

**INFORME DE GESTION No. 05
PARA PAGO DE CUOTA
MAYO de 2026**

RESUMEN

CONTRATO No. 1.130.19.13-5275 del 22 de ENERO de 2026
CONTRATISTA: STEPHANIA CELIS DURAN
IDENTIFICACIÓN: 1151947296
SUPERVISOR: ANA KARINA MINA

VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000

TERMINO: 30 de JUNIO de 2026

FECHA DE INICIO: 24 de ENERO de 2026

INTRODUCCION

El presente documento refiere al informe de gestión correspondiente a la cuota **No. 05 del mes de MAYO de 2026**, del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Departamental **No. 1.130.19.13-5275 del 22 de ENERO de 2026**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Departamento Administrativo De Desarrollo Institucional y **STEPHANIA CELIS DURAN** cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA.**

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

1. Apoyar en el seguimiento de la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante mayo, realice el monitoreo riguroso a la implementación de la estrategia digital, asegurando que cada publicación estuviera alineada con los pilares de gestión del Gobierno Departamental. Verifique el cumplimiento del cronograma mensual y se realizó un control de calidad sobre la narrativa institucional, garantizando la coherencia en el mensaje transmitido a través de las diferentes plataformas.

2. Realizar apoyo en la planeación de actividades que den cumplimiento a la estrategia y plan de trabajo de comunicaciones de las redes sociales de la Gobernación del Valle del Cauca.

En el mes de mayo, lidere el proceso de planeación de contenidos para conmemoraciones especiales y lanzamientos de proyectos sectoriales. Estructure la programación semanal integrando formatos innovadores (Reels y carruseles informativos), con el fin de maximizar el alcance orgánico y fortalecer la interacción con la comunidad vallecaucana en temas de interés regional.

3. Organizar informes de medición de métricas y tendencias de la comunicación a través de las redes sociales de la Gobernación del Valle.

Durante mayo, elabore el reporte detallado de métricas correspondiente al presente mes, destacando el crecimiento en la tasa de interacción (engagement rate) y el volumen de menciones positivas. El análisis incluyó el estudio de las tendencias de conversación digital en el departamento, permitiendo identificar los temas de mayor impacto ciudadano y ajustar la pauta de contenidos para el siguiente periodo.

4. Apoyar en la elaboración de piezas gráficas e informativas para las campañas de comunicación de la Gobernación del Valle del Cauca.

En mayo, brinde soporte técnico en la creación y adaptación de materiales visuales para campañas institucionales, tales como salud, infraestructura y cultura. Garantice que todas las piezas gráficas cumplieran con los manuales de marca de la Gobernación, priorizando la legibilidad, el impacto visual y la accesibilidad de la información para los usuarios.

5. Apoyar la operación de las redes sociales de la Gobernación del Valle como medio de comunicación institucional.

Durante el mes de mayo, gestione de manera proactiva la operación diaria de los perfiles oficiales, supervisando la publicación de noticias en tiempo real y la moderación de comentarios. Además, fortalecí el servicio al ciudadano mediante la atención oportuna de mensajes directos, manteniendo un canal de comunicación bidireccional, transparente y eficiente entre la Administración Departamental y la ciudadanía.

6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Durante mayo, realice el cargue de los informes correspondientes en la plataforma SECOP II, garantizando que cada documento cuente con las firmas requeridas y estén dentro de los plazos establecidos.

7. Divulgar, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

En mayo difundí y compartí la información de las redes sociales institucionales, relacionado con las actividades y programas del departamento del valle del

cauca, interactuando con los usuarios y promoviendo la información emitida desde los canales oficiales.

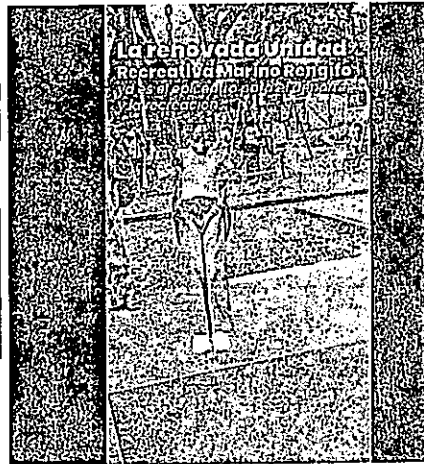
8. Las demás que tengan relación con su objeto contractual que sean solicitados por el supervisor.

Durante el mes de mayo, mantuve total disposición para la atención de requerimientos extraordinarios por parte de la supervisión. Brinde apoyo en tareas emergentes de carácter administrativo y logístico, asegurando la continuidad de los procesos de la dependencia ante necesidades no programadas.

REGISTRO FOTOGRAFICO

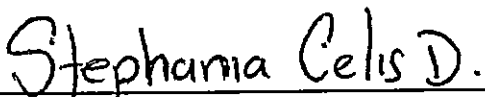


 Dillan Francisca Toro Torres  está con recreavalle y gobval
1 día 
¡A los caleños y vallecaucanos les cumplimos con espacios para el deporte, la recreación y el encuentro en familia!... Ver más



Se entrega informe de gestión.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 11 de MAYO de 2026.



STEPHANIA CELIS DURAN
CC. 1.151.947.296
Contratista