CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:	Cartagena de Indias, 30 de Junio de 2026	Cuenta Cobro No.	4

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA
NIT. 806.000084-2

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ
IDENTIFICACIÓN No. 1007314542

LA SUMA DE:
$2,500,000
Dos Millones Quinientos Mil pesos 00 M/CTE

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "E5&" TEMPORAL EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA Y, EN ATENCIÓN Y APLICACIÓN A LA RESOLUCIÓN 037 DE FEBRERO 20 DE 2025, "&"PARA LA VINCULACIÓN DE JÓVENES ENTRE LOS 18 Y 28 AÑOS. EL (LA) CONTRATISTA EJECUTARÁ ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE "&AL5&" O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO." .

Desembolso No.	4	Periodo reportado:	Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026

Entidad Bancaria:	BANCO DAVIVIENDA SA	Tipo de Cuenta:	AHORRO
Cuenta Bancaria No.	0550488457589890	Títular de la Cuenta:	MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ



MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ
1007314542

PERSONERIA DE CARTAGENA DE INDIAS	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.9240232	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "E5&" TEMPORAL EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA Y, EN ATENCIÓN Y APLICACIÓN A LA RESOLUCIÓN 037 DE FEBRERO 20 DE 2025, "&"PARA LA VINCULACIÓN DE JÓVENES ENTRE LOS 18 Y 28 AÑOS. EL (LA) CONTRATISTA EJECUTARÁ ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE "&AL5&" O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO."
VALOR DEL CONTRATO	$ 15000000
PLAZO DE EJECUCION	6
FECHA FIRMA CONTRATO	30 de Enero del 2026
FECHA INICIO CONTRATO	01 de Febrero del 2026
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1007314542
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ
VALOR PAGO PARCIAL:	2500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	Radicado	Fecha	Nombre de la Actividad	Asunto	Descripcion
1	2605121007314542178590	2026-05-12	EVALUACION PSICOLOGICA		ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES
2	2605121007314542178661	2026-05-12	AGENDAMIENTO DE ACTIVIDADES		ACTIVIDAD CUMPLEAÑOS DE FUNCIONARIOS - MES DE ABRIL
3	2606021007314542182805	2026-05-29	AGENDAMIENTO DE ACTIVIDADES		CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD BIENESTAR - CUMPLEAÑOS
4	2606031007314542183158	2026-05-21	EVALUACION PSICOLOGICA		ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A FUNCIONARIO
5	2606031007314542183159	2026-05-22	EVALUACION PSICOLOGICA		ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO A FUNCIONARIOS



MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ
1007314542

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007314542		MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ	INDEPENDIENTE	Principal	Br. Blas de lezo Mz 32 - 16 4ta etapa	CARTAGENA-BOLIVAR	6634412	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	356543137	9505782170	I	2026/06/10	2026/06/02	NEQUI	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400
1	CC	1007314542	YOLI MARIA																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF08	30	$1,750,905	$35,100	14-11	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	30	$0	$0	No	$543,400
Total		**Afiliados(1)**																			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$543,400

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COMFENALCO CARTAGENA	CCF08	890,480,023	7	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$543,400**	**$0**	**$0**	**$543,400**

Cartagena de Indias, 03 de Junio del 2026

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión en la cuenta de cobro para el(a) contratista MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ, identificado(a) con cedula de ciudadania No. 1007314542, con el contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.9240232 en su cuota No. 4 encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

