PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026.

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080905 de 2026.
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9080905 de 2026.

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

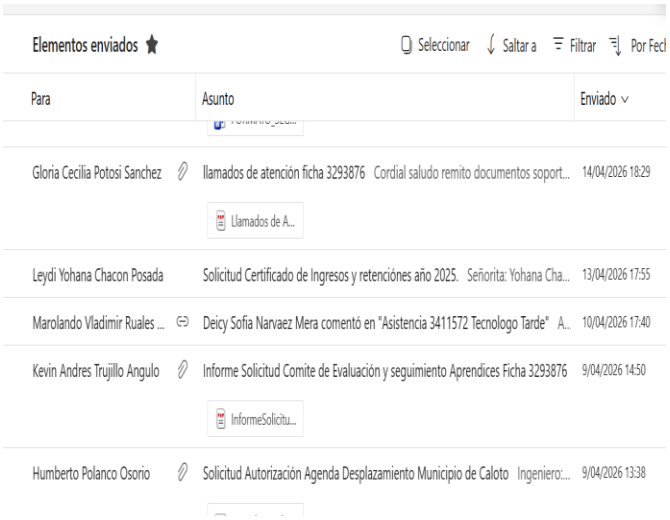
El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.217.053). a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES, QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL, QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580) b) nueve pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL, CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($ 4.737.497).

Plazo: 30/11/2026.

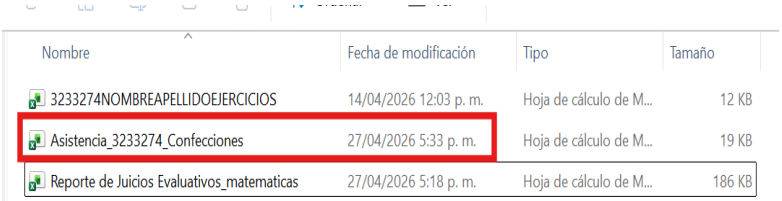
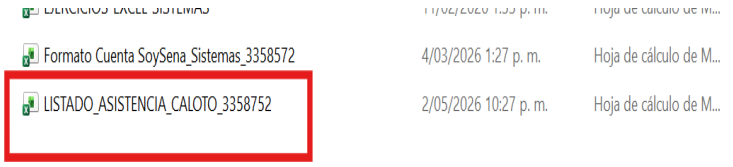
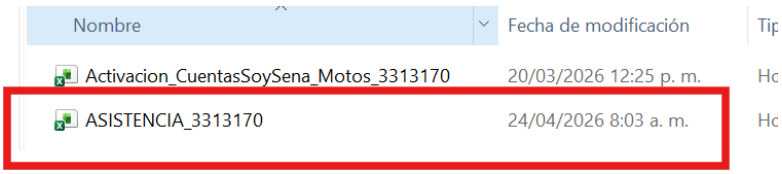
Objeto:

