



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Pago:
BEHAVAR
2128

NIT 890980445-7

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-02290

Fecha de Pago: 01-06-2026

Estado: PAGADO

PAGADO A:

GARCIA SUAREZ YULIANA MARIA ,Id: 1035225921

DESCRIPCIÓN:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.

Otros:

Tipo Pago

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5

PGNOR

Vir Bruto: 3,033,450.00 Vir Deducc.: 182,007.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,851,443.00

DETALLE DE LOS BANCOS

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	07-651-577430-28	TRANSFERENCIA	GARCIA SUAREZ YULIANA MARIA ,Id: 1	\$2,851,443.00
Total:				\$2,851,443.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vir. Base	Valor	Descripción		Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%)	2	\$3,033,450	\$60,669	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%)	4	\$3,033,450	\$121,338
TOTAL Deducibles:			\$182,007.00	TOTAL no Deducibles:			\$0.00

BERTHA NUBIA ECHAVARRIA MORALES

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

BENEFICIARIO

072-2026

Pg=5

QT=

Secop=

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co



MUNICIPIO DE BARBOSA

Usuario Ordenó
JRAMIRE

NIT 890980445-7

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-2128

Fecha/Estado

Comprobante: 24 : 24.EGR.CONTRAT.SERVIC-PROFESIONALES-TECNICO: 01/06/2026 ORDENA

TIPO PAGO: Pago Parcial Contratación

CONTRATO: CO.77

PAGADO A: GARCIA SUAREZ YULIANA MARIA ,Id: 1035225921

DESCRIPCIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.

Doc. Ref. : CUENTA DE COBRO N° 5 Acta Parcial #:5

Vir Bruto: 3,033,450.00 Vir Deducc.: 182,007.00 Vir Amortiz.: 0.00 Valor Neto: 2,851,443.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
798	1527	015	310.1	2.3.2.02.02.008.010.015:2024050790020	FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN TODAS LAS AREAS	\$910,035.00
182	123	015	310.1	2.3.2.02.02.008.010.015:2024050790020	FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN TODAS LAS AREAS	\$2,123,415.00
TOTAL:						\$3,033,450.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES					
Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
02.ESTAM PRO CULT LUIS TEJADA (2.0%) 2	\$3,033,450	\$60,669	03.ESTAM PRO ADULTO MAYOR (4.0%) 4	\$3,033,450	\$121,338
TOTAL Deducibles:		\$182,007.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

DETALLE DE CUENTAS CONTABLE				Page 1 of 1
Código	Descripción	Valor Debito	Valor Crédito	
4.1.10.01.04.01	ESTAMPILLA PROCULTURA		60,669.00	
4.1.10.01.04.03	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR 70% AAM		121,338.00	
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		1,996,010.00	
5.1.11.80.02	SERVICIOS	2,123,415.00		
2.4.01.02	PROYECTOS DE INVERSIÓN		855,433.00	
5.1.11.80.02	SERVICIOS	910,035.00		
		3,033,450.00	3,033,450.00	

JULIETH ALESANDRA RAMIREZ VALENCIA
ELABORO TECNICO

YHAN MAURICIO GOMEZ ARDILA
REVISO TESORERO GENERAL

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4063014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co

5/

CUENTA DE COBRO No.

5

MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA

NIT. 890,980,445-7

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA	YULIANA MARIA GARCIA SUAREZ
--------------------	-----------------------------

EMAIL	julianagarclas0709@gmail.com
-------	------------------------------

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	1.035.225.921	COTIZANTE S.S. A FONDO DE PENSIÓN	SI
------------------------	---------------	-----------------------------------	----

N° CELULAR	3104025214	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE MAYO DEL 2026
------------	------------	---------	------------------------------

OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.
--------	--

CONCEPTO DEL INGRESO		NUMERO DE CONTRATO	VALOR MES	VALOR EN LETRAS
Honorarios / Servicios Profesionales	Servicios Técnicos	072 - 2026	3 033 450	TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L

SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL VIGENTE	AÑO	VALOR
	2026	\$ 1 750 905

Documentos Anexos a Cuenta de Cobro			
Planilla y pagos a Seguridad Social	0	Solicitud Aportes Cuentas AFC	0
Solicitud Aportes Fondo de pensiones voluntarias	0	Certificado de Dependientes	0
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.			

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)			
CONCEPTO	IBC	% COTIZACIÓN	VALOR APORTE
Aporte obligatorio a PENSIÓN (16,0%) Mínimo	1 750 905	16.0%	280 145
Aporte obligatorio a SALUD (12,5%) Mínimo	1 750 905	12.5%	218 863
Aportes a Riesgos Laborales	1 750 905	0.000%	0
TOTAL APORTES OBLIGATORIOS			499 008

Favor realizar consignación a la Cuenta Bancaria No.	3104025214	TIPO DE CUENTA	AHORROS
--	------------	----------------	---------