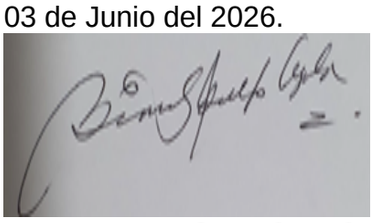


LUIS EDUARDO PALOMARES AMADOR
73138667

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9240232	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 30 de Enero del 2026
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: MARIA ALEJANDRA YOLI PEREZ CC/NIT: 1007314542
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000084-2
1.5 Supervisor:	Nombre: BIENVENIDA GULFO AYOLA
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS "E5&" TEMPORAL EN LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA Y, EN ATENCIÓN Y APLICACIÓN A LA RESOLUCIÓN 037 DE FEBRERO 20 DE 2025, "&"PARA LA VINCULACIÓN DE JÓVENES ENTRE LOS 18 Y 28 AÑOS. EL (LA) CONTRATISTA EJECUTARÁ ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE "&AL5&" O LA DELEGADA, OFICINA O DEPENDENCIA A LA QUE SEA ASIGNADO PARA APOYO."
1.7 Plazo:	6
1.8 Plazo Otro Si:	
1.9 Polizas:	
1.10 Fecha de Inicio:	01 de Febrero del 2026
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9240232	
2.1 CDP No:	CDP20263
2.2 CDP OTROS SI No:	
2.3 CRP No:	RP2026237
2.4 CRP OTRO SI No:	
2.5 Valor del contrato:	$ 15000000
2.6 Valor del Otro SI:	$
2.7 Valor parcial:	$ 2500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9240232	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre Del 01 de Mayo al 31 de Mayo del 2026 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el 03 de Junio del 2026.



BIENVENIDA GULFO AYOLA
30770751

FECHA: 22/05/2026	**HORA: 11:00 a.m.**	**PROXIMA REUNION*:* Junio 15/2026**

LUGAR: Personería Distrital Cartagena de Indias

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: María Alejandra Yoli Pérez

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Realización de acompañamiento psicológico a funcionarios de la personería, con el fin de orientar y promover el bienestar emocional, el fortalecimiento de habilidades de afrontamiento y el manejo adecuado de situaciones personales y laborales que puedan afectar su desempeño y calidad de vida.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Edenia Alvarez Torres	45482137	Personería Distrital	Auxiliar Administrativo.

ORDEN DEL DÍA

La jornada inició con un espacio de acompañamiento psicológico individualizado, orientado a promover el bienestar emocional de la funcionaria en un ambiente solitario y confidencial dentro de las instalaciones de la Personería Distrital. Inicialmente se abordaron aspectos personales relevantes para la consultante, permitiendo la expresión libre de situaciones relacionadas con su entorno familiar. Posteriormente, se trabajó en la identificación y manejo de pensamientos intrusivos y catastróficos, brindando pautas para su reconocimiento y reestructuración. Asimismo, se proporcionaron recomendaciones enfocadas en la conciliación e higiene del sueño, favoreciendo hábitos saludables para el descanso. Finalmente, se establecieron compromisos de seguimiento y acompañamiento continuo dentro del proceso.

DESARROLLO

Se realiza acompañamiento psicológico a funcionaria mediante una metodología de escucha activa, contención emocional y diálogo mutuo. Durante el encuentro, la funcionaria comparte aspectos de índole personal relacionados con su entorno familiar, identificándose la presencia de pensamientos intrusivos y catastróficos que generan malestar emocional. En respuesta a ello, se brindan estrategias orientadas al reconocimiento, cuestionamiento y manejo de dichos pensamientos, fortaleciendo recursos de afrontamiento y regulación emocional. De igual manera, se proporcionan pautas para favorecer la conciliación del sueño, incluyendo recomendaciones sobre hábitos de descanso e higiene del sueño. La sesión finaliza con retroalimentación sobre los temas abordados, establecimiento de compromisos de autocuidado y dejando constancia de que se realizará seguimiento a partir de 15 día desde la fecha con el fin de monitorear avances.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Realización de acompañamiento psicológico	María Alejandra Yoli Pérez	22/05/2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**Código: GQ-F-003**
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	**Versión: 5**
	FORMATO DE ACTAS	**Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024**

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Eduardo Alvarez T
CARGO: Apoyo Administrativo

NOMBRE: María Goli
CARGO: Contratista

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Scanned with CamScanner

FECHA: 21/05/2026	**HORA: 11:00 a.m.**	**PROXIMA REUNION*:* Junio 15/2026**

LUGAR: Personería Distrital Cartagena de Indias

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: María Alejandra Yoli Pérez

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Realización de acompañamiento psicológico a funcionarios de la personería, con el fin de orientar y promover el bienestar emocional, el fortalecimiento de habilidades de afrontamiento y el manejo adecuado de situaciones personales y laborales que puedan afectar su desempeño y calidad de vida.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Gabriel Babilonia Marrugo	73104483	Personería Distrital	Celador

ORDEN DEL DÍA

La jornada inició con un espacio de acompañamiento psicológico individualizado, orientado a promover el bienestar emocional de la funcionaria en un ambiente solitario y confidencial dentro de las instalaciones de la Personería Distrital. Inicialmente se abordaron aspectos personales relevantes para la consultante, permitiendo la expresión libre de situaciones relacionadas con su entorno familiar. Posteriormente, se trabajó en la identificación y manejo de pensamientos intrusivos y catastróficos, brindando pautas para su reconocimiento y reestructuración. Asimismo, se proporcionaron recomendaciones enfocadas en la conciliación e higiene del sueño, favoreciendo hábitos saludables para el descanso. Finalmente, se establecieron compromisos de seguimiento y acompañamiento continuo dentro del proceso.