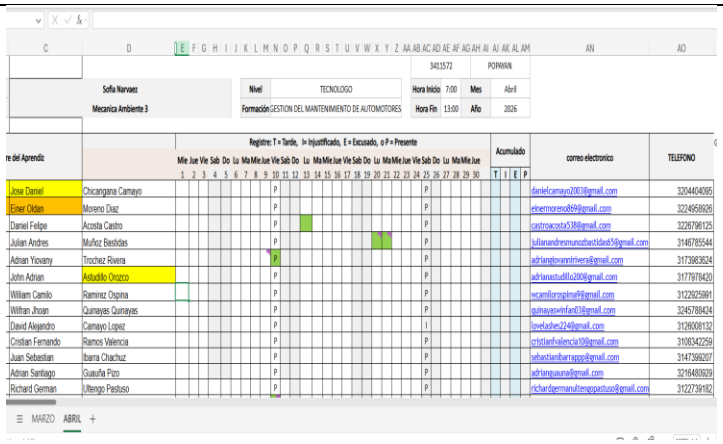
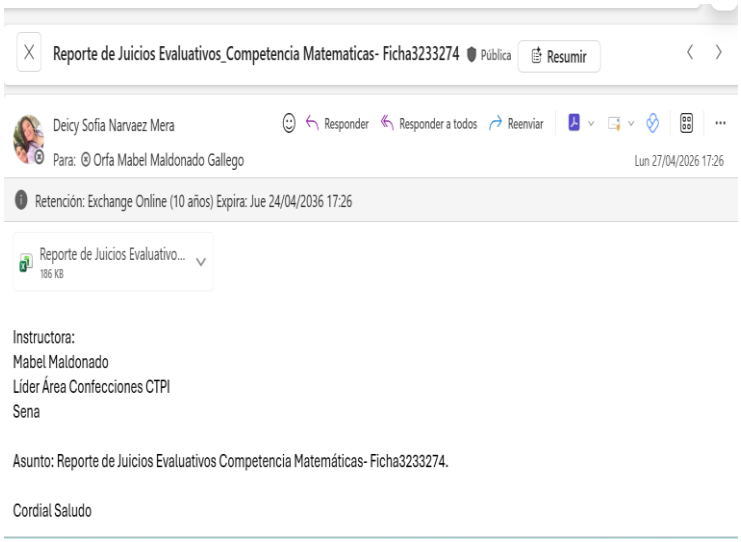
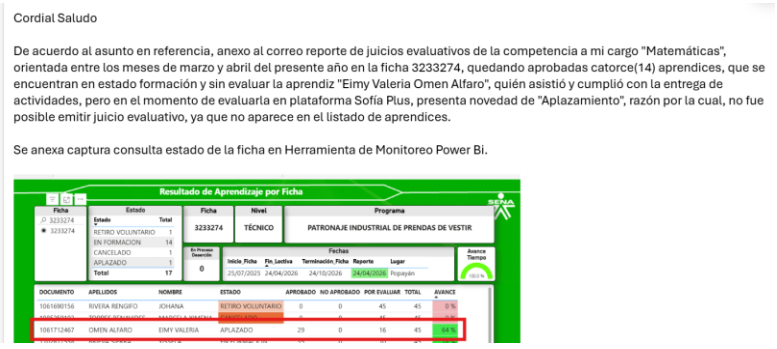
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, orientando Formación Profesional Integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TICS, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software, en los programas regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento.

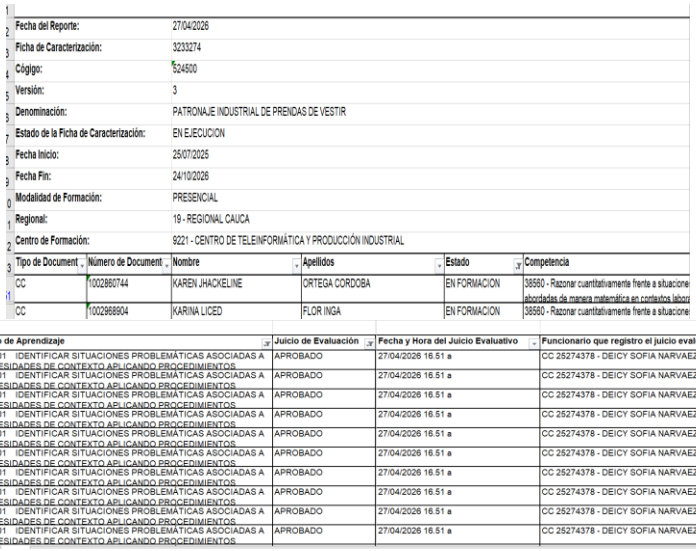
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Anexo capturas solicitudes realizadas mediante correo electrónico a coordinación académica y aprendices en cumplimiento de autorizaciones desplazamientos, vinculación de fichas, solicitud de comités de evaluación y seguimiento, entre otros, realizados durante el mes de abril de 2026.   	Bandeja de Correo Electrónico institucional dnarvaez@sena.edu.co