Se firma en: BARBOSA, a los 30 DE MAYO DEL 2026


FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C. No. 1.035.225.921

INFORME DE EJECUCIÓN
SECRETARÍA DE MOVILIDAD TRANSITO Y TRANSPORTE
ALCALDÍA DE BARBOSA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	YULIANA MARIA GARIA SUAREZ
NÚMERO DEL CONTRATO	072 - 2026
FECHA DE INICIO	22 DE ENERO DE 2026
PLAZO	SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.
VALOR DEL CONTRATO	DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS MIL SETECIENTOS M/L (\$18.200.700).
SUPERVISOR	JULIO CESAR BUITRAGO ECHEVERRI
NÚMERO DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	85741099

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
1.	Brindar apoyo en la vigilancia, control e intervención en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, así como la imposición de la sanción a las infracciones al Código Nacional de Tránsito, de conformidad con el procedimiento establecido por la ley.	Durante el periodo contractual se brindó acompañamiento constante en la vigilancia, control e intervención de las vías del municipio, velando por el cumplimiento del Código Nacional de Tránsito.	ANEXO 1 Registro Fotográfico
2.	Apoyar en la realización de actividades preventivas para reducir la siniestralidad vial.	Se participó en la planeación y ejecución de campañas preventivas dirigidas a disminuir los índices de accidentalidad en el municipio.	ANEXO 2 Registro Fotográfico
3.	Apoyar en la atención y orientación a los conductores y peatones.	Se prestó atención personalizada a los diferentes actores viales, orientando sobre procedimientos, normativa y comportamientos adecuados en la vía.	ANEXO 3 Registro Fotográfico
4.	Apoyar en la conducción de los vehículos oficiales cuando por la necesidad del servicio le sea requerido.	En cumplimiento de las necesidades del servicio, se apoyó en la conducción de vehículos oficiales de la Secretaría de Movilidad, garantizando el cumplimiento de las normas de seguridad vial y el adecuado uso de los recursos institucionales.	ANEXO 4 Registro Fotográfico

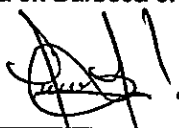
DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
5.	Apoyar instruyendo a los conductores, peatones y visitantes sobre las normas básicas de tránsito.	Se realizaron actividades pedagógicas y charlas educativas dirigidas a conductores y peatones y visitantes, con el fin de reforzar el conocimiento de las normas básicas de tránsito.	ANEXO 5 Registro Fotográfico
6.	Brindar apoyo para la educación, capacitación y sensibilidad a los actores de la vía, sobre las normas de tránsito, en las vías y en los diferentes lugares pertinentes para ello.	Se brindó apoyo logístico y pedagógico en jornadas de capacitación y sensibilización ciudadana sobre seguridad vial, tanto en espacios públicos como en instituciones educativas.	ANEXO 6 Registro Fotográfico
7.	Brindar apoyo y acompañamiento en los diferentes programas y campañas preventivo – educativas que realice la secretaria de Movilidad y demás dependencias de la Administración Municipal.	Se participó activamente en las diferentes campañas y programas desarrollados por la Secretaria de Movilidad y otras dependencias de la Administración Municipal, orientados a fortalecer la educación y prevención vial.	ANEXO 7 Registro Fotográfico
8.	Apoyar con la participación en el Programa Radial con temas de interés sobre normas de tránsito.	Este mes no hubo requerimiento para realizar esta actividad	N/A
9.	Apoyar en la elaboración de pedagogía sobre las señales de tránsito.	Se apoyó en la creación y difusión de material pedagógico relacionado con las señales de tránsito, reforzando el conocimiento y la correcta interpretación de las mismas por parte de los diferentes actores viales.	ANEXO 9 Registro Fotográfico
10.	Promover el correcto estacionamiento de vehículo en los lugares permitidos.	Se realizaron recorridos y controles para promover el correcto uso de los espacios destinados al estacionamiento, previniendo la ocupación indebida de vías, andenes y zonas peatonales, contribuyendo así al orden y la movilidad del municipio.	ANEXO 10 Registro Fotográfico
11.	Participar activamente de las jornadas de trabajo preventivo educativo o "tomas educativas" que se realizan en las Instituciones Educativas tanto del área urbana como rural.	Se participó activamente en las jornadas educativas desarrolladas en instituciones educativas del área urbana y rural, orientadas a fomentar desde edades tempranas la cultura del respeto y la seguridad vial.	ANEXO 11 Registro Fotográfico
12.	Participar activamente de las jornadas de trabajo preventivo educativo con adultos, haciendo énfasis en la preservación de su integridad física, al cumplir las normas de tránsito.	Se desarrollaron actividades formativas con grupos de adultos, enfatizando la importancia de cumplir las normas de tránsito para preservar su integridad física y la de los demás usuarios de la vía.	ANEXO 12 Registro Fotográfico
13.	Participar activamente en las jornadas de trabajo preventivo educativo dirigidas a conductores	Se realizaron jornadas dirigidas a conductores de vehículos particulares, motocicletas, transporte público y carga, reforzando	ANEXO 13 Registro Fotográfico

