



UniEspinal
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL

**EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 154 DEL 2026**

CERTIFICA QUE:

LEIDY VANESSA CARTAGENA DIAZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.105.689.040 de El Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el 31 de marzo al 29 de abril del 2026, ha cumplido parcialmente con las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 154 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA DE LA COMUNIDAD DEL ITFIP".

La presente certificación se expide el 14 de mayo del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el tercer Pago**, por valor mensual de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 3.959.715)**

DAVID GUILLERMO LEYVA CORTÉS
Supervisor del contrato



SC6793-1



CO-SC6793-1



Espinal, 14 de mayo 2026

Señores

OFICINA JURIDICA

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL

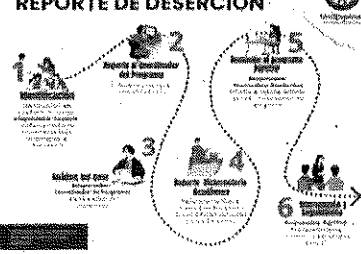
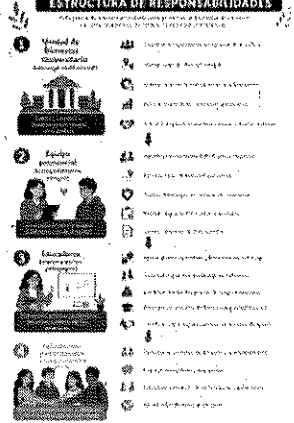
Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 154 del 30 de ENERO de 2026

Comendidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA DE LA COMUNIDAD DEL ITFIP”**

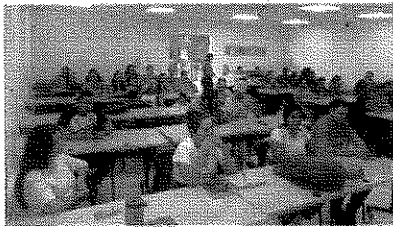
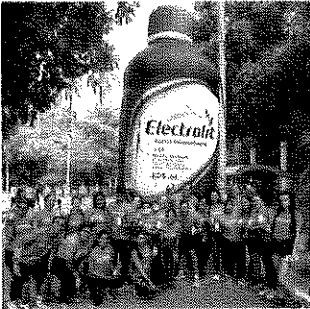
Que la contratista **LEIDY VANESSA CARTAGENA DIAZ** mayor de edad, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía N° 1.105.689.040 de El Espinal - Tolima, ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre el 31 de marzo de 2026 al 29 de abril de 2026, teniendo en cuenta que las actividades de apoyo durante este periodo fueron:

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
----------------------	---------------------------	-----------	-----------------------



1.	Brindar apoyo profesional en el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos del programa de permanencia y graduación estudiantil del ITFIP denominado "PAPITFIP".	Realizó el diseño de la ruta de reporte de deserción aprobada por vicerrectoría académica. Realizó actualización de los formatos para su aprobación conforme a la identificación y buen desarrollo de la aplicación por parte de los profesionales. Realizó el diseño de la estructura de responsabilidades frente a la actuación de la política de inclusión.	RUTA REPORTE DE DESERCIÓN   ESTRUCTURA DE RESPONSABILIDADES 
-----------	--	---	--



2.	Brindar apoyo profesional para dar cumplimiento a los planes, programas y actividades de bienestar universitario	Apoyó en organización de la socialización APE Sena, garantizando el buen desarrollo de la actividad. Asistió a la reunión grupal para la organización de las diferentes actividades del programa de bienestar universitario. Apoyo en las actividades implementadas para el programa de bienestar universitario, carrera 5k. Realizó informe de caracterización sociodemográfico https://drive.google.com/drive/folders/18GT84RoKKvU5Sr77LVi4baB5XKovUY9k	  
-----------	---	---	--



			10:16    <    INFORME CARACTERIZACIÓN SOCIODEMOGRAFICO UNIESPINAL A-2026   me 13 de abr. para Lorena < Cordial saludo, Comedidamente remito informe solicitado, donde se unificó lo correspondiente a cada línea cumpliendo con las normas APP, así como la organización conforme a la tabla establecida en el año anterior. En este correo está adjunto el documento en word y PDF, para mantener estructura organizativa sin alteraciones al momento de descargar. Quedo atento a cualquier inquietud. Cordialmente, Ledy Vanessa Cartagena Díaz Trabajadora Social -Especialista Informe de Caracterizaci... Informe de Caracterizaci...  Responder  Responder    
--	--	--	--



3.	Planificar y coordinar las actividades y acciones a implementar con los estudiantes en condición de vulnerabilidad, de común acuerdo con el grupo de apoyo.	Asistió a la reunión con el equipo de la línea de inclusión, se planifico y organizo actividades durante el mes, dando el cumplimiento a las fechas indicadas dentro del cronograma. Realizó actualización del formato de inclusión con los logos actuales para su aprobación. Asistió a la reunión con el equipo de la línea de psicología, donde se organizó actividades durante el mes, dando el cumplimiento a las fechas indicadas dentro del cronograma. Realizó actualización del formato de psicología y trabajo social con los logos actuales para su aprobación.	 formato inclusion Recibidos Laura Patricia Sanchez... 22 de abr. me 22 de abr. para Laura Lau te envió el formato con los logos. El mié, 22 abr 2020 a las 10:22, Laura Patricia Sanchez Devia (<lsanchez@itip.edu.co>) escribió: FORMATO INCLUSION.d... Documento 
-----------	--	--	--

