
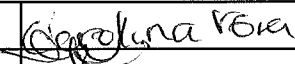
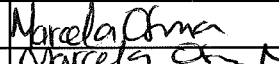

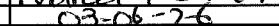




<b>PERIODO A PAGAR</b>	Desde el 1 de Mayo al 30 de mayo del 2026	<b>VALOR A PAGAR</b>	\$ 3.889.105,00
<b>VALOR EN LETRAS</b>	TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE		
<b>PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO</b>		<b>69,44%</b>	
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>		\$ 7.130.025,83	
<b>INFORMACIÓN FACTURA O CUENTA DE COBRO DEL PRESENTE PAGO</b>			
<b>NÚMERO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO</b>	005-2026	<b>FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO</b>	1 DE JUNIO DE 2026
<b>RESPONSABLE DE IVA</b>	No	<b>PORCENTAJE IVA</b>	0%
<b>VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO ANTES DE IVA</b>	\$3.889.105,00	<b>VALOR TOTAL FACTURA O CUENTA DE COBRO DESPUÉS DE IVA</b>	\$3.889.105,000
<b>INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL / AFC / APORTES VOLUNTARIOS A PENSIÓN</b>			
<b>NÚMERO DE PLANILLA</b>	6015583576	<b>PERIODO DE APORTE</b>	Mayo
<b>FECHA DE PAGO</b>	1 de Junio del 2026	<b>OPERADOR DE PAGO</b>	Nuevo Soi
<b>NIVEL DE RIESGO - ARL</b>	3	<b>IBC</b>	\$ 1.750.905
<b>VALOR APORTE SALUD</b>		\$ 218.900	
<b>VALOR APORTE PENSIÓN</b>		\$ 280.200	
<b>VALOR APORTE ARL</b>		\$ 42.700	
<b>VALOR APORTE CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR</b>		\$ -	
<b>VALOR TOTAL PLANILLA</b>		\$ 541.800	
<b>REALIZA APORTE VOLUNTARIO A PENSIÓN</b>	No	<b>REALIZA APORTES A CUENTAS AFC O AVC</b>	No
<b>ENTIDAD FINANCIERA</b>	N.A.	<b>ENTIDAD FINANCIERA</b>	N.A.
<b>NÚMERO CONSIGNACIÓN</b>	N.A.	<b>NÚMERO CONSIGNACIÓN</b>	N.A.
<b>VALOR APORTE</b>	N.A.	<b>VALOR APORTE</b>	N.A.
<b>INFORMACIÓN SUPERVISOR</b>			
<b>NOMBRE</b>	ANA MARÍA CALDERÓN CARDONA		
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Cédula de Ciudadanía	<b>NÚMERO DE DOCUMENTO</b>	1035920231
<b>TELÉFONO</b>	601 3846666	<b>CELULAR</b>	3207540292
<b>CARGO</b>	Asesor código 1020 Grado 07	<b>ÁREA</b>	Oficina de Comunicaciones
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	comunicaciones@inci.gov.co		
<b>OBSERVACIÓN DEL PAGO</b>	En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones propias de sus funciones.		
<b>FIRMA</b>			
<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	lunes, 1 de junio de 2026		
<b>Nombre de quién recibe en la Oficina Asesora Jurídica</b>		<b>Nombre de quién revisa en el área Administrativa y Financiera</b>	
<b>Firma</b>		<b>Firma</b>	
<b>Fecha y hora</b>	03-06-26 12:09	<b>Fecha y hora</b>	03-06-26 12:07p m

Bogotá D.C 1 de junio del 2026

**CUENTA DE COBRO No. 005-2026**

**INSTITUTO NACIONAL PARA CIEGOS – INCI**

NIT: 860.015.971-2

DEBE A:

**Nicolás Muñoz Santibáñez**

C.C. 1020810997

LA SUMA DE: TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M.CTE. (\$ 3.889.105)

POR CONCEPTO DE:

Pago del contrato de Prestación de Servicios No. 019-2026, cuyo objeto es: Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos. Por el periodo comprendido entre el 01 de mayo y el 30 de mayo de 2026.