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
	de todo tipo de vehículos regulados por la Ley 769 de 2002, Código Nacional de Tránsito Terrestre.	conocimientos sobre normas de tránsito, señalización, conducción responsable y prevención de accidentes.	
14.	Brindar acompañamiento a los Agentes de Tránsito en los procedimientos de Policía Judicial con referencia a la toma de medidas, recepción de datos e información y el suministro de papelería e implementos propios de cada actividad.	Se brindó acompañamiento a los Agentes de Tránsito en procedimientos de carácter judicial, colaborando con la toma de medidas, la recolección de datos y la entrega de documentación y elementos necesarios para cada caso.	ANEXO 14 Registro Fotográfico
15.	Asistir a las reuniones que le sean encomendadas por la secretaria de Movilidad – Inspección de Tránsito Municipal.	Este mes no se realizaron reuniones.	N/A
16.	Rendir informe mensual detallado y por escrito de las actividades realizadas.	Se elaboraron y entregaron oportunamente los informes mensuales detallados de las actividades desarrolladas, permitiendo llevar un seguimiento claro y transparente del cumplimiento de las funciones asignadas.	ANEXO 16 Registro Fotográfico
17.	Apoyar con la intervención en los puntos donde se presente congestión vehicular para el normal tránsito vehicular en el municipio de Barbosa, Antioquia.	Se prestó apoyo en la regulación del tránsito en puntos críticos del municipio donde se presentaban congestiones, accidentes o situaciones imprevistas, contribuyendo al restablecimiento del flujo vehicular normal.	ANEXO 17 Registro Fotográfico
18.	Contribuir en la recuperación de la movilidad en las vías y andenes que estén siendo alterados por vehículos, motos mal estacionadas, accidentalidad, revisiones de vehículos.	Se participó en operativos para recuperar la movilidad en vías y andenes afectados por vehículos mal estacionados, accidentes o revisiones técnicas, garantizando el orden y la seguridad de los usuarios.	ANEXO 18 Registro Fotográfico
19.	Una vez terminado el contrato, entregar al Supervisor del mismo, toda la información en medio magnético y/o físico, que se genere en virtud de las actividades ejecutadas, requisito indispensable para la liquidación y pago del último mes de honorarios.	El contrato aún está en ejecución.	N/A
20.	Apoyar las demás actividades de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Barbosa Nos Une por la Vida", cuando le sea requerido por el supervisor del	Finalmente, se colaboró con las demás actividades y estrategias impulsadas por la Secretaría de Movilidad en el marco del Plan de Desarrollo Municipal "Barbosa Nos Une por la Vida", contribuyendo activamente al	ANEXO 20 Registro Fotográfico

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
#	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIA
	contrato.	cumplimiento de sus objetivos institucionales y comunitarios.	

PERIODO EJECUTADO:	Del 1 al 30 de Mayo de 2026
VALOR DEL PERIODO:	TRES MILLONES TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/L (\$3.033.450)

Para constancia se firma en Barbosa el 30 del mes de Mayo de 2026.