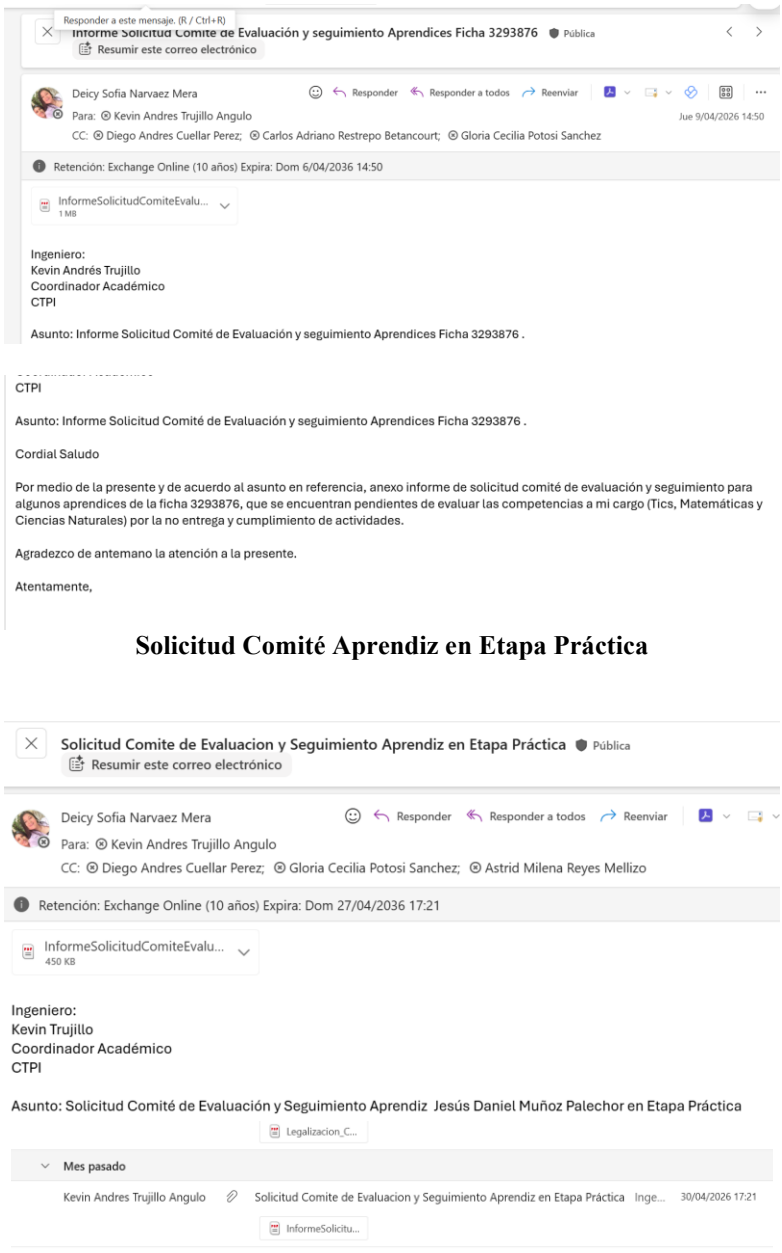
<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3411582</td><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</td><td>8</td></tr>
<tr><td>3233274</td><td>TECNICO EN PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3358572</td><td>TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS</td><td>54</td></tr>
<tr><td>3313170</td><td>TECNICO EN MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS</td><td>18</td></tr>
<tr><td>3411572</td><td>TECNOLOGO EN GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES</td><td>18</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>116</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI-ABRIL-2026-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
</table>

