1 DE JUNIO DEL 2026

CUENTA DE COBRO No. 3

CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC – 033 - 2026

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA, LA GUAJIRA

DEBE A:

JASAY JULIETH MONTENEGRO IGUARAN IDENTIFICADA CON C.C 1.006.919.689 LA SUMA DE SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 6.400.000 m/c)

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION Y EL SEGUIMIENTO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTACECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE FONSET DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA"

Dado en Uribia el día primero (01) del mes de Junio de 2026.

JASAY JULIETH MONTENEGRO IGUARAN
C.C. No. **1.006.919.689**

ALCALDIA MUNICIPAL
URIBIA GUAJ.
SECRETARIA DE HACIENDA
RECIBIDO:
FECHA: 03 JUNIO 2026.
HORA: 11:00 AM.
Radicado: 20260686 2.

INFORME DE SEGUIMIENTO TECNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACION Y EL SEGUIMIENTO JURIDICO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTACECIMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA GESTION Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS DE FONSET DURANTE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA"

CONTRATO DE MINIMA CUANTIA MC - 033 DE MARZO DE 2026

FECHA DE INICIO: 20 DE MARZO DE 2026
FECHA FINAL: 31 DE DICIEMBRE DE 2026

JASAY JULIETH MONTENEGRO IGUARAN
CONTRATISTA

PERIODO CUBIERTO
01 DE MAYO – 31 DE MAYO 2026

URIBIA, LA GUAJIRA

I. INFORME TÉCNICO

1. Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales para apoyar la estructuración y el seguimiento jurídico en el marco del proyecto "Fortalecimiento y seguimiento a la gestión y ejecución de los proyectos de FONSET durante la vigencia 2026 en el municipio de Uribia".

II. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo profesional jurídico en reuniones, comités o mesas de trabajo relacionados con los proyectos de seguridad y convivencia.
2. Brindar apoyo jurídico en los procesos administrativos de contratación (personal, consultorías, bienes y servicios) y pagos, con el fin de optimizar la ejecución de los proyectos.
3. Apoyar jurídicamente los proyectos de seguridad y convivencia con interacción comunitaria.
4. Apoyar la proyección y elaboración de documentos y actas derivadas de reuniones institucionales.
5. Desarrollar las demás actividades asignadas acordes con la naturaleza del contrato.

III. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERÍODO (MAYO 2026)

Durante el período comprendido entre el 01 y el 31 de mayo de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

- Primeros días de mayo de 2026:
Se brindó asesoría jurídica a la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos y se realizó la elaboración del acta correspondiente al Consejo de Seguridad, en el cual se analizaron temas relacionados con la seguridad y el orden público en el municipio.

- Mayo de 2026:
Participación en Comité de Conciliación Jurídica, brindando apoyo técnico y jurídico en el análisis de los asuntos sometidos a consideración del comité, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

- Mayo de 2026:
Se convocó y participó en jornada de prevención realizada con el Grupo de Acción Unificada por la Libertad Personal (GAULA) y representantes del sector comercial del municipio, orientada a la prevención de delitos como la extorsión y el secuestro.

- Mayo de 2026:
Se brindó asesoría jurídica y se realizó el levantamiento del acta correspondiente al Puesto de Mando Unificado (PMU) convocado con ocasión de los bloqueos presentados en el municipio, efectuando seguimiento a los compromisos institucionales adoptados.

- Mayo de 2026:
Participación en reunión virtual con delegados del Ministerio de Defensa Nacional, Ministerio del Interior, Fuerza Pública y demás entidades competentes en materia de seguridad, en la cual se abordaron temas relacionados con la situación de orden público y se establecieron compromisos interinstitucionales para su atención.

- Mayo de 2026:
Participación en Consejo de Seguridad extraordinario convocado para analizar las problemáticas de seguridad presentadas en la zona rural del municipio, relacionadas con denuncias sobre la presunta presencia de grupos armados ilegales y los riesgos para las comunidades.

- Mayo de 2026:
Participación y acompañamiento jurídico en mesas de trabajo con la Fuerza Pública para la articulación de acciones relacionadas con las necesidades logísticas y operativas de las elecciones presidenciales de 2026, así como la estructuración del plan de seguridad para los eventos culturales programados en el municipio.

- Mayo de 2026:
Acompañamiento a la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos durante sesión de control político realizada por el Concejo Municipal de Uribia, en la cual se expusieron los avances de los proyectos financiados con recursos de seguridad, así como las iniciativas proyectadas para la vigencia 2026.