Declaro que:

1. Pertenezco al Régimen Simplificado (Sí)
2. Soy responsable del Impuesto a las ventas (No)
3. Estoy obligado a expedir factura de venta según artículo 616-2 del Estatuto Tributario (No)
4. He subcontratado para la ejecución del presente contrato a 2 o más personas (No)
5. Soy declarante de renta para el año anterior (No)

**ANEXO.** Planilla de pagos de seguridad social e informe de actividades.

*Nicolás Muñoz S.*

**Nicolás Muñoz Santibáñez.**

C.C. 1020810997



**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA**

**1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0043	0001	12/12/2022

**2. INFORMACIÓN CONTRATO**

**NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:** 019 del 22 de enero del 2026

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos.

**FECHA DE INICIO:** 26 de enero del 2026

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 25 de julio del 2026

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de la presente contratación será de seis (6) meses, término que empezará a contarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el inicio de cobertura en el sistema general de riesgos laborales, aprobación de garantías y la expedición del certificado de registro presupuestal, requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150 de 2007.

**FORMA DE PAGO:** El valor mensual del contrato será por la suma TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE (\$3.889.105), suma que el INCI pagará así:

1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$ 3.889.105), incluido IVA.
2. Cinco pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), incluido IVA.
3. Y un último pago proporcional sobre la base TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), por los días ejecutados desde el 01 de julio hasta la fecha de terminación del contrato.

**3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE:** NICOLÁS MUÑOZ SANTIBÁÑEZ

**DOCUMENTO:** C.C No. 102010997

**CORREO ELECTRÓNICO:** nimusa@tuta.com

**CELULAR:** 3212211078

#### 4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

**INFORME No 5 DE 7**

**PERIODO:** Desde el 01 al 30 de mayo del 2026

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**69,44%**

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
1	Elaborar y entregar los productos de diseño y diagramación requeridos por la Entidad, utilizando las herramientas de la suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro e InDesign), conforme a las especificaciones técnicas.	Se diagramaron (y aprobaron), en InDesign e Illustrator, las portadas de la cartilla de Cultura Organizacional, las portadas y contenido de la cartilla para cuidadores de personas con discapacidad, y las portadas de la cartilla para la Federación Nacional de Cacaoteros. También se diagramaron y corrigieron los archivos definitivos para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república.	<p><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de InDesign, ubicados en la carpeta local del computador de diseño del INCI</li> <li>• Pantallazos de InDesign</li> <li>• Producción terminada y entregada</li> </ul> <p><b>Ubicación:</b> Grupo de whatsapp Unidades Productivas <b>C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</b></p>
2	Adaptar, transcribir y preparar contenidos accesibles para personas con discapacidad visual, incluyendo archivos para preimpresión en formatos braille y tinta, haciendo uso de los softwares Duxbury e Indesign.	Se diagramaron y corrigieron en Duxbury las portadas de la cartilla de Cultura Organizacional, y se inició la diagramación en braille para los números de las páginas de la cartilla de Educación para todas y todos. También se diagramaron y corrigieron los archivos definitivos para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la	<p><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos de Duxbury, ubicados en el disco duro Toshiba "Diseño 2" y en el computador de braille</li> <li>• Fotografías documentales de lectura en braille (grupo de whatsapp Unidades Productivas)</li> </ul> <p><b>Ubicación:</b> <b>Disco duro Toshiba "Diseño</b></p>