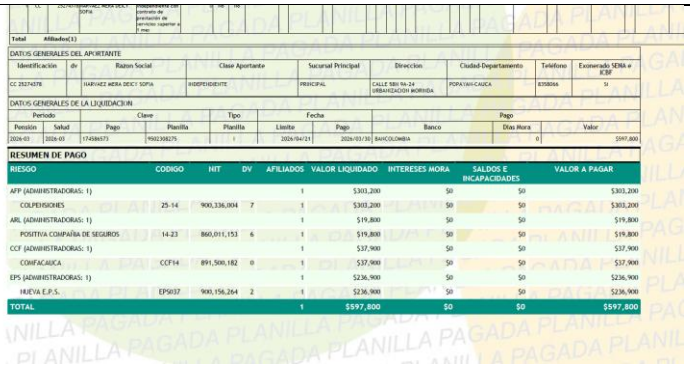
		NOTA: Inserte Filas si es requerido	
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	**Control Asistencia Ficha 3411582**  Formato Cuenta SoySena_MOTOS-3411582 28/03/2026 4:09 p. m. Hoja de cálculo de M... 21 KB Guía 1 v4 motos 7/03/2026 12:37 a. m. Documento de Micro... 2.423 KB LISTADOMATRICULADOS _3411582_MOTOS 27/04/2026 6:54 p. m. Hoja de cálculo de M... 34 KB **Control Asistencia Ficha 3233274**  Nombre Fecha de modificación Tipo Tamaño 3233274NOMBREAPELLIDOEJERCICIOS 14/04/2026 12:03 p. m. Hoja de cálculo de M... 12 KB Asistencia_3233274_Confecciones 27/04/2026 5:33 p. m. Hoja de cálculo de M... 19 KB Reporte de Juicios Evaluativos_matematicas 27/04/2026 5:18 p. m. Hoja de cálculo de M... 186 KB **Control Asistencia Ficha 3358572**  Formato Cuenta SoySena_Sistemas_3358572 4/03/2026 1:27 p. m. Hoja de cálculo de M... LISTADO_ASISTENCIA_CALOTO_3358752 2/05/2026 10:27 p. m. Hoja de cálculo de M... **Control Asistencia Ficha 3313170**  Nombre Fecha de modificación Activacion_CuentasSoySena_Motos_3313170 20/03/2026 12:25 p. m. ASISTENCIA_3313170 24/04/2026 8:03 a. m. **Control Asistencia Ficha 3411572**	

			
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	**Evaluación Competencia Ficha 3233274**   	Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad</td><td>Captura Reporte Juicios Evaluativos Competencia: Razonar Cuantitativamente- Ficha 3233274

<table>
<tr><td>Fecha del Reporte:</td><td>27/04/2026</td></tr>
<tr><td>Ficha de Caracterización:</td><td>3233274</td></tr>
<tr><td>Código:</td><td>524500</td></tr>
<tr><td>Versión:</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Denominación:</td><td>PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR</td></tr>
<tr><td>Estado de la Ficha de Caracterización:</td><td>EN EJECUCION</td></tr>
<tr><td>Fecha Inicio:</td><td>25/07/2025</td></tr>
<tr><td>Fecha Fin:</td><td>24/10/2026</td></tr>
<tr><td>Modalidad de Formación:</td><td>PRESENCIAL</td></tr>
<tr><td>Regional:</td><td>19 - REGIONAL CAUCA</td></tr>
<tr><td>Centro de Formación:</td><td>9221 - CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Tipo de Document</th><th>Número de Document</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th><th>Competencia</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002860744</td><td>KAREN JHACKELINE</td><td>ORTEGA CORDOBA</td><td>EN FORMACION</td><td>39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones abordadas de manera matemática en contextos laborales</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>1002968904</td><td>KARINA LICED</td><td>FLOR INGA</td><td>EN FORMACION</td><td>39560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Resultado de Aprendizaje</th><th>Juicio de Evaluación</th><th>Fecha y Hora del Juicio Evaluativo</th><th>Funcionario que registro el juicio evaluativo</th></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
<tr><td>597479 - 01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS.</td><td>APROBADO</td><td>27/04/2026 16:51 a</td><td>CC 25274378 - DEICY SOFIA NARVAEZ MERA</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.</td><td><table>
<tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr>
<tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>116</td></tr>
<tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>44</td></tr>
<tr><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

