ESTUDIOS PREVIOS SERVICIO PARA ELABORACION Y REFRENDACION DE INFORMACION CONTABLE DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2025, EN CUMPLIMIENTO CON LAS ORIENTACIONES DEL DECRETO 4791 DE 2008.

MAYO 26 DE 2026

JUSTIFICACION

De conformidad con el Decreto 4791 de 2008 aplicable a los Fondos de Servicios Educativos y en el cual en el artículo 11. UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS, dice: "Los recursos sólo pueden utilizarse únicamente para lo que fueron aprobados pro quien asignó el recurso. Y en el literal 11, establece lo siguiente "Contratación de servicios técnicos y profesionales prestados para una gestión específica y temporal en desarrollo de actividades diferentes a las educativas, cuando no sean atendidas por personal de planta. Estos contratos requerirán la autorización del consejo directivo del establecimiento y se rigen por las normas y principios de la contratación estatal. En ningún caso podrán celebrarse contratos de trabajo, ni estipularse obligaciones propias de las relaciones laborales tales como subordinación, cumplimiento de jornada laboral o pago de salarios. En todo caso, los recursos del Fondo de Servicios Educativos no podrán destinarse al pago de acreencias laborales de ningún orden. En este orden de ideas los colegios oficiales no cuentan con Contador Público como parte del personal de planta de la Institución. Por lo anterior esta necesidad se debe cubrir, por cuanto se requiere de un profesional (Contador Público) que le preste servicios de asesoría contable a los Fondos de Servicios Educativos con que cuenta la Institución. El decreto en mención hace parte integral del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación No 1075 del 26 de mayo de 2015.Con base en lo expuesto, es obligación de la Institución cubrir esta necesidad de contratar, la Prestación de Servicios Profesionales de apoyo a la Gestión. Ya que revisada la planta de personal de nómina de la Institución no se cuenta con el personal para esta actividad, haciéndose necesaria su contratación externa.

La Institución Educativa San Bernardo, en cumplimiento de sus funciones administrativas, financieras y contables, requiere garantizar el adecuado manejo de los recursos económicos y el cumplimiento de las obligaciones tributarias, presupuestales y contables establecidas por la normatividad vigente.

En virtud de lo anterior, y teniendo en cuenta que la institución necesita apoyo profesional especializado en el área contable para asegurar la correcta elaboración de informes financieros, registros contables, conciliaciones, presentación de obligaciones fiscales y acompañamiento en los procesos administrativos y financieros, se hace necesaria la contratación de una profesional en contaduría pública.

La presente contratación fue analizada y aprobada por el Consejo Directivo de la institución, considerando que el servicio resulta indispensable para el correcto funcionamiento administrativo y financiero de la entidad educativa.

La institución educativa requiere contar con una profesional idónea en contaduría pública que brinde acompañamiento permanente en los procesos contables y financieros, permitiendo:

- Llevar de manera organizada y actualizada la información contable de la institución.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y financieras.

- Elaborar y presentar informes contables y financieros requeridos por los entes de control.
- Apoyar la correcta ejecución presupuestal y manejo de recursos institucionales.
- Fortalecer la transparencia y el control en la administración de los recursos públicos.

La ausencia de este servicio podría generar incumplimientos legales, inconsistencias financieras y dificultades en los procesos administrativos de la institución.

DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

Contratar los servicios profesionales de una Contadora Pública para apoyar y ejecutar los procesos contables, financieros, presupuestales y tributarios de la Institución Educativa San Bernardo, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la adecuada administración de los recursos institucionales y la presentación oportuna de la información financiera requerida por los organismos de control y la comunidad educativa. .

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL OBJETO

ITEM	DESCRIPCION
1	• Proporcionar al Rector orientación y Acompañamiento, presupuestales y financieros de la Institución.
2	• Elaborar los Estados Financieros mensuales, primer trimestre vigencia de 2025.
3	• Elaboración de los informes del segundo, tercer y cuarto trimestre 2026 a la Contaduría General de la Nación, a través de la Secretaría de Educación Departamental.
4	• Presentación virtual, ante la página de la Dian, de las declaraciones tributarias e información exógena, de acuerdo con el calendario tributario, expedido para tal fin. del segundo, tercer y cuarto trimestre 2026
5	• Revisión de los informes de tesorería como ejecuciones presupuestales y conciliaciones bancarias mensualmente.