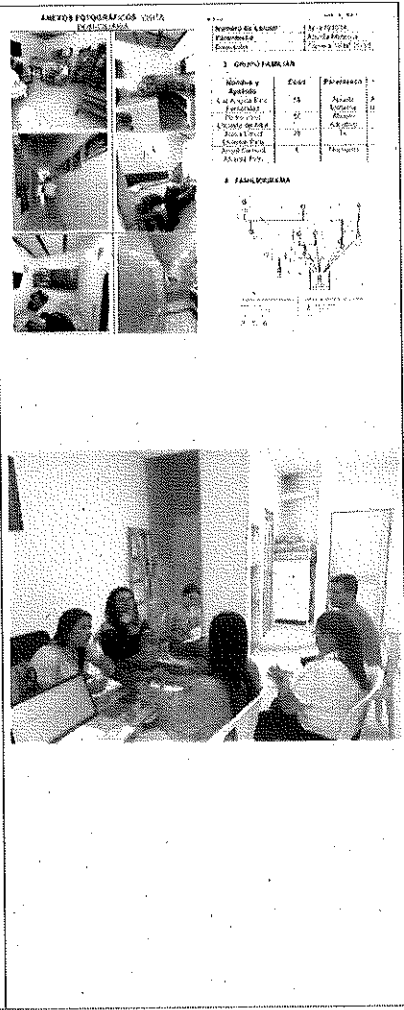


			ULTIMA ACTUALIZACION FORMATOS (psicología y trabajo social) 2026 me: 21 de ago. para ENTREGA Buen día lore, se hizo actualización de formatos antes enviados, se habló con los compañeros de psicología y de trabajo social y se dejó esta última modificación, para que sean estos los documentos a remitir a gestión documental. Gracias lore. Leidy Vanessa Cartagena Diaz Trabajadora social - Especialista Formato de INTERVENCIÓN Atención psiq... PSICOLOGIA... Documento Documento FORMATO PSICOLOGIA 2026 me: 20 de ago. para ENTREGA Buena tarde lore, en este formato coloque los logos, así como agregue el lineado en cada ítem para que sea más organizado. Agregue el concepto psicológico y firma del profesional y del estudiante. Quedo atento a cualquier inquietud. Cordialmente, Leidy Vanessa Cartagena Diaz Trabajadora Social - Especialista Formato de Atención psiq... Documento
--	--	--	--

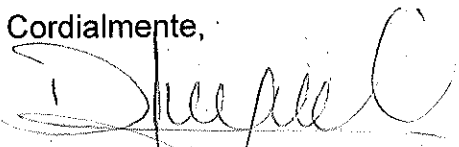


4.	Brindar acompañamiento para desarrollar campañas virtuales de promoción y prevención sobre la deserción académica y graduación estudiantil.	Realizó actualización del formato de informe de deserción con los logos actuales para su aprobación. Participo en reunión virtual de la línea de psicología, en la cual se socializaron las campañas "Desmintiendo mitos y realidades frente al consumo de SPA Y apuestas, su organización y desarrollo en los diferentes espacios	FORMATO INFORME DE DESERCIÓN mié 23 de abr. para Leticia Buen día Leticia, en este formato elimino el parámetro, con esta información de la no de apoyo para dar el análisis del caso agregue los determinantes del caso, y si el caso no requiere seguimiento se da cierre del caso, asimismo especifique si da, por vacatorio se continúa el proceso. Quedo atento a cualquier inquietud Cordialmente, Ledy Vanessa Cartagena Diaz Transtefore Social - Psicóloga FORMATO DESERCIÓN d... W Documento 
----	---	--	--



5.	Realizar seguimiento e intervención a los estudiantes que reportan posible deserción estudiantil	Realizó visita domiciliaria a estudiante de primer semestre del programa Tec Prof. en Mantenimiento Electrónico, reportado en condición de vulnerabilidad. Se efectuó valoración del entorno familiar, red de apoyo y condiciones sociofamiliares. Llevo a cabo reunión grupal y en el marco de este encuentro se referenciaron los casos en indagación de los seguimientos y acciones implementados para garantizar la permanencia ante las diferentes dificultades presentados por los estudiantes atendidos.	
-----------	---	---	--

Cordialmente,



DAVID GUILLERMO LEYVA CORTÉS

Supervisor(a) del Contrato N° 154 del 30 de enero de 2026.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento



¡Proceso exitoso!

Importante: Si la información suministrada es correcta, se enviará el soporte de pago a tu correo electrónico registrado en nuestro sistema:
v*****20@hotmail.com

Aceptar



No soy un robot

Enviar soporte de pago