YULIANA MARIA GARCIA SUAREZ

Contratista

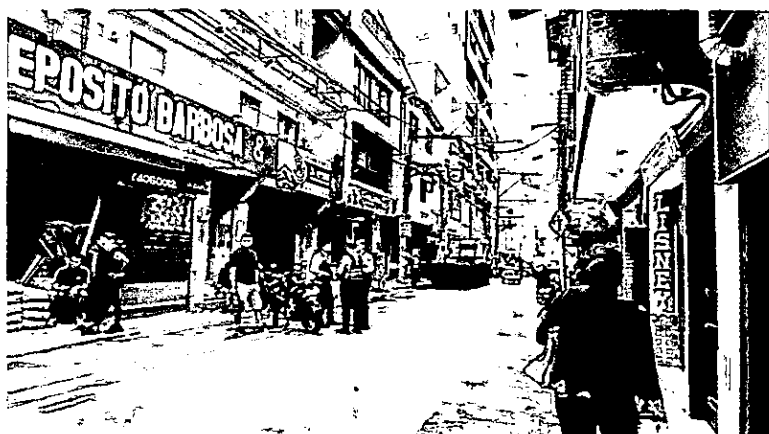
C.C 1.035.225.921

Teléfono: 310 402 5214

Correo: julianasgarcias0709@gmail.com

ANEXAR EVIDENCIAS

ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



ANEXO 4



ANEXO 5



ANEXO 6



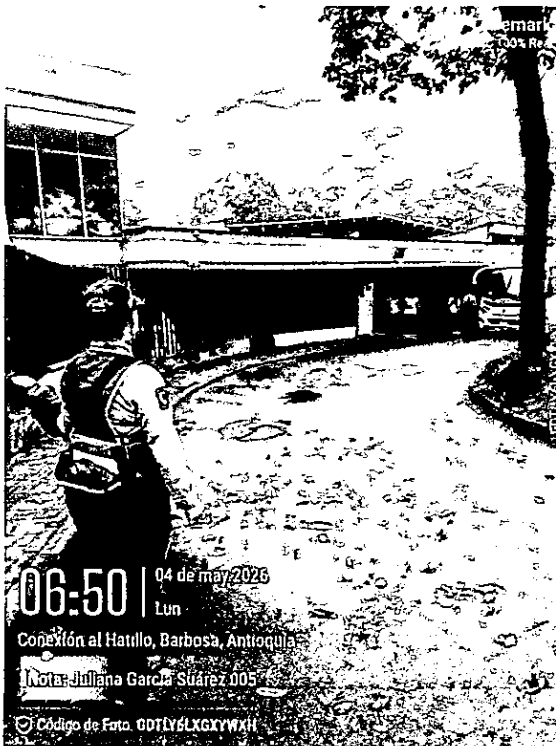
ANEXO 7



ANEXO 9



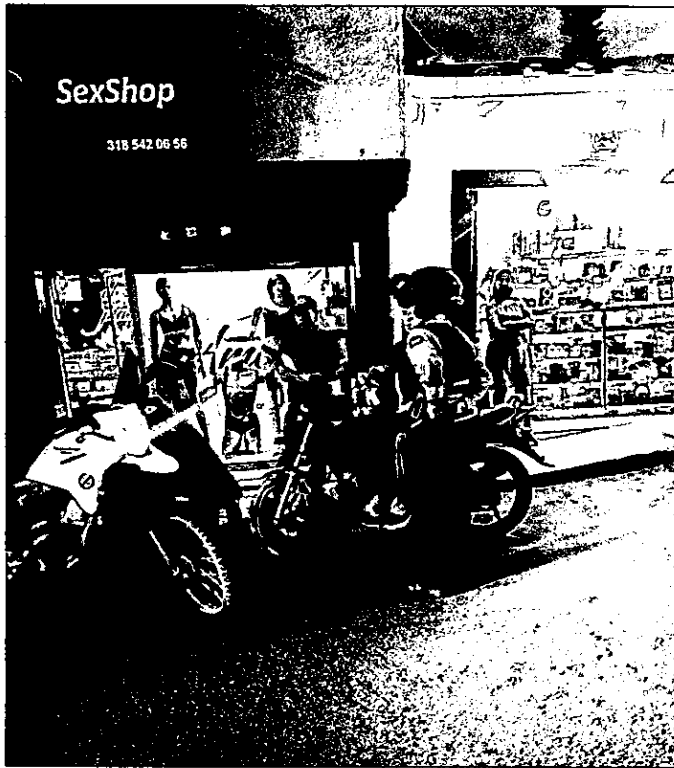
ANEXO 10



ANEXO 11



ANEXO 12



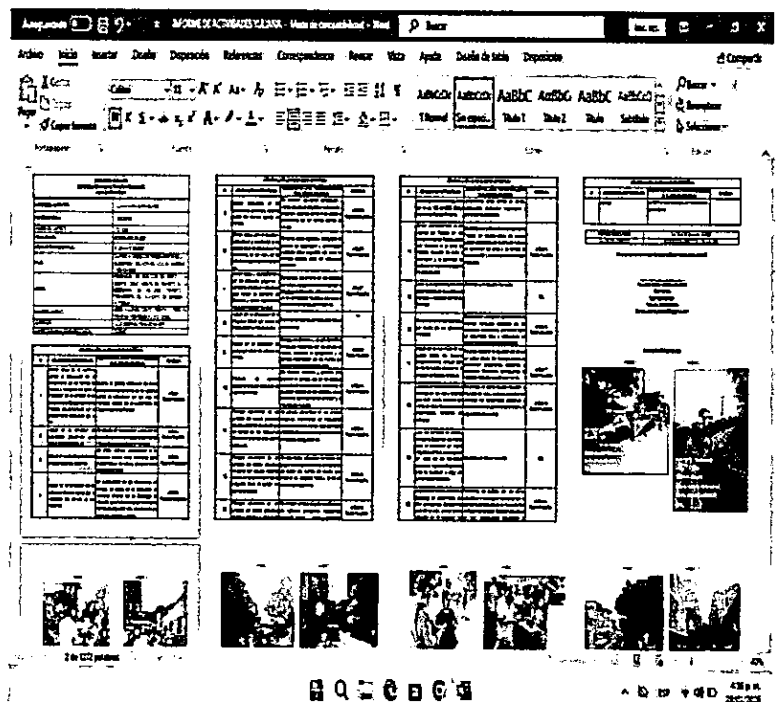
ANEXO 13



ANEXO 14



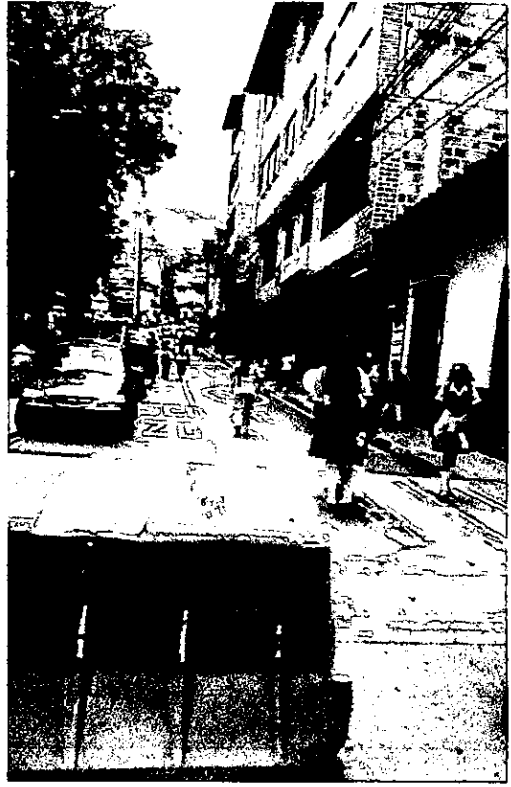
ANEXO 16



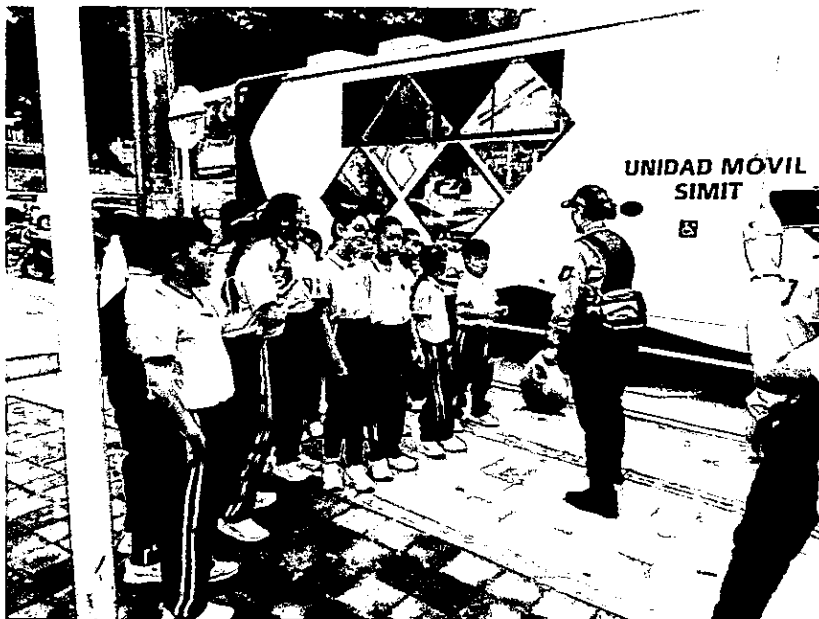
ANEXO 17



ANEXO 18



ANEXO 20





ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

ACTA DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO 072 DE 21 DE ENERO DE 2026.

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del 072 DE 21 DE ENERO DE 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1072 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01/05/2026	A	30/05/2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	95%		

1. DATOS DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR

NOMBRE DE LA SUPERVISOR	JULIO CESAR BUITRAGO ECHEVERRI
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE
CARGO	SECRETARIO DE MOVILIDAD, TRANSITO Y TRANSPORTE
LOCALIDAD	BARBOSA ANTIOQUIA

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO E INTERVENIDO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	YULIANA MARIA GARCIA SUAREZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1.035.225.921
REPRESENTANTE LEGAL:	JUAN DAVID ROJAS AGUDELO
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	70.142.186
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión como agente de tránsito en la secretaría de movilidad, tránsito y transporte del municipio de Barbosa - Antioquia.
VALOR INICIAL:	Doce millones ciento treinta y tres mil ochocientos pesos M/L (\$12.133.800).
VALOR ADICIONES:	Seis millones sesenta y seis mil novecientos pesos M/L (\$6,066,900).
VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:	Dieciocho millones doscientos mil setecientos pesos M/L (\$18,200,700).



DURACIÓN INICIAL:	Cuatro (4) meses ✓
AMPLIACIONES:	Dos (2) meses. /
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	Seis (6) meses. ✓
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JULIO DE 2026
VALOR EJECUTADO:	\$13.043.835 ✓

3. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente el objeto y alcance del contrato. Realizo controles e intervenciones en el cumplimiento de las normas de tránsito y transporte, así como la imposición de la sanción a las infracciones. Realizó la difusión de las normas de tránsito, promocionando de comportamientos seguros y respeto por las señales viales. Dió pedagogía a los peatones sobre el uso del paso peatonal. Participó activamente en los puestos de control para las campañas educativas. Realizó campañas de sensibilización a la comunidad sobre la importancia del cumplimiento de las normas y la prevención de accidentes y promoción de cultura de movilidad.

Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas: El contratista cumplió con las actividades del presente contrato de acuerdo con las actividades presentadas con su propuesta aprobada por el municipio y las especificadas en el estudio previo, bajo la supervisión del contrato que en este caso estuvo a cargo de la Secretaría de hacienda.

- **Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato:** El contratista cumplió con las obligaciones generales necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, en especial las que se describieron en los Estudios Previos.
- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del contratista:** El contratista realiza la entrega de los soportes, mediante informe final de actividades, seguridad social en original y en copia con su respectiva planilla correspondiente al mes de **MAYO DE 2026**, y cuenta de cobro.

Porcentaje final de ejecución física del contrato: El contrato se ejecutó en un **95%**

4. INFORME ADMINISTRATIVO:

Contiene:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.



ALCALDÍA DE
BARBOSA
Departamento de Antioquia

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
ENERO	83259487	\$218,900	\$280,200		\$499,100
ENERO	6005528011			\$12.700	\$12.700
FEBRERO	83837381	\$218,900	\$280,200		\$499,100
FEBRERO	601027426			\$76.200	\$76.200
MARZO	844465512	\$218,900	\$280,200		\$499,100
MARZO	6014253653			\$76.200	\$76.200
ABRIL	85132681	\$218,900	\$280,200		\$499,100
ABRIL	6018250144			\$76.200	\$76.200
MAYO	85741099	\$218,900	\$280,200		\$499,100

NOTA: Considerando que el contratista es **RIESGO CUATRO** de acuerdo con la clasificación de la ARL el municipio asume el costo de esta y este pago se hace mes vencido.

Para los contratos con persona Jurídica se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. **REBOSA**

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- **Informe de las modificaciones realizadas al contrato, como: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato:** Al contrato 072 del 22 de ENERO 2026 se realizó una adición en tiempo y dinero.
- **Informe de la relación de designaciones temporales y/o Redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista:** Para el CONTRATO 072 DE 22 DE ENERO DE 2026, se delegó la Supervisión del contrato al señor JULIO CESAR BUITRAGO ECHEVERRI, con número de cédula 70.138.771 como SECRETARIO DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE.
- **Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:** No se presentó ninguna materialización de riesgos y su mitigación.
- **Evaluación al contratista:** Se anexa la evaluación del contratista.



Criterios de Calificación	Puntaje
Excelente: Servicio que superó las expectativas de la contratación ya que fue ejecutado satisfactoriamente en un tiempo de duración menor que el establecido en el estudio previo, generando impacto a través del tiempo de respuesta del servicio u obra requerido.	100-81
Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80-71
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	70-60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	59-30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	29-0

Aspecto a Evaluar	Calificación
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados durante el mes objeto de la supervisión.	100
b. Cumplimiento de los plazos: Este criterio debe evaluarse de acuerdo con el cumplimiento del contratista en los plazos definidos para la entrega de los productos o actividades objeto de contrato.	100
c. Afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral: El contratista entrega los soportes del pago correspondiente al mes objeto de la supervisión de manera íntegra.	100
d. Atiende de manera efectiva las quejas y reclamos y propende por dar soluciones a las mismas. El contratista tiene una buena actitud ante las sugerencias de mejora u observaciones que se hagan con el fin de mejorar sus servicios.	100
Promedio	100

OBSERVACIONES:

- **Informe de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados:** El contrato no fue auditado por parte de ningún ente de control.

5. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Contiene:

5.1 PRESUPUESTO:

CONTRATO INICIAL				
FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	No. CDP	No. COMPROMISO PRESUPUESTAL	VALOR RESERVADO
15	2.3.2.02.02.008.010.015	182	123	\$12,133,800
15	2.3.2.02.02.008.010.015	798	1527	\$ 6,066,900

Indicar rubros presupuestales a afectar de ser necesario:

FONDO	CÓDIGO O RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR

No se presentaron cambios o reservas presupuestales al presente contrato.

5.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL: BARBOSA

Relación de los pagos realizados

COMPROMISO PRESUPUESTAL	VLR RESERVADO	NO. ACTA	FECHA DE PAGO	VALOR FACTURADO	SALDO	% EJECUCION
128	\$12,133,800	1	06/02/2026	\$ 910,035	\$11,223,765	7.50%
		2	04/03/2026	\$ 3,033,450	\$ 8,190,315	32.50%
		3	31/03/2026	\$ 3,033,450	\$ 5,156,865	57.50%
		4	06/05/2026	\$ 3,033,450	\$ 2,123,415	82.50%
		5		\$ 2,123,415	\$ -	95.00%
1527	\$6,066,900	6		\$ 910,035	\$ 5,156,865	
		7				
TOTAL	\$18,200,700			\$13,043,835		

Se autoriza realizar el QUINTO pago por valor Tres millones treinta y tres mil cuatrocientos cincuenta pesos M.L. (\$3,033,450).

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	\$12,133,800
Adiciones	\$6,066,900
Total, valor del contrato más adiciones	\$18,200,700
Pago realizado acumulado	\$10,010,385
Pago autorizado mes MAYO	\$3,033,450



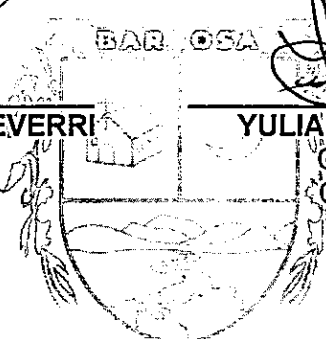
6. INFORME JURÍDICO:

- No se presentaron multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.
- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.
- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

Para constancia, se firma en Barbosa Antioquia, a los treinta (30) días del mes de mayo del año 2026.

Atentamente,

JULIO CESAR BUITRAGO ECHEVERRI
CC. 70.138.771
SUPERVISOR DEL CONTRATO



YULIANA MARIA GARCIA SUAREZ
CC. 1.035.225.921
CONTRATISTA



Detalle del movimiento



⌵ Pago realizado

Pago en
Enlace Operativo S.A.

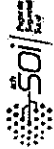
¿Cuánto?
\$ 499.100,00

Fecha
19 de mayo de 2026 a las 11:09 a. m.

Referencia
M06789982

¿De dónde salió la plata?
Disponible

¿Algún problema con este movimiento?