ELEMENTOS DESCRIPTIVOS DEL CONTRATO A CELEBRAR

- **PRECIO:** $4.380.000 (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE)
- **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** 2.1.2.02.02.008.82221 SERVICIOS DE CONTABILIDAD
- **PLAZO**: desde el 01 de junio de 2026 al 30 de noviembre de 2026
- **FORMA DE PAGO**: Se realizará pagos posteriores al cierre trimestral y previo recibido a satisfacción por parte del supervisor.
- **LUGAR DE EJECUCION**: INSTITUCION EDUCATIVA SAN BERNARDO

FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SUSTENTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El valor del contrato a suscribir, se ubica en el rango de contratación de la Institución Educativa según Manual Interno de Contratación (20 SMMLV), según el presupuesto de la institución educativa, así, procediendo de conformidad con el Manual Interno de Contratación (20 SMMLV), la justificación de

factores de selección permiten identificar a la institución educativa que la modalidad de contratación que aplica para la determinación de la oferta más favorable para el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso es según la Modalidad descrita en el Manual de Contratación basado en los principios de favorabilidad y economía. Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, sección 3 (Decreto 4791) Fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4.10.

REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL

- Prestar los servicios única y exclusivamente en las dependencias que señale la institución educativa.
- Prestar el servicio de acuerdo a los procedimientos y normas que aplican para la actividad, reglamentos internos y demás relacionados.
- Para la entrega de ELABORACION Y REFRENDACION DE INFORMACION CONTABLE SEGUNDO, TERCER Y CUARTO TRIMESTRE DEL AÑO 2026, será autonomía y responsabilidad del CONTRATISTA la contratación, organización, orientación técnica y control del personal a su cargo, comprometiéndose a cumplir con las normas internas. La entidad no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del contratista
- Ajustarse a los cambios de horario de actividades en la institución educativa, en el evento que llegare a modificarse el horario de labores en el mismo.

ANALISIS DE LOS RIESGOS DE LA CONTRATACION Y JUSTIFICACION DE LA COBERTURA EXIGIBLE

Para el contratista
Dando cumplimiento a lo indicado en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, el oferente escogido o futuro contratista, asumirá por su cuenta y riesgo, todos los imprevistos tanto económicos como físicos que conlleve la ejecución del contrato si a ello hubiere lugar.

Por lo anterior, deberá calcular los costos de estos imprevistos y proveerse de los seguros pertinentes, si hubiere lugar a ello.

DESCRIPCION DE GARANTIAS

Si diera lugar a requerir Garantías en el contrato se deberá dejar claramente estipulado todo lo anterior, además que el contratista deberá incluir por su cuenta y costo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato si fuese requerido por la Institución Educativa para el perfeccionamiento del Contrato, una garantía única a favor de la institución educativa, con las siguientes coberturas:

1. Cumplimiento: Por una cuantía equivalente al 15% del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

2. Calidad del servicio prestado: Por una cuantía equivalente al 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual al término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

Es de aclarar que lo descrito anteriormente solo es requisito si fuere necesaria la adquisición de una de las pólizas mencionada, para lo cual quedará descrito en la minuta contractual firmada por las partes.

Para la institución educativa

a. Que el contratista no asuma todas sus obligaciones laborales, y solidariamente se establezca un vínculo de solidaridad, para lo cual la institución educativa conservará toda la documentación del proceso, que ante el evento, le permita demostrar ante autoridad laboral competente, que no tiene condición de empleador.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

La oferta seleccionada para el contrato, será aquella que suministre el total de los Bienes o servicios requeridos y ofrezca las mejores condiciones de conveniencia y favorabilidad establecida de conformidad con el Manual Interno de Contratación (20 SMMLV) amparado en la Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, sección 3 (Decreto 4791) Fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4.10, donde se contempla (Artículo 5º de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del decreto 2474 de 2008). Teniendo como elementos de ponderación la experiencia, calidad en la prestación del servicio y el menor valor de la oferta económica para los servicios descrito en los pliegos de condiciones.

Atentamente

Mg LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO
Rectora