RMI-ABRIL-2026-SOFIA NARVAEZ)</td></tr>
</table>

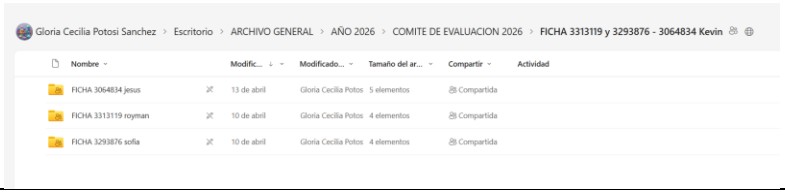
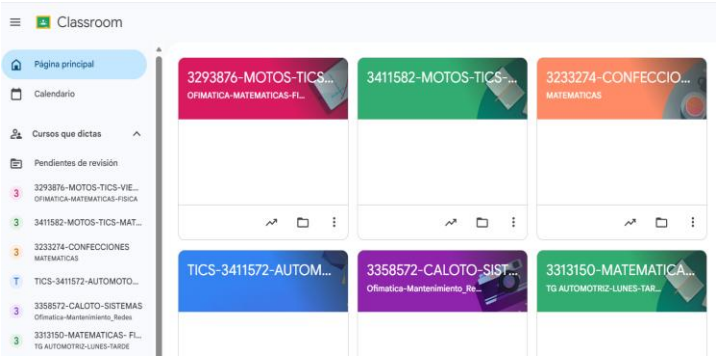
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	**Captura Solicitudes Comités de Evaluación y Seguimiento. Area Automotriz- Competencias a Cargo: Herramientas Ofimáticas- Matemáticas y Seguimiento a Etapa Práctica.**  Responder a este mensaje. (R / Ctrl+R) Informe Solicitud Comite de Evaluación y seguimiento Aprendices Ficha 3293876 Pública Resumir este correo electrónico Deicy Sofia Narvaez Mera Responder Responder a todos Reenviar Para: Kevin Andres Trujillo Angulo Jue 9/04/2026 14:50 CC: Diego Andres Cuellar Perez; Carlos Adriano Restrepo Betancourt; Gloria Cecilia Potosi Sanchez Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 14:50 InformeSolicitudComiteEvalu... 1 MB Ingeniero: Kevin Andrés Trujillo Coordinador Académico CTPI Asunto: Informe Solicitud Comité de Evaluación y seguimiento Aprendices Ficha 3293876 . CTPI Asunto: Informe Solicitud Comité de Evaluación y seguimiento Aprendices Ficha 3293876 . Cordial Saludo Por medio de la presente y de acuerdo al asunto en referencia, anexo informe de solicitud comité de evaluación y seguimiento para algunos aprendices de la ficha 3293876, que se encuentran pendientes de evaluar las competencias a mi cargo (Tics, Matemáticas y Ciencias Naturales) por la no entrega y cumplimiento de actividades. Agradezco de antemano la atención a la presente. Atentamente, **Solicitud Comité Aprendiz en Etapa Práctica** Solicitud Comite de Evaluacion y Seguimiento Aprendiz en Etapa Práctica Pública Resumir este correo electrónico Deicy Sofia Narvaez Mera Responder Responder a todos Reenviar Para: Kevin Andres Trujillo Angulo CC: Diego Andres Cuellar Perez; Gloria Cecilia Potosi Sanchez; Astrid Milena Reyes Mellizo Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 17:21 InformeSolicitudComiteEvalu... 450 KB Ingeniero: Kevin Trujillo Coordinador Académico CTPI Asunto: Solicitud Comité de Evaluación y Seguimiento Aprendiz Jesús Daniel Muñoz Palechor en Etapa Práctica Legalizacion_C... Mes pasado Kevin Andres Trujillo Angulo Solicitud Comite de Evaluacion y Seguimiento Aprendiz en Etapa Práctica Inge... 30/04/2026 17:21 InformeSolicitu...	Acta
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la	**Captura Pago Seguridad Social Mes de marzo de 2026.**	Pantallazo de la seguridad social

	seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	 **Soporte Pago Seguridad Social Mes de marzo de 2026.** 	
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En caso de pérdida de alguno de los elementos, el	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

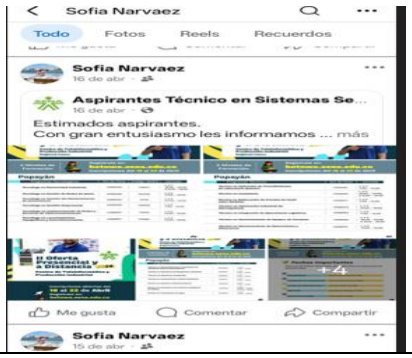
	contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
12	Realizar acompañamiento técnico en el	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores Area Sistemas  Reunión de EPC o equipos ejecutores Area Automotriz	Acta o foto