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
		república.	<p align="center"><b>2"</b></p> <p><b>C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</b></p>
3	<p>Apoyar la impresión en sistema Braille y en tinta, en las máquinas establecidas por la Entidad, tales como las impresoras Ricoh y Duplo, impresión UV LED a través de System Textured y la Esteriotipadora Ted 30, y manejo de la cortadora EPILOG, así como de las impresoras Braille Everest, Braille Box.</p>	<p>Se imprimieron, en las impresoras Ricoh y Everest, las portadas de la cartilla de Cultura Organizacional, los afiches de corporación legal, las cartillas para la Federación Nacional de Cacaoteros, las portadas del libro "la bella y la bestia", las portadas y contenidos de la cartilla para cuidadores de personas con discapacidad, la sherpa de la cartilla de viaje sensorial a través del arte, los calendarios institucionales, y los tarjetones para las elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república.</p>	<p align="center"><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías documentales en el grupo de whatsapp Unidades Productivas</li> <li>• Producción terminada y entregada de los correspondientes trabajos</li> </ul> <p align="center"><b>Ubicación:</b></p> <p align="center"><b>Grupo de whatsapp Unidades Productivas</b></p> <p align="center"><b>C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</b></p> <p align="center"><b>Disco duro Toshiba "Diseño 2"</b></p>
4	<p>Acompañar la producción, en los espacios institucionales internos y con los usuarios de la población con discapacidad visual, de conformidad con los lineamientos de la Entidad y previa capacitación impartida para tal fin.</p>	<p>No se realizó ninguna actividad de este tipo durante el mes de mayo.</p>	<p align="center"><b>No Aplica</b></p>
5	<p>Revisar, verificar y realizar los ajustes necesarios en los productos terminados para garantizar la</p>	<p>Se revisaron, corrigieron y reimprimieron las reposiciones de las portadas de la cartilla de Cultura Organizacional y del</p>	<p align="center"><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografías documentales del</li> </ul>

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
	calidad, la accesibilidad y la legibilidad de los materiales producidos en la Imprenta Nacional para Ciegos.	libro "La bella y la bestia". Se revisó y corrigió el error en los banderines de la cartilla "viaje sensorial a través del arte" y la cartilla "educación para todas y todos"	<p>proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Producción terminada y entrega de los trabajos correspondientes</li> </ul> <p><b>Ubicación:</b> Grupo de whatsapp Unidades Productivas C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>
6	Reportar oportunamente las actividades realizadas y el estado operativo en el software de producción de la Imprenta Nacional para Ciegos (INCI), siguiendo los procedimientos internos establecidos para el seguimiento de procesos.	No se han podido reportar las actividades porque el software usado para tal fin está inactivo	<b>No Aplica</b>
7	Realizar, cuando sea necesario, actividades de transferencia de conocimiento y soporte documental relacionadas con los productos desarrollados en ejecución del contrato, dejando la evidencia correspondiente.	Se asistió a reuniones de capacitaciones con clientes externos para la futura producción de clisés e impresiones UV	<p><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pantallazo de las reuniones por la plataforma Teams</li> </ul> <p><b>Ubicación:</b> C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>
8	Participar y/o asistir en espacios de capacitación o actualización técnica relacionados con la	No se realizó ninguna actividad de este tipo durante el mes de mayo.	No Aplica

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	DOCUMENTO SOPORTE
	impresión braille y procesos afines, con el fin de fortalecer la calidad de los productos entregables.		
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del alcance de la prestación de servicios profesionales contratados.	Se apoyó en la finalización de órdenes de producción asignadas al segundo diseñador, y dejadas por los diseñadores previos, así como los acabados de los tarjetones presidenciales para Thomas Greg.	<p><b>Evidencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fotografías documentales del proceso</li> </ul> <p><b>Ubicación:</b> C:\Users\Kbeltran\Documents\Nicolás M</p>

