciales dentro de las acciones que por cualquier naturaleza se interpongan a su nombre, lo mismo que ante los organismos de control y demás autoridades que requieren de dicha representación. | 1. Se anexa a la presente copia de los documentos. | 1. Se proyectó la acción de tutela, con radicado No. 157234089001-2026-00013-00, por medio del cual se alega protección del derecho de petición de la Administración Municipal.<br>2. Así mismo se revisó el Oficio A.M.S.S.No.104, de fecha 13 de mayo de 2026, por medio del cual se respondía requerimiento dentro de la acción de tutela con radicación 157234089001-2026-00013-00. |
| 5 | Proyectar pre-pliegos, pliegos de condiciones y demás documentos que se requieran dentro de las modalidades de selección, y en general todos aquellos que se desprendan de las actuaciones jurídicas que se asignen para su conocimiento y seguimiento. | Se anexa soporte de consulta de procesos de contratación | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Proyectar los actos administrativos que se deriven de las actuaciones adelantadas dentro del marco del proceso contractual de la Alcaldía. | N/A. | Para este periodo no se requirió dicha acción. |
| 7 | Apoyar a comité en la evaluación consolidada en los aspectos técnicos, financieros y jurídicos, con base en la información que le sea remitida por los comités evaluadores. | Se anexa soporte de consulta de procesos de contratación | Se apoyo al comité evaluador en la revisión de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |
| 8 | Adelantar los trámites modificatorios de los contratos y convenios suscritos por la Alcaldía, verificando que la documentación aportada corresponda a lo señalado en el Manual de Contratación, así como en la normatividad vigente. | N/A. | Se realiza modificatorio a los siguientes contratos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-CD-027-2026 |
| 9 | Efectuar la publicación de los procesos de selección en la plataforma de contratación de Colombia Compra Eficiente, SECOP I, SECOP II, y TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO según corresponda, así como realizar la publicación, dentro del término legal, de todos los documentos de perfeccionamiento del contrato, modificatorios, y demás documentos en los que intervenga. | Se anexa soporte de consulta de procesos de contratación | Se realiza la publicación de los siguientes procesos<br>• MSS-MC-013-2026<br>• MSS-MC-014-2026<br>• MSS-MC-015-2026<br>• MSS-MC-016-2026 |
| 10 | Realizar la rendición de la contratación en la plataforma SIA OBSERVA, de la Contraloría General. | SE ANEXA CONSOLIDADO DESCARGADO DE LA PLATAFORMA SIA OBSERVA, EN LA QUE CONSTA LA INFORMACIÓN RELACIONADA. | SE REALIZÓ EL CARGUE DE DOCUMENTOS Y RENDICIÓN DE LOS CONTRATOS, CELEBRADOS E INICIADOS EN EL MES DE ABRIL DE 2026. |

**INFORME FINANCIERO**

| | | PAGOS | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| | | Pago No. 1 | FEBRERO | $ 5.940.000 |
| | | Pago No. 2 | MARZO | $ 5.940.000 |
| | | Pago No. 3 | ABRIL | $ 5.940.000 |
| **TOTAL, PAGOS** | 4 | Pago No. 4 | MAYO | $ 5.940.000 |
| **SALDO POR PAGAR** | $ 9.240.000 | | | |

| CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES | | | |
|---|---|---|---|
| | | ENTIDAD | VALOR |
| FONDO DE PENSIONES | | PORVENIR | $ 454.400 |
| RIESGO PROFESIONALES | | POSITIVA | $ 14.900 |
| EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS – SALUD | | NUEVA EPS. | $ 355.000 |
| NUMERO DE PLANILLA | 6015509872 | | |

bizeth fernández neita

**NUBIA LIZETH FERNÁNDEZ NEITA**

***Contratista***

Diana Suarez Higuera.