DESARROLLO

Se realiza acompañamiento psicológico a funcionaria mediante una metodología de escucha activa, contención emocional y diálogo mutuo. Durante el encuentro, la funcionaria comparte aspectos de índole personal relacionados con su entorno familiar, identificándose la presencia de pensamientos intrusivos y catastróficos que generan malestar emocional. En respuesta a ello, se brindan estrategias orientadas al reconocimiento, cuestionamiento y manejo de dichos pensamientos, fortaleciendo recursos de afrontamiento y regulación emocional. De igual manera, se proporcionan pautas para favorecer la conciliación del sueño, incluyendo recomendaciones sobre hábitos de descanso e higiene del sueño. La sesión finaliza con retroalimentación sobre los temas abordados, establecimiento de compromisos de autocuidado y dejando constancia de que se realizará seguimiento a partir de 15 día desde la fecha con el fin de monitorear avances.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Realización de acompañamiento psicológico	María Alejandra Yoli Pérez	21/05/2026

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Gabriel Babilonia M
CARGO: CELADOR

NOMBRE: Maria Yoli
CARGO: Contratista.

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE:
CARGO:

Scanned with CamScanner

Personería Distrital de Cartagena de Indias

CUMPLEAÑOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA PERSONERÍA DISTRITAL

VIGENCIA (2026)

Presentado Por: Bienvenida Gulfo Ayola

Proyectado Por: Oficina de Talento Humano

Presentado a: Control Interno /Personería Auxiliar

Fecha: 29 de Mayo 2026

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-002
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y CONTROL	Versión: 3
	FORMATO DE INFORME	Fecha de aprobación: 3/08/2024

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	30	**Mes:**	5	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Cumpleaños del mes de mayo de funcionarios públicos.**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno / Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción 4
Cuerpo del Informe 4
Anexos 7

1. INTRODUCCIÓN

Cumpliendo con el plan de bienestar, a finales de mayo, se llevó a cabo la celebración de los cumpleaños de los servidores públicos, invita a reflexionar sobre el valor primordial del talento humano dentro de la administración y la importancia de reconocer la individualidad de cada integrante del equipo. Este espacio representa una oportunidad para destacar las contribuciones diarias de los funcionarios, promover espacios de bienestar social y fortalecer el clima organizacional, consolidándose como un escenario ideal para exaltar su dedicación laboral y personal. En el marco de estas celebraciones se impulsan estrategias que motivan al personal y estrechan los lazos de compañerismo, constituyéndose el festejo de los cumpleaños de mayo como un espacio propicio para agradecer su compromiso y desearles un nuevo año de vida colmado de salud, éxitos y bienestar integral.

2. CUERPO DEL INFORME

Informe de Actividad
Area: Talento Humano
Fecha: 29 de Mayo de 2026
Tema: Cumpleaños mes de Mayo.

1. Objetivo de la Actividad

El objetivo de esta actividad es dar cumplimiento a las actividades estipuladas en el plan de bienestar. De manera implícita, se desea fortalecer el clima organizacional que permita reconocer y valorar la individualidad de los servidores públicos a través de la celebración de sus cumpleaños, para promover un ambiente laboral armónico, estrechando los lazos de compañerismo y elevando la motivación intrínseca; de este modo, se busca consolidar un espacio que promueva la calidad humana del equipo.

Desarrollo de la Actividad

Durante el mes de mayo de 2026, en el marco del programa de bienestar social, se llevó a cabo la conmemoración de los cumpleaños de los servidores públicos de la entidad. La jornada se desarrolló iniciando con un saludo de apertura en el que se resaltó la importancia de esta fecha como un espacio para valorar la calidad humana y el compromiso de cada persona dentro de la organización; posteriormente, se realizó el tradicional canto de cumpleaños y el corte de la torta para su posterior reparto. Este espacio finalizó con un espacio de compartir en el cual los participantes interactuaron de manera espontánea.

