

Presentación de Informe de Contratistas
Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión.

Nombre: Lady Vanessa Hernandez Castiblanco
Cédula No: 1024550699
Contrato No: 11010792026
Periodo Reportado: 01 de mayo al 31 de mayo de 2026
Informe de Actividad No: 04

Objeto del Contrato:

Prestar servicios en las unidades de servicio de atención directa a la primera infancia que le sean asignadas por la dirección regional desde las actividades relacionadas con la atención psicosocial a los niños y a las niñas, así como sus familias y cuidadores participantes del servicio conforme a los lineamientos manuales, protocolos y guías vigentes aplicables a la modalidad o servicio correspondiente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	FUENTES DE VERIFICACION
<p>1. Acompañar el proceso de inclusión de niñas y niños, a través de la planeación e implementación de acciones pedagógicas alrededor de las prácticas de cuidado, hábitos de vida saludable y ajustes razonables con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños y sus familias, de manera conjunta y continua con el equipo interdisciplinario del servicio de educación inicial.</p>	<p>Para el mes de mayo, Se realizó la planeación pedagógica con el tema pautas de crianza donde se ejecutó el día 06 de mayo, dejando como soporte registro fotográfico, voces de la familia y listado de asistencia.</p> <p>Para encuentros al hogar se ejecutó la planeación con el tema pautas de crianza, desde la fecha 07 al 28 de mayo, reportadas las fechas con hora en el rutero, con las duplas A, B, C. subida en el drive de encuentros al hogar, con su respectiva fotografía, listado de firma, y compromisos para el próximo encuentro.</p>
<p>2. Liderar la socialización e implementación de las rutas y protocolos de abordaje frente a la identificación de casos de violencias y otras vulneraciones de derechos de las niñas y niños de incluyendo los respectivos procesos de prevención en articulación con los profesionales transversales.</p>	<p>elabore las rutas de atención y protocolos de abordaje, frente a la identificación de posibles casos de violencias y otras vulneraciones de derechos de las niñas y los niños, incluyendo acciones de prevención, orientación acompañamiento. Y enviando correo sobre las entidades a articular. Se tiene como soporte las rutas de manera digital y para ser impresas y publicadas en la unidad de servicio.</p>
<p>3. Implementar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de acompañamiento a las transiciones sensibles, seguras y armónicas, de acuerdo</p>	<p>Se realizó la socialización del proceso de tránsito armónico, a través del acta para el mes de mayo transitaron de la Dupla A 2 usuario, Dupla B 1, Dupla C 1. usuario</p>

<p>con las orientaciones y lineamientos institucionales establecidos.</p>	<p>brindando orientación a las familias sobre la importancia de las transiciones sensibles, seguras y armónicas en el paso de los niños y niñas hacia la modalidad institucional.</p>
<p>4. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités internos y externos relacionados con el objeto del contrato promoviendo la generación de acciones de alianza territorial con organizaciones locales, nacionales a nivel intersectorial, intra e interinstitucional que aporten a la mejora en la atención a las niñas, los niños y sus familias, cuidadoras y cuidadores, en el marco de la educación inicial, de acuerdo con la lectura de contexto y caracterización.</p>	<p>Durante el mes de mayo, se participó de manera presencial en la reunión convocada por el Centro Zonal, realizada el 04 de mayo, en la cual se abordaron temas relacionados con talento humano. El día 07/05/2026 asistí a la reunión de mesa pública RIAPI en la casa de la cultura de la localidad, donde fortalecieron temas de esquema de vacunación, y agenda para el siguiente mes. El día 08/05/2026 asistí a la feria de servicios con todas entidades, en la casa de la cultura ofertando la modalidad del ICBF con población indígena.</p>
<p>5. Apoyar el manejo adecuado de los archivos de las niñas y los niños y la documentación administrativa de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos de la entidad; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al supervisor y realizar reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos.</p>	<p>Se realizó la verificación de acuerdo con la base de datos, evidenciando que se encuentra en proceso el diligenciamiento del formato de visita de focalización con ingresos del mes de mayo: Dupla A (6), Dupla B (8) y Dupla C (5). Estos documentos serán consolidados para su entrega el día 20/05/2025, dejando como soporte el acta de entrega correspondiente a cada dupla.</p>
<p>6. Apoyar la construcción e implementación del plan de formación al talento humano enfocado en la cualificación permanente de los profesionales vinculados al servicio de operación directa mediante procesos de formación constante en el marco del mejoramiento continuo y la calidad en la atención.</p>	<p>Se realizará proceso de cualificación dirigido al talento humano, el día 28/05/2026 sobre el fortalecer conocimientos propios del protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF</p>
<p>7. Realizar acompañamiento y seguimiento a los compromisos de familias cuyas niñas y niños hayan sido identificados con alteraciones del desarrollo por las maestras.</p>	<p>Durante el mes de mayo se realizó acompañamiento y seguimiento a las atenciones priorizadas de las duplas A, B, C, mediante el envío de correos electrónicos a las EPS, con el fin de gestionar y agilizar la asignación de citas médicas y valoraciones pendientes de los usuarios.</p>
<p>8. Diseñar, implementar y liderar la puesta en marcha del componente Familia Comunidad y Redes con el objetivo de fortalecer la interacción y el apoyo entre las familias y la comunidad para garantizar el desarrollo integral de los niños y la protección de sus derechos buscando asegurar que las familias y las comunidades trabajen Se</p>	<p>Se ejecutó la planeación en los hogares y a través de la cualificación a familias en espacios grupales sobre el tema pautas de crianza.</p>

<p>ejecutó la planeación en los hogares y a través de la cualificación a familias en espacios grupales sobre el tema concepciones, juntas en la crianza y el desarrollo de las niñas y los niños.</p>	
<p>9. Liderar la lectura inicial de contexto con las familias de niñas y niños que participan en la UDS y su caracterización, identificando sus necesidades e intereses particulares, para diseñar e implementar estrategias que aborden los temas prioritarios para las familias y permitan el fortalecimiento de sus capacidades para proteger los derechos de las niñas y niños en el servicio de educación inicial y su desarrollo integral.</p>	<p>Se dio inicio al proceso de recopilación de información de las duplas A (47), B (49) y C (41) para la elaboración de la ficha de caracterización de las familias, con el fin de identificar las condiciones familiares, sociales y del entorno de los usuarios. La información se encuentra registrada en las bases de datos, como insumo para diligenciar el formato de ficha de caracterización y serán consolidados para su entrega 29/05/2026 con su respectivo informe.</p>
<p>10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se cumplió con las actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual garantizando el desarrollo oportuno de las funciones y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>

Hernandez, Vanessa

Firma Contratista

Lady Vanessa Hernandez Castiblanco

Yawila

Supervisor del contrato

LYDA YAMILE AVILA

LEIDY SARMIENTO

LEIDY PAOLA SARMIENTO MORENO

Apoyo a la Coordinación