CIUDAD Y FECHA: Manizales, Caldas 02 de junio de 2026
HORA: 8:00 AM
DURACION: MEDIA HORA
LUGAR: DESPACHO DE LA CONTRALORA
ORDEN DEL DÌA: Presentación de las actividades desarrolladas

En las instalaciones del Despacho de la Contralora General de Manizales, se reunieron **LUZ ANDREA CASTRO CÀRDENAS** y la Doctora **CAROLINA GIRALDO VELÀSQUEZ** para la revisión de las actividades realizadas durante el presente periodo de ejecución del contrato de prestación de servicios Nro. **CD-001-2026**.

01. Proyección de segundas instancias, recursos de apelación y grados de consulta de los procesos de responsabilidad fiscal, jurisdicción coactiva y administrativo sancionatorio Fiscal, que sean asignados.

Esta obligación no se requirió durante este periodo.

02. Brindar apoyo para absolver consultas efectuadas por la Contralora Municipal de Manizales, emitiendo los conceptos jurídicos en caso que sean requeridos.

Brinde apoyo jurídico cuando fue requerido para absolver consultas efectuadas por la Señora Contralora Municipal de Manizales, cuando fue requerido.

03. Apoyar el proceso de adquisición de bienes y contratación de la Entidad**.**

-Apoye en la revisión previa de todos los documentos anexos a los Informes de la cuenta Nro 3. De los contratistas por prestación de servicios para ser firmados y aprobados por el supervisor del contrato.

04. Apoyo en la proyección y revisión jurídica de los procesos, actuaciones y actos administrativos que le sean asignados.

Apoyé en la proyección de los siguientes actos administrativos que me fueron asignados para posterior firma de la Señora Contralora:

-Res Nro. 092 de 22 de mayo de 2026 "*POR MEDIO DE LA CUAL SE EFECTÚAN UNOS TRASLADOS PRESUPUESTALES EN LA CONTRALORIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES."*

-**Res Nro. 098 de 28 de mayo de 2026** *"POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES PARA LA VIGENCIA 2026."*

-Res Nro. 099 de 28 de mayo de 2026 "*POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NRO. 016 DEL 30 DE ENERO DE 2026 LA CUAL REGLAMENTÓ EL RECAUDO DE LAS CUOTAS DE AUDITAJE Y*

FISCALIZACIÓN DE LOS SUJETOS DE CONTROL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE MANIZALES.”.

05. Revisar que se ajusten a derecho los oficios, comunicaciones, actos administrativos y demás documentos emitidos para la firma de la Señora Contralora Municipal de Manizales.

Revise que se ajustarán a derecho oficios, comunicaciones, notificaciones, actos administrativos y demás documentos emitidos para la posterior firma de la Señora Contralora cuando me fueron requeridos.

06. Realizar acompañamiento jurídico al Despacho de la Señora Contralora en la toma de decisiones que se pongan a su consideración y conocimiento.

Realice acompañamiento jurídico a la Señora Contralora en la toma de decisiones para realizar los procesos de contratación y en la toma de decisiones que se pusieron a consideración cuando me fue requerido.

07. Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de documentos y actos administrativos que se emitan en las diferentes dependencias de la Contraloría General den Municipio de Manizales.

Realice acompañamiento jurídico a la Señora Contralora en la revisión de documentos y actos administrativos que se emitieron en las diferentes dependencias de la Contraloría General del Municipio de Manizales, cuando me fue requerido.

08. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales que se requiera con el fin de brindar acompañamiento y asesoría a la entidad.

Asistí a todas las reuniones que fui citada de manera presencial en el Despacho de la Señora Contralora, Subcontralora y Dirección Técnica de Control Fiscal.

Asistí fungiendo como Secretaria Técnica a los Comités de Auditoría que fueron programados durante el periodo:

-07 de mayo de 2026 – Modificación Nro. 2 del Plan Anual de Vigilancia para la vigencia 2026.

-12 de mayo 2026 – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Instituto de Valorización de Manizales Invama AFG-R 1.3-2026.