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:

- Las profesionales invitadas aplicaron una metodología participativa, permitiendo a los asistentes experimentar algunas de las herramientas, generando mayor empatía y comprensión frente a los retos diarios que enfrentan los empleados en sus labores cotidianas

Metodología

La jornada se desarrolló mediante:

- Exposición teórica.
- Demostraciones prácticas.
- Actividades experienciales.

Evidencias

Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.

3. ANEXOS




FELIZ


FELIZ
CUMPLE
OS


FELIZ
CUMPLEAÑOS






FELIZ
CUMPLEAÑOS


FELIZ
CUMPLEAÑOS
MOSCHINO


FELIZ

Personería Distrital de Cartagena de Indias

Celebración de cumpleaños Mes de mayo

TE INVITAMOS A COMPARTIR POR MOTIVO DE TU CUMPLEAÑOS.

HORA: 10:00 A.M.

LUGAR: AUDITORIO (PISO 4)

FECHA: 29/05/2026



Personería Distrital de Cartagena de Indias

CUMPLEAÑOS DE TRIMESTRE (ABRIL) SERVIDORES PERSONERIA DISTRITAL

2026

Presentado Por: **Bienvenida Gulfo Ayola**

Proyectado Por: **Carolina Rodríguez Ramírez**
María Alejandra Yoli Pérez

Presentado a: **Control Interno /Personería Auxiliar**

Fecha: **5 de Mayo 2026**

FECHA DE EMISIÓN DEL INFORME	**Día:**	5	**Mes:**	5	**Año:**	2026

Referencia (tema).	**Cumpleaños funcionarios públicos – Mes de Abril.**
Responsable del informe	**Bienvenida Gulfo Ayola**
Proceso o subproceso	**Oficina de talento humano**
Presentado a	**Control Interno /Personería Auxiliar**

TABLA DE CONTENIDO

Introducción.....3
Cuerpo del Informe.....3
Conclusiones 4
Anexos.....5

1. INTRODUCCIÓN

Los cumpleaños del mes de abril de los servidores de la Personería Distrital constituyen una valiosa oportunidad para reconocer el compromiso, la dedicación y el esfuerzo continuo de quienes contribuyen al cumplimiento de la misión institucional. Estas celebraciones, organizadas de manera mensual, no solo fortalecen el sentido de pertenencia entre los funcionarios, sino que también promueven un ambiente laboral positivo, basado en el respeto, la integración y el trabajo en equipo. Asimismo, este tipo de iniciativas reflejan la importancia que la entidad otorga al bienestar de su talento humano, reconociendo que su labor es fundamental para garantizar la defensa de los derechos y el servicio a la comunidad.

2. (CUERPO DEL INFORME)

Informe de Actividad
Area: Seguridad y Salud en el Trabajo / Bienestar Laboral
Fecha: 5 de abril del 2026
Tema: Cumpleaños mes de abril a los servidores de la Personería Distrital.

1. Objetivo de la Actividad

   Reconocer y celebrar trimestralmente los cumpleaños de los servidores de la Personería Distrital, con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia, promover la integración institucional y contribuir al bienestar laboral, generando espacios de reconocimiento que valoren el compromiso y la dedicación del talento humano.

Desarrollo de la Actividad

El día 5 de mayo de 2026 se llevó a cabo Cumpleaños del mes de abril a los servidores de la Personería Distrital.

La celebración de cumpleaños se lleva a cabo mediante la organización de un espacio institucional destinado a la integración de los servidores que cumplen años durante el periodo correspondiente. La actividad iniciará con unas palabras, quien destacará la importancia del talento humano y su aporte al cumplimiento de la misión institucional. Posteriormente, se realizará un reconocimiento simbólico a los cumpleañeros, tal como tortas y gaseosa. Seguido de ello, se propiciará un espacio de compartir, donde los participantes podrán interactuar en un ambiente ameno, acompañado de dicho refrigerio.

Finalmente, se cerrará la actividad con un mensaje de agradecimiento y motivación, resaltando la importancia del trabajo en equipo y el fortalecimiento del clima organizacional.

La actividad fue orientada por la oficina de talento humano de la personería distrital.