			
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
16	Participar de acuerdo a la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de avaluación y seguimiento en los que participe el instructor Se participó en comité de evaluación y seguimiento de la ficha 3293876  Cordial saludo, En atención a la solicitud elevada por La Coordinación Académica del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, se permite informarle que se envía la citación a Comité de Evaluación y Seguimiento la cual se encuentra en archivo adjunto. • Dia: martes 14 de abril de 2026 • Hora: 10:30 am • Lugar: coordinación académica CTPI Atentamente, Gloria Cecilia Potosi Sánchez Apoyo Administrativo Coordinación Académica Centro Teleinformática y Producción Industrial	Acta_QR Documentación Comité Evaluación y Seguimiento Ficha 3293876-.

		Cordial saludo, Por decisión del comité se cita nuevamente a comité para las 5:30 pm (hoy 14 de abril de 2025) en coordinación académica. documentos soporte para el comité. FICHA 3293876 - 3064834 Kevin Ficha 3293876 JORNADA TARDE Ficha 3064834 JORNADA NOCHE 	
17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Nota: El acompañamiento a actividades de autoformación y el desarrollo de académicas desescolarizadas, se realiza a través de herramienta de trabajo colaborativo CLASSROOM. Dado que la plataforma SENA-ZAJUNA, aún no permite el acceso de aprendices matriculados en formación titulada en modalidad presencial. Solo permite acceso a aprendices de Formacion Titulada y complementaria virtual. Se anexa captura de espacios creados en DRIVE, para la formación y recolección de evidencias de aprendizaje de los diferentes grupos de aprendices. 	
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

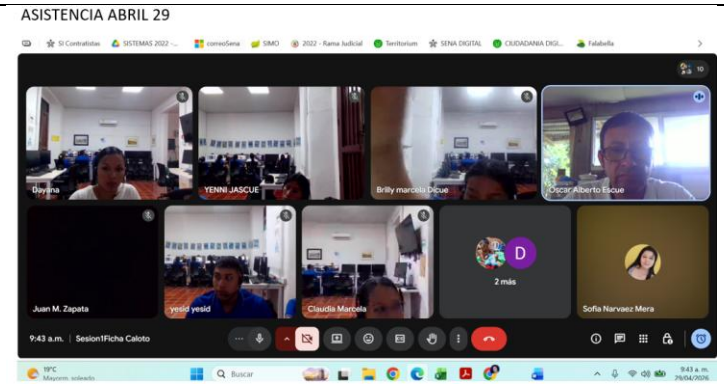
	de su objeto contractual pudieran ser identificadas.		
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
20	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.		
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	No se ha suscrito contrato de prestación, con ningún centro de formación, ni entidad.	
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente u otras disposiciones aplicables.	Se presentó planilla de acuerdo a recomendaciones realizadas por personal de apoyo del supervisor.	
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Se anexa captura de segunda oferta educativa, promocionada en el mes de abril, a través de cuenta personal de redes sociales. 	
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las	No se presentaron novedades de reclamaciones, durante el mes de ejecución.	

	notas asignadas en el menor tiempo posible.		
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes deformación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firmade este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Se usa vestimenta distintiva del Sena CTPI para el desarrollo de actividades de formación dentro del centro de formación (Batola y Carnet) y fuera del Centro (Camibuzo, Gorra, Chaleco, Carnet) en los municipios asignados para orientar formación	
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo a las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Se ha adquirido material distintivo por cuenta propia, principalmente para uso en desplazamientos fuera de la ciudad de Popayán.	