- Mayo de 2026:
Participación en jornada institucional desarrollada en la Estación de Policía de Uribia, brindando acompañamiento a las actividades dirigidas a las personas privadas de la libertad que permanecen en la sala de retenidos mientras se define su situación jurídica, fortaleciendo las acciones de articulación institucional y garantía de derechos.

- Durante todo el mes de mayo:
o Apoyo jurídico permanente a la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos en asuntos relacionados con seguridad, convivencia ciudadana y ejecución de recursos FONSET.
o Elaboración de actas, oficios, convocatorias, conceptos y demás documentos requeridos para el desarrollo de las actividades institucionales.
o Seguimiento a compromisos adquiridos en Consejos de Seguridad, Comités de Orden Público, PMU y demás espacios interinstitucionales.

IV. RESULTADOS Y AVANCES

• Fortalecimiento del acompañamiento jurídico en los diferentes escenarios institucionales relacionados con la seguridad y convivencia ciudadana.

• Elaboración oportuna de actas, informes y documentos derivados de Consejos de Seguridad, Puestos de Mando Unificado, mesas de trabajo y reuniones interinstitucionales.

• Apoyo jurídico en la planeación y articulación de acciones de seguridad para las elecciones presidenciales de 2026 y eventos de carácter cultural desarrollados en el municipio.

• Seguimiento a situaciones de orden público y coordinación institucional frente a bloqueos y problemáticas de seguridad en la zona rural.

• Fortalecimiento de las estrategias de prevención del delito mediante actividades articuladas con el GAULA y sectores comunitarios y comerciales.

• Acompañamiento a la gestión institucional de la Secretaría de Gobierno en espacios de control político y coordinación con entidades del orden nacional y territorial.

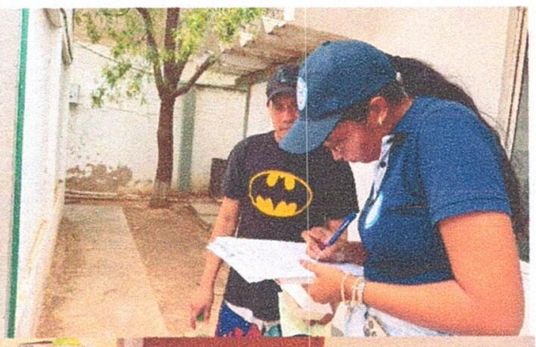
V. CONCLUSIONES

Durante el período evaluado se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales mediante el acompañamiento jurídico permanente a la Secretaría de Gobierno y Asuntos Administrativos en asuntos relacionados con la seguridad, la convivencia ciudadana y la gestión institucional.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la articulación entre las diferentes entidades competentes en materia de seguridad, apoyar la toma de decisiones estratégicas y garantizar el soporte jurídico requerido para el desarrollo de los proyectos y acciones financiadas con recursos del Fondo de Seguridad y Convivencia Ciudadana (FONSET), contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del municipio de Uribia.









Elaboró:

JASAY JULIETH MONTENEGRO IGUARÁN
Profesional de Apoyo – Contratista
C.C. No. 1.006.919.689

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006919689		MONTENEGRO IGUARAN JASAY JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12 B # 15- 47	URIBIA-LA GUAJIRA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	346811458	9504163788	I	2026/06/23	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$743,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,560,000	$409,600			$2,560,000	$320,000			$0	$0			$2,560,000	$13,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,560,000	$409,600			$2,560,000	$320,000			$0	$0			$2,560,000	$13,400		$0	$0
Ciudad: URIBIA Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)					$2,560,000	$409,600			$2,560,000	$320,000			$0	$0			$2,560,000	$13,400		$0	$0
1	CC	1006919689 MONTENEGRO JASAY	230301	30	$2,560,000	$409,600	EPSIC4	30	$2,560,000	$320,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,560,000	$13,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,560,000	$409,600			$2,560,000	$320,000			$0	$0			$2,560,000	$13,400		$0	$0

Pagado

2026/05/29 03:46 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006919689		MONTENEGRO IGUARAN JASAY JULIETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 12 B # 15- 47	URIBIA-LA GUAJIRA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	346811458	9504163788	I	2026/06/23	2026/05/29	BANCOLOMBIA	0	$743,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$409,600	$0	$0	$409,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$409,600	$0	$0	$409,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,400	$0	$0	$13,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,400	$0	$0	$13,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$0	$0	$320,000
ANAS WAYUU	EPSIC4	839,000,495	6	1	$320,000	$0	$0	$320,000
TOTAL				1	$743,000	$0	$0	$743,000