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	FECHA PAGO	NÚMERO AUTORIZACIÓN
TIPO IDENTIFICACION: CÓDIGO IDENTIFICACION CÓDIGO MUNICIPIO	NÚMERO EN PLANILLA: 0018250184	MES: 04/1 AÑO: 2008	MES: 04/1 AÑO: 2008
DEPARTAMENTO: BARRIOS	PERIODO COTIZACIÓN BALDO: 03/01/2008	PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 03/01/2008	VALORES APORTANTES EMPRESAS: 21182743
CLASE APORTANTE: 15-CONTRATANTE PÙBLICA	FECHA PAGO:	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE ADMINISTRACIÓN			
FORMA DE PRESENTACIÓN: FORMA DE PRESENTACIÓN			
TIPO EMPRESA: SUCURSAL			
FORMA DE PRESENTACIÓN: FORMA DE PRESENTACIÓN			

E.C.	ADMINISTRACION		TOTAL APORTES A EMPRESAS PROFESIONALES		VALOR A FAVOR		VALOR A CONTRA		TOTAL	
	CÓDIGO	NOMBRE	VALOR	PERCENTAJE	VALOR	PERCENTAJE	VALOR	PERCENTAJE	VALOR	PERCENTAJE
1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1	1-1
SUB-TOTALES			\$ 1.147.700	100%	\$ 1.147.700	100%	\$ 0	0%	\$ 1.147.700	100%
TOTAL			\$ 1.147.700	100%	\$ 1.147.700	100%	\$ 0	0%	\$ 1.147.700	100%

Nº	CÓDIGO	NOMBRE	TPO DE IDENTIFICACION	TIPO DE APORTANTE	FORMA DE PRESENTACIÓN	CÓDIGO IDENTIFICACION	CÓDIGO MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	CLASE APORTANTE	ACTIVIDAD ECONOMICA	FORMA DE PRESENTACIÓN	FORMA DE PRESENTACIÓN	VALOR APORTADO	VALOR APORTADO	VALOR APORTADO	VALOR APORTADO		VALOR APORTADO		VALOR APORTADO		
																BARRIOS		BARRIOS				
																VALOR	%	VALOR	%			
01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	
															\$ 1.147.700	100%	\$ 1.147.700	100%	\$ 0	0%	\$ 1.147.700	100%



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

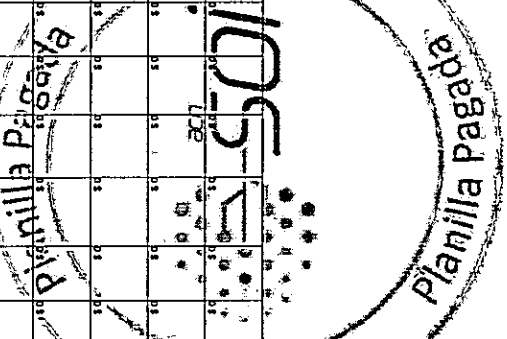


DATOS GENERALES DEL APORTANTE:
 TIPO IDENTIFICACIÓN: CIUDADANÍA/MUNICIPALIDAD: ANTIOQUIA
 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MUNICIPIO DE BARROQUA
 DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA
 CANTÓN: ANTIOQUIA
 TIPO APORTANTE: B. MENOS DE 200 COTIZANTES
 CLASE APORTANTE: Actividad económica de la autorización para
 PÚBlica, BUROCRÁTICA / INDEPENDIENTE
 BUROCRÁTICA / INDEPENDIENTE
 FORMAS DE PRESENTACIÓN: BUROCRÁTICA / INDEPENDIENTE
 APORTANTE ENTRENANDO PAGO APORTES SALUD, SEHA E CBF PREFORMA TRIBUTARIA: NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA:
 NÚMERO PLANILLA: 0018256146
 FECHA DE ELABORACIÓN: 09/11/2008
 PERÍODO COTIZACIÓN: 11/10/2008
 FECHA DE EMISIÓN: 11/10/2008
 FECHA DE VIGENCIA: 01/01/2009
 FECHA DE VENCIMIENTO: 31/12/2008
 TIPO DE PLANILLA: PAGO GENERAL
 FECHA DE EMISIÓN: 09/11/2008
 MUNICIPIO AUTORIZACIÓN: BARROQUA
 MUNICIPIO AUTORIZACIÓN: BARROQUA

ID APORTANTE	NOMBRES	TIPO DE APORTANTE	VALOR MENSUAL APORTADO	DÍAS DE PAGAR	DÍAS DE NO PAGAR	RENTA	NOS	NOR	NOI	VOT	VAV	VAV	VAV	VA	VA	SEGUROS SOCIAL				TOTAL APORTES	CENTRO DE TRABAJO	VALOR APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES				
																BC	ADMIN	SA	SA															
01	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
02	PAOLA	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
03	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
04	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
05	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
06	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
07	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
08	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
09	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													
10	MARCO ANTONIO	PRESTATARIO	1.750.000	30	30																													

TOTAL PAGADO: \$ 2.043.300





MUNICIPIO DE BARBOSA

CONTRATACION
Actas por Contrato

Pag. 1 de 1
21-May-2026 16:39:12
User:YCASTANO

Código: CO.77

Fecha Contrato: 21/01/2026

Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO

Valor Contrato: 12,133,800.00 Valor Adición: 6,066,900.00

Contratista: 1035225921 GARCIA SUAREZ YULIANA MARIA

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.