29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Después de cumplido el tiempo de plazo para adquirir el uniforme, por parte de los aprendices. Se realiza de manera reiterada el uso y porte de uniformes. 	
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	En cumplimiento.	
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Antes de finalizar la formación se verifica los grupos de aseo y se verifica el orden y aseo en el ambiente de formación. 	
32	preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

	Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	En Cumplimiento.	
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación	En Cumplimiento. Asistencia Formación mediada por TICS, ficha 3358572, fechas 29 y 30 de abril de 2026. En el cual, de acuerdo a directriz de subdirección de centro y coordinación académica, por los hechos sucedidos de violencia del día 25 de abril en Cajibío Cauca. Se autoriza realizar las jornadas de forma remota, para garantizar la seguridad de aprendices e instructores que se deban desplazar a los municipios.	Se Anexa link de la noticia. https://cnnespanol.cnn.com/2026/04/25/colombia/ataque-explosivos-al-menos-7-muertos-26-atentados-orix

	Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)	 	
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	En cumplimiento. Se contó con buena conectividad y participación por parte de los aprendices.	
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de	**NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD**	

<table>
<tr><td></td><td>seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por elCOVID -19.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>37</td><td>Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas
Revisión de bitácoras
Evaluación de etapa productiva

<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 2993001</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td><td>2</td><td>6</td></tr><tr><td>Ficha 3172686</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td><td>4</td><td>10</td></tr><tr><td>Ficha 2992792</td><td>Técnico en Mantenimiento de Motores Diesel</td><td>1</td><td>4</td></tr><tr><td>Ficha 2874241</td><td>Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores.</td><td>2</td><td>10</td></tr><tr><td>Ficha 2922934</td><td>Tecnólogo en Gestión del Mantenimiento de Automotores.</td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>38</td></tr></table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td></td></tr>
<tr><td>38</td><td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>NO SE REQUIRIÓ LA ACTIVIDAD</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td><td>Acta o resolucion de aprobación del Proyecto

Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>39</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>3358572</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico en Sistemas Teleinformáticos</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Actualización guías de aprendizaje competencoas técnicas</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>6</td></tr>
</table>
</td><td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto

Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td></tr>
<tr><td>40</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI – ABRIL 2026</td></tr>
</table>

		Nombre Programa			
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)			
		Total Horas asignadas			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	52526	Municipio Caloto	13/04/2026	16/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9502308275 de la planilla pagada el 30/03/2026 del operador Aportes en Línea referente al mes de los aportes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Deicy Sofia Narváez Mera

Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.
Firma

Humberto Polanco Osorio
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9080905 de 2026.
Coordinador Académico**.**
Firma

Anexo: Anexo legalizaciones orden de viaje No. 52526, desplazamientos al Municipio de Caloto- Cauca.(3) folios

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA:
Popayán, 24 de abril de 2026

PRESENTADO A:
Daniela Mosquera Erazo, subdirectora (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
52526	13/04/2026	16/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**[i]
Municipio de Caloto Cauca	Centro de Teleinformática y Producción Industrial	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar formación profesional como instructor en el Técnico en Sistemas Teleinformáticos con numero de ficha 3358572. Municipio de Caloto-Cauca

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se Orienta formación en el programa "Técnico en Sistemas Teleinformáticos", matriculado con numero de ficha 3358572, en la competencia específica técnica Mantener Equipos de Cómputo según procedimiento técnico.

RESULTADOS:

1. Desarrollo de la actividad 3.2 de contextualización e identificación RAP 01 -Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos, de la guía de aprendizaje, relacionados con arquitectura o partes internas de un equipo portátil (laptop).
2. Desarrollo de la actividad 3.3 de contextualización e identificación RAP 01 -Preparar el mantenimiento de los equipos de cómputo de acuerdo con procedimientos técnicos y administrativos, de la guía de aprendizaje, relacionados con arquitectura o partes internas de un equipo Todo en Uno

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Captura registro control hoja de asistencia digital
2. Fotografías.
3. Anexo listado de asistencia y participación.