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Tarjetones para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Finalizado
<b>OP 1170</b> Portadas y finalización de la cartilla de Cultura Organizacional	Finalizado
<b>OP 1181</b> Afiches de corporación opción legal - Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas	Iniciado
<b>OP 1182</b> Cartillas para la Federación Nacional de Cacaoteros	Finalizado
<b>OP 1031</b> Portadas y finalización del libro "La bella y la bestia"	Finalizado
<b>OP 1032</b> Cartilla Educación para todos y todas	Iniciado
<b>OP 1151</b> Portadas, contenido y finalización de la cartilla para cuidadores de personas con discapacidad	Finalizado
<b>OP 1169</b> Cartilla Viaje sensorial a través del arte	Iniciado
<b>OP 1180</b> Calendarios Institucionales 2026	Finalizado

## 5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente	N.A.	N.A.
Atendidas vencidas	N.A.	N.A.
Pendientes por responder	N.A.	N.A.

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El contratista se compromete a realizar las actividades en el tiempo que faltare de ejecución, so pena de la declaratoria de incumplimiento, ejecución de garantías, establecimiento de multas o demás instrumentos con los que cuente la entidad para hacer efectivo el cumplimiento

*Nicolás Muñoz S.*

**Nicolás Muñoz Santibáñez**  
**CC 1020810997**  
**Contratista**

### Aprobación supervisor

Ana María Calderón Cardona 1035920231 Asesor código 1020 Grado 07 Jefe de Oficina de Comunicaciones; en calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, y cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.

Autorizo el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente

**Ana María Calderón Cardona**  
**CC 1035920231**  
**Supervisor del contrato.**

**FORMATO INFORME DE RECIBO A SATISFACCIÓN DEL BIEN O SERVICIO -  
SUPERVISOR**

**1. DATOS BÁSICOS DEL FORMATO**

Nombre del proceso	Código	Versión	Vigencia
Gestión Contractual	OAJ-102-FM-GC-0042	0001	12/12/2022

**2. INFORMACIÓN CONTRATO**

**NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:** 019 del 22 de enero del 2026

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en actividades de transcripción, diagramación, impresión en tinta y braille y adaptación de contenidos gráficos con los estándares de accesibilidad y calidad para personas con discapacidad visual en los procesos productivos de materiales impresos accesibles en la Imprenta Nacional para Ciegos.

**FECHA DE INICIO:** 26 de enero del 2026

**FECHA DE FINALIZACIÓN:** 25 de julio del 2026

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución de la presente contratación será de seis (6) meses, término que empezará a contarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el inicio de cobertura en el sistema general de riesgos laborales, aprobación de garantías y la expedición del certificado de registro presupuestal, requisitos necesarios para su ejecución de conformidad con el artículo 23 Ley 1150 de 2007.

**FORMA DE PAGO:** El valor mensual del contrato será por la suma TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESOS M/CTE (\$3.889.105), suma que el INCI pagará así:

1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$ 3.889.105), incluido IVA.
2. Cinco pagos por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), incluido IVA.
3. Y un último pago proporcional sobre la base TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCO PESO MCTE (\$3.889.105), por los días ejecutados desde el 01 de julio hasta la fecha de terminación del contrato.

**3. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

**NOMBRE:** NICOLÁS MUÑOZ SANTIBÁÑEZ

**DOCUMENTO:** C.C No. 1020810997

**CORREO ELECTRÓNICO:** nimusa@tuta.com

**CELULAR:** 3212211078

#### 4. INFORMACIÓN DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS

De conformidad con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, me permito presentar informe de actividades:

**INFORME No 5 DE 7**

**PERIODO:** Desde el 01 al 30 de mayo del 2026

**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

**69,44%**

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Elaborar y entregar los productos de diseño y diagramación requeridos por la Entidad, utilizando las herramientas de la suite Adobe Creative (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere Pro e InDesign), conforme a las especificaciones técnicas.	CUMPLE
2	Adaptar, transcribir y preparar contenidos accesibles para personas con discapacidad visual, incluyendo archivos para preimpresión en formatos braille y tinta, haciendo uso de los softwares Duxbury e Indesign.	CUMPLE
3	Apoyar la impresión en sistema Braille y en tinta, en las máquinas establecidas por la Entidad, tales como las impresoras Ricoh y Duplo, impresión UV LED a través de System Textured y la Esteriotipadora Ted 30, y manejo de la cortadora EPILOG, así como de las impresoras Braille Everest, Braille Box.	CUMPLE
4	Acompañar la producción, en los espacios institucionales internos y con los usuarios de la población con discapacidad visual, de conformidad con los lineamientos de la Entidad y previa capacitación impartida para tal fin.	CUMPLE
5	Revisar, verificar y realizar los ajustes necesarios en los productos terminados para garantizar la calidad, la accesibilidad y la legibilidad de los materiales producidos en la Imprenta Nacional para Ciegos.	CUMPLE
6	Reportar oportunamente las actividades realizadas y el estado operativo en el software de producción de la Imprenta Nacional para Ciegos (INCI), siguiendo los procedimientos internos establecidos para el seguimiento de procesos.	CUMPLE
7	Realizar, cuando sea necesario, actividades de transferencia de conocimiento y soporte documental relacionadas con los productos desarrollados en ejecución del contrato, dejando la evidencia correspondiente.	CUMPLE

#	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	CUMPLE/NO CUMPLE
8	Participar y/o asistir en espacios de capacitación o actualización técnica relacionados con la impresión braille y procesos afines, con el fin de fortalecer la calidad de los productos entregables.	CUMPLE
9	Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y se encuentren dentro del alcance de la prestación de servicios profesionales contratados.	CUMPLE

PRODUCTOS PACTADOS	ESTADO DE AVANCE DE LOS PRODUCTOS
Tarjetones para elecciones de presidencia y vicepresidencia de la república (Thomas Greg)	Finalizado
<b>OP 1170</b> Portadas y finalización de la cartilla de Cultura Organizacional	Finalizado
<b>OP 1181</b> Afiches de corporación opción legal - Unidad de Búsqueda de Personas dadas por Desaparecidas	Iniciado
<b>OP 1182</b> Cartillas para la Federación Nacional de Cacaoteros	Finalizado
<b>OP 1031</b> Portadas y finalización del libro "La bella y la bestia"	Finalizado
<b>OP 1032</b> Cartilla Educación para todos y todas	Iniciado
<b>OP 1151</b> Portadas, contenido y finalización de la cartilla para cuidadores de personas con discapacidad	Finalizado
<b>OP 1169</b> Cartilla Viaje sensorial a través del arte	Iniciado
<b>OP 1180</b> Calendarios Institucionales 2026	Finalizado

#### 5. ASIGNACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

ESTADO	CANTIDAD	OBSERVACIÓN
Atendidas oportunamente	N.A.	N.A.
Atendidas vencidas	N.A.	N.A.
Pendientes por responder	N.A.	N.A.

## **APROBACIÓN SUPERVISOR**

**NOMBRE:** ANA MARÍA CALDERÓN CARDONA

**CEDULA:** 1035920231

**CARGO:** Asesor código 1020 Grado 07

**DEPENDENCIA:** Oficina de Comunicaciones.

*En calidad de supervisor del contrato aquí relacionado, certifico que el contratista, cumplió a satisfacción y a cabalidad las actividades relacionadas en el presente informe, y que las evidencias y sus respectivas ubicaciones finales son claras y de óptima calidad.*

*Así mismo certifico que he verificado los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, corresponden a los que legalmente debe efectuar el contratista, con base en los ingresos provenientes del contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.*

*Por lo expuesto, autorizo que el presente informe sea cargado a través de la plataforma SECOP II junto con los requisitos legales necesarios, y autorizo al Instituto Nacional para Ciegos INCI realizar el pago del periodo correspondiente*

---

**Ana María Calderón Cardona**

**CC: 1035920231**

**Asesor Código 1020 Grado 07**

**Supervisor del Contrato**



