

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Supervisor designado al Contrato Específico	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Gerente designado para Liquidación	IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003)
Número de Contrato o Convenio Marco	N/A
Número de Contrato Específico	2025-0145
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI ☐ NO ☒
Contratista:	YESSICA LORENA BELTRAN PEREZ
NIT / C.C.	1.032.493.305
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA HACIENDA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA – FONDECÚN.
Fecha de suscripción de contrato	Cinco (05) de marzo de 2025
Fecha de inicio del contrato	Siete (07) de marzo de 2025
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	CDP NO. 20250182 DE FECHA VEINTICUATRO (24) DE FEBRERO DE 2025 POR UN VALOR TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$35.824.000).
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	RP NO. 20250228 DE FECHA CINCO (05) DE MARZO DE 2025 POR UN VALOR TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$35.824.000).
Valor inicial del contrato o convenio	TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE (\$35.824.000).
Plazo de ejecución Inicial	Ocho (8) meses
Fecha de terminación inicial del contrato	Seis (06) de noviembre de 2025.

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Modificación contractual (modificación, adición y/o prórroga, las cuales deberán contener fecha de suscripción, objeto, CDP, RP, Valor)	Tipo de modificación: Prórroga No. 1 y Adición No. 1 Fecha de suscripción: seis (06) noviembre de 2025 Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003) SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA SECRETARÍA HACIENDA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA FONDECÚN. CDP: 20250966 de fecha veintidós (22) de octubre de 2025 RP: 20251331 de fecha seis (06) de noviembre de 2025
---	---

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

	VALOR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$5.821.000).
No. Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/TCE (\$ 41.645.400)
Plazo Final de ejecución	Nueve (9) meses y nueve (9) días

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1. Brindar acompañamiento en las visitas de verificación de información y cruce de inventarios, auditorias e inspecciones contables y tributarias en el marco del Contrato Interadministrativo SH- CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003), así como el apoyo en la elaboración de las actas de apertura y cierre de las inspecciones contables y tributarias las cuales deben contener los hallazgos, novedades, observaciones y demás información que se evidencia en el desarrollo y ejecución de la misma.	El contratista realizó el apoyo del análisis y el cruce de la información contenida en los libros auxiliares, el inventario inicial y final de los productos estampillados suministrados por los diferentes contribuyentes a los que se les realizó inspección contable durante el periodo de ejecución del contrato.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
2. Brindar apoyo en el proceso de verificación y cruces de datos de la información suministrada por el sistema de apoyo de gestión y control (TTI-Consumo), mediante la revisión de las actas de señalización, las tornaguías, declaraciones de impuesto,	El contratista realizó el descargue de tornaguías de la plataforma TTI consumo de los diferentes contribuyentes con el fin de verificar la legalización oportuna y las cantidades VS el físico.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<i>correspondientes al impuesto al consumo de origen nacional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.</i>			
3. Apoyar en la proyección de los actos administrativos como requerimientos especiales, emplazamientos previos por no declarar, requerimientos de información y pliegos de cargos, que surjan con ocasión de las visitas de inspección y/o verificación de información y cruce de inventarios, conforme la normatividad vigente, así como brindar apoyo y seguimiento en el proceso de notificación al contribuyente y posterior remisión del expediente a la Subdirección de Liquidación Oficial.	El contratista apoyo en la elaboración de los diferentes actos administrativos solicitados por el líder del impuesto y dirigido hacia los diferentes contribuyentes. Actos administrativos que han sido relacionados en los diferentes informes presentados en la ejecución del contrato.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo solicitadas de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato y/o aquellas que surjan con ocasión de las visitas de inspección y/o verificación de información y cruce de inventarios en el marco del Contrato Interadministrativo SH- CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003).	El contratista asistió a reuniones y mesas de trabajo solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
5. Verificación mensual de las plataformas de correspondencia en el marco del Contrato Interadministrativo SH-CD-CI-196-2025 (FONDECUN 25-003) identificando por radicado su trámite, estado y oportunidad.	El contratista realizo las correspondientes validaciones y tramites asignados en la plataforma de EPX, quedando al día al momento de finalización de contrato.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
6. Asistir a reuniones y mesas de	El contratista asistió a reuniones y mesas de	Informes de	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
<i>trabajo solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato.</i>	trabajo solicitadas, de acuerdo con la designación efectuada por parte del supervisor del contrato. Lo anterior, conformidad con lo reportado en los correspondientes informes de actividades.	actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%
<i>7. Las demás requeridas por el supervisor del contrato, el gerente del contrato interadministrativo y/o el que guarden relación con el objeto contractual.</i>	El contratista estuvo presto a atender las demás solicitudes de los supervisores del contrato.	Informes de actividades mensuales presentados por el contratista, con sus respectivos soportes.	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20250804	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 1 de 10 cto 2025-0145	14/04/2025	\$ 3.582.400
20251169	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 2 de 10 cto 2025-0145	13/05/2205	\$ 4.478.000
20251523	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 3 de 10 cto 2025-0145	09/06/2025	\$ 4.478.000
20252041	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 4 de 10 cto 2025-0145	11/07/2025	\$ 4.478.000
20252479	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 5 de 10 cto 2025-0145	11/08/2025	\$ 4.478.000
20252920	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 6 de 10 cto 2025-0145	10/09/2025	\$ 4.478.000
20253473	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 7 de 10 cto 2025-0145	10/10/2025	\$ 4.478.000
20254005	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 8 de 10 cto 2025-0145	18/11/2025	\$ 4.478.000
20254836	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 9 de 10 cto 2025-0145	24/12/2025	\$ 4.478.000
20254948 20254949	Pago de cuenta de cobro de cobro N° 10 de 10 cto 2025-0145	28/12/2025	\$ 2.239.000

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **0262** del **07 de abril de 2026**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$35.824.000,00
Valor Adiciones	\$5.821.400,00
Valor total del contrato	\$ 41.645.400,00
Valor ejecutado	\$ 41.645.400,00
Valor pagos al contratista	\$ 41.645.400,00
Valor pendiente de pago	\$ 0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$ 0

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de **Cumplimiento**, que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA SURA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA 4226453	Cumplimiento	05/03/2025	15/12/2026	\$8.329.080,00
No. ANEXO 0		N/A	N/A	N/A
FECHA EXPEDICIÓN 06/11/2025	Calidad del servicio	05/03/2025	15/12/2026	\$8.329.080,00

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista **YESSICA LORENA BELTRAN PEREZ**, ejecutor del Contrato **2025-0145**, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye "los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual", la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2025-0145)				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.37966023&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales	X			
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas	X			
Aprobación de pólizas	X			
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. (2025-0145)			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	N/A	001	2025 0145 BeltranPerezYessicaLorena
Certificado de disponibilidad presupuestal	N/A	003	
Contrato	N/A	024	
Registro presupuestal	N/A	025	
Póliza	N/A	026	
Aprobación de pólizas	N/A	027	
Orden de Pago No. 1	N/A	031	
Orden de Pago No. 2	N/A	032	
Certificación Financiera	N/A	033	

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

N/A

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

N/A

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los veintiún (21 días del mes de abril de 2026.



IVONN TATIANA PATIÑO PAEZ
Supervisor de contrato 2025-0145

Proyecto: Jonathan Borrero Martínez – Abogado Contratista

Revisó: Diego Fernando Bueno Muñoz / Abogado Contratista / Subgerencia Técnica - FONDECÚN

NOTA: Este formato está diseñado para liquidar contratos bajo régimen público y régimen privado, deberá diligenciar cuidadosamente cada uno de los espacios o señalar sino aplica alguno de los apartados.