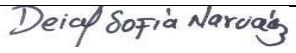
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Orientar formación profesional en el programa titulado "Técnico en Sistemas Teleinformáticos", matriculado con numero de ficha 3358572	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 13 al 16 de abril de 2026.**
2. Dar continuidad en el desarrollo de la formación orientando los resultados de aprendizaje, asociados a las competencias específicas en el grupo con código de ficha 3358572 para el normal	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 21 de abril al 30 de abril de 2026.**

desarrollo y ejecución del programa técnico en sistemas Teleinformáticos, matriculado en el Municipio de Caloto Cauca. Durante el primer trimestre académico de 2026.		
3. Realizar emisión de juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje: RAP 02 Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. RAP 04 documentar el mantenimiento del equipo de cómputo según procedimiento técnico.	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 21 de abril al 30 de abril de 2026.**
4. Realizar el reporte de novedades presentadas durante el primer trimestre académico de 2026.	**Deicy Sofía Narváez Mera**	**Del 02 de febrero al 30 de abril de 2026.**

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la formación en la ficha **3358572**, con la participación, de once (11) aprendices activos, que asistieron de manera constante y no presentaron novedades.
2. La formación se desarrolló en la sala de cómputo de la secretaria de la Mujer del Municipio de Caloto, dentro de las fechas y jornadas establecidas en el cual se contó con la disponibilidad de quince (15) equipos de escritorio, conectividad a internet, para un grupo conformado por once (11) aprendices.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Deicy Sofia Narváez Mera	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador académico	Humberto Polanco Osorio	

ANEXO EVIDENCIAS

1. CAPTURA REGISTRO CONTROL DE ASISTENCIA FORMACION EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 AL 16 DE ABRIL DE 2026

Reporte de Aprendices

Ficha de [illegible]	3358572 - SISTEMAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	9/10/2025

COD LIS	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	ASISTENCIA Estado	FEBRERO 3/02/2026	5/02/2026	10/02/2026	11/02/2026	12/02/2026	18/02/2026	19/02/2026	23/02/2026	24/02/2026	25/02/2026	26/02/2026	MARZO 2/03/2026	3/03/2026	4/03/2026	5/03/2026	10/03/2026	11/03/2026	12/03/2026	19/03/2026	25/03/2026	26/03/2026	ABRIL 1/04/2026	8/04/2026	9/04/2026	15/04/2026	16/04/2025	22/04/2025	23/04/2026
1	CC	1062320909	DAYANA ANDREA	ACOSTA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	E	1	1
2	CC	1061534376	CLAUDIA MARCELA	ARANDA HURTADO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
3	CC	1002948021	DANIEL YESID	ASCUE ÑUSCUE	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
4	CC	1086694288	JESIKA ALEXANDRA	BURGOS MORALES	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		1	1	1	1	1	1
5	CC	1062335951	BRILLY MARCELA	DICUE PECUPAQUE	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
6	CC	4653138	OSCAR ALBERTO	ESCUE	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
7	CC	1059984433	LEIDY YERANDI	ESPINOSA TORIJANO	EN PROCESO DESERCION	1	0	r	r	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
8	CC	1061437794	YENNY	JASCUE ÑUSCUE	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		1	1	1	1	1	1
9	CC	1061431511	SANDRA RUBIALBA	MESTIZO TENORIO	EN PROCESO DESERCION	0	1	1	1	1	1	1	1	E	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
10	CC	1061437820	DELLY JIMENA	MUSSE PASSU	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
11	CC	1060356227	DEISY TERESA	PAZOS COLLAZOS	EN PROCESO DESERCION	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
12	CC	1061434074	DORA AMPARO	PILLIMUE CORPUS	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0		1	E	E	1	1	1
13	CC	1061434567	DORALY	PITO GARCIA	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
14	CC	1061428329	LINA FERNANDA	RAMOS PALOMO	PARA DESERCION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0
15	CC	1061434321	JUAN MANUEL	ZAPATA CASSO	EN FORMACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1
					TOTAL																											
			VOCEROS		ASISTIERON	13	13	12	12	12	12	12	12	12	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	8	0	11	10	10	10	11	11
					FALTARON	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4		4	4	4	4	4	4	4	4	7	0	4	4	4	4	4	4

Convenciones

AMARILLO: En proceso de deserción, por inasistencias injustificadas.(Total 4 aprendices)

VERDE: Voceras principal y suplente

2. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS TOMADAS DURANTE LAS JORNADAS DE FORMACION.





Se anexa registro de asistencia aprendices, en formato GOR-F-085 V02, del día 16 de abril de 2026. Numero de anexos dos folios (1)