-12 de mayo 2026 – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Manizales - INFIMANIZALES**.** AFG-R 1.4-2026.

-12 de mayo 2026 – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Aguas de Manizales S.A.

-13 de mayo 2026 – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Municipio de Manizales vigencia 2025.

-Asistí el día 28 de mayo de 2026 a Comité de Gestión y Desempeño, y proyecté el acta para revisión y aprobación de los miembros del Comité.

09. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto contractual y el perfil profesional del contratista.

-Revise semanalmente el Sistema Cetil Bonos pensionales para consultar novedades registradas e informar oportunamente.

-Revisé permanente el correo electrónico y el AIDD del Despacho de la Señora Contralora e informe de manera oportuna solicitudes, invitaciones, requerimientos, etc, de carácter importante o solicitudes con un plazo establecido para dar la respuesta oportuna.

-Apoya el traslado de solicitudes y él envió de respuestas a solicitudes por medio del AIDD de la Señora Contralora.

-Realice acompañamiento y apoyo jurídico al Despacho de la Señora Contralora para la aprobación en el Secop II de todas las etapas de los procesos de contratación de mínima cuantía, tienda virtual del estado Colombiano – Colombia compra eficiente, realizados durante el presente periodo.

-Fungí como Secretaria Técnica del Comité de Auditorias designada mediante memorando con radicado CGMM-RM-2026-00000162 del día 24 de febrero de 2026, y de conformidad con el Artículo 5 de la Resolución Nro. 032 de 23 de febrero de 2026 *"POR MEDIO DE LA CUAL SE CREA, CONFORMA Y REGLAMENTA EL COMITÉ TÉCNICO DE AUDITORÍAS EN LA CONTRALORÍA GENERAL DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"* proyectando todas las actas de las sesiones.

-**Fecha: 07 de mayo de 2026** – Modificación Nro. 2 del Plan Anual de Vigilancia para la vigencia 2026.
-Fecha: 12 de mayo 2026 – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Instituto de Valorización de Manizales Invama AFG-R 1.3-2026.
-**Fecha:12 de mayo 2026** – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados Instituto de Financiamiento Promoción y Desarrollo de Manizales - INFIMANIZALES**.** AFG-R 1.4-2026.
-**Fecha: 12 de mayo 2026** – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Aguas de Manizales S.A.

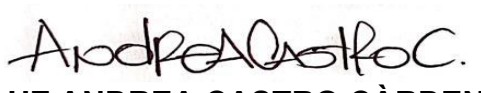
-**Fecha:13 de mayo 2026** – Reunión para estudiar y revisar el Informe Final Auditoría Financiera de Gestión y Resultados – Municipio de Manizales vigencia 2025.-Apoye en la realización de los informes de comisiones del presente mes de la Señora Contralora, para que haga parte de su hoja de vida institucional.

-Apoye en el proceso de nombramiento de las personas del concurso de la Comisión Nacional del Empleo Público desde el correo de la Contralora en lo relacionado a (notificación de actos administrativos, envió de citaciones para posesión.)

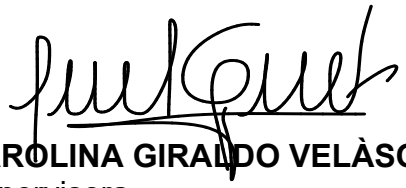
-Apoyo en el envío de oficios, entre ellos también informes de auditoria Financiera y de Gestión de Resultados al Concejo municipal desde el AIDD.

Así las cosas, se concluye que con la firma de la presente acta por parte de los intervinientes que se generó con éxito el cumplimiento de las actividades relacionadas en los puntos precedentes, de conformidad con la obligación **2 - 3 – 4 – 5 - 6 – 7- 8 - 9** del contrato Nro. **CD-001-2026**.

Siendo las nueve y treinta de la mañana (8:30 am) se da por terminada la reunión, y se firma por quienes en ella intervinieron:



LUZ ANDREA CASTRO CÀRDENAS
Contratista



CAROLINA GIRALDO VELÀSQUEZ
Supervisora