**DIANA CAROLINA SUAREZ HIGUERA**

***Supervisora***

Homepage

Aumentar el contraste

Inicio | Registro | Buscar Proceso de | Plan anual de adq

Login → **Buscar Proceso de Contratación**

ÚLTIMAS MODIFICACIONES

No se han encontrado

Volver **Todos**

## Buscar Proceso de Contratación

*Criterios de búsqueda*

**Datos de la entidad** Buscar por nombre o número de documento

**8000994412** x

**Datos de proceso** Buscar por el número de proceso, la descripción o la región

*Limite sus resultados*

**Número del proceso**

**Descripción**

**Código UNSPSC**

**Región**

**Estado** Seleccione

**Fecha de publicación desde** 28/04/2026 9:36 AM

**Fecha de publicación hasta** 27/05/2026 9:36 AM

**Fecha de presentación de ofertas desde**

**Tipo de proceso** Seleccione

**Fecha de presentación de ofertas hasta**

**Fecha de apertura desde**

**Fecha de apertura hasta**

Buscar

Buscar resultados (Buscar resultados por*Filtrando en:*

Todos los avisos de contrato - La búsqueda simple solamente se hace sobre los campos "Referencia" y "Descripción", la visualización de los procesos de esta sección corresponde a los últimos 3 meses

)

Borrar búsqueda

| País | Entidad Estatal | Referencia | Descripción | Fase actual | Fecha de publicación | Fecha de presentación de ofertas | Cuantía | | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-016-2026 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO 11° DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SEÑOR DE LOS MILAGROS PARA LAS PRUEBAS SABER 11° EN LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE | Presentación de oferta | 22/05/2026 11:36 PM *(UTC -5 horas)* | 27/05/2026 5:30 PM *(UTC -5 horas)* | | 8.500.000 COP | Publicado | Detalle |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-015-2026 | ADQUISICION DE MOTOCARGUERO | Presentación de oferta | 20/05/2026 5:58 PM *(UTC -5 horas)* | 26/05/2026 10:00 AM *(UTC -5 horas)* | 31.920.000 COP | Proceso en evaluación y observaciones | Detalle |
| | ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-014-2026 | REALIZAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS AGROPECUARIOS CON DESTINO A LA UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR-BOYACA | Presentación de oferta | 30/04/2026 8:23 PM *(UTC -5 horas)* | 6/05/2026 10:30 AM *(UTC -5 horas)* | 16.894.140 COP | Proceso en evaluación y observaciones | Detalle |
| | ALCALDIA MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-013-2026 | SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN PARA PERSONAL POLICIAL DE APOYO DEL MUNICIPIO DE SATIVASUR | Presentación de oferta | 29/04/2026 4:17 PM *(UTC -5 horas)* | 5/05/2026 11:30 AM *(UTC -5 horas)* | 7.000.000 COP | Proceso adjudicado y celebrado | Detalle |

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

**018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte **Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.**

# Rendición Contratos

| Id | ID | FECHAACTA INICIO | ENTIDADIDENTIFICACIÓN | ENTIDADRAZÓN SOCIAL | CONTRATOCÓDIGO | CONTRATOVALOR | CONTRATISTANOMBRES O RAZÓN SOCIAL | CONTRATOMODALIDAD | C |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12655040 | 2026/04/24 | 800099441 | MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-009-2026 | $ 4.818.800 | 900996902 BLUE EVENTOS MB SAS | MÍNIMA CUANTÍA | Mínima Cuantía | 20 |

# Rendición Contratos

| Id | ID | FECHAACTA INICIO | ENTIDADIDENTIFICACIÓN | ENTIDADRAZÓN SOCIAL | CONTRATOCÓDIGO | CONTRATOVALOR | CONTRATISTANOMBRES O RAZÓN SOCIAL | CONTRATOMODALIDAD | CO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12655040 | 2026/04/24 | 800099441 | MUNICIPIO DE SATIVASUR | MSS-MC-009-2026 | $ 4.818.800 | 900996902 BLUE EVENTOS MB SAS | MÍNIMA CUANTÍA | Mínima Cuantía | 20 |