CDPs: RE:182,RE:798

# Acta	Fecha	Porc (%)	Valor	Tipo Acta	Vigencia	Estado
Total Acta PARCIAL			13,043,835.00			
1	29/01/2026	7.50	910,035.00	PARCIAL	2026	PAGADA
2	24/02/2026	25.00	3,033,450.00	PARCIAL	2026	PAGADA
3	19/03/2026	25.00	3,033,450.00	PARCIAL	2026	PAGADA
4	20/04/2026	25.00	3,033,450.00	PARCIAL	2026	PAGADA
5	21/05/2026	12.50	3,033,450.00	PARCIAL	2026	VIGENTE
		95.00 ✓	13,043,835.00			



BUITRAGO ECHEVERRI JULIO CE
Interventor



NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE BARBOSA
 NIT: 890980445
 Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980445
 Secuencia: af
 Número de cuenta a debitar: 65157743028

Fecha: 02-06-2026 Hora: 10:02:18
 Fecha de Generación: 02-06-2026

Fecha de envío del pago: 01-06-2026
 Fecha para Procesar el pago: 01-06-2026

Impreso por: MUNICIPIO DE

Total Registros del Lote: 7	Registros Procesados: 6	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 1
Valor Total del Pago: \$18,200,700.00	Valor Registros Procesados: \$15,349,257.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$2,851,443.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000065157742773	Ahorros	890980445	Muricbarbosa	1,092,042.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65104791586	Ahorros	1035225037	leidy johana urreg	2,851,443.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
00000003113629511	Dep.Elect	1001244742	manuela loatza qui	2,851,443.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65142655691	Ahorros	70140923	german g hernandez	2,851,443.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
00000003104025214	Dep.Elect	1035225921	yuliana maria garc	2,851,443.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
65188320184	Ahorros	1035236729	stiven catano rgnd	2,851,443.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	01-06-2026
00000000349339218	Ahorros	98504301	eduardo a gallego	2,851,443.00	BANCO DE BOGOTA	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR OTRO BANCO	01-06-2026



MUNICIPIO DE BARBOSA
Nit: 890980445-7

Pág. 1 de 1
 VIGENTE
 YORREGO

COMPROMISO NÚMERO : 1527

Fecha de Impresión: 22-May-2026 Fecha del Compromiso: 21/05/2026 13:41:01

Contrato	Proveedor/Contratista	Valor
CO.77	1035225921 YULIANA MARIA GARCIA SUAREZ /	6,066,900.00
Tipo Compromiso:	25.CONTRATO SERVICIOS PROFESIONAL-TECNICOS	
DESCRIPCIÓN:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AGENTE DE TRÁNSITO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA - ANTIOQUIA.	
		YORREGO

FORMA DE PAGO

Cuota	Fecha	Valor a Pagar	Valor Pagado
1	21/05/2026 13:41:01	6,066,900.00	0.00

CODIGOS PRESUPUESTALES

C.D.P.	Fondo	Depend	Código	Descripción	Vir Reservado
788 /	015	310.1	2.3.2.02.02.008.010.015	2024050700020 FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRA	6,066,900.00
Total:					6,066,900.00

Elda

ELDA GOMEZ NIÑO
 SECRETARIA DE HACIENDA (E)

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTÓ DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4083014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico:
 alcaldia@barbosa.gov.co

MD



MUNICIPIO DE BARBOSA

Estado
VIGENTE

Certificado de Disponibilidad Nro: **798**

DGARCIAI

Fecha de Impresión: 19-May-2026

Fecha de la Reserva: 19-May-2026

Fecha de Vencimiento: 31/12/2026

CERTIFICA

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la vigencia fiscal 2026 existe disponibilidad presupuestal según el siguiente detalle:

Código	Fondo	Nombre	Vir Reservado
310.1.2.3.2.02.02.008.010.015	015	2024050790020 FORTALECIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO EN TODAS	\$8,066,900.00
Total:			\$6,066,900.00

Que se Reserva la suma de : Seis Millones Sesenta y Seis Mil Novecientos Pesos... (\$6,066,900.00)

Beneficiario:

Descripción:

OTRO SI CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AGENTE DE TRANSITO EN LA SECRETARIA DE MOVILIDAD,TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE BARBOSA ANTIOQUIA. BPIN 2024050790020

Información Complementaria.:

MGA - Productos
2409004- Seguimiento y control a la operacion de los sistemas de transporte
BPIM
2024050790020- Fortalecimiento De los equipos de trabajo en todas áreas de la secretaria de movilidad para el mejoramiento del servicio Barbosa

CPC - Bienes y servicios

83990- Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.

ELDA GOMEZ NIÑO
PROFESIONAL UNIVERSITARIA

FERNEY ANDRES LOPEZ ALARCON
ALCALDE (E)

"ALCALDIA BARBOSA - DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL - CAM

Dirección: CALLE 15 N 14 - 48 Teléfono: 4548300 Fax: 4083014 Nit: 890980445-7 Correo Electrónico: alcaldia@barbosa.gov.co