Herramientas Socializadas

Se realizó explicación práctica y demostrativa de las siguientes herramientas:

- **Refuerzo Positivo:** Al otorgar palabras de felicitación y decoración para validar la importancia del funcionario dentro de la entidad.
- **Pausa activa:** El espacio aperturado funciona como un mecanismo de desconexión breve.
- **Integración grupal:** El cumplimiento de la actividad fomenta la cohesión del equipo y la comunicación entre las dependencias.

Metodología

Para la actividad realizada con los funcionarios de la Personería, se aplicó una metodología de bienestar laboral basada en el reconocimiento y la integración, la cual se estructuró bajo los siguientes ejes:

- Enfoque Participativo-Inclusivo: No se limitó solo a los homenajeados, sino que se extendió la participación a todo el personal para promover la unidad institucional.
- Estrategia de clima laboral: La organización del evento y el acto de repartir los alimentos funcionaron como una intervención directa para suavizar las tensiones de la jornada y fortalecer la cultura organizacional.
- Técnica de Pausa Activa de Integración: Se implementó un tiempo programado dentro de rutina habitual para generar un espacio de interacción.

Marco Normativo de Referencia

(Colombia) La actividad se fundamenta en:

- Decreto Ley 1567 de 1998: Establece el sistema de estímulos para los empleados del Estado, incluyendo programas de bienestar social orientados a mejorar el desempeño laboral.

- Lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) sobre bienestar social, que fomentan actividades recreativas, culturales y de integración, tales como la celebración de cumpleaños de los servidores públicos.

Resultados:

- Fortalecimiento del sentido de pertenencia.
- Mejora del clima laboral.
- Incremento en la satisfacción del Servidor Público.

Evidencias

Se anexan fotografías de la actividad como soporte de la ejecución de la jornada.






HAPPY
BIRTHDAY




HAPPY


HAPPY


HAPPY
BIRTHDAY

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GQ-F-003
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y CONTROL	Versión: 5
	FORMATO DE ACTAS	Fecha de aprobación (d-m-a): 6/08/2024

FECHA: 06/05/2026	HORA: 11:00 a.m.	PROXIMA REUNION: Por definir.

LUGAR: Personería Distrital de Cartagena de Indias.

NOMBRE DE QUIEN DILIGENCIA: María Alejandra Goli Perez.

PROCESO: Talento Humano

OBJETIVO: Identificar factores y Percepciones Incidentes en el bienestar del personal de Servicios generales, con el fin de Proponer acciones de mejora, reconocer su labor y Convivencia.

ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	ENTIDAD	CARGO
Narcisa Robles T	33164167	Personeria D.	auxiliar S/General
Javier Pupo C.	45.504.630	Personeria D	Aux. Ser Generales
Gabriel Babilonia M	73.104.483	PERSONERIA	Celador.
Leidy Valdelamar R	45755212	Personeria D	P.U

ORDEN DEL DÍA

DESARROLLO

La jornada Inició con una apertura Centrada en el rapport y Confidencialidad, seguida de un bloque para explorar la Percepción del rol y el Sentido de Pertenencia. Posteriormente, se abordaron temas como clima y bienestar equilibrio. Se finalizó con un espacio abierto de socialización Semiestructurada.

Se emplea una metodología de escucha activa y diálogo Participativo, Iniciando con la Creación de un espacio de confidencialidad. Mediante los bloques, se Indaga sobre su rol, las percepciones sobre el clima y el Impacto del trabajo en la salud Mental. Finaliza jornada con recolección y validación de sus experiencias.

COMPROMISOS

Actividad	Responsable	Fecha
Seguimiento de asesoría - Clima laboral	María goli	Mes Mayo.
Acompañamiento Psicológico - Empleados	María goli.	12/05/2026.

Se dio por terminada esta actividad, habiéndose desarrollado los temas contenidos en esta acta y comprometiéndose las partes a cumplir con los compromisos adquiridos en la misma.

FIRMAS DE LOS ASISTENTES

NOMBRE: Narcisa Robles T
CARGO: Aux. Servicio General

NOMBRE: Auxiliar S Generales
CARGO:

NOMBRE: Jaime Lopez C
45.504.630.

NOMBRE: Gabriel B.M
73.104.483
CELADOR.

NOMBRE:
CARGO: P. U

NOMBRE:
CARGO:

NOMBRE: Maria Yoli
CARGO: Contratista.

NOMBRE:
CARGO:



